

Rámcová smlouva o poskytování právních služeb souvisejících se zadáváním veřejných zakázek

Smluvní strany:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4
zástupce: Ing. Ladislav Friedrich, CSc. – generální ředitel
IČ: 47114321
DIČ: CZ47114321
datová schránka q9iadw9
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232

dále jako „zadavatel“ nebo „klient“ na straně jedné

a

Firma (jméno)	
se sídlem:	
zástupce:	osoba jednající jménem smluvního partnera nebo na jeho účet (s uvedením titulu zastupování a jeho přiložením do přílohy – např. plná moc)
IČ:	
DIČ:	
datová schránka	
zapsaná v	

dále jako „dodavatel“ nebo „advokát“ na straně druhé

dle ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“) v platném znění, a za použití zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii a vyhl. č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb, advokátní tarif (dále jen „AT“), ve znění pozdějších předpisů,

uzavírají tuto

**rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb souvisejících se zadáváním veřejných zakázek
(dále jen „smlouva“)**

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je ze strany advokáta na základě požadavků klienta úplatné poskytování právních služeb klientovi jako zadavateli veřejných zakázek (dále jen „VZ“) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a to zejména komplexní zpracování a zajištění realizace zadávacích řízení zadávaných dle ZVZ a s tím související poskytování právních porad, konzultací, sepisování právních písemností a rozborů v rámci vyřizování právní agendy klienta jako zadavatele VZ zadávaných dle ZVZ.

2. Rozsah poskytování právních služeb bude vždy upřesněn na základě požadavků klienta ve smyslu čl. III. odst. 3 písm. a) této smlouvy. Advokát se zavazuje poskytovat právní služby spočívající v komplexním zpracování a zajištění realizace zadávacích řízení zadávaných dle ZVZ, a to nejméně v rozsahu:
- (a) Advokát doporučí zadavateli druh zadávacího řízení dle advokátem doporučené předpokládané hodnoty zakázky a zpracuje právní část zadávací dokumentace.
 - (b) Advokát je povinen bezodkladně a včas písemně upozornit zadavatele na právní nedostatky zadávacího řízení (zejm. zadávací dokumentace), zejména ty, které jsou důvodem jak zrušení rozhodnutí zadavatele o přidělení VZ, tak i zrušení zadání vlastní VZ ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS).
 - (c) Advokát provede kontrolu uzavírané smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem, a to nejpozději před zahájením daného zadávacího řízení.
 - (d) Advokát ve vztahu k danému zadávacímu řízení dle ZVZ provede a zajistí úkony právní služby podle § 151 odst. 1 ZVZ v následujícím rozsahu:
 - doporučení vhodného druhu řízení a předpokládané hodnoty zakázky, konzultace při tvorbě věcného zadání a stanovení předpokládané hodnoty zakázky
 - sestavení časového harmonogramu celého zadávacího řízení
 - kontrola a převzetí podkladů pro zpracování zadávací dokumentace vč. návrhu smlouvy
 - kontrola a kompletace zadávací dokumentace
 - finální projednání zadávací dokumentace
 - sestavení oznámení zadávacího řízení
 - zajištění uveřejnění oznámení zadávacího řízení v příslušném informačním systému(dále „1. část“)
 - výkon služby kontaktní osoby s uchazeči (příjem a zpracování, a odeslání odpovědi na dotazy uchazečů)
 - účast a organizace prohlídky místa plnění
 - příprava podkladů pro otevírání obálek
 - organizace a účast na otevírání obálek včetně vyhotovení zápisu a protokolu
 - posouzení splnění kvalifikace
- (dále „2. část“)
- organizace jednání hodnotící komise
- účast na jednáních hodnotící komise
- vypracování protokolů z jednání hodnotící komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, včetně všech úkonů zadavatele v rámci daného řízení dle § 151 ZVZ
- kompletace podkladů pro rozhodnutí o přidělení zakázky (včetně jeho zpracování)
- zpracování a odeslání rozhodnutí o vyloučení a rozhodnutí o přidělení zakázky uchazečům
- zajištění nahlížení uchazečů do veřejných dokumentů v rámci daného řízení
- právní asistence a korektura při uzavírání smlouvy
- vyhotovení a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v příslušném informačním systému
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele
- kompletace dokumentů celého řízení k archivaci
- (dále „3. část“)
3. Advokát se dále zavazuje poskytovat právní poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek, a to v rozsahu:
- (a) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k aplikaci ZVZ a poradenství při realizaci plnění smlouvy uzavřené na základě zadávacího řízení,
 - (b) Vypracování podkladů a analýz v oblasti VZ,

- (c) Zpracování jednotlivých úkonů a podání zadavatele vůči uchazečům či ÚOHS zejm. v rámci podání Námitky či Návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče, popř. odmítnutí zájemce ze zadávacího řízení nebo o přidělení VZ či přezkoumání jiných úkonů zadavatele,
- (d) Poskytování součinnosti v případě kontrol příslušných orgánů u zadavatele souvisejících s problematikou VZ,
- (e) Zastupování zadavatele před ÚOHS a popř. i příslušným soudem v rámci přezkoumání rozhodnutí správního orgánu soudem dle § 244 a násl. zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění, popř. zák. č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního, v platném znění, pokud vznikne potřeba takového zastupování.

II. VÝŠE ODMĚNY A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Za poskytování právních služeb dle čl. I. odst. 2 této smlouvy přísluší advokátovi smluvní odměna, která byla v souladu s § 3 AT sjednaná v následující výši:
 - (a) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 nadlimitní veřejné zakázky na dodávku, implementaci a údržbu informačního systému klienta v otevřeném zadávacím řízení činí [] Kč (bez DPH)
 - (b) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky v otevřeném zadávacím řízení činí [] Kč (bez DPH)
 - (c) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky v užším zadávacím řízení činí [] Kč (bez DPH)
 - (d) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení činí [] Kč (bez DPH)
 - (e) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky formou jednacího řízení s uveřejněním činí [] Kč (bez DPH)
 - (f) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky formou jednacího řízení bez uveřejnění činí [] Kč (bez DPH)
 - (g) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky na zavedení dynamického nákupního systému činí [] Kč (bez DPH)
 - (h) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky formou soutěže o návrh činí [] Kč (bez DPH)
 - (i) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky formou soutěžního dialogu činí [] Kč (bez DPH)
 - (j) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy činí [] Kč (bez DPH)
 - (k) Celková cena za veškeré zadavatelem požadované služby spočívající v provedení 1 výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu činí [] Kč (bez DPH)
2. Za poskytování ostatních právních služeb dle čl. I odst. 3 této smlouvy přísluší advokátovi smluvní odměna, která byla v souladu s § 3 AT sjednaná ve výši [] Kč (bez DPH) za 1 hodinu právních služeb.
3. Advokát jako plátce DPH bude k uvedeným částkám odměny advokáta účtovat příslušnou sazbu DPH ve výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, která ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

4. Smluvní strany se dohodly na účtování odměny dle čl. II odst. 1 tak, že po průkazném předání kompletní dokumentace k danému zadávacímu řízení k archivaci obdrží klient daňový doklad (fakturu) s vyúčtováním právních služeb poskytnutých v daném zadávacím řízení. K faktuře bude přiložena kopie předávacího protokolu potvrzujícího předání kompletní dokumentace k archivaci zadavateli.
5. Smluvní strany se dohodly na měsíčním účtování odměny dle čl. II odst. 2, a to tak, že do 10. dne následujícího kalendářního měsíce obdrží klient daňový doklad (fakturu) s vyúčtováním právních služeb v předchozím kalendářním měsíci. K faktuře advokát přiloží přesný popis poskytnutých právních služeb, včetně vynaloženého času odpovídajícího konkrétní zadané právní službě.
6. Počet hodin odpovídajících konkrétní klientem zadané právní službě bude mezi stranami vždy předem projednán a klientem písemně odsouhlasen. Náklady vynaložené v souvislosti s poskytováním právních služeb před jejich fakturací podléhají předchozímu schválení klientem.
7. K výše sjednané odměně za příslušný kalendářní měsíc bude klientovi připočtena náhrada účelně vynaložených věcných výdajů (soudní a správní poplatky, notářské služby, cestovné mimo obce sídla či provozovny advokáta a cest do obce sídla klienta a k místu plnění, překlady, poštovné, cena zveřejnění příslušného oznámení v příslušném informačním systému apod.), které budou hrazeny klientem dle skutečné, advokátem doložené výše, na základě faktury společně s příslušnými poskytnutými službami.
8. Daňový doklad (faktura) vystavená advokátem a doručená klientovi bude mít splatnost nejméně 15 dnů ode dne doručení klientovi. Advokát odpovídá za soulad faktur s účetními a právními požadavky.
9. Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých klient ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty advokátem podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, pak je klient oprávněn uhradit část odměny advokáta ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně advokáta.
10. Postoupení pohledávky za klientem advokátem je možné jen s výslovným předchozím písemným souhlasem klienta.

III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Pokud není níže mezi smluvními stranami touto smlouvou dohodnuto jinak, vyplývají povinnosti obou smluvních stran přiměřeně z § 2430 a násl. NOZ.
2. Advokát je dále povinen:
 - (a) provádět zařizování záležitosti s odbornou péčí, držet se pokynů klienta, přičemž od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu klienta nebo nemůže-li včas vyžádat souhlas klienta, avšak ani v těchto případech se advokát nesmí od pokynů klienta odchýlit, pakliže je to zakázáno touto smlouvou nebo klientem,
 - (b) chránit jemu známé zájmy klienta související se zařizováním jeho záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho příkazů,
 - (c) po vzniku práva fakturovat, vystavit a předat, popř. doporučeně odeslat klientovi fakturu obsahující úkonovou specifikaci za poskytnuté právní služby dle této smlouvy,
 - (d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právní služby,

- (e) poskytovat právní služby a poradenství operativně dle potřeb klienta a možností advokáta v sídle klienta nebo advokáta v předem sjednaný čas,
- (f) v případě ukončení této smlouvy jakýmkoli způsobem je advokát povinen předat klientovi všechny dokumenty a podklady, zejména ke každému probíhajícímu zadávacímu řízení; tím nejsou dotčena ustanovení článku IV. odst. 1 této smlouvy.

3. Klient je dále povinen:

- (a) na každý konkrétní požadavek vystavit objednávku (v listinné formě či e-mailem s elektronickým podpisem kontaktní osoby). Objednávka bude obsahovat maximální celkovou výši odměny advokáta za realizaci konkrétního požadavku. Objednávka bude obsahovat akceptaci odhadu počtu hodin pro splnění úkolu ze strany advokáta či dle povahy případu souhlas s návrhem výše celkové odměny advokáta pro splnění úkolu, v němž bude realizováno poskytování právních služeb dle této smlouvy, pokud se dle této smlouvy odměna advokáta počítá dle počtu hodin,
- (b) po poskytnutí právních služeb dle této smlouvy a po fakturování těchto služeb uhradit fakturu, a to ve sjednané nejmeně 15 denní lhůtě splatnosti od doručení faktury, na účet advokáta uvedený na faktuře a zveřejněný dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- (c) vrátit advokátovi nesprávně vystavenou fakturu do 15 dnů od jejího doručení a s vrácenou fakturou uvést důvod vrácení. Splatnost počíná běžet od doručení faktury bezvadné. Pokud klient ve lhůtě 15 dnů fakturu nevrátí, má se za to, že jde o fakturu bezvadnou,
- (d) klient je povinen advokátovi poskytovat potřebnou součinnost pro splnění úkolu a poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace; současně je povinen předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému zařizování jeho záležitosti, pokud z povahy záležitosti nevyplývá, že jej má obstarat advokát,
- (e) vystavit advokátovi k zastupování při jednáních před soudy, orgány veřejné správy a jinými organizacemi samostatnou plnou moc.

IV. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se dále dohodly, že:

- (a) v případě zrušení zadávacího řízení zadavatelem má advokát právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených se zařizováním jeho záležitostí a odměnu za poskytnutou část právní služby dle této smlouvy,
- (b) v případě odstoupení klienta od této smlouvy nebo při výpovědi dané klientem má advokát právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených se zařizováním jeho záležitostí a odměnu po dobu výpovědní doby,
- (c) v případě odstoupení advokáta od této smlouvy nebo při výpovědi dané advokátem má klient právo na náhradu škody, která mu vznikla nebo kterou již není možné bez použití přiměřených finančních prostředků odvrátit v souvislosti s probíhajícím zadávacím řízením,
- (d) advokát odpovídá za poskytnutou právní službu a v případě, že v souvislosti s poskytováním právních služeb vznikne klientovi škoda, zaplatí klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč splatnou do 10 dnů od doručení písemné výzvy a bez ohledu na tuto smluvní pokutu dále odpovídá klientovi za celou škodu.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 48 měsíců, a lze ji ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran s výpovědní dobou 3 měsíců. Výpovědní doba počíná

běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Od smlouvy lze odstoupit z důvodů uvedených v NOZ.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každý výtisk má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržela po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva může být doplňována pouze písemnými, oboustranně podepsanými, postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
4. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy v ostatních ujednáních. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání zavazují nahradit neplatné nebo nerealizovatelné ustanovení takovým ujednáním, které se pokud možno svým obsahem co nejvíce blíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer ve smlouvě.
5. Obě strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů.
6. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď), se doručují do vlastních rukou nebo do datové schránky. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl. Za doručenou se považuje písemnost dodaná do datové schránky 10 dnem od dodání.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu posledním z účastníků této smlouvy.
8. Obě smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují pod ní své podpisy.

V Praze dne:

V dne:

.....
Ing. Ladislav Friedrich, CSc.
generální ředitel

.....
Jméno osoby zastupující uchazeče

Oborová zdravotní pojišťovna
zaměstnanců bank, pojišťoven a
stavebnictví