

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 6

INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Úklidové služby pro Úřad městské části Praha 3
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Zadavatel:	Městská část Praha 3
Sídlo zadavatele:	Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85, Praha 3
IČO zadavatele:	00063517

INFORMACE O ZÁSTUPCI ZADAVATELE

Obchodní firma:	KGS legal s.r.o., advokátní kancelář
Sídlo:	Národní 416/37, 110 00 Praha 1
IČO:	062 95 525

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

I.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavateli byla prostřednictvím elektronického nástroje dne 26. 11. 2025 doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace k výše specifikované veřejné zakázce. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace byla podána po lhůtě pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel se přes nedodržení lhůty rozhodl vysvětlení poskytnout v souladu s § 98 odst. 3 zákona. Zadavatel tímto v souladu s ust. § 98 zákona uveřejňuje toto vysvětlení zadávací dokumentace.

Přesné znění žádosti dodavatele:

Dobrý den,

dle přílohy č.2 ZD - Smlouva o poskytování úklidových služeb dle bodu uvádí zadavatel následující:

5.26. Objektový vedoucí je povinen být v každém jednotlivém objektu, v němž jsou poskytovány služby podle této smlouvy, fyzicky přítomen (tj. v každém objektu bude fyzicky přítomen alespoň 1 objektový vedoucí) v předem stanovených pevných časových blocích, které určí objednatel, a dále dle potřeby v souvislosti s plněním Mimořádných služeb. Nestanoví-li objednatel jinak, je objektový vedoucí povinen být přítomen v objektu minimálně v následujících časových blocích:

Pondělí 10:00 – 16:00

Úterý 09:00 – 15:00

Středa 10:00 – 16:00

Čtvrtek 09:00 – 15:00

Pátek 09:00 – 12:00

Skutečně zadavatel požaduje, aby v každém níže uvedeném objektu byl ve výše uvedených časech přítomen alespoň 1 objektový vedoucí?

- a) v budově na Havlíčkově nám. 9 a na Lipanské ul. 11, o rozloze 4 211,14 m²;*
- b) v budově na Seifertově ul. 51, o rozloze 4 025,85 m²;*
- c) v budově na Lipanské ul. 14, o rozloze 926,05 m²;*
- d) v budově na Lipanské ul. 7, o rozloze 730 m²;*
- e) v budově na Lipanské ul. 9, o rozloze 1 273,15 m²;*
- f) v budově na Olšanské ul. 7, o rozloze 303 m²;*
- g) v budově na Milešovské ul. 1 (prostory informačního centra), o rozloze 216,26 m²;*
- h) v budově na Havlíčkově nám. 11, o rozloze 191,6 m²;*
- i) v budově na Roháčově ul. 46 (prostory archivu), o rozloze 117,6 m²;*
- j) v budově na Přemyslovské ul. 2, o rozloze 95,25 m²;*

Tzn. 10x objektový vedoucí (pondělí 6h+ úterý 6h+ středa 6h+ čtvrtek 6h+ pátek 3h = 27 hodin) 27 hodin týdně x 4,25 týdnů v měsíci = 114,75 hodiny měsíčně = 1 147,5 hodiny měsíčně pouze na objektové vedoucí?

Odpověď zadavatele k dotazu:

Zadavatel sděluje, že bude v rámci plnění smlouvy požadovat pouze 1 vedoucího objektu, který bude odpovědný za všechny objekty. Není tedy nutné, aby byl v každém objektu fyzicky přítomen samostatný vedoucí objektu. Zadavatel dále sděluje, že pro vyloučení pochybností konkretizuje též maximální časový rozsah činností vedoucího objektu. Blíže viz níže uvedená úprava přílohy č. 2 zadávací dokumentace – závazného návrhu smlouvy.

V tomto smyslu a pro vyloučení veškerých pochybností tímto zadavatel provádí změnu zadávací dokumentace, konkrétně změnu odst. 5.25. a 5.26. přílohy č. 2 zadávací dokumentace – závazného návrhu smlouvy, a to následovně.

Původní znění:

odst. 5.25.:

Poskytovatel se zavazuje zajistit pro každý jednotlivý objekt, v němž jsou poskytovány služby podle této smlouvy, činnost objektového vedoucího (dále jen „objektový vedoucí“). Objektový vedoucí je odpovědný v rámci konkrétního objektu za:

- a) koordinaci a řízení činnosti pracovníků poskytovatele zajišťujících služby v konkrétním objektu,*
- b) přijímání a předávání pokynů od objednatele a zajištění jejich realizace,*
- c) pravidelnou kontrolu kvality prováděných služeb a zajištění nápravy zjištěných nedostatků,*
- d) zajištění údržby a ošetřování zeleně umístěných ve společných prostorech objektu,*
- e) přijímání pokynů objednatele týkající se požadavků na provedení Mimořádné služby a zajišťování plnění Mimořádných služeb uložených objednatelem,*
- f) vedení záznamů o provedených pracích vč. Mimořádných služeb (minimálně v rozsahu deníku úklidu dle odst. 5.2. této smlouvy), záznamů o případných nedostacích, a jejich předávání objednateli,*
- g) hlášení závad či mimořádných událostí zjištěných v průběhu výkonu činností a koordinace jejich odstranění.*

odst. 5.26.:

Objektový vedoucí je povinen být v každém jednotlivém objektu, v němž jsou poskytovány služby podle této smlouvy, fyzicky přítomen (tj. v každém objektu bude fyzicky přítomen alespoň 1 objektový vedoucí) v předem stanovených pevných časových blocích, které určí objednatel, a dále dle potřeby v souvislosti s plněním Mimořádných služeb. Nestanoví-li objednatel jinak, je objektový vedoucí povinen být přítomen v objektu minimálně v následujících časových blocích:

*Pondělí 10:00 – 16:00
Úterý 09:00 – 15:00
Středa 10:00 – 16:00
Čtvrtek 09:00 – 15:00
Pátek 09:00 – 12:00*

Nové znění:**odst. 5.25.:**

Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objekty, ve kterých jsou poskytovány služby podle této smlouvy, činnost objektového vedoucího (dále jen „objektový vedoucí“). Objektový vedoucí je odpovědný v rámci konkrétních objektů za:

- a) koordinaci a řízení činnosti pracovníků poskytovatele zajišťujících služby v konkrétním objektu,*
- b) přijímání a předávání pokynů od objednatele a zajištění jejich realizace,*
- c) pravidelnou kontrolu kvality prováděných služeb a zajištění nápravy zjištěných nedostatků,*
- d) zajištění údržby a ošetřování zeleně umístěných ve společných prostorech objektu,*
- e) přijímání pokynů objednatele týkající se požadavků na provedení Mimořádné služby a zajišťování plnění Mimořádných služeb uložených objednatelem,*
- f) vedení záznamů o provedených pracích vč. Mimořádných služeb (minimálně v rozsahu deníku úklidu dle odst. 5.2. této smlouvy), záznamů o případných nedostacích, a jejich předávání objednateli,*
- g) hlášení závad či mimořádných událostí zjištěných v průběhu výkonu činností a koordinace jejich odstranění.*

odst. 5.26.:

Objektový vedoucí je povinen být fyzicky přítomen v jednom z objektů, v němž jsou poskytovány služby podle této smlouvy, přičemž konkrétní objekt určí vždy objednatel. Objektový vedoucí je odpovědný za všechny objekty, ve kterých jsou poskytovány služby podle této smlouvy (tj. poskytovatel není povinen zajišťovat funkci objektového vedoucího prostřednictvím více osob), a plní tedy úkoly uvedené v odst. 5.25. této smlouvy ve vztahu ke všem objektům, ve kterých jsou poskytovány služby podle této smlouvy. Objektový vedoucí bude přítomen v objednatelovým určeném objektu, a to v předem stanovených pevných časových blocích, které určí objednatel. Nad rámec těchto pevných bloků je objektový vedoucí povinen být přítomen také dle potřeby v souvislosti s plněním Mimořádných služeb. Celková doba přítomnosti objektového vedoucího v objektech objednatele v rámci plnění této smlouvy nepřekročí 40 hodin v jednom kalendářním týdnu. Nestanoví-li objednatel jinak, je objektový vedoucí povinen být přítomen v určeném objektu minimálně v následujících časových blocích:

*Pondělí 10:00 – 16:00
Úterý 09:00 – 15:00
Středa 10:00 – 16:00
Čtvrtek 09:00 – 15:00
Pátek 09:00 – 12:00*

Zadavatel spolu s tímto vysvětlením zadávací dokumentace uveřejňuje aktualizovanou přílohu č. 2 zadávací dokumentace – závazný návrh smlouvy.

II.

Zadavatel s ohledem na charakter vysvětlení dotazu a změnu zadávací dokumentace prodlužuje v souladu s § 99 odst. 2 zákona lhůtu pro podání nabídek do 8. 12. 2025 v 10:00 hodin.

Přílohy:

– Aktualizovaná příloha č. 2 – závazný návrh smlouvy ke dni 27. 11. 2025

V Praze dne 27. 11. 2025

za Městskou část Praha 3

KGS legal, s.r.o. advokátní kancelář

JUDr. Miroslav Kučerka, LL.M., jednatel