

V Praze dne 29. 5. 2017
Č.j.: ZP – 21146/2017-R

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby „**Léčebně ozdravné pobyty pro děti s chronickým onemocněním dýchacích cest ve vysokohorském prostředí na roky 2018 až 2021**“.

Zadavatel:

Obchodní firma: **Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky**
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3
zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl A, vložka 7216
zastoupená: MUDr. Davidem Kostkou, MBA - generálním ředitelem
IČO: 471 14 304
Profil zadavatele:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

Pověření pracovníci zadavatele pro komunikaci:

MUDr. Lenka Krejčová,
oddělení zdravotní politiky
tlf. 272 095 293
e-mail lenka.krejцова@zpmvcr.cz

PharmDr. Ivana Cimalová, MBA,
ředitelka odboru zdravotnického
tlf. 271 730 280
e-mail ivana.cimalova@zpmvcr.cz

Obsah:

1. Předmět veřejné zakázky	3
2. Doba a místo plnění veřejné zakázky	9
3. Návrh smlouvy	10
4. Pojištění účastníka zadávacího řízení	10
5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
6. Podmínky překročení nabídkové ceny	12
7. Jistota	12
8. Prokazování splnění kvalifikace	12
9. Návštěva místa LOP a povinnosti vybraného dodavatele	15
10. Kritéria hodnocení a způsob hodnocení	16
11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	17
12. Lhůta pro podání nabídek	17
13. Otevírání obálek s nabídkami	17
14. Zadávací lhůta	17
15. Pokyny ke zpracování nabídky	18
16. Podávání nabídek	18
17. Přílohy k zadávací dokumentaci	19

7-10-2017

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla podle § 16 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "ZZVZ") stanovena na částku **60 mil. Kč s DPH.**

1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropské unie následovně:

Kód CPV	Název
55110000-4	Ubytovací služby
55300000-3	Provozování restaurací a podávání jídel
63515000-2	Cestovní služby
75100000-7	Administrativní služby
60000000-8	Přepravní služby
85140000-2	Různé zdravotnické služby
92000000-1	Rekreační, kulturní a sportovní služby
92331210-5	Dětské animační programy

1.3. Účel zadávacího řízení:

Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření „Smlouvy o kompletním zajištění a realizaci vysokohorských léčebně ozdravných pobytů v letech 2018-2021“ na provádění dále specifikovaného předmětu plnění (dále též jen „smlouva“), a to na dobu určitou 4 let, od 1. 1. 2018, do 31. 12. 2021.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky uvedená v odst. 1.1 nepředstavuje závazek zadavatele k zadání konkrétního objemu plnění veřejné zakázky. Konkrétní objem plnění bude na základě uzavřené smlouvy specifikován dodatkem ke smlouvě vždy s ohledem na aktuální potřeby zadavatele.

1.4. Požadavky na předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění a realizace 14denních vysokohorských léčebně-ozdravných pobytů (dále jen "LOP") pro děti – pojištěnce ZP MV ČR s chronickým onemocněním dýchacích cest (dále též jen „děti“), na období let 2018 – 2021, včetně zajištění pedagogického a zdravotnického dozoru (dále jen „dozor“), léčebného programu a se zajištěním maximální bezpečnosti pro děti a dále za podmínek stanovených touto veřejnou zakázkou v místě konání LOP dle podmínek této veřejné zakázky.

LOP se účastní:

- jednak děti, které v roce konání příslušného turnusu LOP dovršily věk 7 let a zároveň nedosáhly věku 15 let (tj. 7 – 14leté; dále jen „**děti školního věku**“);
- jednak děti, které v roce konání příslušného turnusu LOP dovršily věk 4 let a zároveň nedosáhly věku 8 let (tj. 4 - 7leté), s doprovodem rodiče nebo jiného zákonného zástupce (dále též jen „**Doprovod**“), společně též „**děti s Doprovodem**“.

Předpokládané počty dětí a Doprovodů na jeden kalendářní rok:

	Cenové pásmo	Počet dětí (dítě s Doprovodem nebo dítě školního věku)	Počet Doprovodů	Počet osob (součet všech dětí s Doprovodem, všech dětí školního věku a všech Doprovodů – dále společně též jen „osoby“)
dítě s Doprovodem				
	základní	80	80	160
	1.	81-160	81-160	162-320
	2.	161-240	161-240	322-480
dítě školního věku				
	základní	40		40
	1.	41-80		41-80
	2.	81-200		81-200

Maximální celkový počet osob nemusí být naplněn a bude záviset na aktuálních potřebách Zadavatele.

Turnusem se rozumí 14denní LOP (13 nocí) o minimálním počtu 40 dětí s Doprovodem nebo 40 dětí školního věku a maximálním počtu 80 dětí s Doprovodem nebo 80 dětí školního věku.

1.4.1. Požadovaná charakteristika pobytového místa:

- oblast v minimální nadmořské výšce 1 300 m;
- oblast ekologicky čistá, vzdálená vzdušnou čarou min. 5 km od průmyslových center a jiných znečišťovatelů vzduchu;
- v pobytovém místě musí být kladen důraz na zajištění maximální bezpečnosti dětí (24 hodinová služba ostrahy se základnou na recepci hotelového komplexu, která zamezí vstupu cizích osob nebo odchodu dětí bez doprovodu dospělé osoby a zajistí kontrolu celého areálu v nočních hodinách);
- pobytový areál musí tvořit uzavřený celek.

1.4.2. Ubytování v pobytovém areálu:

- vhodný ubytovací objekt – minimálně 3. kategorie hotelového typu (zděný uzavřený komplex), nesmí být v centru turistického ruchu, nesmí být v blízkosti rušné komunikace;
- pokoje všech dětí i dozoru musí být v jedné části ubytovacího objektu;
- 2 - 4 lůžkové pokoje s příslušným počtem samostatných postelí, s vlastním sociálním zařízením (WC + vana nebo sprchový kout, tekoucí pitná studená a teplá voda); s možností kombinace apartmánů s max. dvěma pokoji a jedním sociálním zařízením bez kuchyňského příslušenství;
- každý pokoj musí mít minimálně jedno otevíratelné okno pro zajištění přirozeného větrání a uzavíratelné šatní skříň;
- pro ubytování nelze využít patrová lůžka; pokoje jsou vzájemně sousedící;

- f) ubytovací objekt musí splňovat hygienické podmínky s ohledem na onemocnění, se kterými jsou děti na LOP vysílány; tzn. každodenní úklid a zajištění možnosti přizpůsobení pokojů alergikům – omyvatelná podlaha bez koberců, lůžkoviny plněné dutým vláknem, vybavení bez záclon, závěsů a čalounění;
- g) dítě 4 – 7leté vždy bydlí se svým Doprovodem;
- h) řádné zabezpečení elektroinstalace;
- i) pro osoby účastníci se LOP bude ve spolupráci se zadavatelem stanoven Pobyťový řád;
- j) součástí objektu musí být i společenská místnost (knihovna, videoprojekce, ozvučení pro využití ke společnému programu v případě nepříznivého počasí, popř. dostatečně velká tělocvična, krytý vyhříváný bazén, sauna apod.); o velikosti alespoň pro polovinu příslušného turnusu;
- k) dostatek vhodných ploch k outdoorovému sportování; sportoviště nejlépe v rámci pobyťového areálu nebo maximálně v jeho těsné blízkosti; hřiště s neklouzavým pevným povrchem, osvětlená;
- l) **účastník zadávacího řízení v nabídce předloží popis a reálnou aktuální obrazovou dokumentaci všech zařízení a prostor, ve kterých se budou LOP (ubytování, stravování, medicínský, sportovní a společenský program) realizovat.**

1.4.3. Stravování:

- a) pro všechny děti v rozsahu plné penze – 5x denně, která zahrnuje snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu, večeři, a to v minimální celkové energetické hodnotě
 - i. pro děti 4 - 7leté 6000 kJ/den,
 - ii. pro děti, které v roce konání příslušného turnusu LOP dovršily věk 8 let a zároveň nedosáhly věku 11 let (tj. 7 - 10leté) 7 500 kJ/den,
 - iii. pro děti, které v roce konání příslušného turnusu LOP dovršily věk 11 let a zároveň nedosáhly věku 15 let (tj. děti 11 - 14leté) 9 000 kJ/den;
 pro doprovodné osoby 3x denně;
- b) strava musí odpovídat požadavkům racionální výživy se zastoupením 20 % objemu čerstvého ovoce/zeleniny v každém jídle a respektovat české stravovací návyky;
- c) pitný režim, který zahrnuje nealkoholické nápoje v množství minimálně 3 litry na osobu a den (minerální voda, balená voda, čaj) s přístupem po 24 hodin; použití přírodního vodního zdroje je přípustné za předpokladu doložení jeho nezávadnosti (dle českých norem) před zahájením prvního turnusu v každém kalendářním roce; příslušný protokol – mikrobiální a chemický rozbor - nesmí být starší než 1 měsíc před datem zahájení prvního turnusu v kalendářním roce; zadavatel si vyhrazuje právo kontroly také v průběhu konání LOP;
- d) pitný režim a plná penze musí být zajištěna všem dětem jednak při dopravě do a z místa konání LOP a jednak také při opuštění místa konání LOP, resp. v rámci jakéhokoliv, včetně celodenního výletu;
- e) tekutiny musí být vydávány z nádob, které je možné a nutné denně hygienicky ošetřovat;
- f) v případě nenadálé situace, kdy na pokojích nebude k dispozici tekoucí pitná voda, zadavatel požaduje zajištění balené pitné vody na pokojích po celý den;
- g) dohled na kvalitu stravovacího a pitného režimu musí zajišťovat lékař turnusu;
- h) nabídka musí obsahovat i vzorový jídelníček zvlášť pro děti s Doprovodem, zvlášť pro děti školního věku a zvlášť pro Doprovody na jeden turnus;
- i) stravovací prostor musí být součástí ubytovacího objektu;
- j) vybraný dodavatel je povinen umožnit kontrolu stravování a dodržování hygienických předpisů celého provozu, kontrolu budou provádět

- za přítomnosti zástupce ubytovacího zařízení zdravotničtí pracovníci turnusu, delegát nebo inspekční pracovníci zadavatele;
- k) stravování bude zahájeno ihned po příjezdu na LOP;
 - l) při umístění dítěte na ošetřovně nebo na izolaci je nutné zajistit případné dietní opatření, včetně odpovídajícího pitného režimu podle pokynů lékaře turnusu.

1.4.4. Doprava do a z místa pobytu a ostatní doprava:

- a) **přímá letecká** z Letiště Václava Havla Praha (s max. dobou letu **2 hodiny**), včetně servisu podle standardu IATA, do letiště (*doplní uchazeč do smlouvy*) letadly, která musí mít platnou registraci EU - s dojezdem autobusem do ubytovacího zařízení (s maximální dobou jízdy do **2 hodin**), **nebo**
- b) **přímá vlaková** (s max. dobou jízdy 8 hodin), do nádraží (*doplní uchazeč do smlouvy*), **nebo**
- c) **přímá autobusová** (s max. dobou jízdy 12 hodin včetně povinných přestávek) – do místa pobytu a z místa pobytu;
- d) v případě využití autobusové dopravy v průběhu konání LOP, musí být zajištěna autobusy vybavenými na standardní evropské úrovni (s klimatizací a dostatečným množstvím pitné vody) a platnou STK; každé dítě i jeho Doprovod musí mít vlastní sedadlo s bezpečnostním pásem;
- e) dodavatel zajistí dopravu osob v rámci LOP tak, aby celkově na sebe navazovala; dodavatel je povinen v rámci LOP provádět dopravu osob (z letiště nebo nádraží do pobytového místa a zpět a také při výletech) ve spolupráci s dopravcem, který má sjednáno pojištění odpovědnosti z provozu motorového vozidla (povinné ručení);
- f) dodavatel zajistí v místě odletu/odjezdu a přiletu/příjezdu svého kvalifikovaného zástupce pro plynulý průběh odbavení a pro případné adekvátní řešení neplánovaných komplikací při přepravě dětí, resp. dětí a Doprovodů;

1.4.5. Zdravotnické služby a zabezpečení:

- a) zdravotnický dozor na každý turnus je zajištěn následovně:
 - i. jedním lékařem, se specializovanou způsobilostí v oboru dětská alergologie (jeden na max. 80 dětí);
 - ii. jednou zdravotní sestrou na max. 40 dětí;
 - iii. zajištěním účelově vhodné a přímo osvětlené místnosti s tekoucí vodou, se sociálním zařízením (WC, umyvadlo s teplou a studenou vodou, výlevka) ke zřízení ordinace;
 - iv. zajištěním samostatné místnosti pro nemocné, a dále samostatné místnosti pro nemocné s infekčním onemocněním – izolace (jedna na jeden turnus), každá se sociálním zařízením (WC, umyvadlo s teplou a studenou vodou, výlevka);
 - v. vybavením ordinace léky a zdravotnickými prostředky (tonometr, fonendoskop, fixační dlahy a dále podle požadavků lékaře turnusu, a to jak pro případy ohrožení života, **tak akutního zhoršení chronických onemocnění dětí nebo ošetření poranění a úrazů**;
 - vi. vybavením ordinace vyšetřovacím lékařským lehátkem, lampou, stolkem, uzamykatelnou skříní, košem na infekční odpad, ledničkou (220 - 250 l) na uložení léků v místě konání, elektrickou zásuvkou, telefonem i pro mezinárodní síť, PC a tiskárnou, rychlovarnou konvicí, náhradním zdrojem elektřiny;
 - vii. přítomností zdravotnického dozoru (min. jeden lékař nebo jedna sestra nebo osoba s kurzem první pomoci) také při dopravě na místo konání a zpět a na výletech (včetně výbavy pro poskytnutí první pomoci);

- viii. zabezpečením nepřetržité dostupnosti navazujících zdravotnických služeb nemocničního typu (**24 hodinová nepřetržitá zdravotní služba se zajištěním péče o děti**); účastník zadávacího řízení v nabídce uvede časovou dosažitelnost nemocnice v minutách a její vzdálenost od místa pobytu v kilometrech; účastník zadávacího řízení musí v nabídce doložit toto zabezpečení a zajistit informování zdravotnického zařízení o termínu konání LOP; doba dojezdu smí činit nejvýše 45 minut z místa konání LOP;
- ix. vybavením pro elektronické nakládání se zdravotnickou dokumentací dětí, která obsahuje citlivý údaj dle § 4 zákona č. 101/2000 Sb.;
- b) v rámci zdravotnického programu lékaři musí:
 - i. provádět vstupní a výstupní prohlídku každého dítěte, včetně řádného vyhotovení lékařské zprávy pro praktického lékaře pro děti a dorost v ČR;
 - ii. vyhotovovat kompletní zprávy o všech úrazech;
 - iii. vést lékařskou knihu, se záznamy o všech ošetřeních (včetně zpráv o dalším lékařském ošetření, na které bylo nutno uplatnit příslušné pojištění osob na LOP); kniha bude po ukončení turnusu předána zadavateli;
 - iv. průběžně sledovat zdravotní stav dětí a jejich medikaci;
 - v. zajistit léčebný (medicínský) program aktivně vedený přímo zdravotníky:
 - a. každodenní fyziologické a rehabilitační dechová cvičení, relaxace,
 - b. každodenní pobyt na venkovním vysokohorském vzduchu,
 - c. přednášky, edukace, apod.;
 - vi. dohlížet na koupání v chlorované vodě hotelového bazénu v rozsahu max. 1 hodinu denně;
 - vii. všichni lékaři a zdravotní sestry musí komunikovat v českém jazyce.

1.4.6. Personální zajištění:

Personální zajištění na každý turnus bude realizováno následujícím způsobem:

- a) jeden hlavní vedoucí ve věku nad 35 let;
- b) jeden animátor pro zajištění společenského programu;
- c) jeden sportovní vedoucí pro zajištění sportovního programu;
- d) oddíloví vedoucí - platí pro turnusy dětí školního věku - jeden oddílový vedoucí má na starosti: max. 8 dětí ve věku 7 - 10 let, anebo max. 12 dětí ve věku 11 - 14 let;
- e) každý oddílový vedoucí musí:
 - i. být ve věku od 21 let do 60 let;
 - ii. být plavec;
 - iii. plyně komunikovat v českém jazyce;
 - iv. doložit všeobecnou trestní bezúhonnost, výpis RT nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení turnusu;
 - v. doložit praxi s vedením dětského kolektivu referencemi právnické osoby min. 2 roky (kopie smluv nebo DPP či DPČ);
- f) všichni oddíloví vedoucí musí dbát na dodržování pokynů hlavního vedoucího, včetně dodržování pravidelné medikace, na řádné ubytování, stravování, oblékání dětí a spolupracovat při realizaci medicínského, sportovního a společenského programu;
- g) oddíloví vedoucí musí být přítomni také při dopravě na místo konání a zpět a při výletech;
- h) hlavní vedoucí navíc:
 - i. koordinuje činnost jednotlivých oddílů a dohlíží na plnění povinností oddílových vedoucích,
 - ii. garantuje řádné plnění programu,
 - iii. úzce spolupracuje s delegátem vybraného dodavatele v místě konání,
 - iv. nevykonává zároveň oddílového vedoucího,
 - v. musí se umět dorozumět v místě konání s místními poskytovateli služeb;
- i) animátor a sportovní vedoucí:

- i. nevykonávají zároveň funkci oddílového vedoucího,
- ii. musí doložit všeobecnou trestní bezúhonnost, výpis RT nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení turnusu,
- iii. musí doložit praxi přechozí praxi ve stejném oboru, nebo v obdobném oboru referencemi právnické osoby min. 2 roky (kopie smluv nebo DPP či DPČ).

1.4.7. Dokladování splnění požadavků zadavatele na osoby zajišťující pedagogický dozor a zdravotnický dozor:

Vybraný dodavatel je povinen nejpozději 30 dnů před zahájením každého turnusu (den odjezdu na LOP) dokladovat zadavateli, že osoby, které budou zajišťovat pedagogický a zdravotnický dozor, anebo vykonávat funkci animátora a sportovního vedoucího splňují požadavky zadavatele, uvedené v zadávací dokumentaci. V doloženém jmenném seznamu dozoru musí být uveden min. 1 náhradník na pedagogický dozor a jeden náhradník na lékaře.

1.4.8. Sportovní a společenský program:

Účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky sportovní a společenský program LOP, který musí splňovat níže uvedené požadavky:

- a) sportovní činnost (např. míčové hry, soutěže, turnaje), kterou zajišťuje sportovní vedoucí;
- b) společenské zábavné akce (např. výtvarné nebo hudebně-dramatické aktivity), které zajišťuje animátor;
- c) v každodenním časovém programu musí být zajištěno dodržení spánku v rozsahu 9-10 hodin podle věku dětí;
- d) zajištění vybavení pro sportovní a společenské aktivity;
- e) ve spolupráci s delegátem - jeden celodenní výlet klimatizovaným autobusem za památkami nebo jinými zajímavostmi v okolí, ale do maximální vzdálenosti 1 hodiny jízdy autobusem (autokarem) od místa konání LOP; na tento výlet musí být zajištěn lékařský a pedagogický dozor; děti s Doprovodem doprovází na výlet jejich Dopravodny, děti školního věku jejich oddílový vedoucí. Na každém výletu musí být zajištěna účast 1 dospělého zástupce vybraného dodavatele. Celodenní výlet je vybraný dodavatel oprávněn uskutečnit pouze na základě jeho schválení ze strany zadavatele.

1.4.9. Komunikace z místa pobytu do České republiky:

Účastník zadávacího řízení doloží v nabídce zajištění komunikace z místa konání LOP se zadavatelem (internet, email a mobilní telefon na svého delegáta v místě konání LOP).

Vybraný dodavatel je povinen zajistit:

- a) během konání LOP průběžné informování zadavatele, nejméně však třikrát týdně, písemně o situaci a zdravotním stavu dětí;
- b) informování z konání LOP prostřednictvím webu vybraného dodavatele min. 5x týdně;

1.4.10. Ostatní povinnosti účastníka zadávacího řízení:

- a) vybraný dodavatel vyhotoví a distribuuje materiál „Informace a pokyny pro léčebně-ozdravné pobyty“ a „Formulář o bezinfekčnosti“, ve kterém sdělí podstatné informace, kterými je třeba se v průběhu LOP řídit; vybraný dodavatel zodpovídá za stoprocentní informovanost všech Dopravodny a všech

- rodičů nebo jiných zákonných zástupců dětí školního věku prostřednictvím těchto materiálů před zahájením LOP, nejpozději však 14 dní před odletem/odjezdem na příslušný turnus LOP;
- b) vybraný dodavatel upozorní v materiálu „Informace a pokyny pro léčebně ozdravné pobyty“ zejména na:
- místo, datum a hodinu odletu/odjezdu a přiletu/příjezdu,
 - nutnost předání „Formuláře o bezinfekčnosti“ všech dětí školního věku a všech dětí s Doprovodem
 - u dětí školního věku povinnost předat
 - obálku (označenou jménem a příjmením dítěte) s léky, které bude po celou dobu konání LOP potřebovat, a to včetně přesného rozpisu jejich užívání,
 - osobní doklady potřebné k účasti na LOP;
- c) vybraný dodavatel zajistí při odletu/odjezdu na LOP převzetí všech léků, které budou děti školního věku po dobu trvání LOP užívat a nese plnou odpovědnost za jejich aplikaci dětem školního věku a adekvátní uchovávání a zabezpečení přístupu dalších osob v průběhu LOP;
- d) umožnění změny osoby účastnící se LOP nejpozději 12 hodin před odjezdem;
- e) zajištění jazykově a odborně fundovaného delegáta (s internetovým a mobilním spojením a osobním automobilem) vybraného dodavatele v místě pobytu pro komunikaci mezi hlavním vedoucím a vedením hotelového komplexu a dalšími smluvními partnery vybraného dodavatele;
- f) zajištění trezoru pro osobní doklady a peníze.
- g) zajištění předání informací zdravotnickým dozorem rodičům dětí školního věku, u kterých bylo provedeno ošetření úrazu nebo došlo k vážnému zhoršení zdravotního stavu;
- h) zajištění předání informací od pedagogického dozoru rodičům dětí školního věku, u kterých došlo k vážnému porušení chování;
- i) cestovní pojištění se zajištěním asistenční služby, včetně převozů v místě konání LOP zajistí na vlastní náklady zadavatel;
- j) vyřizování všech pojistných událostí v místě pobytu prostřednictvím asistenční služby pojišťovny, u které bude pro osoby účastnících se LOP uzavřeno příslušné cestovní pojištění;
- k) v případě nutnosti - zabezpečení repatriace osoby účastnících se LOP zpět do České republiky;
- l) zajištění inspekčních cest na náklady vybraného dodavatele (doprava letadlem, autobusem nebo vlakem, ubytování, stravování 3x denně) vždy pro 1 zástupce zadavatele na každý týden LOP – do místa a v době konání LOP; doba trvání inspekční cesty činí max. 5 dní, včetně dopravy na místo a zpět;
- m) průběžné informování o průběhu příprav LOP a konzultování případných problémů;
- n) místo i čas odjezdu na LOP, jakož i doba a místo příjezdu z LOP, budou vzájemně odsouhlaseny minimálně 20 kalendářních dní před začátkem každého turnusu.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění veřejné zakázky červen – září, včetně

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

- země EU – konkrétně Slovensko, Rakousko, Švýcarsko, Itálie,
- s minimální nadmořskou výškou **1 300 m.**

10-11-12

3. Návrh smlouvy

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy (viz příloha č. 1). Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. V případě, že návrh smlouvy není podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky příslušnou plnou moc.

Návrh smlouvy v příloze č. 1 je závazný a nesmí být žádným způsobem měněn, vyjma požadovaných doplnění (v návrhu vyznačeno "doplní účastník zadávacího řízení"):

- a) Identifikace Pořadatele na 1. straně návrhu smlouvy,
- b) Konkrétní pobytové místo (země) a pobytový areál (hotel/y) v čl. II. odst. 2,
- c) Konkrétní typ dopravy a konkrétní typ transferu v čl. I. odst. 4,
- d) Konkrétní cena za jednu osobu v čl. III. odst. 1. písm. i.,
- e) Rozpis ceny v čl. III. odst. 1, písm. i.,
- f) Konkrétní slevy v % v čl. III. odst. 1, písm. ii. a písm. iii.,
- g) Počet nesankcionovaných osob nenastoupených v turnusu v čl. III. odst. 2,
- h) Kontaktní osobu Pořadatele v čl. XV. odst. 4,
- i) Jména, příjmení a funkce osoby zastupující Pořadatele na straně č. 14 návrhu smlouvy,
- j) Konkrétní letiště nebo nádraží při dopravě do a z místa pobytu v Příloze č. 1 návrhu smlouvy odst. 3 písm. a) nebo b).

Účastník zadávacího řízení vyplní požadované informace ručně a čitelně přímo do vytečkovaných polí v návrhu smlouvy.

4. Pojištění účastníka zadávacího řízení

- a) V případě, že účastníkem zadávacího řízení bude **česká cestovní kancelář**, zadavatel požaduje, aby předložila **povinné pojištění záruky pro případ úpadku podle zákona č. 159/1999 Sb.**, o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. **Doklad o pojištění předloží účastník zadávacího řízení v úředně ověřené kopii.**
- b) V případě, že účastníkem zadávacího řízení bude **zahraniční cestovní kancelář**, zadavatel požaduje, aby předložila **povinné pojištění záruky pro případ úpadku dle právních předpisů platných v zemi jejího sídla. Doklad o pojištění předloží účastník zadávacího řízení v úředně ověřené kopii.**
- c) V případě, že v zemi sídla zahraniční cestovní kanceláře není právními předpisy povinné pojištění záruky pro případ úpadku stanoveno, účastník zadávacího řízení v nabídce předloží doklad o pojištění, tj. pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění pro případ úpadku ve výši minimálně **30% obratu z prodeje za předchozí kalendářní rok. Doklad o pojištění a obratu z prodeje předloží účastník zadávacího řízení v úředně ověřené kopii.** Pokud účastník zadávacího řízení zatím nemá požadované pojištění pro případ úpadku sjednáno, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii závazného dokladu pojišťovny ohledně poskytnutí tohoto pojištění** v případě, že s účastníkem zadávacího řízení bude uzavřena smlouva na předmětnou veřejnou zakázku. Úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy předá účastník zadávacího řízení zadavateli nejpozději ke dni podpisu smlouvy.
- d) Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží doklad o pojištění, tj. pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem zadávacího řízení třetí osobě minimálně ve výši **20 mil. Kč. Doklad o pojištění předloží účastník zadávacího řízení v úředně ověřené kopii.** Pokud účastník zadávacího řízení zatím nemá požadované pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem zadávacího řízení třetí osobě sjednáno, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii závazného dokladu**

- pojišťovny ohledně poskytnutí tohoto pojištění** v případě, že s účastníkem zadávacího řízení bude uzavřena smlouva na předmětnou veřejnou zakázku. Úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy předá účastník zadávacího řízení zadavateli nejpozději ke dni podpisu smlouvy.
- e) Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží doklad o **pojištění odpovědnosti poskytovatele zdravotních služeb** za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním hrazených služeb s pojistnou částkou minimálně ve výši 20 mil. Kč za dodavatele, který bude tyto služby zajišťovat.
 - f) Vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva na předmětnou veřejnou zakázku, v průběhu platnosti smlouvy kdykoli na vyžádání zadavatele doloží platnost výše uvedených pojištění. **Porušení povinnosti udržovat pojištění zakládá právo zadavatele na odstoupení od smlouvy.**

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede konkrétní rozklad kalkulované ceny (v absolutních hodnotách v Kč, s DPH) na následující položky:
 - i. doprava,
 - ii. transfer do a z místa pobytu,
 - iii. ubytování,
 - iv. stravování,
 - v. zdravotnický dozor a zajištění veškerých zdravotních služeb, medicínský program,
 - vi. pedagogický dozor, sportovní a společenský program
 - vii. ostatní služby (zejména: služby delegáta, vyřizování pojistných událostí a zabezpečení repatriace, inspekční cesty, informování rodičů prostřednictvím webu vybraného dodavatele, celodenní výlet, zaslání pokynů k odjezdu a zbývající zde neuvedené).
- b) Nabídková cena bude uvedena v české měně **jednou částkou** a v následujícím členění:
 - i. **cena za jednu osobu** (za 14denní pobyt, 13 nocí) s DPH **při počtu do 200 osob včetně (40 dětí školního věku, 80 dětí s Doprovodem ročně)**; tj. „cena pro základní cenové pásmo“ - cenu účastník zadávacího řízení uvede **s rozpisem po jednotlivých položkách ceny dle bodu a)**;
 - ii. **výše slevy poskytnuté na osobu v 1. cenovém pásmu dle odst. 1.4 z ceny pro základní cenové pásmo** vyjádřená v % (jednou hodnotou),
 - iii. **výše slevy poskytnuté na osobu v 2. cenovém pásmu dle odst. 1.4 z ceny pro základní cenové pásmo** vyjádřená v % (jednou hodnotou),
 - iv. **celková cena za celou zakázku, tj. za všechny osoby účastníci se na LOP v průběhu let 2018, 2019, 2020 a 2021 při počtu 680 osob ročně s DPH.**

Ve sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré služby (plnění) vymezená touto veřejnou zakázkou. **Celková cena veřejné zakázky nesmí překročit 60 mil. Kč s DPH.**

Nabídky s vyšší cenou budou ze zadávacího řízení vyřazeny pro nesplnění tohoto požadavku zadavatele.

Účastník zadávacího řízení v nabídce dále uvede počet osob nenastoupených v turnusu LOP - vyjádřený v %, při kterém neuplatní sankce vůči zadavateli. (Jedná se o osoby z turnusu LOP, které byly v seznamu závazně objednaných osob na turnus LOP předaného zadavatelem, ale které se neplánovaně nedostavily k odjezdu, zejména ze zdravotních důvodů a za něž již proto nebylo možné z časových důvodů vyslat na LOP náhradníky).

6. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena s DPH nesmí být překročena

7. Jistota

- a) K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, zadavatel v souladu s ustanovením § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje **jistotu ve výši 800 000,- Kč, slovy osmsettisíc korun českých. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota), nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.**
- b) **Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty je vedený u České národní banky, č. účtu: 2115202031/0710. Jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení své IČ.** Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být peněžní jistota po jejím uvolnění vrácena.
- c) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
 - i. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - ii. předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených pod písm. f) tohoto čl. jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - iii. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených pod písm. f) tohoto čl. jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- d) **V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu běhu zadávací lhůty.**
- e) Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
 - i. po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - ii. poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- f) Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ (vybraný dodavatel byl vyloučen pro nepředložení údajů, dokladů nebo vzorků) nebo podle § 124 odst. 2 ZZVZ (vybraný dodavatel byl vyloučen pro nesplnění povinnosti uzavřít bez zbytečného odkladu smlouvu).

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokázal

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ a
- d) technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

8.2 Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Zadavatel nepřipouští nahrazení dokladů v nabídce čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němu bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) přechozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) předchozího odstavce splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) prvního odstavce (beztretnost) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) prvního odstavce (beztretnost) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- d) písemného čestného prohlášení (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Pro čestné prohlášení může dodavatel použít vzor v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

8.4 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

K prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění k provozování cestovní kanceláře. Účastník zadávacího řízení předloží výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku, resp. kopii příslušné koncesní listiny.

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. V takovém případě dodavatel o této skutečnosti v nabídce předloží čestné prohlášení.

8.5 Ekonomická kvalifikace

K prokázání splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ zadavatel požaduje, aby roční obrat dodavatele dosahoval minimálně úrovně 25 mil. Kč bez DPH, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Pokud dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Tejdy G.

8.6 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel **předloží seznam** významných služeb **ve formě čestného prohlášení, ze kterého musí být** u každé do seznamu zahrnuté služby **patrné níže uvedené údaje**:

- identifikace objednatele,
- celkový rozsah poskytnutého plnění v rámci služby vyjádřený v Kč včetně DPH,
- doba poskytnutí služby.

Za významnou službu zadavatel považuje realizaci pobytů dětí s léčebným programem s leteckou nebo vlakovou nebo autobusovou dopravou, **minimálně 14denních v počtu minimálně 40 dětí ročně**. Účastník zadávacího řízení **musí doložit**, že poskytl **minimálně 1 takovouto významnou službu ve sledovaném období**.

8.7 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kromě způsobu prokazování splnění základní a profesní způsobilosti uvedeného v čl. 8.3 a 8.4 mohou dodavatelé, kteří jsou zapsáni v seznamu kvalifikovaných dodavatelů, využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu § 226 a násl. ZZVZ. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4. ZZVZ (změna údajů zapsaných v seznamu).

Stejně tak může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.8 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci v zadávacím řízení lze prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně tak může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

9. Návštěva místa LOP a povinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

- a) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 písm. a) a písm. b) ZZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit:
 - i. identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
 - ii. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene i. k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

Tuhy G'

- a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b. seznam akcionářů,
 - c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
- b) Součástí oznámení o výběru dodavatele bude požadavek na realizaci inspekční cesty před uzavřením smlouvy. Vybraný dodavatel je povinen do 14 dnů po doručení oznámení zajistit na své náklady inspekční cestu pro 1 zástupce zadavatele na místo plnění v délce 3 kalendářní dny (včetně dopravy na místo a zpět) s leteckou nebo vlakovou nebo autobusovou dopravou, ubytováním minimálně 3. kategorie hotelového typu a polopenzí. Předmětem inspekční cesty bude kontrola splnění požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 1 „Cestovní služby“ v odstavci „Požadovaná charakteristika pobytového místa“ písm. a) až d) a v odstavci „Ubytování v pobytovém areálu“ písm. a) až h), a písm. j) a k).
- c) V případě, že bude na základě inspekční cesty, konané před uzavřením smlouvy, ze strany zadavatele zjištěno, že výše uvedené požadavky zadavatele, resp. některý z nich, nejsou splněny, nebude s vybraným dodavatelem smlouva uzavřena z důvodu nesplnění podmínek součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

10. Kritéria hodnocení a způsob hodnocení

10.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel stanoví, že nabídky k veřejné zakázce budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení a jejich váhy:

Kritérium	Váha v %
Výše ceny s DPH za jednu osobu v základním cenovém pásmu dle odst. 1.4 (při počtu do 200 osob ročně)	50
Výše slevy poskytnuté na osobu v 1. cenovém pásmu dle odst. 1.4 z ceny pro základní cenové pásmo vyjádřená v %	30
Výše slevy poskytnuté na osobu v 2. cenovém pásmu dle odst. 1.4 z ceny pro základní cenové pásmo vyjádřená v %	10
Počet nesankcionovaných účastníků LOP nenastoupených v turnusu v %	10

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

10.2 Způsob hodnocení

- a) Nabídky budou hodnoceny bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídka získá 100 bodů. Každé další nabídce bude dle daného kritéria hodnocení přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci tohoto kritéria.
- b) Pro kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (výše nabídkové ceny v základním cenovém pásmu), získá hodnocená nabídka

10.14.1

bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

- c) Pro kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (výše slev z ceny za osobu poskytnutých v závislosti na počtu osob na LOP, počet nesankcionovaných osob nenastoupených v turnusu v %), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- d) Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že pro každou nabídku bodová ohodnocení dle jednotlivých kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- a) Účastník zadávacího řízení může podle § 98 ZZVZ písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena poštou na adresu sídla zadavatele nebo do datové schránky zadavatele v obou případech k rukám pověřeného pracovníka – MUDr. Lenka Krejčová, popř. na e-mail pověřeného pracovníka: lenka.krejцова@zpmvcr.cz. Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává a k jaké veřejné zakázce se vztahuje.
- c) Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanovených způsobem, zadavatel požadované vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

12. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná v otevřeném zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky od zahájení zadávacího řízení (odeslání „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie) a končí dne **18.7. 2017 v 14:00 hodin**.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevřeny dne **19. 7. 2017 v 10:00 hodin** v zasedací místnosti v 6. NP budovy Crystal na adrese **Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3**. Otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni kromě zadavatele a komise oprávnění zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovil **délku zadávací lhůty na tři měsíce**.

Tej 14/ 6/

15. Pokyny ke zpracování nabídky

- a) V nabídce **musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.** Identifikačními údaji se rozumí: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.
- b) **Nabídka bude účastníkem zadávacího řízení předložena ve dvou výtiscích, v písemné formě v českém jazyce.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. **Výtisk č. 1 bude označen jako „Originál“ a budou v něm založeny všechny originály potřebných dokladů,** Výtisk č. 2 bude označen jako „Kopie“ a může být kopií výtisku č. 1.
- c) **Zadavatel požaduje, aby originál nabídky byl svázan tak, aby byla vyloučena samostatná manipulace s jednotlivými listy,** tj. např. svázání nabídky ve hřbetu protaženou šňůrkou, jejíž konce budou přelepeny a na přelepu orazítkovány nebo podepsány a stránky budou očíslovány.
- d) Zadavatel požaduje řadit doklady v nabídce v následujícím pořadí:
- identifikační údaje účastníka zadávacího řízení (vyplněný úvodní list nabídky),
 - doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
 - doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace,
 - doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
 - doklady o pojištění účastníka zadávacího řízení,
 - informace o předmětu zakázky:
 - charakteristika pobytového místa,
 - ubytování,
 - stravování včetně vzorového jídelníčku,
 - doprava,
 - léčebný program a zdravotnický dozor,
 - personální zajištění turnusu,
 - sportovní a společenský program,
 - komunikace z místa pobytu do České republiky,
 - ostatní služby,
 - údaje o nabídkové ceně a další údaje dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
 - plná moc dle čl. 3, není-li návrh smlouvy podepsán statutárním zástupcem účastníka zadávacího řízení,
 - podepsaný vyplněný návrh smlouvy.
- e) Náklady na zpracování nabídek zadavatel nehradí.

16. Podávání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky se podávají v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“, „NEOTVÍRAT – Vysokohorské LOP 2018-2021“. Na obálce dodavatel uvede adresu, na níž lze zaslat oznámení, že se nabídka podle § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky lze podat osobně na podatelně Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra České republiky v přízemí budovy Crystal, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 – Vinohrady, a to v pondělí od 8.00 hodin do 18.00 hodin, ve středu od 8.00 hodin do 17.00 hodin, v úterý a čtvrtek od 8.00 hodin do 15.00 hodin a v pátek od 8.00 hodin do 12.00 hodin, nebo doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, ředitelství, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 - Vinohrady.

Nabídky musí být v obou případech doručeny do konce lhůty pro podání nabídek stanovené a uveřejněné v této zadávací dokumentaci. V případě doručování poštou je za okamžik doručení nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

17. Přílohy k zadávací dokumentaci

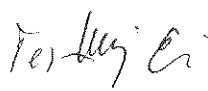
Příloha č. 1 – návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Úvodní list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti podle ZZVZ § 74 odst. 1 písm. b) – spotřební daň, písm. c) a písm. e) - účastník zadávacího řízení nezapsaný v OR



MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel
Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra
České republiky



Smlouva
o kompletním zajištění a realizaci vysokohorských léčebně ozdravných pobytů
v letech 2018-2021

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Vinohradská 2577/178, Vinohrady, 130 00 Praha 3,
IČO: 471 14 304,
DIČ: CZ47114304
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216,
zastoupená MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem
bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 6015-3605881/0710

(dále jako „**ZP MV ČR**“ na straně jedné)

a

.....
(přesné znění firmy společnosti v souladu s ObchR/ název)

se sídlem v
(město, ulice, čp. v souladu s ObchR)

IČO:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v oddíl, vložka
(v souladu s ObchR)

zastoupená
(jméno, příjmení, funkce dle ObchR)

bankovní spojení:, č. účtu:/.....
(doplň účastník zadávacího řízení)

(dále jako „**Pořadatel**“ na straně druhé)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2521 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), zákonem č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o podmínkách podnikání**“), tuto Smlouvu o kompletním zajištění a realizaci vysokohorských léčebně ozdravných pobytů v letech 2018-2021 (dále jen „**Smlouva**“).

10-1/4

PREAMBULE

- A. ZP MV ČR provedla v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek zadávací řízení k veřejné zakázce čj. ZP – 21146/2017 – R název "Vysokohorské léčebně-ozdravné pobyty pro děti – pojištěnce ZP MV ČR v letech 2018 až 2021" na uzavření této Smlouvy. Tato veřejná zakázka je financována z fondu prevence ZP MV ČR.
- B. Pořadatel uvedený v záhlaví této Smlouvy byl v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek vybrán k uzavření této Smlouvy, neboť jeho nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- C. Pořadatel splnil základní i profesní způsobilost a ekonomickou i technickou kvalifikaci pro poskytování požadovaných služeb a má zájem je pro ZP MV ČR za podmínek a v souladu s touto Smlouvou poskytnout.

Čl. I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je komplexní zajištění a realizace 14denních vysokohorských léčebně-ozdravných pobytů (dále jen "LOP") pro děti – pojištěnce ZP MV ČR s chronickým onemocněním dýchacích cest (dále též jen „dětí“), na období let 2018 – 2021, včetně zajištění pedagogického a zdravotnického dozoru (dále jen „dozor“), léčebného programu a se zajištěním maximální bezpečnosti pro děti, a dále za podmínek stanovených touto Smlouvou v místě konání LOP dle čl. II. odst. 2 této Smlouvy.
2. LOP se účastní
- jednak děti, které v roce konání příslušného turnusu LOP dovršily věk 7 let a zároveň nedosáhly věku 15 let (tj. 7–14leté; **dále jen „dětí školního věku“**);
 - jednak děti, které v roce konání příslušného turnusu LOP dovršily věk 4 let a zároveň nedosáhly věku 8 let (tj. 4-7leté), s doprovodem rodiče nebo jiného zákonného zástupce (dále též jen „Doprovod“), společně též „dětí s Doprovodem“.

Předpokládané počty dětí a Doprovodů na jeden kalendářní rok:

	Cenové pásmo	Počet dětí (dítě s Doprovodem nebo dítě školního věku)	Počet Doprovodů	Počet osob (součet všech dětí s Doprovodem, všech dětí školního věku a všech Doprovodů – dále společně též jen „osoby“)
dítě s Doprovodem				
	základní	80	80	160
	1.	81-160	81-160	162-320
	2.	161-240	161-240	322-480
dítě školního věku				
	základní	40		40
	1.	41-80		41-80
	2.	81-200		81-200

Maximální celkový počet osob nemusí být naplněn a bude záviset na aktuálních potřebách ZP MV ČR.

Do 14.9.

Pořadatel a ZP MV ČR si tímto ujednávají, že turnusem se rozumí 14denní LOP (13 nocí) o minimálním počtu 40 dětí s Doprovodem nebo 40 dětí školního věku a maximálním počtu 80 dětí s Doprovodem nebo 80 dětí školního věku).

3. V souladu s předmětem provedeného zadávacího řízení zahrnuje komplexní zajištění a realizace LOP pro děti školního věku, resp. děti s Doprovodem v jednotlivých kalendářních letech obstarání níže specifikovaných plnění, a to v rozsahu a za podmínek specifikovaných v této Smlouvě a v Přílohách č. 1 až 6 k této Smlouvě, které zahrnují níže uvedené plnění:

- i. Cestovní služby:
 - Ubytovací služby
 - Stravovací služby
 - Dopravní služby
- ii. Zdravotnické služby a zabezpečení
- iii. Personální zajištění
- iv. Sportovní a společenský program
- v. Komunikace z místa pobytu do České republiky
- vi. Ostatní služby.

4. Pořadatel se zavazuje uskutečnit dopravu na LOP takto:

druh dopravy.....(doplní Pořadatel).

druh transferu.....(doplní Pořadatel).

Smluvní strany berou na vědomí, že tam, kde tato Smlouva obsahuje variantu dopravy na LOP, platí způsob dopravy, ke kterému se Pořadatel zavázal v tomto článku.

5. Za obstarání LOP dle této Smlouvy se ZP MV ČR zavazuje zaplatit Pořadateli odměnu dohodnutou v čl. III. této Smlouvy.

Čl. II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Plnění na základě této Smlouvy se uskuteční pro kalendářní roky 2018, 2019, 2020 a 2021 v jednotlivém kalendářním roce v období **od června do září, včetně**.
2. Pořadatel se zavazuje zajistit 14denní turnusy LOP

v (země EU)(doplní Pořadatel),

v hotelu/lech(doplní Pořadatel),

za podmínek dále specifikovaných ve Smlouvě a Přílohách č. 1 až 6 k této Smlouvě, přičemž v jednom termínu se může uskutečnit při dodržení podmínek uvedených v odst. 3 tohoto článku i více turnusů. Přesné počty osob a konkrétní termíny turnusů LOP, včetně konkrétního hotelu pro konkrétní turnus budou stanoveny dodatkem k této Smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že dodatek pro konání LOP v příslušném kalendářním roce bude uzavřen vždy do konce ledna příslušného kalendářního roku, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak s tím,

101 Ing.

že ZP MV ČR si vyhrazuje právo dodatek v příslušném kalendářním roce vůbec neuzavřít.

Čl. III. CENOVÉ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

1. Cena pro roky 2018 – 2021 byla dohodnuta smluvně, a to včetně DPH takto:

- i. cena za jednu osobu (za 14denní pobyt, 13 nocí) s DPH při počtu do 200 osob včetně (tj. 40 dětí školního věku, 80 dětí s Doprovodem) ročně, tj. „cena pro základní cenové pásmo“, činí
.....Kč (slovy.....);
dle níže uvedeného rozpisu:

doprava	
transfer do a z místa pobytu	
ubytování	
stravování	
zdravotnický dozor a zajištění veškerých zdravotních služeb, medicínský program	
pedagogický dozor, sportovní a společenský program	
ostatní služby (zejména: služby delegáta, vyřizování pojistných událostí a zabezpečení repatriace, inspekční cesty, informování rodičů prostřednictvím webu vybraného dodavatele, celodenní výlet, zaslání pokynů k odjezdu a zbývající zde neuvedené	

ii. pro 1. cenové pásmo dle čl. I., odst. 2 této Smlouvy poskytuje Pořadatel na osobu slevu ve výši % z ceny pro základní cenové pásmo.

iii. pro 2. cenové pásmo dle čl. I., odst. 2 této Smlouvy poskytuje Pořadatel slevu na osobu ve výši % z ceny pro základní cenové pásmo.

Ve sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré služby (plnění) vymezená touto Smlouvou a v Přílohách č. 1 až 6 k této Smlouvě.

2. Pořadatel toleruje% nesankcionovaných osob nenastoupených na LOP v turnusu.
3. Celková cena za předmět plnění dle této Smlouvy nesmí překročit 60 mil. Kč s DPH.
4. Úhrada za komplexní zajištění a realizaci 14denních LOP se provede v české měně. Pro každý kalendářní rok (2018, 2019, 2020 i 2021) platí stejné cenové platební podmínky, které jsou uvedeny v odst. 1 tohoto článku.
5. ZP MV ČR poskytne Pořadateli zálohu ve výši maximálně 50 % z ceny každého turnusu pro příslušný kalendářní rok. ZP MV ČR provede úhradu zálohy nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením příslušného turnusu LOP. Vyúčtování doplatku celkové ceny plnění bude provedeno do 15 dnů po skončení posledního turnusu v příslušném kalendářním roce.
6. Úhrada vyúčtování doplatku bude provedena bezhotovostním platebním stykem na základě účetního dokladu, splatného do 21 dnů od jeho doručení ZP MV ČR. Za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu ZP MV ČR.
7. Vyúčtování musí obsahovat náležitosti účetního dokladu, náležitosti dle § 435 Občanského zákoníku a dohodnuté dle této Smlouvy. V případě, že vyúčtování nebude mít odpovídající náležitosti, je ZP MV ČR oprávněna zaslat je ve lhůtě

10-11-23

splatnosti zpět Pořadateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Nedílnou součástí vyúčtování při vyúčtování doplatku musí být seznamy osob jednotlivých turnusů.

8. Pořadatel jako plátce DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této Smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této Smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
9. ZP MV ČR prohlašuje, že plnění sjednáváná na základě této Smlouvy jsou považována za plnění, která nejsou určena pro ekonomickou činnost ZP MV ČR, a proto s odkazem na znění § 51 a § 58 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebude při vyúčtování Pořadatelem uplatněn režim přenesení daňové povinnosti.
10. V případě nutnosti dřívějšího ukončení LOP z důvodu vyšší moci, bude Pořadatel ZP MV ČR účtovat plnění pouze za skutečně realizované dny LOP.
11. Pokud se v důsledku nečekaných a nepředvídatelných událostí nebudou realizovat LOP ve stanovených a dohodnutých termínech a objemech, je Pořadatel povinen poskytnuté zálohy vrátit s výjimkou částek, které odpovídají službám již poskytnutým, a to do 14 dnů od doby, kdy tyto události nastaly.

Článek IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZP MV ČR

1. ZP MV ČR má právo výběru dětí na LOP, a to dle medicínských kritérií stanovených interním předpisem ZP MV ČR.
2. ZP MV ČR rozhoduje o maximálním celkovém počtu osob na LOP v každém kalendářním roce, tj. v roce 2018, 2019, 2020 a 2021.
3. ZP MV ČR je povinna nejpozději do 21 dní před zahájením daného turnusu předat Pořadateli informace, jež jsou nutné k zajištění předmětu plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této Smlouvy nevyplývá, že je má zajistit Pořadatel. Jedná se o seznamy dětí vybraných k účasti na LOP a jejich Doprovodů. Jmenný seznam všech osob musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a adresu trvalého bydliště dítěte a Doprovodu, včetně kontaktního spojení.
4. ZP MV ČR je povinna předat Pořadateli formuláře návrhu dítěte na LOP se zdravotními údaji pro revizní lékaře a pro lékaře Pořadatele, nejpozději v den odletu/odjezdu na příslušný turnus LOP.
5. V případě, kdy dojde ke zrušení účasti dítěte školního věku nebo dítěte s Doprovodem na LOP, je ZP MV ČR oprávněna vybrat k účasti jiné dítě školního věku, nebo dítě s Doprovodem, jejichž osobní údaje neprodleně oznámí Pořadateli, nejpozději však 12 hodin před odletem/odjezdem na LOP.
6. ZP MV ČR pro všechny osoby zajistí cestovní pojištění po dobu trvání LOP v tomto rozsahu: pojištění léčebných výloh v zahraničí pro případ úrazu nebo nemoci včetně repatriace, pro případ trvalé invalidity a pro případ smrti v důsledku úrazu, pojištění osobních věcí a zavazadel, pojištění občanů za škodu a dále se zajištěním asistenční služby včetně převozu v místě konání LOP. Tuto smlouvu se ZP MV ČR zavazuje předat Pořadateli nejpozději v den odletu/odjezdu na příslušný turnus LOP.
7. ZP MV ČR má právo na kontrolu zajištění kvalitního pitného režimu a dodržování hygienických norem v průběhu konání LOP.
8. ZP MV ČR má právo na provedení inspekčních cest, a to vždy pro jednoho zástupce ZP MV ČR na každý týden pobytu, a to přímo do místa a v době konání LOP na náklady Pořadatele se zajištěním dopravy letadlem/autobusem/vlakem tam a zpět,

Fertus

ubytování, stravování 3x denně. Doba trvání inspekční cesty činí maximálně 5 dnů, včetně dopravy na místo a zpět.

9. Z jednání Pořadatele nevznikají ZP MV ČR ve vztahu k třetím osobám ani práva ani povinnosti.

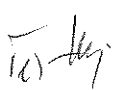
Článek V. PRÁVA A POVINNOSTI POŘADATELE

1. Pořadatel se zavazuje zajistit služby specifikované touto Smlouvou, zejména kompletní organizaci a realizaci LOP, tzn. cestovní služby (zajistit dopravu, ubytování, stravování), zdravotnický dozor s navazující komplexní zdravotní péčí během LOP, včetně léků a zdravotních prostředků a medicínského léčebného programu, pedagogický dozor pro školní děti a sportovního a společenského programu, včetně zorganizování celodenního výletu a dále zajistit stálého delegáta v místě konání LOP.
2. Pořadatel zodpovídá za výběr erudovaného a zkušeného pedagogického i zdravotnického dozoru, včetně sportovního vedoucího a animátora na jednotlivé turnusy LOP. Při výběru klade největší důraz na délku praxe v oboru a zkušenosti s volnočasovými aktivitami dětí.
3. Pořadatel se zavazuje minimálně 30 dní před zahájením každého turnusu dokladovat ZP MV ČR, že osoby, které budou zajišťovat pedagogický dozor a zdravotnický dozor, včetně sportovního vedoucího a animátora splňují požadavky ZP MV ČR uvedené v této Smlouvě. V doloženém seznamu dozoru musí být uveden minimálně jeden náhradník na pedagogický dozor a jeden náhradník na lékaře.
4. Pořadatel zavazuje vyhotovit a distribuovat materiál „Informace a pokyny pro léčebně-ozdravné pobyty“ a „Formulář o bezinfekčnosti“, ve kterém sdělí podstatné informace, kterými je třeba se v průběhu LOP řídit. Pořadatel zodpovídá za stoprocentní informovanost všech Doprovodů a všech rodičů nebo jiných zákonných zástupců dětí školního věku prostřednictvím těchto materiálů před zahájením LOP, nejpozději však 14 dní před odletem/odjezdem na příslušný turnus LOP;
5. Pořadatel upozorní v materiálu „Informace a pokyny pro léčebně ozdravné pobyty“ zejména na:
 - i. místo, datum a hodinu odletu/odjezdu a přiletu/příjezdu,
 - ii. nutnost předání „Formuláře o bezinfekčnosti“ všech dětí školního věku a všech dětí s Doprovodem
 - iii. u dětí školního věku povinnost předat
 - obálku (označenou jménem a příjmením dítěte) s léky, které bude po celou dobu konání LOP potřebovat, a to včetně přesného rozpisu jejich užívání.
 - osobních dokladů potřebných k účasti na LOP.
6. Pořadatel zajistí při odletu/odjezdu na LOP převzetí všech léků, které budou děti školního věku po dobu trvání LOP užívat a nese plnou odpovědnost za jejich aplikaci dětem školního věku a adekvátní uchovávání a zabezpečení přístupu dalších osob v průběhu LOP.
7. Pořadatel se zavazuje, že doprava Účastníků na LOP bude zajištěna tak, aby celkově na sebe navazovala. Pořadatel se zavazuje v rámci LOP provádět dopravu Účastníků (z letiště/nádraží do pobytového místa a zpět a také při výletech) ve spolupráci s dopravcem, který má sjednáno pojištění odpovědnosti z provozu motorového vozidla (povinné ručení).
8. Pořadatel zajistí, aby lékaři a zdravotní sestry měli v průběhu cesty a výletů k dispozici lékárníčku s odpovídajícím vybavením, chladicí box, příp. další potřebný zdravotnický materiál.

9. Nejpozději 21 dní před zahájením každého turnusu je Pořadatel povinen předat aktuálně platné číslo mobilního telefonu a emailové adresy na svého delegáta v době a v místě konání LOP. Pořadatel zodpovídá za platnost předaných čísel mobilních telefonů a emailové adresy na delegáta po celou dobu konání LOP.
10. Pořadatel informuje ZP MV ČR, před zahájením příslušného LOP, o místě konání celodenního výletu, který je zahrnutý ve smluvní ceně. Výlet se uskuteční klimatizovaným autobusem (autokarem) nebo vlakem do maximální vzdálenosti 1 hodiny jízdy od místa konání LOP, na tento výlet musí být zajištěn lékařský dozor. Děti ve věku 4-7 let doprovází na výlet Doprovod, děti ve věku 7-14 let jejich oddílový vedoucí. Výletu se účastní také 1 dospělý zástupce Pořadatele.
11. Celodenní výlet je Pořadatel oprávněn uskutečnit pouze na základě jeho schválení ze strany ZP MV ČR.
12. Pořadatel bude ZP MV ČR průběžně informovat o průběhu příprav LOP a konzultovat případné problémy. Během konání LOP bude Pořadatel průběžně, nejméně však třikrát týdně, písemně informovat ZP MV ČR o situaci a zdravotním stavu dětí.
13. ZP MV ČR má právo si vzájemně odsouhlasit s Pořadatelem - minimálně 20 kalendářních dní před začátkem každého turnusu místo i čas odletu/odjezdu na LOP, jakož i dobu a místo příletu/příjezdu z LOP.
14. Pořadatel se zavazuje využít veškeré informace týkající se Účastníků a Doprovodů, vzájemné spolupráce mezi smluvními stranami a jakýchkoliv skutečností souvisejících s plněním této Smlouvy výhradně pro potřeby plnění této Smlouvy a neposkytne je třetím osobám, neboť se jedná o informace důvěrné, chráněné zejména zák. č. 280/1992 Sb., v platném znění, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a Občanským zákoníkem.
15. Pořadatel se zavazuje mít platné pojištění záruky pro případ úpadku podle zákona č. 159/1999 Sb. nebo podle právních předpisů platných v zemi sídla Pořadatele, má-li Pořadatel sídlo mimo ČR, či není-li právními předpisy v zemi sídla Pořadatele pojištění záruky pro případ úpadku stanoveno, pojištění pro případ úpadku ve výši minimálně 30 % obrátu z prodeje za předchozí kalendářní rok.
16. Pořadatel se dále zavazuje mít platné pojištění
 - i. obecné odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20 000 000,- Kč (pojištění za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku na zdraví a na majetku včetně následných finančních škod) a dále
 - ii. pojištění odpovědnosti poskytovatele zdravotních služeb za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním hrazených služeb s pojistnou částkou minimálně ve výši 20 000 000 Kč.
17. Platnost všech pojištění uvedených v odst. 14 a 15 tohoto článku se Pořadatel zavazuje udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy a kdykoliv v průběhu jejího trvání ji ZP MV ČR doložit.
18. Pořadatel potvrzuje, že LOP má z pohledu povinného pojištění záruky pro případ úpadku cestovní kanceláře kvalifikaci zájezdu, pojistná smlouva tedy poskytuje pojistné krytí pro LOP, jež jsou předmětem plnění této Smlouvy.
19. Pořadatel je povinen poskytnout ZP MV ČR nezbytnou součinnost související s plněním předmětu této Smlouvy.

Čl. VI. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souvislosti s plněním této Smlouvy mezi smluvními stranami dochází ke zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ochraně“).



2. ZP MV ČR, jakožto správce osobních údajů tímto pověřuje ve smyslu § 6 Zákona o ochraně Pořadatele, jako zpracovatele osobních údajů ke zpracování poskytnutých osobních údajů správcem pro účel plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. ZP MV ČR i Pořadatel postupují při své činnosti týkající se nakládání s osobními údaji ve smyslu Zákona o ochraně. Pořadatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem o ochraně a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
4. Pořadatel zpracovává podle této Smlouvy:
 - i. osobní údaje dítěte v tomto rozsahu:
 - jméno a příjmení;
 - adresa trvalého bydliště;
 - rodné číslo;
 - údaje o zdravotním stavu a aktuálně užívaných lécích;
 - ii. osobní údaje Doprovodu v tomto rozsahu
 - jméno a příjmení
 - adresa trvalého bydliště
 - rodné číslo
 - emailová adresa a telefonní číslo.
 - iii. osobní údaje rodiče nebo jiného zákonného zástupce dítěte školního věku v tomto rozsahu
 - jméno a příjmení
 - emailová adresa a telefonní číslo.
5. Pořadatel se zavazuje zpracovávat poskytnuté osobní údaje pouze v rozsahu a za účelem plnění svých povinností podle této Smlouvy, tj. pouze za účelem zajištění a realizace LOP a pouze v rozsahu k tomuto účelu nezbytném. Pořadatel nesmí s poskytnutými osobními údaji jakkoliv nakládat nad rámec účelu, za kterým mu byly poskytnuty.
6. Pořadatel se zavazuje, že po dobu trvání platnosti této Smlouvy bude z jeho strany zajištěno technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a budou přijata taková opatření, aby v této době nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření budou patřit zejména pravidla pro práci s osobními údaji, nakládání s osobními údaji pouze určenými oprávněnými pracovníky zpracovatele, zajištění technických prostředků s uloženými osobními údaji proti přístupu neoprávněných osob, zabezpečený přenos osobních údajů závazek mlčenlivosti všech osob, které se přímo nebo nepřímo zabývají u Pořadatele zpracováním osobních údajů.
7. Pořadatel zajistí informovanost svých zaměstnanců a třetích osob pracujících s osobními údaji, prostřednictvím kterých bude plnit povinnosti ze Smlouvy, o povinnosti postupovat v souladu se Zákonem o ochraně. Především zajistí, aby jeho zaměstnanci a třetí osoby pracující s osobními údaji byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákona o ochraně a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Za porušení těchto povinností ze strany zaměstnanců a třetích osob nese odpovědnost Pořadatel.
8. ZP MV ČR i Pořadatel se zavazují dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené Zákonem o ochraně, i pokud tak není uvedeno v této Smlouvě. Pořadatel se zavazuje na písemnou výzvu ZP MV ČR postupovat dle jeho pokynů a případně též likvidovat data, která obsahují osobní údaje. Likvidace musí být provedena bezodkladně po výzvě. Po ukončení jednotlivého zpracování vztahujícího se ke konkrétnímu subjektu údajů je Pořadatel povinen tyto osobní údaje zlikvidovat nebo je odevzdat správci, pokud z právních předpisů nevyplývá něco jiného.
9. ZP MV ČR i Pořadatel se zavazují vynaložit veškeré úsilí na odstranění protiprávního stavu ve vztahu k zpracovávaným osobním údajům dle této Smlouvy, kterým by

eventuálně došlo k porušení povinností stanoveným Zákonem o ochraně jednáním příslušné smluvní strany, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane. O takové skutečnosti bude druhá strana okamžitě informovat.

10. V případě nesplnění kterékoliv povinnosti Pořadatele sjednané v odst. 5, 6, 7 nebo 8 tohoto článku, je ZP MV ČR oprávněna požadovat po Pořadateli smluvní pokutu ve výši 100 000,-Kč (slovy: sto tisíc korun českých). Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byl k uhrazení smluvní pokuty Pořadatel vyzván. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, která ZP MV ČR porušením povinností Pořadatele vznikla.
11. Pořadatel se zavazuje, v přiměřené lhůtě po výzvě ZP MV ČR, nahradit ZP MV ČR škodu, která mu vznikne z jakýchkoli nároků, tj. zejména peněžitých náhrad, pokut úspěšně uplatněných třetími osobami, a to zejména subjekty údajů nebo Úřadem pro ochranu osobních údajů, které vznikly Pořadatelovým zaviněným porušením povinností stanovených Zákonem o ochraně, jakož i jinými právními předpisy a/nebo touto Smlouvou.
12. ZP MV ČR a Pořadatel se zavazují, že bude-li to třeba, poskytnou si veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů, či jinými subjekty, kterých se zpracování osobních údajů týká.
13. ZP MV ČR je oprávněna kdykoliv kontrolovat plnění a dodržování kteréhokoliv z ustanovení týkajících se dodržování Zákona o ochraně a to i bez předchozího upozornění a Pořadatel je povinen takovou kontrolu umožnit.
14. Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu tohoto článku se uzavírá na dobu platnosti této Smlouvy. Jeho platnost a účinnost nastává dnem podpisu této Smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
15. Další vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, práva a povinnosti smluvních stran vůči třetím osobám a orgánům v souvislosti se zpracováním osobních údajů, vyplývající ze Zákona o ochraně, nejsou shora uvedeným dotčeny.
16. Z tohoto smluvního ujednání o zpracování osobních údajů neplynou pro smluvní strany žádné finanční závazky, vyjma případných smluvních pokut a nároku na náhradu škody.

Článek VII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že ZP MV ČR nenaplní konkrétní, dodatkem k této Smlouvě sjednaný počet osob v turnusu, je povinna zaplatit Pořadateli smluvní pokutu ve výši 50 % ceny za jednu osobu uvedenou v této Smlouvě, a to za každou osobu nenastoupenou v turnusu. Do tohoto limitu se nepočítají osoby nenastoupené na turnus LOP v rámci tolerance Pořadatele dle této Smlouvy ani osoby, za něž nastoupili náhradníci. Nárok na úhradu smluvní pokuty dle tohoto odstavce nevzniká v případě vzniku nároku na úhradu odstupného. Úhradou smluvní pokuty zaniká právo na náhradu škody.
2. V případě, že Pořadatel nezajistí realizaci turnusu LOP, tj. nebude například zajištěna doprava tam a zpět z LOP, nebude na místě konání zajištěn pobytový areál, stravování, pedagogický nebo zdravotnický dozor nebo jiná podstatná část plnění, bez níž objektivně nebo pro bezpečnost dětí nelze LOP zahájit, je Pořadatel povinen uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši součinu 100 % ceny za jednu osobu a počtu osob turnusu LOP (uvedeného v příslušném dodatku k této Smlouvě), který se neuskutečnil, protože nebylo zajištěno výše uvedené.
3. V případě, že Pořadatel nesplní řádně informační povinnosti vůči Doprovodu nebo a rodiči nebo jinému zákonnému zástupci dítěte školního věku, jejímž důsledkem bude nenastoupení dítěte s Doprovodem nebo dítěte školního věku na příslušný turnus, je Pořadatel povinen uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši 50 % ceny za jednu osobu dle této Smlouvy.

10-11-17

4. V případě, že Pořadatel poruší některou z povinností stanovenou v čl. V. odst. 6 – 12 této Smlouvy je povinen uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
5. V případě, že Pořadatel (i) doloží ZP MV ČR později než ve stanovené lhůtě, že osoby, které budou zajišťovat v konkrétním turnusu LOP pedagogický a zdravotnický dozor včetně sportovního vedoucího a animátora splňují požadavky ZP MV ČR uvedené v této Smlouvě, a to včetně osob náhradníků (čl. V. odst. 3 této Smlouvy) nebo (ii) poruší některou z povinností stanovenou v čl. XI. odst. 2 písm. a), c) d) a e) zavazuje se Pořadatel uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
6. V případě, že Pořadatel nedoloží požadované platné pojištění dle této Smlouvy, je povinen uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé nedoložení.
7. Úhradou smluvní pokuty, a to včetně úhrady smluvní pokuty dle čl. VI. této Smlouvy, není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, kromě článků, ve kterých je uvedeno jinak.
8. Pokud bude ZP MV ČR nebo Pořadatel v prodlení s placením smluvní pokuty, a to včetně úhrady smluvní pokuty dle čl. VI. této Smlouvy, jsou povinni zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.
9. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty. ZP MV ČR si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty (i smluvní pokuty dle čl. VI. této Smlouvy), a to včetně formou zápočtu proti pohledávce Pořadatele.

Článek VIII. VYŠŠÍ MOC

1. Smluvní strany se dohodly, že neodvratitelnou událostí (tj. vyšší moc – vis maior) se pro účely plnění předmětu této smlouvy rozumí zejména živelná nebo jiná událost, které nemohlo být tím, kdo činnost provozuje, zabráněno, ani nemohla být odvrácena, a to ani při vynaložení takového úsilí, jež by bylo možno vynaložit (např. povodně, větrné smrště, zemětřesení, požáry, přerušení dopravního spojení, zvýšený výskyt závažných infekčních onemocnění, válečné konflikty, teroristické akce, uvalení sankcí OSN na zemi léčebně ozdravného pobytu nebo riziko či hrozba uvedených událostí), které by znemožnily nebo ohrozily plnění předmětu plnění této Smlouvy a jeho bezpečnost ze strany ZP MV ČR či Pořadatele.
2. Pokud by v průběhu plnění této Smlouvy v letech 2018 – 2021, a to až do doby úplného ukončení LOP pořádaných ZP MV ČR, došlo v oblasti pobytu k neodvratitelné události, budou smluvní strany této Smlouvy tento zásah považovat za důvod k okamžitému odstoupení od této Smlouvy.
3. V případě odstoupení od Smlouvy podle odst. 2 tohoto článku, mají smluvní strany této Smlouvy v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku § 2001 a násl. právo a povinnost k vypořádání pohledávek z této Smlouvy vzniklých do dne takového odstoupení. Smluvní strany jsou v tomto případě povinny vyrovnat vzájemné pohledávky nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne tohoto odstoupení, nedohodnou-li se prokazatelně jinak.
4. Pokud dojde k odstoupení podle odst. 2 tohoto článku, nevznikne smluvním stranám právo ani povinnost účtovat a hradit jakékoliv majetkové sankce ani náhradu škody vzniklou v důsledku takového odstoupení.

Článek IX. PODDODAVATELÉ

1. Pokud Pořadatel prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla tato Smlouva uzavřena, splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel plnit tu část jednotlivé služby, již prokazoval za Pořadatele. Jakákoliv změna poddodavatele Pořadatele je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým poddodavatelem a po předchozím písemném souhlasu ZP MV ČR.
2. V případě, že je předmět plnění či jakákoliv jeho část plněna prostřednictvím poddodavatele, je Pořadatel zavázán, jako by plnil sám.

Článek X. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Pořadatel je povinen plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a příslušných právních předpisů řádně a včas. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, přičemž za vadné plnění se považuje, nemá-li LOP vlastnosti sjednané touto Smlouvou, stanovené příslušnými právními předpisy nebo které ZP MV ČR vzhledem k nabídce a zvyklostem důvodně očekávala.
2. ZP MV ČR je povinna své právo z porušení povinnosti Pořadatele uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od skončení posledního turnusu LOP v příslušném roce, a to písemně, na emailovou adresu kontaktní osoby Pořadatele uvedenou v čl. XV. této Smlouvy.

Článek XI. PODSTATNÉ PORUŠENÍ A Odstoupení od Smlouvy

1. ZP MV ČR je oprávněna od této Smlouvy odstoupit:
 - a) vždy před zahájením turnusu LOP (z jakéhokoli důvodu), a dále v případě, že:
 - b) dojde ze strany Pořadatele k porušení povinnosti dle § 2521 a násl. Občanského zákoníku,
 - c) nové legislativní změny právního řádu České republiky, rozhodnutí státních orgánů České republiky, rozhodnutí orgánů ZP MV ČR nebo snížení objemu vyčleněných finančních prostředků znemožní nebo omezí realizaci LOP,
 - d) nastane situace popsaná v čl. VIII. této Smlouvy
 - e) dojde ze strany Pořadatele k porušení této Smlouvy podstatným způsobem,
 - f) Pořadatel přestane splňovat základní, profesní způsobilost nebo ekonomickou, technickou kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení na uzavření této Smlouvy nebo neobnoví základní způsobilost nebo bude Pořadateli rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého plátce.
2. Za porušení této Smlouvy podstatným způsobem Pořadatelem se považuje:
 - a) pokud Pořadatel nedodrží termín turnusu nebo počet osob ujednaný v Dodatku k této Smlouvě,
 - b) pokud se v termínu dohodnutém v dodatku k této Smlouvě turnus LOP vůbec neuskuteční,
 - c) pokud Pořadatel nedodrží zajištění zdravotní péče, lékařského dozoru, léčebného programu, personálu a vybavení ordinace v době konání turnusu v rozsahu a kvalitě specifikované v Příloze č. 2 této Smlouvy,
 - d) pokud Pořadatel nezajistí nepřetržitou dostupnost navazujících zdravotnických služeb nemocničního typu dle písm. a) odst. viii.) Přílohy č. 2 této Smlouvy

- e) pokud Pořadatel nezajistí pedagogický dozor, sportovního vedoucího a animátora v rozsahu a kvalitě dle Přílohy č. 3. a 4 této Smlouvy,
 - f) Pořadatel nepředloží na žádost ZP MV ČR doklad o platnosti všech pojištění uvedených v čl. V. odst. 15 a 16 této Smlouvy.
3. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany ZP MV ČR se považuje:
- a) prodlení s úhradou zálohy delší než 2 dny
 - b) jestliže Pořadatel ZP MV ČR na porušení povinnosti písemně upozornil a ZP MV ČR nezajistila nápravu nejpozději do 2 dnů od obdržení písemné výzvy,
 - c) prodlení s předáním informací dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy delší než 7 dnů.
4. Pořadatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případě:
- a) že dojde ze strany ZP MV ČR k podstatnému porušení této Smlouvy,
 - b) neodvratitelné události v souladu s čl. VIII této Smlouvy,

Článek XII. VÝPOVĚĎ

1. ZP MV ČR je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 3 měsíce.
2. Pořadatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 6 měsíců. V případě, že již byl dle čl. II. odst. 2 této Smlouvy uzavřen dodatek pro konání LOP v příslušném kalendářním roce, je Pořadatel oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, s tím, že v tomto případě se výpovědní doba prodlužuje a neuplyne dříve, než dojde k řádnému splnění konání LOP dle tohoto uzavřeného dodatku.
3. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

XIII. ODSTUPNÉ

1. Odstoupí-li ZP MV ČR od této Smlouvy na základě ustanovení čl. XI. odst. 1 písm. a) této Smlouvy (a tedy nikoliv z důvodu porušení povinnosti Pořadatelem), zavazuje se uhradit Pořadateli odstupné v následující výši:
 - a) v případě odstoupení více než 61 dní před zahájením prvního turnusu LOP sjednaného v dodatku k této Smlouvě na daný kalendářní rok ve výši 0 Kč.
 - b) v případě odstoupení 60-30 dní před zahájením prvního turnusu LOP sjednaného v dodatku k této Smlouvě na daný kalendářní rok ve výši 40 % ceny dle čl. III. této Smlouvy dle počtu osob příslušného turnusu,
 - c) v případě odstoupení 29 dní a méně před zahájením prvního turnusu LOP sjednaného v dodatku k této Smlouvě na daný kalendářní rok ve výši 50 % ceny dle čl. III. této Smlouvy dle počtu osob příslušného turnusu.
2. Odstoupil-li Pořadatel od této Smlouvy pro porušení povinnosti ZP MV ČR, zaplatí Pořadateli ZP MV ČR odstupné ve výši dle odst. 1 tohoto článku.
3. V ostatních případech odstoupení žádné ze smluvních stran této Smlouvy odstupné nenáleží.
4. Pořadatelé a ZP MV ČR si tímto sjednávají a činí nesporným, že nenaplnění konkrétního dodatku k této Smlouvě sjednaného počtu osob v turnusu LOP, není odstoupením od této Smlouvy.
5. Pokud dojde k odstoupení dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku, nevznikne smluvním stranám této Smlouvy právo ani povinnost účtovat a hradit jakékoliv majetkové

Fej

sankce ani náhradu škody. Žádná smluvní strana nemá nárok na úhradu náhrady škody vzniklou v důsledku takového odstoupení.

Článek XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Pořadatel prohlašuje, že si je vědom toho, že ZP MV ČR, jako ZP MV ČR veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 Zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění dle této Smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených Zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně všech případně dalších povinností ZP MV ČR stanovených tímto zákonem.
2. Pořadatel prohlašuje, že si je vědom toho, že ZP MV ČR jako ZP MV ČR veřejné zakázky dle Zákona o zadávání veřejných zakázek a jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků (dále jen Dokumenty), za splnění podmínek k uveřejnění dle Zákona o registru smluv a s uveřejněním Dokumentů v plném znění (kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle Zákona o registru smluv), souhlasí.
3. ZP MV ČR se zavazuje Dokumenty uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejich uzavření v Registru smluv. Pořadatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byl Dokument uzavřen, v Registru smluv ověřit, zda ZP MV ČR Dokument řádně uveřejnila, a pokud se tak nestalo, je povinen Dokument uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat ZP MV ČR.

Článek XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami. Za den uzavření této Smlouvy se považuje okamžik podpisu této Smlouvy poslední smluvní stranou.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou na období let 2018- 2021, a to do úplného splnění závazků smluvních stran.
3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným nebo neúčinným, přičemž nejde o případ, že by neplatnost nebo neúčinnost jednotlivého ustanovení způsobila neplatnost celé smlouvy, nedotýká se neplatnost a neúčinnost jednotlivého ustanovení platnosti a účinnosti ustanovení ostatních. Takové ustanovení pak mají smluvní strany povinnost neprodleně nahradit jiným, které co nejvíce odpovídá obsahu, účelů a ekonomickým cílům ustanovení neplatného či neúčinného, v souladu s právním řádem.
4. Kontaktní osoby a komunikace pro účely plnění dle této Smlouvy:

Za Pořadatele.....

– odd.,

tel.: +420

E-mail:

a

To Hry

Za ZP MV ČR:
MUDr. Lenka Krejčová
– odd. zdravotní politiky,
tel. 272 095 293, e-mail: lenka.krejцова@zpmvcr.cz

5. Tato Smlouva se řídí českým právem. Smluvní strany této Smlouvy se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku, budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, smluvní strany se dále dohodly na tom, že ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, bude pro rozhodování případného sporu místně příslušný soud v místě sídla ZP MV ČR.
6. Ve všech vztazích a situacích neupravených touto Smlouvou se vztahy mezi smluvními stranami řídí ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Jakékoliv změny této Smlouvy jsou možné pouze formou písemného dodatku.
8. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy
Příloha č. 1: Cestovní služby (ubytování, stravování, doprava)
Příloha č. 2: Zdravotnické služby a zabezpečení
Příloha č. 3: Personální zajištění
Příloha č. 4: Sportovní a společenský program
Příloha č. 5: Komunikace z místa konání LOP
Příloha č. 6: Ostatní služby
10. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, což současně stvrzují připojenými podpisy.

V Praze dne

za ZP MV ČR

Vdne.....

za Pořadatele

.....
MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel
Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky

Příloha č. 1 Cestovní služby (ubytovací služby, stravovací služby, dopravní služby)

1. Ubytovací služby

Požadovaná charakteristika pobytového místa:

- a) oblast v minimální nadmořské výšce 1 300 m;
- b) oblast ekologicky čistá, vzdálená vzdušnou čarou min. 5 km od průmyslových center a jiných znečišťovatelů vzduchu;
- c) v pobytovém místě musí být kladen důraz na zajištění maximální bezpečnosti dětí (24 hodinová služba ostrahy se základnou na recepci hotelového komplexu, která zamezí vstupu cizích osob nebo odchodu dětí bez doprovodu dospělé osoby a zajistí kontrolu celého areálu v nočních hodinách).
- d) pobytový areál musí tvořit uzavřený celek

Ubytování v pobytovém areálu

- a) vhodný ubytovací objekt – minimálně 3. kategorie hotelového typu (zděný uzavřený komplex), nesmí být v centru turistického ruchu, nesmí být v blízkosti rušné komunikace;
- b) pokoje všech dětí i dozoru musí být v jedné části ubytovacího objektu;
- c) 2-4 lůžkové pokoje s příslušným počtem samostatných postelí, s vlastním sociálním zařízením (WC + vana nebo sprchový kout, tekoucí pitná studená a teplá voda); s možností kombinace apartmánů s max. dvěma pokoji a jedním sociálním zařízením bez kuchyňského příslušenství;
- d) každý pokoj musí mít minimálně jedno otevíratelné okno pro zajištění přirozeného větrání a uzavíratelné šatní skříň;
- e) pro ubytování nelze využít patrová lůžka; pokoje jsou vzájemně sousedící;
- f) ubytovací objekt musí splňovat hygienické podmínky s ohledem na onemocnění, se kterými jsou děti na LOP vysílány; tzn. každodenní úklid a zajištění možnosti přizpůsobení pokojů alergikům – omyvatelná podlaha bez koberců, lůžkoviny plněné dutým vláknem, vybavení bez záclon, závěsů a čalounění;
- g) dítě 4 – 7leté vždy bydlí se svým Doprovodem;
- h) řádné zabezpečení elektroinstalace;
- i) pro osoby účastníci se LOP bude ve spolupráci se ZP MV ČR stanoven Pobytový řád;
- j) součástí objektu musí být i společenská místnost (knihovna, videoprojekce, ozvučení pro využití ke společnému programu v případě nepříznivého počasí, popř. dostatečně velká tělocvična, krytý vyhřívaný bazén, sauna apod.); o velikosti alespoň pro polovinu příslušného turnusu;
- k) dostatek vhodných ploch k outdoorovému sportování; sportoviště nejlépe v rámci pobytového areálu nebo maximálně v jeho těsné blízkosti; hřiště s neklouzavým pevným povrchem, osvětlená;

2. Stravovací služby

- a) pro všechny děti v rozsahu plné penze – 5x denně, která zahrnuje snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu, večeři, a to v minimální celkové energetické hodnotě
 - i. pro děti 4 - 7leté 6000 kJ/den,
 - ii. pro děti, které v roce konání příslušného turnusu LOP dovršily věk 8 let a zároveň nedosáhly věku 11 let (tj. 7 - 10leté) 7500 kJ/den,
 - iii. pro děti, které v roce konání příslušného turnusu LOP dovršily věk 11 let a zároveň nedosáhly věku 15 let (tj. děti 11 - 14leté) 9 000 kJ/den;

- pro doprovodné osoby 3x denně;
- b) strava musí odpovídat požadavkům racionální výživy se zastoupením 20 % objemu čerstvého ovoce/zeleniny v každém jídle a respektovat české stravovací návyky;
 - c) pitný režim, který zahrnuje nealkoholické nápoje v množství minimálně 3 litry na osobu a den (minerální voda, balená voda, čaj) s přístupem po 24 hodin; použití přírodního vodního zdroje je přípustné za předpokladu doložení jeho nezávadnosti (dle českých norem) před zahájením prvního turnusu v každém kalendářním roce; příslušný protokol – mikrobiální a chemický rozbor - nesmí být starší než 1 měsíc před datem zahájení prvního turnusu v kalendářním roce; ZP MV ČR si vyhrazuje právo kontroly také v průběhu konání LOP;
 - d) pitný režim a plná penze musí být zajištěna všem dětem jednak při dopravě do a z místa konání LOP a jednak také při opuštění místa konání LOP, resp. v rámci jakéhokoliv, včetně celodenního výletu;
 - e) tekutiny musí být vydávány z nádob, které je možné a nutné denně hygienicky ošetřovat;
 - f) v případě nenadálé situace, kdy na pokojích nebude k dispozici tekoucí pitná voda, ZP MV ČR požaduje zajištění balené pitné vody na pokojích po celý den;
 - g) dohled na kvalitu stravovacího a pitného režimu musí zajišťovat lékař turnusu;
 - h) jídelníček zvlášť pro děti s Doprovodem, zvlášť pro děti školního věku a zvlášť pro Dopravy na jeden turnus musí odpovídat vzorovému jídelníčku z nabídky Pořadatele;
 - i) stravovací prostor musí být součástí ubytovacího objektu;
 - j) Pořadatel je povinen umožnit kontrolu stravování a dodržování hygienických předpisů celého provozu, kontrolu budou provádět za přítomnosti zástupce ubytovacího zařízení zdravotničtí pracovníci turnusu, delegát nebo inspekční pracovníci ZP MV ČR;
 - k) stravování bude zahájeno ihned po příjezdu na LOP;
 - l) při umístění dítěte na ošetřovně nebo na izolaci je nutné zajistit případné dietní opatření, včetně odpovídajícího pitného režimu podle pokynů lékaře turnusu.

3. Dopravní služby

Pořadatel se zavazuje zajistit dopravu do a z místa pobytu a ostatní dopravu níže uvedeným způsobem (konkrétní způsob dopravy do místa pobytu a zpět z místa pobytu je určen dle čl. I odst. 5 této Smlouvy):

- a) přímá letecká z Letiště Václava Havla Praha (s max. dobou letu 2 hodiny), včetně servisu podle standardu IATA, do letiště

.....(doplň Pořadatel)
letadly, která musí mít platnou registraci EU - s dojezdem autobusem do ubytovacího zařízení (s maximální dobou jízdy do 2 hodin),
nebo

- b) přímá vlaková z Hlavního města Praha (s max. dobou jízdy 8 hodin), na nádraží

.....(doplň Pořadatel),
nebo

- c) přímá autobusová z Hlavního města Praha (s max. dobou jízdy 12 hodin, včetně povinných přestávek) – do místa pobytu a z místa pobytu;
- d) v případě využití autobusové dopravy v průběhu konání LOP, musí být zajištěna autobusy vybavenými na standardní evropské úrovni (s klimatizací a dostatečným množstvím pitné vody) a platnou STK; každé dítě i jeho Doprovod musí mít vlastní sedadlo s bezpečnostním pásem;

- e) doprava osob na LOP musí být zajištěna tak, aby celkově na sebe navazovala. Pořadatel je povinen v rámci LOP provádět dopravu osob (z letiště nebo nádraží do pobytového místa a zpět a také při výletech) ve spolupráci s dopravcem, který má sjednáno pojištění odpovědnosti z provozu motorového vozidla (povinné ručení);
- f) Pořadatel zajistí v místě odletu/odjezdu a příletu/příjezdu svého kvalifikovaného zástupce pro plynulý průběh odbavení a pro případné adekvátní řešení neplánovaných komplikací při přepravě dětí, resp. dětí a Doprovodů;

Příloha č. 2 Zdravotnické služby a zabezpečení :

a) zdravotnický dozor na každý turnus je zajištěn následovně:

- i. jedním lékařem, se specializovanou způsobilostí v oboru dětská alergologie (jeden na max. 80 dětí);
- ii. jednou zdravotní sestrou na max. 40 dětí;
- iii. zajištěním účelově vhodné a přímo osvětlené místnosti s tekoucí vodou, se sociálním zařízením (WC, umyvadlo s teplou a studenou vodou, výlevka) ke zřízení ordinace;
- iv. zajištěním samostatné místnosti pro nemocné, a dále samostatné místnosti pro nemocné s infekčním onemocněním – izolace (jedna na jeden turnus), každá se sociálním zařízením (WC, umyvadlo s teplou a studenou vodou, výlevka);
- v. vybavením ordinace léky a zdravotnickými prostředky (tonometr, fonendoskop, fixační dlahy a dále podle požadavků lékaře turnusu, a to jak pro případy ohrožení života, tak akutního zhoršení chronických onemocnění dětí nebo ošetření poranění a úrazů;
- vi. vybavením ordinace vyšetřovacím lékařským lehátkem, lampou, stolkem, uzamykatelnou skříní, košem na infekční odpad, ledničkou (220-250 l) na uložení léků v místě konání, elektrickou zásuvkou, telefonem i pro mezinárodní síť, PC a tiskárnou, rychlovarnou konvici, náhradním zdrojem elektřiny;
- vii. přítomností zdravotnického dozoru (min. jeden lékař nebo jedna sestra nebo osoba s kurzem první pomoci) také při dopravě na místo konání a zpět a na výletech (včetně výbavy pro poskytnutí první pomoci);
- viii. zabezpečením nepřetržité dostupnosti navazujících zdravotnických služeb nemocničního typu (24 hodinová nepřetržitá zdravotní služba se zajištěním péče o děti); Pořadatel doloží toto zabezpečení a zajistí informování zdravotnického zařízení o termínu konání LOP; doba dojezdu smí činit nejvýše 45 minut z místa konání LOP;
- ix. vybavením pro elektronické nakládání se zdravotnickou dokumentací dětí, která obsahuje citlivý údaj dle § 4 zákona č. 101/2000 Sb.;

b) V rámci zdravotnického programu lékaři musí:

- i. provádět vstupní a výstupní prohlídku každého dítěte, včetně řádného vyhotovení lékařské zprávy pro praktického lékaře pro děti a dorost v ČR;
- ii. vyhotovovat kompletní zprávy o všech úrazech;
- iii. vést lékařskou knihu, se záznamy o všech ošetřeních (včetně zpráv o dalším lékařském ošetření, na které bylo nutno uplatnit příslušné pojištění účastníka); kniha bude po ukončení turnusu předána ZP MV ČR;
- iv. průběžně sledovat zdravotní stav dětí a jejich medikaci;
 - i. zajistit léčebný (medicinský) program aktivně vedený přímo zdravotníky:
 - a. každodenní fyziologické a rehabilitační dechová cvičení, relaxace,
 - b. každodenní pobyt na venkovním vysokohorském vzduchu,
 - c. přednášky, edukace, apod.,
 - ii. dohlížet na koupání v chlorované vodě hotelového bazénu v rozsahu max. 1 hodinu denně;
- v. všichni lékaři a zdravotní sestry musí komunikovat v českém jazyce.

10-11

Příloha č. 3 Personální zajištění:

Pořadatel se zavazuje zajistit personální zajištění na každý turnus následujícím způsobem:

- a) jeden hlavní vedoucí ve věku nad 35 let;
- b) jeden animátor pro zajištění společenského programu;
- c) jeden sportovní vedoucí pro zajištění sportovního programu;
- d) oddíloví vedoucí - platí pro turnusy dětí školního věku - jeden oddílový vedoucí má na starosti max. 8 dětí ve věku 7 - 10 let, anebo max. 12 dětí ve věku 11 - 14 let;
- e) každý oddílový vedoucí musí:
 - i. být ve věku od 21 let do 60 let;
 - ii. být plavec;
 - iii. plynně komunikovat v českém jazyce;
 - iv. doložit všeobecnou trestní bezúhonnost, výpis RT nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení turnusu;
 - v. doložit praxi s vedením dětského kolektivu referencemi právnické osoby min. 2 roky (kopie smluv nebo DPP či DPČ);
- f) všichni oddíloví vedoucí musí dbát na dodržování pokynů hlavního vedoucího, včetně dodržování pravidelné medikace, na řádné ubytování, stravování, oblékání dětí a spolupracovat při realizaci medicínského, sportovního a společenského programu;
- g) oddíloví vedoucí musí být přítomni také při dopravě na místo konání a zpět a při výletech;
- h) hlavní vedoucí navíc:
 - i. koordinuje činnost jednotlivých oddílů a dohlíží na plnění povinností oddílových vedoucích,
 - ii. garantuje řádné plnění programu,
 - iii. úzce spolupracuje s delegátem Pořadatele v místě konání,
 - iv. nevykonává zároveň oddílového vedoucího,
 - v. musí se umět dorozumět v místě konání s místními poskytovateli služeb;
- i) animátor a sportovní vedoucí:
 - i. nevykonávají zároveň funkci oddílového vedoucího,
 - ii. musí doložit všeobecnou trestní bezúhonnost, výpis RT nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení turnusu,
 - iii. musí doložit předchozí praxi ve stejném oboru nebo obdobném oboru referencemi právnické osoby min. 2 roky (kopie smluv nebo DPP či DPČ).

Tea - leg

Příloha č. 4 Sportovní a společenský program

Sportovní a společenský program LOP musí splňovat níže uvedené požadavky:

- a) sportovní činnost (např. míčové hry, soutěže, turnaje), kterou zajišťuje sportovní vedoucí;
- b) společenské zábavné akce (např. výtvarné nebo hudebně-dramatické aktivity), které zajišťuje animátor;
- c) v každodenním časovém programu musí být zajištěno dodržení spánku v rozsahu 9 - 10 hodin podle věku dětí;
- d) zajištění vybavení pro sportovní a společenské aktivity;
- e) ve spolupráci s delegátem - jeden celodenní výlet klimatizovaným autobusem za památkami nebo jinými zajímavostmi v okolí, ale do maximální vzdálenosti 1 hodiny jízdy autobusem (autokarem) od místa konání LOP; na tento výlet musí být zajištěn lékařský a pedagogický dozor. Děti s Doprovodem doprovází na výlet jejich Doprovody, děti školního věku jejich oddílový vedoucí. Na každém výletu musí být zajištěna účast 1 dospělého zástupce Pořadatele. Celodenní výlet je Pořadatel oprávněn uskutečnit pouze na základě jeho schválení ze strany ZP MV ČR.

10) - 10/17

Příloha č. 5 Komunikace z místa pobytu do České republiky:

Komunikace z místa konání LOP se ZP MV ČR bude probíhat následujícím způsobem: Internet, e-mail delegáta a mobilní telefon na delegáta Pořadatele v místě konání LOP.

Pořadatel je povinen zajistit:

- a) během konání LOP průběžné informování ZP MV ČR, nejméně však třikrát týdně, písemně o situaci a zdravotním stavu dětí;
- b) informování z konání LOP prostřednictvím webu Pořadatele min. 5x týdně.

10. 11. 2017

Příloha č. 6 Ostatní povinnosti

- a) umožnění změny osoby, která se zúčastní LOP, nejpozději 12 hodin před odjezdem;
- b) zajištění jazykově a odborně fundovaného delegáta (s internetovým a mobilním spojením a osobním automobilem) Pořadatele v místě pobytu pro komunikaci mezi hlavním vedoucím a vedením hotelového komplexu a dalšími smluvními partnery Pořadatele;
- c) zajištění trezoru pro osobní doklady a peníze;
- d) zajištění předání informací zdravotnickým dozorem rodičům/jiným zákonným zástupcům dětí školního věku, u kterých bylo provedeno ošetření úrazu nebo došlo k vážnému zhoršení zdravotního stavu;
- e) zajištění předání informací od pedagogického dozoru rodičům/jiným zákonným zástupcům dětí školního věku, u kterých došlo k vážnému porušení chování.
- f) vyřizování všech pojistných událostí v místě pobytu prostřednictvím asistenční služby pojišťovny, u které bude pro osoby účastníci se LOP uzavřeno příslušné cestovní pojištění (cestovní pojištění se zajištěním asistenční služby, včetně převozů v místě konání LOP zajistí na vlastní náklady ZP MV ČR);
- g) v případě nutnosti - zabezpečení repatriace osoby účastníci se LOP zpět do České republiky;
- h) zajištění inspekčních cest na náklady Pořadatele (doprava letadlem, autobusem nebo vlakem, ubytování, stravování 3x denně) vždy pro 1 zástupce ZP MV ČR na každý týden LOP – do místa a v době konání LOP; doba trvání inspekční cesty činí max. 5 dní včetně dopravy na místo a zpět;
- i) průběžné informování o průběhu příprav LOP a konzultování případných problémů;
- j) „Informace a pokyny pro léčebně-ozdravné pobyty“ – viz článek V, odst. 4 a 5 této Smlouvy.

105 - kug

ÚVODNÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka

Veřejná zakázka na služby - zadávaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a násl. zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky:	Léčebně ozdravné pobyty pro děti s chronickým onemocněním dýchacích cest ve vysokohorském prostředí na roky 2018 až 2021
------------------------	--

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Obchodní firma:	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Sídlo:	Vinohradská 2577/178, Praha 3 – Vinohrady, PSČ 130 00
Kontaktní osoba:	MUDr. Lenka Krejčová, oddělení zdravotní politiky
Tel.:	+420 272095293
E-mail:	lenka.krejцова@zpmvcr.cz

2.2. Účastník zadávacího řízení

Obchodní firma/název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení:	
Tel.:	
Závazná adresa pro doručování písemné korespondence účastníku zadávacího řízení:	
Kontaktní osoba:	
Tel.:	
E-mail:	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky: **Léčebně ozdravné pobyty pro děti s chronickým onemocněním dýchacích cest ve vysokohorském prostředí na roky 2018 až 2021**

Zadavatel: **Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky**

Účastník zadávacího řízení se sídlem
tímto čestně prohlašuje, že:

- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla, případně není plátcem spotřební daně (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ);
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ);
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ). ¹⁾

V dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení:

¹⁾ Týká se pouze účastníka zadávacího řízení nezapsaného v obchodním rejstříku.

