

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu:

„Stavební úpravy čp. 18 v obci Malotice“

Zadavatel veřejné zakázky:

Název: Obec Malotice
se sídlem: Malotice 35, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy
IČO: 00235563
zastoupený: Radkou Jirkovskou, starostkou obce

Obsah

1. Informace o zadavateli	3
2. Druh veřejné zakázky a základní pojmy.....	3
3. Předmět plnění veřejné zakázky.....	4
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
6. Rozsah a vymezení požadavků na kvalifikaci.....	5
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení	8
9. Obchodní a platební podmínky	8
10. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	8
11. Způsob zpracování a členění nabídky.....	9
12. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky	10
13. Otevírání obálek s nabídkami	10
14. Prohlídka místa plnění a vysvětlení, změna či doplnění zadávací dokumentace	10
15. Další požadavky a práva zadavatele	11
16. Další podmínky výběrového řízení	12
17. Seznam příloh zadávací dokumentace	13

Tato Výzva k podání nabídek včetně všech příloh plní zároveň funkci zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“), neboť obsahuje veškeré zadávací podmínky na veřejnou zakázku.

1. Informace o zadavateli

1.1. Identifikace zadavatele:

Název: Obec Malotice
se sídlem: Malotice 35, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy
IČO: 00235563
webové stránky: <https://www.malotice-obec.cz/index.asp>

1.1.1. Oprávněná osoba zadavatele:

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Radka Jirkovská, starostka obce (dále jen jako „zadavatel“)

1.1.2. Kategorie:

Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele:

Název: WITERO s.r.o.
se sídlem: Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČO: 24235865
DIČ: CZ24235865
zástupce: Martin Hrbek, jednatel společnosti

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Ing. Lucie Wesková
tel: +420 734 896 885
e-mail: lucie.wes@seznam.cz

Kontaktní osoba zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je analogicky v souladu s ustanovením §43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pověřena výkonem zadavatelské činnosti v tomto výběrovém řízení.

2. Druh veřejné zakázky a základní pojmy

2.1. Druh veřejné zakázky:

Tato veřejná zakázka je zadávána zadavatelem mimo režim zákona jako veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona v souladu s Programem 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova.

Výběrové řízení bylo zahájeno zveřejněním Výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele na adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e7f459c2-758c-40b4-ac36-d087e1d1c71f>

2.2. Základní pojmy:

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- zkratkou "ZZVZ" - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- veřejnou zakázkou - veřejná zakázka zadávaná na základě výběrového řízení upraveného touto zadávací dokumentací,

- výběrové řízení - postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení,
- smlouvou - písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená ve výběrovém řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- zadávacími podmínkami - veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku,
- zadávací dokumentací - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení,
- nabídkou - údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- identifikačními údaji - obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- vybraným dodavatelem - účastník výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- mimořádně nízkou nabídkovou cenou - nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem výběrového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- zadáním veřejné zakázky - uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;
- dodavatelem - osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- účastníkem výběrového řízení – dodavatel se stává účastníkem výběrového řízení v okamžiku, kdy podá nabídku,
- kvalifikací - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- profil zadavatele – elektronický nástroj definovaný analogicky dle §214 zákona.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající ve stavebních úpravách objektu čp. 18 v obci Malotice ve Středočeském kraji v rozsahu uvedeném v příloženém Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen jako „slepý položkový rozpočet“). Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je ve slepém položkovém rozpočtu a závazném vzoru smlouvy o dílo.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód):

- 45000000-7 Stavební práce
- 45300000-0 Stavební montážní práce

3.3. Další podmínky realizace předmětu veřejné zakázky:

Účastník výběrového řízení je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná hodnota plnění

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřena v penězích; do předpokládané hodnoty se nestanovuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Předpokládaná hodnota činí **483 824,42 Kč bez DPH**.

4.2 Financování předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude financován z národních prostředků z Fondu obnovy a rozvoje venkova ze Středočeského kraje.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu se smlouvou. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrovým řízením a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem výběrového řízení.

5.1.1 Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění - září 2020;

5.1.2 Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění - nejpozději do 90 kalendářních dnů od dne převzetí místa plnění;

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je objekt čp. 18 v obci Malotice ve Středočeském kraji.

6. Rozsah a vymezení požadavků na kvalifikaci

Účastník výběrového řízení je povinen prokázat splnění níže požadovaných kritérií kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

6.1. Kritéria kvalifikace

6.1.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

6.1.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie následujících dokumentů účastníkem výběrového řízení:

1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník výběrového řízení zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník výběrového řízení zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky,
2. dokladů prokazujících živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

6.1.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka výběrového řízení předložením seznamu min. 3 významných zakázek/stavebních prací stejného či obdobného charakteru řádně provedených účastníkem výběrového řízení v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, cenu v Kč bez DPH, období realizace zakázek/stavebních prací. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Významnou zakázkou/stavební prací se rozumí zakázka/stavební práce stejného či obdobného charakteru s hodnotou min. 200 000 Kč bez DPH.

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.3. této zadávací dokumentace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.2. bod 1. této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.2. bod 1. této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.1. zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.3. Požadavky na předložení dokladů splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci výběrového řízení v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením v případě prokázání základní způsobilosti a v případě prokázání technické kvalifikace.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník výběrového řízení prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Je-li účastník výběrového řízení zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Nepředloží-li účastník výběrového řízení všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval kvalifikaci. Zadavatel však nebrání, aby kterýkoli dodavatel na základě své vůle předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení pro zpracování celkové nabídkové ceny využije přílohu této zadávací dokumentace, tj. slepý položkový rozpočet. Celková nabídková cena bude povinně ze strany účastníka výběrového řízení stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění předmětu veřejné zakázky. Při stanovení celkové nabídkové ceny musí vzít účastník výběrového řízení v úvahu veškeré náklady, práce a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v plném rozsahu dle této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude uvedena v CZK.

Celkovou nabídkovou cenu v členění cena bez DPH¹, samostatně DPH a cena včetně DPH účastník výběrového řízení uvede do Krycího listu nabídky a do návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena bude stanovena aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná v případě, dojde-li v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

Doložení nabídkové ceny:

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník výběrového řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do krycího listu nabídky a do návrhu smlouvy.
- b) Doloží v nabídce, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný položkový rozpočet; jednotkové ceny uvedené v cenové rozvaze jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- c) Při zpracování položkového rozpočtu, dodrží účastník výběrového řízení strukturu položkového rozpočtu, ocení bez výjimek veškeré položky určené k ocenění a dodrží obsahovou náplň položkového rozpočtu, přičemž v položkovém rozpočtu nebude účastník výběrového řízení upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry.

¹ Pokud dodavatel není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést. V nabídce takový účastník uvede pouze Celkovou nabídkovou cenu (tj. neuvede nabídkovou cenu v členění bez DPH, samotné vyčíslení (%) DPH a s DPH, jak je uvedeno výše).

V případě, že účastník výběrového řízení podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v tomto bodě, bude předložení takové nabídky posouzeno jako nesplnění podmínek účasti a účastník výběrového řízení bude z výběrového řízení vyloučen.

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti – nejnížší nabídkové ceny (váha 100 %). Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše Celkové nabídkové ceny bez DPH.

Při hodnocení budou seřazeny jednotlivé nabídky tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnížší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH a na posledním místě nabídka s nejvyšší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

9. Obchodní a platební podmínky

Účastník výběrového řízení předloží jediný návrh smlouvy, pro tento účel je povinen použít závazný vzor smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“), který je součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky. Závazný vzor smlouvy o dílo s požadavky zadavatele na její obsah je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha. Účastník výběrového řízení není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v závazném vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění účastníkem výběrového řízení (místa v textu závazného vzoru smlouvy o dílo označená jako*(doplň účastník výběrového řízení)*).

Návrh smlouvy musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, resp. se zadávací dokumentací a nabídkou účastníka výběrového řízení. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka výběrového řízení.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Předloží-li účastník výběrového řízení v nabídce návrh smlouvy zpracovaný v rozporu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále uvádí, že v případě, že z jakýchkoliv důvodů nezíská předpokládané dotační finanční prostředky k úhradě ceny předmětu veřejné zakázky nebo jiné finanční prostředky, vyhrazuje si zrušit smlouvu od počátku.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

10.1. Pojištění odpovědnosti za škodu:

Zadavatel požaduje doložení pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem vůči třetím osobám alespoň ve výši 0,5 mil. Kč. Předložení kopie této pojistné smlouvy je další podmínkou pro uzavření smlouvy. Pojistnou smlouvu tedy nepředkládají účastníci výběrového řízení v nabídkách, její předložení se týká pouze vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu v zadavatelem požadované minimální výši a maximální přípustné spoluúčasti v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.

11. Způsob zpracování a členění nabídky

11.1 Zpracování nabídky:

Nabídka musí být řádně odevzdána v listinné podobě v uzavřené obálce, která bude označena celým názvem veřejné zakázky, označením „NABÍDKA“ a uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT PŘED UPLYNUTÍM LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK!“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka výběrového řízení v případě, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty k podání nabídek.

Nabídka:

- a) musí být účastníkem výběrového řízení podána na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- b) bude předložena v jednom výtisku; všechny listy nabídky budou navzájem pevně sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky; všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- c) bude zpracována v českém jazyce; u veškerých listin a jiných dokumentů, jež jsou součástí nabídky a jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je nutný jejich překlad do českého jazyka, s výjimkou dokladů v jazyce slovenském,
- d) bude obsahovat krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny; krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení; vzor je uveden v příloze této zadávací dokumentace,
- e) bude obsahovat jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem; pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení,
- f) bude obsahovat návrh smlouvy vč. příloh dle této zadávací dokumentace,
- g) bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- h) bude obsahovat plnou moc, nevyplývá-li oprávnění konkrétní osoby jednat jménem či za účastníka výběrového řízení z obchodního rejstříku či jiné veřejně dostupné evidence,
- i) bude obsahovat seznam poddodavatelů; vzor tohoto seznamu je přílohou této zadávací dokumentace; Účastník výběrového řízení vybere v této příloze jednu z variant (a)/(b) a nehodící variantu vymaže. V případě volby varianty b) vyplní tabulku poddodavatelů.

Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter. Zadavatel dále uvádí, že k chybám formálního charakteru nabídky nepřihlíží.

11.2 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky,

- c) doklady, jimiž účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace,
- d) návrh smlouvy,
- e) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Podmínkou účasti v tomto výběrovém řízení je předložení nabídky obsahující dokumenty a informace specifikované v tomto bodě. V případě, že bude účastníkem výběrového řízení podána neúplná nabídka, tj. nabídka, která neobsahuje všechny doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, může být tato nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

12. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na adresu sídla zadavatele uvedenou v kap. 1 čl. 1.1. této zadávací dokumentace, a to buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence ve lhůtě **do 9. 6. 2020 do 13:00 hodin**.

Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá účastník výběrového řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek bude zahájeno dne 9. 6. 2020 ve 13:05 hodin, a to na adrese sídla zadavatele uvedené v kap. 1 čl. 1.1. této zadávací dokumentace.

Otevírání obálek s nabídkami mají právo účastnit se účastníci výběrového řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka výběrového řízení. Zástupce účastníka výběrového řízení se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost a plnou mocí účastnit se otevírání obálek; plná moc bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že je zástupce účastníka výběrového řízení sám osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, prokáže se dokladem osvědčujícím jeho totožnost a výpisem z obchodního rejstříku nebo jiným dokumentem prokazujícím, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

14. Prohlídka místa plnění a vysvětlení, změna či doplnění zadávací dokumentace

14.1. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel v rámci této veřejné zakázky organizuje nepovinnou jednotnou prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne 25. 6. 2020 od 11:00 hodin.

Účastníci výběrového řízení jsou povinni se přihlásit nejpozději do 24. 6. 2020 do 15:00 hodin, a to elektronicky na e-mail kontaktní osoby, který je uveden v kap. 1 čl. 1.2. této zadávací dokumentace. Pokud se žádný z účastníků výběrového řízení nepřihlásí do zadavatelem stanoveného termínu, nebude se prohlídka místa plnění konat.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v sídle zadavatele.

14.2. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 14.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 14.2.2. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 14.2.1. této zadávací dokumentace odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení a uveřejní na profilu zadavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v kap. 1 čl. 1.2 této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu uvedenou v kap. 1 čl. 1.2 této zadávací dokumentace nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v kap. 1 čl. 1.2 této zadávací dokumentace.

14.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

15. Další požadavky a práva zadavatele

15.1. Obecná vymezení a požadavky:

- a) V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační službu za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.
- b) Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- c) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

- d) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15.2. Další podmínky:

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- b) Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu do okamžiku uzavření smlouvy v souladu s pravidly poskytovatele dotace.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky výběrového řízení při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 zákona.
- e) Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejích přílohách uvedeny odkazy zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle zákona.
- f) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem výběrového řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- g) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

16. Další podmínky výběrového řízení

Účastník výběrového řízení podáním nabídky prohlašuje:

- a) že se před podáním nabídky seznámil se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky;
- b) že bez výhrad souhlasí se zadáním a podmínkami výběrového řízení;
- c) že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá nejasná ustanovení a případné technické a jiné náležitosti;
- d) že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky;
- e) že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání veřejné zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci veřejné zakázky;
- f) že na jeho straně neexistují majetkové ani právní překážky pro realizaci veřejné zakázky, a že nedošlo k událostem, na základě kterých by bylo možné zpochybnit jeho odbornou a morální způsobilost pro realizaci veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení a nepřísluší mu náhrada za zpracování a podání nabídky.

Účastník výběrového řízení podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (celé znění smlouvy včetně všech změn a dodatků).

17. Seznam příloh zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Slepý položkový rozpočet;
- Příloha č. 2 – Vzor krycího listu;
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace;
- Příloha č. 5 – Závazný vzor smlouvy o dílo;
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů;

V Maloticích dne 22.5.2020.

Radka Jirkovská, v.r.
starostka obce Malotice