



**VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

(ZAKÁZKA ZADÁVANÁ V REŽIMU ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, V PLATNÉM ZNĚNÍ)

|                               |                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:         | centrální podlimitní na služby                                       |
| DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:       | zjednodušené podlimitní řízení                                       |
| PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:      | Centrální nákup na mobilní hlasové a datové služby pro město Příbram |
| DRUH ZADAVATELE:              | veřejný zadavatel                                                    |
| NÁZEV CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE: | město Příbram, se sídlem Tyršova 108, Příbram I                      |

## Informace o centrálním zadavateli

### Identifikační údaje centrálního zadavatele

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| Název:            | město Příbram                                           |
| Sídlo:            | Tyršova 108, 261 19 Příbram                             |
| Jednající:        | Mgr. Jan Konvalinka, starosta                           |
| Právní forma:     | Obec                                                    |
| IČO:              | 00243132                                                |
| DIČ:              | CZ00243132                                              |
| Kód právní formy: | 801 - Obec                                              |
| NUTS zadavatele:  | CZ020B – Příbram                                        |
| ZÚJ zadavatele:   | 539911 – Příbram                                        |
| Kontaktní osoba:  | Bc. Jakub Sladký (318 402 561, jakub.sladky@pribram.eu) |

### Adresa profilu zadavatele:

[www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2](http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2) či

web města Příbram [www.pribram.eu](http://www.pribram.eu) → městský úřad → veřejné zakázky

### Identifikační údaje pověřujících zadavatelů

|                                  |                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Pověřující zadavatel č. 1</b> |                                          |
| Název:                           | Mateřská škola V Zahradě                 |
| Sídlo:                           | Jungmannova 416, 261 01 Příbram III      |
| Jednající:                       | Eva Čechová, ředitelka                   |
| IČO:                             | 70921423                                 |
| <b>Pověřující zadavatel č. 2</b> |                                          |
| Název:                           | Mateřská škola Kličкова vila             |
| Sídlo:                           | Ondrákova 280, 261 01 Příbram II         |
| Jednající:                       | Bc. Iva Šedivá, ředitelka                |
| IČO:                             | 70921610                                 |
| <b>Pověřující zadavatel č. 3</b> |                                          |
| Název:                           | Mateřská škola Klubíčko                  |
| Sídlo:                           | Okružní 200, 261 01 Příbram VII          |
| Jednající:                       | PaedDr. Vladimíra Slavíková, ředitelka   |
| IČO:                             | 75033917                                 |
| <b>Pověřující zadavatel č. 4</b> |                                          |
| Název:                           | Mateřská škola Perníková chaloupka       |
| Sídlo:                           | Kutnohorská 101, 261 01 Příbram VII      |
| Jednající:                       | Mgr. Radka Štáhllová, ředitelka          |
| IČO:                             | 75033925                                 |
| <b>Pověřující zadavatel č. 5</b> |                                          |
| Název:                           | Mateřská škola 28. října 55, Příbram VII |

|                                   |                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| Sídlo:                            | 28. října 55, 261 01 Příbram VII               |
| Jednající:                        | Jaroslava Ševčíková, ředitelka                 |
| IČO:                              | 75033933                                       |
| <b>Pověřující zadavatel č. 6</b>  |                                                |
| Název:                            | Mateřská škola, Příbram VII, Bratří Čapků 278  |
| Sídlo:                            | Bratří Čapků 278, 261 01 Příbram VII           |
| Jednající:                        | Eva Kočendová, ředitelka                       |
| IČO:                              | 61100374                                       |
| <b>Pověřující zadavatel č. 7</b>  |                                                |
| Název:                            | Mateřská škola Pohádka                         |
| Sídlo:                            | Hradební 66, 261 01 Příbram I                  |
| Jednající:                        | Mgr. Martina Pilná, ředitelka                  |
| IČO:                              | 75033950                                       |
| <b>Pověřující zadavatel č. 8</b>  |                                                |
| Název:                            | Mateřská škola, Příbram VII, Jana Drdy 496     |
| Sídlo:                            | Jana Drdy 496, 261 01 Příbram VII              |
| Jednající:                        | Mgr. Jana Šille, ředitelka                     |
| IČO:                              | 70887888                                       |
| <b>Pověřující zadavatel č. 9</b>  |                                                |
| Název:                            | Mateřská škola, Příbram III, Jungmannova 91    |
| Sídlo:                            | Jungamnnova 91, 261 01 Příbram III             |
| Jednající:                        | Jitka Černá, ředitelka                         |
| IČO:                              | 70887900                                       |
| <b>Pověřující zadavatel č. 10</b> |                                                |
| Název:                            | Mateřská škola, Příbram VIII, Školní 131       |
| Sídlo:                            | Školní 131, 261 01 Příbram VIII                |
| Jednající:                        | Romana Plecitá, ředitelka                      |
| IČO:                              | 70887896                                       |
| <b>Pověřující zadavatel č. 11</b> |                                                |
| Název:                            | Mateřská škola pod Svatou Horou                |
| Sídlo:                            | Nám. Dr. Josefa Theuera 262, 261 01 Příbram II |
| Jednající:                        | Věra Pácová, ředitelka                         |
| IČO:                              | 75033968                                       |
| <b>Pověřující zadavatel č. 12</b> |                                                |
| Název:                            | Alternativní mateřská škola                    |
| Sídlo:                            | Školní 143, 261 01 Příbram VIII                |
| Jednající:                        | Bc. Dana Ženíšková, ředitelka                  |
| IČO:                              | 75033976                                       |
| <b>Pověřující zadavatel č. 13</b> |                                                |
| Název:                            | Mateřská škola Rybička                         |

|                                   |                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Sídlo:                            | Fibichova 272, 261 01 Příbram II                        |
| Jednající:                        | Lydie Fiřtová, ředitelka                                |
| IČO:                              | 75033984                                                |
| <b>Pověřující zadavatel č. 14</b> |                                                         |
| Název:                            | Základní škola pod Svatou Horou, Příbram                |
| Sídlo:                            | Balbínova 328, 261 01 Příbram II                        |
| Jednající:                        | Mgr. Roman Behún, ředitel                               |
| IČO:                              | 42730686                                                |
| <b>Pověřující zadavatel č. 15</b> |                                                         |
| Název:                            | Základní škola, Příbram – Březové Hory, Prokopská 337   |
| Sídlo:                            | Prokopská 337, 261 01 Příbram VI – Březové Hory         |
| Jednající:                        | Mgr. Josef Strejc, ředitel                              |
| IČO:                              | 47067641                                                |
| <b>Pověřující zadavatel č. 16</b> |                                                         |
| Název:                            | Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273          |
| Sídlo:                            | Jiráskovy sady 273, 261 01 Příbram II                   |
| Jednající:                        | Mgr. Petr Šlemenda, ředitel                             |
| IČO:                              | 47074361                                                |
| <b>Pověřující zadavatel č. 17</b> |                                                         |
| Název:                            | Základní škola, Příbram VII, 28. října 1                |
| Sídlo:                            | 28. října 1, 261 01 Příbram VII                         |
| Jednající:                        | Mgr. Markéta Špaková, ředitelka                         |
| IČO:                              | 47074370                                                |
| <b>Pověřující zadavatel č. 18</b> |                                                         |
| Název:                            | Základní škola, Příbram VIII, Školní 75                 |
| Sídlo:                            | Školní 75, 261 01 Příbram VIII                          |
| Jednající:                        | Ing. Klára Karlíková, ředitelka                         |
| IČO:                              | 42730422                                                |
| <b>Pověřující zadavatel č. 19</b> |                                                         |
| Název:                            | Waldorfská škola Příbram – mateřská, základní a střední |
| Sídlo:                            | Hornická 327, 261 01 Příbram II                         |
| Jednající:                        | Mgr. Robert Žák, ředitel                                |
| IČO:                              | 42731259                                                |
| <b>Pověřující zadavatel č. 20</b> |                                                         |
| Název:                            | Základní umělecká škola, Příbram I, nám. T. G. Masaryka |
| Sídlo:                            | nám. T. G. Masaryka 155, 261 01 Příbram I               |
| Jednající:                        | Mgr. Petra Havlíková, ředitelka                         |
| IČO:                              | 68997841                                                |
| <b>Pověřující zadavatel č. 21</b> |                                                         |

|                                   |                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Název:                            | Základní umělecká škola A. Dvořáka, Příbram III, nnova 351 |
| Sídlo:                            | Krátká 351, 261 01 Příbram III                             |
| Jednající:                        | Ing. Petr Kollert, DiS., ředitel                           |
| IČO:                              | 61904163                                                   |
| <b>Pověřující zadavatel č. 22</b> |                                                            |
| Název:                            | Školní jídelna, Příbram II, K Zátíší 274                   |
| Sídlo:                            | K Zátíší 274, 261 01 Příbram                               |
| Jednající:                        | Bc. Zdeňka Svobodová, ředitelka                            |
| IČO:                              | 61903001                                                   |
| <b>Pověřující zadavatel č. 23</b> |                                                            |
| Název:                            | Školní jídelna, Příbram VIII, Školní 75                    |
| Sídlo:                            | Školní 75, 261 01 Příbram                                  |
| Jednající:                        | Anna Pechová, ředitelka                                    |
| IČO:                              | 47067837                                                   |
| <b>Pověřující zadavatel č. 24</b> |                                                            |
| Název:                            | Knihovna Jana Drdy Příbram                                 |
| Sídlo:                            | náměstní T. G. Masaryka 156, 261 01 Příbram                |
| Jednající:                        | Zdeňka Šmídová, pověřená řízením                           |
| IČO:                              | 00068179                                                   |
| <b>Pověřující zadavatel č. 25</b> |                                                            |
| Název:                            | Sportovní zařízení města Příbram                           |
| Sídlo:                            | Legionářů 378, 261 01 Příbram VII                          |
| Jednající:                        | Mgr. Jan Slaba, ředitel                                    |
| IČO:                              | 71217975                                                   |
| <b>Pověřující zadavatel č. 26</b> |                                                            |
| Název:                            | CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB PŘÍBRAM            |
| Sídlo:                            | Brodská 100, 261 01 Příbram VIII                           |
| Jednající:                        | Mgr. Tomáš Cipra, DiS., ředitel                            |
| IČO:                              | 47067071                                                   |
| <b>Pověřující zadavatel č. 27</b> |                                                            |
| Název:                            | Technické služby města Příbrami                            |
| Sídlo:                            | U Kasáren 6, 261 01 Příbram IV                             |
| Jednající:                        | Ing. Pavel Mácha, ředitel                                  |
| IČO:                              | 00068047                                                   |
| <b>Pověřující zadavatel č. 28</b> |                                                            |
| Název:                            | Městské lesy Příbram s.r.o.                                |
| Sídlo:                            | Podlesí 1, 261 01 Příbram                                  |
| Jednající:                        | Ing. František Chytka, jednatel                            |
| IČO:                              | 26505720                                                   |

## 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „zákon“), (dále jen „zadávací dokumentace“).

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

## 2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování mobilních hlasových a datových služeb elektronických komunikací a všech činností s tím souvisejících prostřednictvím mobilního operátora pro zadavatele, jeho příspěvkové organizace a subjekty jím řízené a ovládané, a to v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací.

Smlouva s vítězným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou – dvou let. Účinnost smlouvy předpokládá zadavatel od 01.10. 2020.

### Požadavky na poskytované služby:

Zadavatel předpokládá provoz 474 ks SIM karet, vyhrazuje si však právo toto množství v budoucnu zvýšit či snížit podle svých aktuálních potřeb.

Kromě níže uvedených požadavků pro jednotlivé služby (hlasové a datové) zadavatel požaduje maximální spolehlivost a dostupnost služeb.

V případě, že vítězný dodavatel bude odlišný od současného poskytovatele služeb, zadavatel předpokládá převod telefonních čísel k novému operátorovi ihned ode dne účinnosti smlouvy s vítězným dodavatelem. Zadavatel požaduje ponechání stávajících telefonních čísel a dodavatel zajistí přenesení telefonních čísel do své sítě. Přenesení telefonních čísel nesmí zásadním způsobem omezit provoz služeb na telefonních číslech zadavatele. Přenesení je požadováno bezplatně a musí být uskutečněno v souladu s Opatřením obecné povahy č. OOP/10/07.2005-3 Českého telekomunikačního úřadu, ve znění pozdějších změn. Případná výjimečná, dočasná nefunkčnost přenášeného telefonního čísla nesmí být delší než 24 hod.

**Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v rámci nabídky, a to alespoň formou akceptace zadávacích podmínek, zavázal uhradit zadavateli při nedodržení výše uvedené lhůty smluvní pokutu za každou započatou hodinu prodlení a telefonní číslo ve výši 500,00 Kč.**

Dodavatel se dále zaváže, že ke dni zahájení plnění provede zdarma odblokování stávajících blokováných mobilních telefonů zadavatele, aby je bylo možno používat v mobilní síti vítězného dodavatele, je-li toto odblokování technicky možné. Dodavatel se zároveň zaváže poskytnout zadavateli maximální součinnost při přenášení dat (zejména kontaktů) ze stávajících SIM karet na nové SIM karty, stejně jako při nastavování zařízení pro služby nového operátora (např. nastavení pro MMS, data, e-mail, synchronizace s notebookem, atd.). Zadavatel se zavazuje k plné součinnosti v poskytnutí potřebných informací, zejm. seznamu telefonních čísel, kterých se přenos týká.

### Hlasové služby

Zadavatel požaduje zabezpečení standardních hlasových služeb ve struktuře:

- odchozí a příchozí hovory do/ze všech tuzemských a zahraničních mobilních a pevných sítí;
- dodavatel umožní odchozí a příchozí hovory v GSM sítích v zahraničí (mezinárodní roaming) na všech SIM kartách, zapojení a odpojení roamingu se bude řídit aktuální potřebou zadavatele;
- přesměrování příchozích hovorů do hlasové schránky nebo na jiné číslo;
- volání do hlasové schránky.

**Zadavatel vylučuje poskytování mobilních hlasových služeb na území ČR poddodavatelsky.**

### Textové služby

Zadavatel požaduje zabezpečení standardních textových služeb dle následujících požadavků:

- možnost odesílat a přijímat SMS do/ze všech tuzemských mobilních sítí;
- možnost odesílat SMS do zahraničních sítí;

- možnost odesílat a přijímat SMS v cizích sítích (SMS v roamingu).

#### Multimediální služby

Zadavatel požaduje zabezpečení standardních multimediálních služeb (MMS) dle následujících požadavků:

- možnost odesílat a přijímat MMS do/ze všech tuzemských mobilních sítí;
- možnost odesílat MMS do zahraničních sítí;
- možnost odesílat a přijímat MMS v cizích sítích (MMS v roamingu).

#### Datové služby

Zadavatel požaduje, aby u všech SIM karet byla volitelně nastavitelná aktivace datových služeb a současně požaduje i možnost úplného znemožnění mobilních datových přenosů u jednotlivých uživatelů.

Dodavatel předloží popis technických parametrů portfolia svých datových služeb, minimálně s uvedením následujících údajů: rychlost download/upload, FUP, nabídka zařízení, geografické pokrytí v ČR. Požadované poskytování datových mobilních služeb je definováno dále.

Dodavatel dále umožní poskytování služby datového mobilního roamingu na všech SIM kartách, u kterých to bude zadavatel požadovat. Zapojení a odpojení roamingu se bude řídit aktuální potřebou zadavatele. Zadavatel současně požaduje i možnost úplného znemožnění mobilních datových přenosů u jednotlivých uživatelů v zahraničí při roamingu.

Zadavatel požaduje též možnost aktivace limitu pro přenos dat při mobilním roamingu, a to v rámci EU. Po vyčerpání limitu budou další datové přenosy zamezeny. Opětná aktivace bude možná pouze na základě pokynu oprávněného administrátora služeb zadavatele.

#### Virtuální privátní síť

Zadavatel požaduje propojení všech čísel, která budou spadat pod smlouvu o poskytování služeb, do virtuální privátní sítě (VPN). Zadavatel požaduje nulové zřizovací poplatky a zřízení VPN do 30 dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel požaduje vytvoření VPN též mezi mobilními telefony a dalšími telefonními čísly všech poboček zadavatele se speciálním zvýhodněním dle následujících požadavků:

- možnost začlenit do privátní sítě i „cizí“ účastníky se shodnými podmínkami v rámci VPN;
- vytáčení volaného čísla ze SIM karty v privátní síti v národním nebo mezinárodním tvaru bez nutnosti používat jakákoliv jiná předčísli (prefixy);
- privátní síť musí umožňovat definování zkrácených voleb, pokud možno čtyřmístných.

Výše uvedené pobočky a „cizí“ účastníci jsou především příspěvkové organizace zřízené a založené městem, případně další spolupracující subjekty.

#### Požadavky k administraci SIM karet

Zadavatel požaduje administraci SIM karet dle následujících požadavků:

- administrace SIM karet (změny v nastavení služeb) a veškerá komunikace (hlasová, e-mailová, faxová) výhradně prostřednictvím určených administrátorů;
- dodávka objednané SIM karty do dvou pracovních dnů na adresu udanou administrátorem služeb;
- bezplatná aktivace nových SIM karet;
- bezplatné a neprodlené blokování SIM karet ve ztracených/odcizených telefonech pro odchozí provoz na žádost administrátora služeb nebo uživatele;
- výměna vadných, dodávky a aktivace náhradních SIM karet zdarma, včetně doručení na pracoviště uživatele do 48 hodin od nahlášení požadavku;
- k jednotlivým SIM kartám možnost aktivace/zablokování některých služeb pověřeným administrátorem služeb;
- možnost suspendace nevyužívaných SIM karet na neomezenou dobu bez placení měsíčních paušálů.

#### Požadavky na servis a technickou podporu

Zadavatel požaduje zajištění technické podpory a technické úrovně servisu telekomunikačního řešení dle následujících požadavků:

- zdarma zálohování a obnova uživatelských dat telefonu v případě opravy nebo obměny přístroje.

#### Požadavky na zákaznickou podporu

Dodavatel podá komplexní popis zákaznické podpory. Zadavatel požaduje minimálně speciální zákaznickou aplikaci na internetu pro objednávky změn nastavení služeb, ke které budou mít oprávnění výhradně určené kontaktní osoby (administrátoři).

#### Požadavky k cenové nabídce na služby

Zadavatel požaduje předložení cenové nabídky na nákup služeb ve struktuře, jak je uvedena v této zadávací dokumentaci.

#### Struktura cenové nabídky

#### Vzorový výpočet a objem služeb

Zadavatel požaduje vzorové nastavení optimálního měsíčního tarifu pro následující zadání:

##### Uživatel A, modelově 113 SIM:

v rámci všech SIM zadavatele – neomezené volání  
volání do vnitrostátních sítí T-Mobile, O2 Telefónica, Vodafone, Pevné linky: 0 minut  
SMS: 0

##### Uživatel B, modelově 66 SIM:

v rámci všech SIM zadavatele – neomezené volání  
volání do vnitrostátních sítí T-Mobile, O2 Telefónica, Vodafone, Pevné linky: min. 240 minut  
SMS: min. 100

##### Uživatel C, modelově 251 SIM:

v rámci všech SIM zadavatele - neomezené volání  
volání do vnitrostátních sítí T-Mobile, O2 Telefónica, Vodafone, Pevné linky: neomezeně  
SMS: neomezeně

##### Uživatel D, modelově 21 SIM:

v rámci všech SIM zadavatele - neomezené volání  
volání do vnitrostátních sítí T-Mobile, O2 Telefónica, Vodafone, Pevné linky: neomezeně  
SMS: neomezeně  
Internet v mobilu: neomezeně

##### Uživatel E, modelově 23 SIM:

pouze SMS  
SMS: 50

##### Data 1, modelově 38:

Objem volných dat: min 350 MB

##### Data 2, modelově 198:

Objem volných dat: min 3 GB

##### Data 3, modelově 60:

Objem volných dat: min 20 GB

**Uživatele A, B a C musí být možné kombinovat s libovolným z tarifů Data 1 – 3.**

Zakázka není dělena na dílčí části ve smyslu zákona.

**Druh veřejné zakázky – služby.** Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy 64212000-5 - Mobilní telefonní služby

### **3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota zakázky činí **2 600 000 Kč bez DPH.**

### **4 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky.

Účastnické smlouvy k jednotlivým SIM kartám

Zadavatel požaduje, aby účastnické smlouvy k jednotlivým SIM kartám byly uzavírány na dobu určitou v trvání hlavní smlouvy, a aby z titulu účastnických smluv vůči dodavateli po uplynutí platnosti smlouvy nepřetrvávaly žádné finanční závazky.

#### Fakturace a platební podmínky

Zadavatel požaduje:

- splatnost faktur 30 dnů;
- fakturační období bude nastaveno podle kalendářního měsíce.

#### Elektronické vyúčtování

Zadavatel požaduje zdarma elektronické vyúčtování, které bude obsahovat elektronickou formu faktur, rozpis fakturovaných položek k jednotlivým telefonním číslům a podrobné výpisy uskutečněných spojení, a to s těmito požadavky:

- možnost importování dat z elektronického vyúčtování do informačního systému;
- možnost importování dat z elektronického vyúčtování do formátu MS Excel;
- podrobný výpis hovorů za všechna telefonní čísla dostupný pro určeného administrátora;
- možnost zasílání SMS informující účastníka o vyčerpání finančního objemu služeb nebo minutového limitu volání v daném účtovacím období.

**Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží návrh smlouvy, do které zapracuje zadavatelem stanovené podmínky, a to zejména podmínky obchodní.**

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Výjimkou jsou změny sazby DPH a zákonných poplatků.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.

## **5 LHŮTY PLNĚNÍ**

Předpokládaný termín zahájení plnění:

1. 10. 2020

Termín dokončení a předání plnění:

Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.

## **6 MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je město Příbram.

## **7 KVALIFIKACE**

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona.

#### **Forma prokázání kvalifikace**

**DOKLADY O KVALIFIKACI MOHOU DODAVATELÉ NAHRADIT ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM NEBO JEDNOTNÝM EVROPSKÝM OSVĚDČENÍM PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLE § 87 ZÁKONA.**

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

### **Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **Základní způsobilost**

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### **Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – zejména Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- c) osvědčení vydané Českým telekomunikačním úřadem (kopie), platné pro území ČR v souladu s § 14 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých zákonů (zákon o elektronických komunikacích), v platném znění.

### **Technické kvalifikační předpoklady**

Technické kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují technické kvalifikační předpoklady:**

- seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud poskytl alespoň 3 služby obdobného charakteru, tj. služby mobilních operátorů **v celkovém finančním objemu minimálně 500 000 Kč bez DPH za rok pro jednoho objednatele.**

## 8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA

### Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména zadavatelem požadované dokumenty a doklady.

### Forma a zpracování nabídky

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona musí písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky.

Nabídky budou přijímány **výhradně v elektronické podobě** na adrese: <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2>

Pro podání elektronické nabídky je nutné, aby dodavatelé byli řádně registrováni u poskytovatele elektronického nástroje na <https://www.e-zakazky.cz/>. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Účastníci mohou při registraci postupovat podle manuálu dodavatele, který je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který je vložen do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet dle § 28 odst. 2 zákona.

Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Jednotlivé soubory tvořící nabídku v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 20 MB. Zadavatel doporučuje podání nabídky ve formě jedné komprimované složky ve formátu ZIP.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí konečné odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech příloh).

Zadávací řízení je vedeno v českém jazyce.

Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

Veškeré údaje uváděné v nabídce musí být uvedeny v českém jazyce, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

**Zadavatel doporučuje podat nabídku v následujícím členění:**

- 1) krycí list nabídky
- 2) Návrh smlouvy
- 3) **prokázání kvalifikace (základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace) - čestné prohlášení**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení dle zákona.

Nabídky je možno podávat **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje** na adrese: <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2>, a to do:

**31. 7. 2020 do 9:00.**

V souladu s ustanovením § 109 odst. 1 zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek podaných prostřednictvím elektronického nástroje je neveřejné. Zadavatel při otevírání elektronických nabídek kontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## 9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení nabídek provede zadavatel (komise stanovená zadavatelem).

Zadavatel stanovuje hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky** (§ 114 zákona).

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za měsíční tarif – dle struktury uvedené dále**.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za měsíční plnění předmětu veřejné zakázky dle struktury dané zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace (modelový propočet na provoz 474 SIM – viz vzorový výpočet a objem služeb). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu zakázky. Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn čímkoliv podmínit výši navrhovaných jednotkových cen, resp. nabídkové ceny měsíčních tarifů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, nabídka dále nesmí obsahovat další podmínky (např. minimální plnění apod.). Jakékoliv takové podmínění je důvodem pro vyřazení nabídky a následně vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejvýhodnější (tj. obsahující nejnížší nabídkovou cenu) po nejméně výhodnou (tj. obsahující nejvyšší nabídkovou cenu).

## **10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutno doručit ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 odst. 3 zákona. Zadavatel v zákonných lhůtách vysvětlení poskytne.

Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## **11 ZADÁVACÍ LHŮTA**

V souladu s § 40 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dní.

## **12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

**Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neuskuteční**

## **13 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem.

## **14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

V souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

### **Seznam příloh:**

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace
3. Manuál dodavatele

V Příbrami dne 16. 7. 2020

**v. r.**

\_\_\_\_\_  
Mgr. Jan Konvalinka  
starosta města Příbram