



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby

zadávané v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „ZZVZ“), ve zjednodušeném podlimitním řízení

**ZAJIŠTĚNÍ AKTIVNÍHO VYHLEDÁVÁNÍ SPOLEČENSKY  
PROSPĚŠNÝCH PROJEKTŮ PRO LABORATOŘ NADACE  
VODAFONE 2.0 A REALIZACE PROGRAMU INKUBACE,  
AKCELERACE A RŮSTU PROJEKTŮ V LABORATOŘI NADACE  
VODAFONE 2.0**

## **Zadavatel veřejné zakázky:**

Nadace Vodafone Česká republika

IČ: 274 42 268

DIČ: CZ27442268

se sídlem: Náměstí Junkových 2808/2, 155 00, Praha 5

zapsaná v nadačním rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl N, vložka 583



## 1. REŽIM ŘÍZENÍ

Tato veřejná zakázka na služby s názvem „Zajištění aktivního vyhledávání společensky prospěšných projektů pro Laboratoř Nadace Vodafone 2.0 a realizace programu inkubace, akcelerační a růstu projektů v Laboratoři Nadace Vodafone 2.0“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je zadávána ve smyslu § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky, a to s jediným účastníkem, jehož nabídka bude v zadávacím řízení hodnocena jako nejvýhodnější.

Kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**ZD**“) je uveřejněna na profilu Zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/469e83ad-3413-41f7-9c57-4f7dd5cbe8a3>.

ZD je souhrnem požadavků Zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Účastníci zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

## 2. SPECIFIKACE ZADAVATELE

### 2.1. Zadavatel

název:	Nadace Vodafone Česká republika
IČ:	274 42 268
DIČ:	CZ27442268
se sídlem:	Náměstí Junkových 2808/2, 155 00, Praha 5
zapsaná v nadačním rejstříku:	Městského soudu v Praze, oddíl N, vložka 583

(dále jen „**Zadavatel**“)

### 2.2. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou Zadavatele ve věcech zadávacího řízení na Veřejnou zakázku je Gabriela Drastichová, tel.: +420 777 574 175, e-mail: [gabriela.drastichova1@vodafone.com](mailto:gabriela.drastichova1@vodafone.com).



### 3. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je poskytování služeb pro realizaci 3 po sobě jdoucích ročníků inkubačního a akceleračního programu Laboratoř Nadace Vodafone 2.0 v období od uzavření Smlouvy do března 2020 včetně. Plnění je rozděleno do následujících fází (opakujících se v každém ročníku) zahrnujících níže uvedené služby:

- Fáze 0: Aktivní vyhledávání kandidátů do programu Laboratoře Nadace Vodafone zahrnující aktivní skauting; výzkum k vyhledávání kandidátů, tzv. sourcing; skautovací eventy; vzdělávací eventy; networkingové eventy;
- Fáze 1: Explorace & Výběr zahrnující uspořádání a organizaci kick off event; a workshopů/vzdělávacích složek;
- Fáze 2: Inkubace & Validace zahrnující workshopy a přednášky v rámci inkubace; online podporu – obsahové materiály z workshopů a přednášek zpracované do formy tutoriálů při zachování obsahu a rozsahu workshopů; mentoring 1-1; a konzultace nad rámec;
- Fáze 3: Akcelerace zahrnující konzultace; mentoring 1-1; uspořádání a organizaci workshopů; intenzivní práci s týmy;
- Fáze 4: Růst zahrnující konzultace; mentoring 1-1; networking a propojování v rámci růstu.

Předmět Veřejné zakázky je detailně vymezen v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 ZD.

##### 3.1.1. Klasifikace Veřejné zakázky dle CPV kódů

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

- 80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
- 80500000-9 Školení
- 79400000-8 Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby
- 79900000-3 Různé provozní a s podnikáním související služby

#### 3.2. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem poskytování služeb bude území České republiky.

#### 3.3. Doba trvání Veřejné zakázky

Služby, které jsou předmětem Veřejné zakázky, budou poskytovány od uzavření smlouvy do 31. 3. 2020. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky během **července srpna** 2017.

#### 3.4. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí: **5.253.150,- Kč bez DPH.**



## 4. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 4.1. Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace způsobem a v rozsahu dle ZD.

**Dodavatelé v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ mohou v nabídce nahradit předložení dokumentů prokazujících splnění kvalifikace (uvedených níže u jednotlivých kvalifikačních požadavků) čestným prohlášením. Zadavatel pro tyto účely doporučuje využít vzor, který je přílohou č. 2 ZD.**

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.

V případě cizojazyčných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace připojí dodavatelé k dokumentům překlad do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 ZZVZ vyzván mimo jiné k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (nebudou-li součástí nabídky).

### 4.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní a technické způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem.



#### **4.3. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

#### **4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátu v rámci seznamu certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit také za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne starší než 1 rok.

#### **4.5. Požadované kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

##### **4.5.1. Základní způsobilost**

##### **Požadavky:**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali základní způsobilost dle § 74 ZZVZ. Způsobilým je dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.



Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

#### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, dle vzoru, který je přílohou č. 2 ZD.

Na místo čestného prohlášení dodavatel rovněž může předložit jednotlivé doklady dle ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

#### **4.5.2. Profesní způsobilost**

##### **Požadavky:**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

#### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, dle vzoru, který je přílohou č. 2 ZD.

Namísto čestného prohlášení dodavatel rovněž může předložit jednotlivé doklady dle ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence; a
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky.

#### **4.5.3. Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ, a to v níže uvedeném rozsahu.



#### 4.5.4. Seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

##### **Požadavky:**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu:

Dodavatel v posledních 3 letech (před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň 3 významné služby spočívající v uspořádání a komplexním organizačním zajištění vzdělávacích/osvětových nebo networkingových akcí a workshopů. Celkový finanční objem (tj. cena za poskytnuté služby) musí celkově (tj. v souhrnu za všechny významné služby uvedené v seznamu významných služeb) dosáhnout minimálně 700.000,- Kč bez DPH.

##### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek předmětné technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, dle vzoru, který je přílohou č. 2 ZD. Předmětný vzor zahrnuje seznam významných služeb, který musí zahrnovat popis předmětu významných služeb, jejich hodnotu (cenu za služby), dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

#### 4.5.5. Seznam členů realizačního týmu a osvědčení o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu

##### **Požadavky:**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu.

Na realizaci Veřejné zakázky se budou podílet nejméně 4 osoby (specialisté) splňující následující požadavky: (členové realizačního týmu):

- a) alespoň jedna osoba musí mít prokazatelnou praxi 5 let v oblasti podpory start-upů a začínajících podnikatelů;
- b) alespoň jedna osoba musí mít prokazatelnou praxi 5 let v oblasti budování start-upové podnikatelské komunity;
- c) alespoň jedna osoba musí mít prokazatelnou praxi 2 roky v oblasti investorských vztahů a „fundraisingu“;
- d) alespoň jedna osoba musí mít prokazatelnou praxi 1 rok v oblasti event managementu.

Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že výše uvedené požadavky mohou být prokázány i prostřednictvím jednoho člena realizačního týmu. Každý člen realizačního týmu musí splňovat alespoň 1 z výše uvedených požadavků, přičemž všichni členové realizačního týmu, musí dohromady splnit všechny výše uvedené požadavky.

##### **Způsob prokázání:**



Dodavatel prokazuje splnění podmínek předmětné technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, dle vzoru, který je přílohou č. 2 ZD.

## 5. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Platební a obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 ZD. **Účastník není povinen do své nabídky připojit závazný návrh smlouvy.**

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bezvýhradně souhlasí s podmínkami uvedenými v závazném návrhu smlouvy (včetně příloh). S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva ve znění dle závazného návrhu smlouvy, přičemž do textu smlouvy budou před jejím uzavřením doplněny údaje vyznačené „**doplní účastník před podpisem smlouvy**“ (v souladu s informacemi uvedenými v nabídce účastníka). V případě, že vybraný dodavatel podá společnou nabídku, bude závazný návrh smlouvy před podpisem upraven takovým způsobem, aby respektoval skutečnost, že na straně účastníka je více osob.

## 6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

~~Nabídková cena bude zpracována ve dvou částech:~~

~~1) Nabídková cena za Paušální služby.~~

~~Nabídková cena bude před uzavřením smlouvy na plnění Veřejné zakázky doplněna do čl. 6.1. Smlouvy.~~

~~2) Nabídková cena za Ad hoc služby.~~

~~Nabídková cena bude před uzavřením smlouvy na plnění Veřejné zakázky doplněna do čl. 6.2. Smlouvy.~~

Pro účely zadávacího řízení zpracuje účastník nabídkovou cenu v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 ZD.

Nabídková cena bude před uzavřením smlouvy na plnění Veřejné zakázky doplněna do čl. 6.1. Smlouvy.

Zadavatel stanovuje jako podmínku, že ~~Nabídková~~**nabídková** cena ~~za Paušální služby~~ nesmí překročit předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena překročí uvedenou částku, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením ve své nabídce.





## 7. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI – NÁVRH PLNĚNÍ

Účastníci jsou povinni v rámci své nabídky předložit strukturovaný dokument, který detailně popíše návrh účastníka na plnění předmětu Veřejné zakázky (dále jen „**Návrh plnění**“).

Obsahem Návrhu plnění musí být:

- detailní popis výzkumu provedeného za účelem vyhledávání relevantních kandidátů pro projekt Laboratoř Nadace Vodafone a způsobu hledání a výběru relevantních kandidátů;
- přehled vzdělávacích institucí, inkubátorů, akceleratorů, inovačních center, měst a regionů neziskových organizací a sociálních podniků, soutěží, veletrhů, eventů třetích stran, partnerů a potenciálních zdrojů týmů, se kterými bude účastník spolupracovat při realizaci projektu;
- detailní popis akcí (eventů) a workshopů, které účastník uspořádá v rámci realizace projektu, jejich náplň a způsob provedení, personální obsazení a předpokládaný dopad;
- popis způsobu zajišťování mentoringu a konzultací (včetně konzultací nad rámec), tj. forma, obsah a rozsah činností, a personální obsazení;
- popis projektového managementu realizace Veřejné zakázky obsahující zejména procesy a odpovědnosti na straně účastníka.

**Návrh musí vyhovět veškerým požadavkům Zadavatele na předmět Veřejné zakázky, který je přílohou č. 1 závazného návrhu smlouvy – tj. Návrh plnění zpracovaný účastníkem musí být souladný s přílohou č. 1 závazného návrhu smlouvy. Návrh plnění zároveň nesmí být v rozporu se závazným návrhem smlouvy.**

Zadavatel zároveň upozorňuje, že Návrh plnění bude pro účastníka závazný pro případ realizace předmětu plnění Veřejné zakázky (bude ~~přílohou tvořit přílohu~~ č. 2 závazného návrhu smlouvy).

## 8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle níže uvedených kritérií hodnocení:

Kritéria hodnocení	Váha
Nabídková cena <del>za Paušální služby</del> (v Kč bez DPH)	<del>40</del> 45 %
<del>Nabídková cena za 1 hodinu poskytování Ad-hoc služeb (v Kč bez DPH)</del>	<del>5</del> %
Kvalita Návrhu plnění	55 %

### 8.1. Nabídková cena ~~za Paušální služby~~

Předmět hodnocení:



V rámci prvního kritéria hodnocení bude hodnocena účastníkem nabídnutá celková cena za poskytování ~~Paušálních~~ služeb (v Kč bez DPH) ve smyslu čl. 1.1. závazného návrhu Smlouvy. Účastník doplní nabídkovou cenu ~~za Paušální služby do čestného prohlášení – tabulky nabídkové ceny, které je přílohou č. 4 ZD.~~

Metoda vyhodnocení:

~~Bodové ohodnocení za toto kritérium se stanoví následujícím způsobem:~~

~~Počet bodů kritéria = (hodnota nabídky s nejnižší cenou/hodnota hodnocené nabídky) \* 100~~

~~Takto vypočtený počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.~~

**8.2. Nabídková cena za Ad hoc služby**

Předmět hodnocení:

~~V rámci druhého kritéria hodnocení bude hodnocena účastníkem nabídnutá cena za 1 hodinu poskytování Ad hoc služeb (v Kč bez DPH) ve smyslu čl. 1.1. závazného návrhu Smlouvy. Účastník doplní nabídkovou cenu za Paušální služby do čestného prohlášení – tabulky nabídkové ceny, které je přílohou č. 4 ZD.~~

Metoda vyhodnocení:

Bodové ohodnocení za toto kritérium se stanoví následujícím způsobem:

Počet bodů kritéria = (hodnota nabídky s nejnižší cenou/hodnota hodnocené nabídky) \* 100

Takto vypočtený počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

**8.3.8.2. Kvalita Návrhu plnění**

Předmět hodnocení:

V rámci ~~třetího~~ druhého kritéria hodnocení bude hodnocen účastníkem v nabídce předložený Návrh plnění zpracovaný dle požadavků dle čl. 7. ZD. Kvalita Návrhu plnění Veřejné zakázky bude hodnocena komplexně jako jedno kritérium (tj. bez vnitřního členění na subkritéria).

Návrh se bude hodnotit podle toho, jak kvalitně naplňuje požadavky na předmět plnění Veřejné zakázky, a to zejména z hlediska potřeb Zadavatele a naplnění účelů a cílů projektu Laboratoř Nadace Vodafone 2.0. Lépe bude hodnocena nabídka účastníka, jehož Návrh plnění bude:



- ~~detailnější a provázanější;~~
- detailnější a provázanější (zejména ve vztahu k výčtu činností v rámci každé aktivity, nutných vstupů pro realizaci aktivity ve smyslu know-how a lidských zdrojů, očekávaných kvantifikovaných výstupů aktivity a měřitelných výsledků, resp. dopadu aktivity);
- nabízet praktičtější a realizovatelnější postup při plnění Veřejné zakázky z hlediska požadavků na součinnost Zadavatele; (zejména ve vztahu k popisu projektového managementu na straně účastníka a popisu procesu získávání zpětné vazby, insights a vstupů od Zadavatele);
- pracovat s rozsáhlejší a relevantnější bází k vyhledávání a oslovení relevantních kandidátů;
- efektivněji využívat stávající zdroje Zadavatele pro vyhledávání a oslovení relevantních kandidátů;
- v rámci aktivního skautingu pracovat s vyšším počtem relevantnějších organizací, zejména vzdělávacích institucí, inkubátorů, akceleratorů, inovačních center, statutárních měst a regionů, neziskových organizací a sociálních podniků, soutěží, veletrhů, eventů třetích stran, partnerů a potenciálních zdrojů týmů (za relevantnější se považují organizace s vyšším potenciálem pro vyhledání a oslovení relevantních kandidátů);
- ~~nabízet vyšší počet skautovacích, vzdělávacích, networkingových eventů, workshopů a dalších akcí uspořádaných za účelem realizace účelu programu;~~
- nabízet vyšší počet mentorů a konzultantů a větší oborovou rozmanitost v rámci mentoringu a konzultací;
- zajišťovat vyšší kvalitu náplně; (za vyšší kvalitu se považuje zejména to, že náplň je v souladu s vertikálami programu a obsahuje individualizované prvky dle cílové skupiny, na kterou míří), personálního obsazení workshopů a akcí ~~(eventů)~~; (za vyšší kvalitu se považuje zejména obsazení osobami s delší praxí/zkušenostmi a dobrou reputací v daném oboru a praxí účasti při pořádání obdobných workshopů a akcí/eventů).

#### Metoda vyhodnocení:

Každý člen komise přidělí hodnocené nabídce bodové ohodnocení v rozsahu 01 až 100 bodů (100 bodů pro nejlépe hodnocenou nabídku) dle svého subjektivního uvážení o naplnění požadavků Zadavatele uvedených výše. Bodové ohodnocení jednotlivých členů komise přidělené nabídkám bude u každé nabídky sečteno.

Bodové ohodnocení za toto dílčí hodnotící kritérium se stanoví následujícím způsobem:

Počet bodů kritéria = (hodnota hodnocené nabídky/hodnota nabídky s nejvyšším počtem bodů) \* 100

Takto vypočtený počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.



#### 8.4.8.3. Způsob celkového hodnocení

Body získané v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného kritéria a zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí kritéria určuje pořadí účastníka v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená úspěšnější nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka účastníka, který získá nejvyšší celkový počet bodů.

### 9. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále a jedné kopii v elektronické podobě- [\(v .pdf formátu\)](#).

Nabídka, včetně všech příloh, bude zapečetěna proti možné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených parafou a razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

### 10. PODÁNÍ NABÍDEK

#### 10.1. Prokázání zmocnění pro podání nabídky

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena příslušná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

#### 10.2. Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou, nebo osobně na místo pro podání nabídek.

Nabídka bude označena nápisem:

**NEOTEVÍRAT!!!**  
**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**„Zajištění aktivního vyhledávání společensky prospěšných projektů pro Laboratoř  
Nadace Vodafone 2.0 a realizace programu inkubace, akcelerace a růstu projektů  
v Laboratoři Nadace Vodafone 2.0“**  
**- NABÍDKA -**



**Lhůta pro podání nabídek:** ~~20. 6~~21. 7. 2017 do 10:00 hodin

**Místo pro podání nabídek:** Nabídky se přijímají **osobním podáním** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin na podatelně Zadavatele na adrese:

**Nadace Vodafone Česká republika**

Náměstí Junkových 2808/2

155 00, Praha 5

nebo **poštovním podáním na téže adrese.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotevírají. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí účastníka. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky na adrese Zadavatele.

### 10.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s přijatými nabídkami proběhne ~~neprodleně~~bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne ~~20. 6~~21. 7. 2017 od 10:05 hodin, a to na adrese sídla Zadavatele, Náměstí Junkových 2808/2, 155 00 Praha 5.

Otevírání obálek jsou oprávněni zúčastnit se účastníci, kteří podali nabídku na Veřejnou zakázku. Za každého účastníka je oprávněna účastnit se otevírání obálek jedna osoba, která se prokáže oprávněním zastupovat účastníka. V případě zahraničního účastníka je oprávněn se otevírání obálek účastnit rovněž jeden tlumočník.

### 10.4. Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

### 10.5. Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě neuvedení těchto informací v nabídce se má za to, že účastník neplánuje pro plnění Veřejné zakázky využít poddodavatelů.

### 10.6. Doklady o majetkové struktuře vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ povinen před uzavřením Smlouvy předložit:

- 1) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,



2) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle odst. 1) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

#### 10.7. Požadavky na členění nabídky

Účastník podá nabídku s tímto členěním:

- Krycí list nabídky dle doporučeného vzoru, který je přílohou č. 3 ZD;
- Obsah nabídky;
- Čestné prohlášení o nabídkové ceně dle vzoru, který je přílohou č. 4 ZD;
- Čestné prohlášení k a doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, popř. další dokumenty;
- Návrh plnění zpracovaný v souladu s požadavky dle čl. 7. ZD
- Informace o poddodavatelích a rozsahu, v jakém se budou podílet na plnění Veřejné zakázky;
- Přílohy (nepovinné);
- CD či jiné datové medium s elektronickou verzí nabídky- [\(v .pdf formátu\)](#).

### 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s § 98 ZZVZ mohou dodavatelé požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé mohou podávat své písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v písemné formě poštou nebo e-mailem na adresu Zadavatele:

**Nadace Vodafone Česká republika**

Náměstí Junkových 2808/2

155 00, Praha 5

[gabriela.drastichova1@vodafone.com](mailto:gabriela.drastichova1@vodafone.com)

### 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Varianty nabídek Zadavatel nepřipouští.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit zadávací podmínky Veřejné zakázky.



3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. Uvedená oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Adresa profilu Zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/469e83ad-3413-41f7-9c57-4f7dd5cbe8a3>.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit uzavřenou smlouvu na profilu Zadavatele/v registru smluv.

~~5. Zadavatel informuje dodavatele, že ke dni zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebyla ukončena tzv. ex ante kontrola zadávacích podmínek ze strany řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost. V případě, že tato kontrola nebude dokončena ve lhůtě pro podání nabídek (uvedené výše v ZD), Zadavatel lhůtu pro podání nabídek přiměřeně prodlouží. Zadavatel nemá v úmyslu otevřít obálky s nabídkami dříve, než bude předmětná ex ante kontrola řádně dokončena.~~



### 13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

1. Závazný návrh smlouvy (včetně přílohy č. 1 návrhu smlouvy);
2. Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů;
3. Vzor krycího listu nabídky;
4. Tabulka nabídkové ceny.

V Praze dne ~~2.~~6~~3.~~7. 2017

za **Nadaci Vodafone**

---

**Zdeněk Martinec**  
předseda správní rady

---

**Adriana Dergam**  
místopředsedkyně správní rady