

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané dle ust. § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

„Projektová dokumentace pro modernizaci ZŠ Průhonice“

Zadavatel veřejné zakázky

Obec Průhonice

se sídlem Průhonice, Květnové náměstí 73, IČ: 00241563
DIČ: CZ00241563

Osoba zastupující Zadavatele:

Organizátor: JUDr. Jiří Brož, CSc., advokát zapsaný v seznamu ČAK pod ev. č. 1882

IČ: 66211671

DIČ: CZ521124360

Sídlo: Dykova 17, 101 00 Praha 10

Zadavatel:	veřejný
Typ veřejné zakázky:	na služby
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní

Část I. zadávací dokumentace **Podrobné podmínky zadávací dokumentace**

OBSAH

Název veřejné zakázky.....	1
„Projektová dokumentace pro modernizaci	1
ZŠ Průhonice“.....	1
Zadavatel veřejné zakázky.....	1
Obec Průhonice.....	1
1.Identifikační údaje Zadavatele.....	4
1.1.Základní údaje.....	4
1.2.Osoba jednající jménem Zadavatele	4
2.Informace o osobě zastupující Zadavatele.....	4
2.1.Základní údaje.....	4
2.2.Obecná ustanovení o zástupci Zadavatele pro zadání veřejné zakázky.....	4
3.Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	5
4.Předmět plnění veřejné zakázky	5
5.Údaje o veřejné zakázce.....	7
6.Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	7
7.Požadavky na prokázání kvalifikace.....	7
7.1.Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	7
7.1.1.Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele.....	9
7.1.2.Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně.....	9
7.1.3. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob.....	10
7.2.Základní kvalifikační předpoklady.....	10
7.3.Profesní kvalifikační předpoklady.....	12
7.4.Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	12
7.5.Technické kvalifikační předpoklady.....	12
7.6.Postup Zadavatele při hodnocení kvalifikace.....	13
8.Obchodní podmínky (Návrh smlouvy).....	13
9.Nabídková cena.....	14
9.1.Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	14
9.2.Podmínky překročení nabídkové ceny.....	15
10.Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky.....	15
10.1.Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	15
10.2.Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	16
10.3.Elektronická verze nabídky	16
11.Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci.....	17

<u>12.Způsob a místo podávání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....</u>	<u>17</u>
12.1.Elektronické podání nabídek.....	17
<u>13.Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání.....</u>	<u>18</u>
<u>14.Otevírání obálek s nabídkami.....</u>	<u>18</u>
<u>15.Kritéria pro zadání veřejné zakázky.....</u>	<u>18</u>
<u>16.Komunikace mezi Zadavatelem a uchazečem.....</u>	<u>19</u>
<u>17.Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem.....</u>	<u>20</u>
<u>18.Části zadávací dokumentace.....</u>	<u>21</u>

1. Identifikační údaje Zadavatele

1.1. Základní údaje

Název Zadavatele:	Obec Průhonice
Sídlo Zadavatele:	Průhonice, Květnové náměstí 73
IČ:	00241563
DIČ:	CZ00241563

(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Osoba jednající jménem Zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem Zadavatele je PhDr. Hana Borovičková, starostka obce, pracoviště Průhonice, Květnové náměstí 73.

2. Informace o osobě zastupující Zadavatele

2.1. Základní údaje

Název:	JUDr. Jiří Brož, CSc., advokát
Zápis v seznamu ČAK:	ev. č. 1882
Sídlo:	Dykova 17, 101 00 Praha 10
IČ:	66211671
DIČ:	CZ521124360
Kontaktní osoba:	Mgr. Pavel Vízdal
E-mail:	vizdal@ak-broz.cz
Telefon:	+420 222 511 555
Fax:	+420 224 255 538
ID datové schránky:	i3bhwu7

2.2. Obecná ustanovení o zástupci Zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl v souladu s ust. § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), nechat zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného zástupce. Zástupce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle ust. § 74 odst. 7 Zákona a v žádném směru se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Zástupci Zadavatele však není

uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Zástupce Zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn Zadavatelem k výkonu Zadavatelských činností. Zástupce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování.

3. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel vypracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších schopností, znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit rovné, transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v této zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru Zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentaci podrobil vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využil svého práva podat námitku ve smyslu ustanovení § 110 Zákona. Námitku proti skutečnostem upraveným v zadávací dokumentaci lze podat nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek, a to v souladu s ustanovením § 110 odst. 3 Zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

4. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v projektových pracích směřujících k vytvoření projektové dokumentace a zajištění souvisejících dokladů pro realizaci stavby za účelem modernizace ZŠ Průhonice a další služby pro Zadavatele.

Jedná se zejména o tyto základní činnosti:

- Příprava projektové dokumentace
- Zajištění dokumentací pro stavební povolení
- Zajištění dokumentace pro provedení stavby
- Spolupráce při výběru dodavatele stavby
- Autorský dozor
- Spolupráce při dokončení stavby

- Inženýrská činnost ve fázi přípravy pro všechny stavby

Předmětem plnění je dodání projektu modernizace základní školy v obci Průhonice jako celku. Základním předpokladem je vypracování návrhu na provádění stavby po etapách zohledňující rozložení investic a provádění pouze po dobu letních prázdnin s počátkem v roce 2014 (v případě nezbytně nutném od 15.6. do 15.9.). Požadavkem na dodavatele je příprava projektu pro výběrové řízení a provádění stavby po jednotlivých pavilonech popř. po dílčích celcích.

S ohledem na dobu vzniku školy je nutné v rámci úprav vyřešit modernizaci celého zařízení komplexně ve standardech odpovídajících novým učebním postupům a metodám, rozmanitostí předmětů a inovativnímu a interaktivnímu přístupu učitelů k žákům, které odpovídají současnému trendu s přihlédnutím k možnosti dalšího rozvoje. Modernizace zajistí nejen komfortní výuku, ale i bezproblémové a centralizované zajištění chodu celého objektu školy vč. jednotlivých technologických zařízení

V rámci stavby jsou předpokládány drobné dispoziční úpravy zohledňující požadavky na jednotlivé prostory. V rámci prostor ZŠ Průhonice je nutné zohlednit současné požadavky na jednotlivé prostory (specializované učebny, standardní učebny a také ostatní prostory) nutné pro bezvadné fungování moderního školského zařízení. Po dodavateli se očekává komplexní vyřešení technického stavu objektu a také vyřešení prostor ZŠ z pohledu uživatele.

Součástí dodávané dokumentace bude soupis prací a dodávek pro jednotlivé stavební etapy včetně popisu stavby s určením standardů. Výkaz výměr a kontrolní rozpočet bude proveden v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Výkaz výměr a kontrolní rozpočet bude zpracován pro jednotlivé etapy stavby se zohledněním všech provozních a i technických provizorních částí.

Nedílnou součástí plnění budou i koordinační výkresy stavby se zohledněním stavby po etapách.

V rámci projektu rekonstrukce ZŠ je nutné vyřešit komplexně modernizaci celého zařízení; tj. všechny objekty ZŠ mimo přístavby ZŠ vybudované v roce 2013.

(dále jen „Veřejná zakázka“)

Podrobná specifikace předmětu Veřejné zakázky

Uchazeč bude při plnění veřejné zakázky vycházet z podrobné specifikace předmětu Veřejné zakázky, jak je uvedena v přílohách zadávací dokumentace „Specifikace plnění“ a „Zjednodušený pasport projektu“ a rovněž z dokumentace poskytnuté Zadavatelem k nahlédnutí jako je Stavební zaměření objektu ZŠ Průhonice, Dokumentace zpracované pro plánované dílčí udržovací práce, Rekonstrukce vytápění ZŠ Průhonice, Rekonstrukce

gastroprovozu, Rekonstrukce a dostavba základní školy v Průhonicích, Projekt rekonstrukce kotelny a další podklady z archívu objednatele.

5. Údaje o veřejné zakázce

Veřejná zakázka:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Název veřejné zakázky:	„Projektová dokumentace pro modernizaci ZŠ Průhonice“
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1.600.000,- Kč bez DPH
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:	71242000-6, 71246000-4, 71248000-8, 71311100-2, 71320000-7
Zadávací řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným uchazečem.

Zadavatel požaduje předání dokumentace pro projednání jednotlivých staveb do 8 týdnů od podpisu smlouvy. Dále pak požaduje Zadavatel projednání jednotlivých dokumentací ve smyslu vyjádření a stanovisek do 5 týdnů po podpisu smlouvy a předložení dokumentace pro provedení stavby na jednotlivé stavby do 8 týdnů od místního šetření příslušné stavby, nejpozději však do 17.1 2014

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín ve vazbě na termín ukončení výběrového řízení.

Místem plnění veřejné zakázky je obec Průhonice, resp. areál ZŠ Průhonice.

Prohlídka místa plnění Veřejné zakázky se bude konat dne - **26.6.2013 v 10:00**. V případě zájmu uchazeče o prohlídku místa plnění je uchazeč povinen předem písemně (elektronickou poštou) kontaktovat poradce Zadavatele, AK Brož a partner, a v uvedený termín a hodinu se dostavit před budovu obecního úřadu obce Průhonice na adrese Květnové náměstí 73, odkud bude prohlídka místa plnění zahájena. Za každého dodavatele se můžou prohlídky zúčastnit nejvýše dva zástupci.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 50 Zákona prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 Zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a), b) a d) Zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 Zákona.

K prokázání výše uvedených kvalifikačních předpokladů je dostatečné předložit veškeré výše uvedené doklady v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 Zákona v kopii, pokud Zákon nestanoví jinak. Bude-li však Zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat k předložení originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 Zákona, povinen je předložit. V souladu s ustanovením § 57 odst. 2 Zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Výše uvedené kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 a § 54 Zákona lze též doložit **Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** dle § 125 a násl. Zákona, který nesmí být k poslednímu možnému dni podání nabídky starší 3 měsíců. V případě, že tyto doklady nebudou předloženy tímto způsobem, Zadavatel k nim nebude přihlížet.

Je-li Zadavatelem vyžadováno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv **změně v kvalifikaci** dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle ustanovení § 60 Zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Podle ustanovení § 62 odst. 3 Zákona prokazuje dodavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného

prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje (tzn. postačuje, pokud uchazeči v nabídce předloží ohledně bodů 7.2. až 7.5. této zadávací dokumentace pouze čestné prohlášení). Uchazeč, se kterým má být uzavřená smlouva je však povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 Zákona.

7.1.1. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle shora uvedeného bodu 7.1. této zadávací dokumentace písmen b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného bodu 7.1. této zadávací dokumentace dle písmene a) a dle § 54 písm. a) Zákona.

7.1.2. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění ostatní kvalifikace podle bodu 7.1. dle písmen b) až d) této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

7.1.3. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje úplné prokázání **základních kvalifikačních předpokladů** dle § 53 odst. 1 Zákona, a to tak, že základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;

tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto

podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm.

d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona v souladu s ustanovením § 53 odst. 2 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 53 odst. 1 písm. a) a b) Zákona],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. f) Zákona],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [§ 53 odst. 1 písm. h) Zákona]
- d) čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) Zákona].

7.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 Zákona takto:

- podle ust. § 54 písm. a) Zákona:
 - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence ne starším 90-ti dnů;
- podle ust. § 54 písm. b) Zákona:
 - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky (tj. projektová činnost ve výstavbě);
- podle ust. § 54 písm. d) Zákona
 - k prokázání odborné způsobilosti uchazeč předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje dle § 54 písm. d) Zákona. Dle požadavku Zadavatele se jedná buď o **osvědčení o autorizaci inženýra pro obor pozemní stavby**, anebo **osvědčení o autorizaci architekta pro obor architektura** dle zák. č. 360/1992 Sb., v platném znění. Nabídka bude obsahovat i **doklad, ze kterého bude zřejmý vztah této osoby a uchazeče**.

7.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeči předloží jako součást nabídky čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

7.5. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, předložením:

seznam významných služeb dle ust. § 56 odst. 2 Zákona poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech a v případě oblasti obrany nebo bezpečnosti v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

7.6. Postup Zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel resp. Zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se Zákonem a touto zadávací dokumentací.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil či doložil předložené informace či doklady. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat Zadavatele o změně své kvalifikace, musí být Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu Zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se tímto považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

8. Obchodní podmínky (Návrh smlouvy)

Platební a obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy, která je uvedena v Části II. této zadávací dokumentace.

Uchazeč přiložené obchodní podmínky doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto upravený návrh smlouvy (obchodní podmínky) podepíše osoba oprávněná jednat za dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky.

Zadavatel požaduje, aby vítězný dodavatel nejpozději při podpisu smlouvy předložil doklad prokazující sjednání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám činností související s předmětem podnikání s limitem plnění alespoň ve výši 2,5 mil. Kč. Pojistnou smlouvu může dodavatel nahradit osvědčením či certifikátem vydaným pojišťovnou, ze kterého jsou patrné požadované údaje.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva Zadavatele, uvedená v

této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona a následně Zadavatelem dle § 76 odst. 6 zákona vyloučena z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel stanoví, že záruční doba k dokumentaci na provedení stavby činí min. 120 měsíců.

Uchazeč předloží návrh smlouvy v listinné podobě jako přílohu k originálu nabídky, a dále v elektronické podobě na datovém mediu (CD nebo DVD) ve formátu produktů MS Office v podobě, která umožňuje provádění změn textu.

9. Nabídková cena

9.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel dále stanoví nabídkovou cenu za poskytnutí dodávky absolutní částkou v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (DPH). Nabídková cena bude dále strukturována v předepsaném členění dle vzoru uvedeného níže v tabulce.

Do nabídkové ceny i jejích jednotlivých položek musí být zahrnuty veškeré náklady na provedení služeb, dodávek, úkonů a prací. Nabídková cena musí být zpracována v dělení na cenu bez DPH, částku DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena dle níže uvedené tabulky

Pro hodnocení nabídek bude relevantní celková cena bez DPH.

Nabídková cena			
	Nabídková cena bez DPH	DPH	Nabídková cena včetně DPH
Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení			
Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby			
Inženýrská činnost			
Spolupráce při výběru dodavatele			
Autorský dozor			

Spolupráce při dokončení stavby			
Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení			

9.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

10. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje Zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek.

Uchazeč musí doložit jako **povinnou součást nabídky** dokumenty podle ust. § 68 odst. 3 Zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle ZOHS v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

10.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeč podá písemně v jednom originále a jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace budou včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázaný do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem Veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů, vyjma dokladů ve slovenském jazyce dle ustanovení § 51 odst. 7 Zákona, musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Veškeré

doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobně nebo jinou osobou zmocněnou na základě plné moci je-li dodavatelem fyzická osoba, nebo statutárním orgánem uchazeče je-li dodavatelem právnická osoba; v případě podpisu jinou osobou musí být doklad jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem každého svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

10.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- a) krycí list s identifikačními údaji o uchazeči,
- b) obsah svazku,
- c) čestné prohlášení,
- d) návrh smlouvy,
- e) prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky musejí být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musejí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

10.3. Elektronická verze nabídky

Uchazeč předloží jedno vyhotovení nabídky na CD (CD-R, CD+R, CD-RW), případně DVD (DVD-R, DVD+R, DVD-RW), které musí obsahovat nabídku uchazeče dle této zadávací dokumentace, návrh smlouvy a oceněný položkový rozpočet, a to naskenované dokumenty nabídky vč. veškerých náležitostí, tj. podpisy atd. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a předmětem Veřejné zakázky. Zadavatel požaduje řazení elektronické verze nabídky dle čl. 10 odst. 10.2 této zadávací dokumentace.

11. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zástupci Zadavatele na adresu: Advokátní kancelář Brož a partner, Dykova 17, 101 00 Praha 10 nebo na email info@ak-broz.cz. Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel, resp. zástupce Zadavatele současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12. Způsob a místo podávání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje Zadavatel do **4.7.2013 do 12:00 hodin**. Nabídku lze podávat osobně nebo prostřednictvím pošty na adrese poradce Zadavatele JUDr. Jiří Brož, CSc., Dykova 17, 101 00, 2. patro, v pracovních dnech od 09:00 do 15:30 hodin, a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí dokumentu Zadavatelem.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zapečetěnou obálku s nabídkou uchazeč označí názvem Veřejné zakázky: „Příprava projektové dokumentace pro modernizaci ZŠ Průhonice“ a nápisem NEOTVÍRAT a uvede název a kontaktní adresu uchazeče.

Zapečetěním obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Zadávací lhůta končí uplynutím tří (3) kalendářních měsíců nebo dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky s přihlédnutím k ustanovení § 43 odst. 3 až 5 Zákona.

Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, činí tři (3) kalendářní měsíce.

12.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné písemné formě.

13. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ust. § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty za nabídku ve výši 30.000,- Kč.

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta pouze formou složení peněžní částky na bankovní účet Zadavatele č. 2836135/0300.

Jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek do 12 hod.

Peněžní jistotu uvolní zadavatel uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky či jeho uveřejnění,
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
- d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8.

Uchazeč, jehož případné námitce zadavatel vyhoví, je povinen do 7 dnů od doručení sdělení zadavatele, že jeho námitce vyhovuje, požadovanou jistotu opětovně složit. Uchazeč, který podá návrh na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí uvolněnou jistotu opětovně složit.

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne **4.7.2013** ve **14:00** hod. na adrese Zadavatele Průhonice, Květnové náměstí 73 v zasedací místnosti Obecního úřadu Průhonice.

Komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a zkontroluje úplnost nabídky, tedy zda

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a

15. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny na základě jediného hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny** dle § 78 odst. 1 písm. b) Zákona.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče (ustanovení § 79 odst. 6 Zákona).

16. Komunikace mezi Zadavatelem a uchazečem

Písemná forma styku

Veškeré úkony Zadavatele vůči uchazečům nebo úkony uchazečů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu a listinnou podobu, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- z elektronických prostředků pouze datovou schránkou nebo elektronickou poštou (e-mail).

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Vyjma žádosti uchazeče o zadávací dokumentaci musí být veškeré úkony činěné uchazečem elektronickými prostředky opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, či elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu, a to u jakýchkoliv zpráv zasílaných uchazečem elektronickými prostředky.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení Zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen Advokátní kanceláří Brož a partner. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky

- vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované Zadavateli zasílá uchazeč s výjimkou návrhu orgánu dohledu zástupci Zadavatele. Doručení zástupci Zadavatele se považuje za doručení Zadavateli (kromě uvedené výjimky).

Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností pro Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

17. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- b) na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace (dodatečné dotazy) nebo z vlastního podnětu,
- c) uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- d) jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky,
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo zadání Veřejné zakázky zrušit v souladu s ustanovením § 84 Zákona,
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou uchazečem poskytnuty v průběhu zadávání Veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na svém profilu Zadavatele <http://www.pruhonice-obec.cz>, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Těmito informacemi jsou: IČ uchazeče, nabídková cena uchazeče, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením zadávacího řízení nezaniká

právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání Veřejné zakázky bere uchazeč na vědomí, že Zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas,

- g) Zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na profilu Zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

18. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace
- Část 2: Závazné obchodní podmínky
 - Příloha č. 1: Specifikace plnění
 - Příloha č. 2: Zjednodušený pasport objektu

V Průhonicích dne 19.6.2013



PhDr. Hana Borovičková
starostka obce

