

Č.j.: R-09/03-2015

Tábor, 21. dubna 2015
Počet stran textu: 8

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. zakázky 510147 s názvem

„Noviny táborské radnice“

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Prohlášení dle § 68 zákona

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:

Název: Město Tábor
Sídlo: Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor
Právní forma: obec
IČ: 002 53 014

Osoba zmocněná k výkonu zadavatelských činností, kontaktní osoba zadavatele:

Název: JUDr. Ladislav Renč – ELER
Místo podnikání: Sulova 1248, 156 00 Praha 5
Právní forma: podnikatel - fyzická osoba
IČ: 664 87 994
Kancelář: JUDr. Ladislav Renč - ELER
Gončarenkova 1491/11, 147 00 Praha 4
e-mail: renc-eler@seznam.cz
Telefon: 244 461 968, 605 205 420
Fax: 244 461 968

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zhotovování informačního měsíčníku města Tábor - „Noviny tábořské radnice“ (dále jen „tiskovina“) a jeho distribuce po dobu 4 let.

Zadavatel stanoví tyto základní požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

- počet vydání: 11x za kalendářní rok (leden, únor, březen, duben, květen, červen, červenec, září, říjen, listopad, prosinec),
- počet výtisků vydání: 16 000 kusů,
- počet stran: 12 stran, z toho 1 strana inzerce,
- formát: B4 nebo A4 (výsledný),
- vazba - listy volně do sebe vloženy,
- rozsah inzerce: max. 1 strana, nesmí být součástí informačního textu,
- barevnost: 4/4,
- kvalita papíru a tisku: 80 g, recyklovaný papír v kvalitě umožňující tisk fotografií a map,
- zajištění profesionální korektury pravopisu,
- korektury a redakční práce,
- účast jednoho zástupce na každém zasedání redakční rady (1 až 2x měsíčně),
- distribuce.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

79824000-6 - Tiskařské a distribuční služby

79823000-9 - Služby v oblasti tisku a jeho doručování

Doba a místo plnění

Realizace od 1. 10. 2015 do 30. 9. 2019.

Místem plnění je město Tábor.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za splnění veřejné zakázky je 5 100 000 Kč bez DPH.

3. Zadávací dokumentace a její poskytování

- 1) Zadávací dokumentaci obsahující veškeré zadávací podmínky této veřejné zakázky tvoří tato zadávací dokumentace včetně příloh a Oznámení o zakázce uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. zakázky 510147.
- 2) Zadávací dokumentace v kompletní podobě vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele:
<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/980f29ec-5398-44b7-bbb5-f2d6a600699c>
se shodným názvem předmětné veřejné zakázky (dále jen „profil zadavatele“).

4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Při požadavku dodatečných informací k zadávacím podmínkám je nutno postupovat podle § 49 odst. 1 zákona. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám se doručují na adresu JUDr. Ladislav Renč - ELER, Gončarenkova 1491/11, 147 00 Praha 4 nebo na e-mail: renc-eler@seznam.cz. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele.

5. Technické podmínky, specifikace a uživatelské standardy

Dílo bude realizováno v souladu s příslušnými platnými českými obecně závaznými právními předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Celkový souhrn vlastností provedeného díla je určen obecně závaznými předpisy, platnými českými a evropskými technickými normami (v případě, že ČSN nebudou v souladu s evropskými technickými normami, mají přednost ty normy, které obsahují přísnější požadavky), zadávací dokumentací a smluvními podmínkami.

6. Obchodní podmínky

- 1) Návrh smlouvy musí obsahovat následující smluvní podmínky:
 - a) smluvní cena za 1 výtisk se sjednává jako cena nejvýše přípustná zahrnující veškeré náklady spojené se splněním předmětu veřejné zakázky (tj. zejména vč. nákladů na redaktorské a korektorské práce a distribuci) v rozsahu předpokládaném zadávacími podmínkami veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě a její změnu lze provést pouze za podmínek vymezených v zadávací dokumentaci (dále též „ZD“),
 - b) právo objednatele bez jakýchkoliv sankcí ukončit platnost smlouvy výpovědí v případě opakovaného neplnění povinností daných smlouvou. Zhotovitel bude před vypovězením smlouvy min. dvakrát písemně informován o tom, že byly porušeny povinnosti dané smlouvou. Po splnění této informační povinnosti je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce ode dne doručení výpovědi zhotoviteli,

- c) pokud má zhotovitel v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky jiným osobám jednoznačně stanovit, že jediným garantem plnění smlouvy je zhotovitel a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce,
 - d) závazek zhotovitele uhradit ze svých prostředků veškeré škody, které svojí činností způsobí při plnění veřejné zakázky,
 - e) jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za smluvní strany nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy,
 - f) zhotovitel předá předmět plnění osobě pověřené objednavatelem, přičemž o předání bude sepsán protokol s uvedením skutečného počtu výtisků daného vydání podepsaný oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 2) Návrh smlouvy musí obsahovat podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky, který bude v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí popisu bude rovněž podrobný popis rozsahu zajištění redakční práce (zejména stylistické úpravy textu zaměřené na srozumitelnost pro laické čtenáře a způsob komunikace s autory článků a redakční radou), zajištění distribuce tiskoviny, způsobu zajištění inzerce atd.
- 3) Návrh smlouvy musí obsahovat podrobnou úpravu sankčních podmínek. Smluvní pokuty a sankce uvádět výhradně v Kč. Zadavatel požaduje minimální smluvní pokutu při prodlení s předáním aktuálního vydání tiskoviny ve výši min. 0,05 % z celkové ceny daného vydání včetně DPH.
- 4) Návrh smlouvy musí obsahovat samostatný bod v tomto znění:
„Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít.“
- 5) Zadavatel požaduje tyto platební podmínky:
- a) poskytnuté služby (zhotovení a distribuce tiskoviny) budou hrazeny na základě faktury vystavené zhotovitelem, a to vždy po předání příslušného počtu výtisků vydání tiskoviny na základě předávacího protokolu,
 - b) cena za 1 vydání tiskoviny bude stanovena na základě smluvní ceny 1 výtisku tiskoviny, a to ve výši odpovídající skutečně předanému počtu výtisků,
 - c) splatnost faktur je min. 30 dnů ode dne převzetí faktury objednatelem.
- 6) Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny 1 výtisku:
- dojde-li ke změně právních předpisů majících vliv na cenu (např. zákona o dani z přidané hodnoty),
 - v případě, že se smluvní strany dohodnou na rozšíření počtu stran jednoho výtisku.
- 7) Pro zpracování návrhu smlouvy předkládá zadavatel o sobě tyto základní údaje:
- | | |
|-------------------|---|
| Objednatel: | Město Tábor |
| Sídlo: | Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor |
| | zastoupené starostou Ing. Jiřím Fišerem |
| IČ: | 002 53 014 |
| DIČ: | CZ00253014 |
| Bankovní spojení: | Česká spořitelna Tábor |
| č.ú.: | 9021-0701427349/0800 |

Zmocněný zástupce pro věci smluvní: Ing. Jiří Fišer
Zmocněný zástupce pro věci technické: Mgr. Vladimír Helma
Předmět smlouvy: Noviny tábořské radnice

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídková cena za 1 výtisk tiskoviny musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě a musí zahrnovat veškeré náklady potřebné ke splnění předmětu veřejné zakázky specifikovaném zadávacími podmínkami dle čl. 2 ZD (tj. zejména vč. nákladů na redakční a korektorské práce a na distribuci tiskoviny).
- 2) Uchazeč v nabídce předloží podrobný rozpočet - cenovou kalkulaci, na jehož základě byla stanovena nabídková cena za 1 výtisk tiskoviny. Cenová kalkulace bude obsahovat minimálně:
 - cena za 1 list tiskoviny (2 strany) při standardu 12 stran (z toho 1 strana inzerce),
 - cena za každý další jeden list tiskoviny v případě rozšíření obsahu tiskoviny (zvýšení počtu stran resp. listů),
 - cena za zajištění redaktorské práce,
 - cena za korektorské práce,
 - cena za účast na redakční radě,
 - cena za inzerci a stanovení podílu města na příjmu za inzerci,
 - cena za distribuci tiskoviny.
- 3) Návrh smlouvy musí obsahovat nabídkovou cenu stanovenou po položkách:
 - cena za 1 výtisk bez DPH, výše DPH a vč. DPH zpracovanou na základě cenové kalkulace dle předchozího odstavce,
 - cena za 1 rok (tj. za 11 vydání po 16 000 výtisků) bez DPH, výše DPH a vč. DPH,
 - celková nabídková cena tj. cena za dobu plnění veřejné zakázky (tj. za 4 roky) bez DPH, výše DPH a včetně DPH (viz příloha č. 1 - Krycí list).

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 1) Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v jednom originálním vyhotovení. Veškeré cizojazyčné doklady a texty musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- 2) Nabídka by měla být svázaná nebo jinak upravena nerozebíratelným způsobem. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 3) Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zejména v § 68 odst. 2 a 3 zákona, tj. součástí nabídky musí mj. být:
 - a) identifikační údaje uchazeče - vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD),
 - b) veškeré doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace, dle požadavků zadavatele uvedených v části III.2 Oznámení o zakázce uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek, evidenční číslo zakázky 510147,
 - c) návrh smlouvy v písemné podobě podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,

- d) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- e) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- f) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
- g) další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

Vzor prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona tj. dle písmen d), e) a f) tohoto odstavce je přílohou č. 2 ZD.

- 4) Uchazeč v nabídce formou samostatného písemného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou uvede, zda má nebo nemá v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům. V případě, že bude část veřejné zakázky plnit prostřednictvím subdodavatelů, vymezí přesným popisem jednotlivé části, které má v úmyslu zadat subdodavatelům, a to vždy pro každou osobu, které bude konkrétní část veřejné zakázky uchazečem zadána. Uchazeč dále uvede identifikační údaje těchto subdodavatelů. Prohlášení je součástí přílohy č. 2 ZD.
- 5) Nabídka musí obsahovat podrobný časový harmonogram výroby výtisku tiskoviny vč. popisu spolupráce se zadavatelem, termíny redakčních uzávěrek a další informace, které budou předmětem hodnocení dle čl. 9 odst. 1 písm. c) ZD. Zadavatel stanoví jako výslovnou zadávací podmínku, že 1. dne daného měsíce musí mít tiskovinu doručenou ve schránce všichni občané města.
- 6) Zadavatel požaduje předložit vzorový návrh výtisku tiskoviny zpracovaný v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Vzorový výtisk musí respektovat název novin (Noviny táborské radnice), vizuální styl zadavatele (tj. kombinaci barev města Tábor - červená, černá) a musí obsahovat jak text, tak fotografie, grafy a plánky. Označení červené barvy - červená CMYK 0/100/100/10, PANTONE 485 C, RGB 209/0/25, LAB 45/70/51, HTML D71920, RAL 3020, AVERY 726HP MEDIUM RED.
- 7) Zadavatel požaduje předložit nikoli ukázkou grafického návrhu tiskoviny, ale ukázkou skutečného výtisku tak, jak by tomu bylo při reálném vydání periodika. Může být zachována původní hlavička tiskoviny, ale uchazeč může navrhnout a užít v nabídce i jinou. Pro potřeby zpracování ukázky výtisku zachovejte stávající piktogramy.
- 8) Distribuce je neadresná pouze do bytových schránek na území města Tábor.
- 9) Varianty nabídek a dílčí plnění veřejné zakázky zadavatel nepřipouští.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 1) Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona na základě ekonomické výhodnosti nabídek následovně:
 - a) dílčí kritérium výše nabídkové ceny (váha 35 %) – hodnocena bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky uvedená v návrhu smlouvy za dobu plnění veřejné zakázky (tj. za 4 roky),

- b) dílčí kritérium kvalita vzorového návrhu (váha 55 %) – hodnocen bude vzorový návrh výtisku tiskoviny zpracovaný uchazečem dle čl. 8 odst. 6, přičemž hodnoceno bude:
- kvalita tisku (čitelnost písma, zřetelnost map a grafů, ostrost a barevné podání fotografií apod.) - jako nejvhodnější je hodnocena nejvyšší kvalita tisku,
 - grafická úroveň - jako nejvýhodnější je hodnocena nejvyšší grafická úroveň. Obsah a kvalita textu, zaměření fotografií a obsah užitých ukázek grafů a plánek se neposuzují,
 - míra respektování vizuálního stylu zadavatele (města Tábor) - jako nejvhodnější je hodnocena nejvyšší míra respektování stylu zadavatele v rozsahu dodržení kombinace barev červené a černé. Jednotný vizuální styl město Tábor vlastní, ale pro výběrové řízení postačuje dodržení kombinace barev červené a černé,
 - kvalita papíru - jako nejvhodnější je hodnocena nejvyšší kvalita papíru při zachování požadavku na recyklovaný papír,
- c) dílčí kritérium harmonogram výroby (váha 10 %) - hodnocen bude harmonogram výroby zpracovaný uchazečem dle čl. 8 odst. 5, přičemž hodnoceno bude:
- termín redakční uzávěrky - jako nejvhodnější bude hodnocen nejpozdější termín redakční uzávěrky v daném měsíci, a to při zachování požadavku zadavatele dle čl. 8 odst. 5,
 - spolupráce se zadavatelem (např. termíny pro úpravu nevyhovujících podkladů, opravu či doplnění výrobních podkladů, rozsah a operativnost spolupráce atd.) - jako nejvhodnější budou hodnoceny termíny umožňující zadavateli nejdelší časový prostor pro poskytování podkladů, provedení úprav, oprav či doplnění, a dále nejširší rozsah spolupráce a nejmenší administrativní náročnost spolupráce.
- 2) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (výše nabídkové ceny) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně (kvalita vzorového návrhu a harmonogram výroby, rozsah spolupráce) sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější je nabídka, která provedeným hodnocením dosáhla nejvyšší hodnoty.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

- 1) Lhůta pro podání nabídek končí dne 9. 6. 2015 v 10:00 hodin. Nabídky lze zaslat poštou na adresu kanceláře zplnomocněného zástupce zadavatele:
JUDr. Ladislav Renč - ELER
Gončarenkova 1491/11
147 00 Praha 4 - Braník
nebo na této adrese předat osobně v pracovní dny v době od 10:00 hod. do 14:00 hod., poslední den lhůty v době od 08:00 hod. do 10:00 hod., po předchozí telefonické dohodě s JUDr. Renčem (tel. 605 205 420).

- 2) Podání nabídky se řídí ustanovením § 69 zákona. Nabídka v listinné podobě musí být podána v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona. Zadavatel dále doporučuje nabídku označit nápisem "NEOTVÍRAT".
- 3) Otevírání obálek bude zahájeno dne 9. 6. 2015 v 10:00 hodin v kanceláři zplnomocněného zástupce zadavatele na adrese JUDr. Ladislav Renč - ELER, Gončarenkova 1491/11, 147 00 Praha 4. Při otevírání obálek může být přítomen zástupce každého z uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

11. Ostatní požadavky zadavatele

Veškerá komunikace v zadávacím řízení musí být učiněna písemně nebo elektronickými prostředky ve smyslu zákona a za zadavatele bude prováděna výhradně osobou zmocněnou k výkonu zadavatelské činnosti (např. žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám apod.). Zadavatel dále upozorňuje, že s ohledem na předchozí větu nelze se zadavatelem komunikovat přímo, a to ani písemnou formou poštou, ani datovou schránkou.

Ing. Jiří Fišer
starosta města

V.7. 