



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

Název zakázky	Společenský dům Hrotovice
Druh zakázky	stavební práce
Režim zakázky	podlimitní
Druh řízení	otevřené řízení
URL na profilu zadavatele	https://zadavatel.cz/ezakazky/aD3HWsT9/zakazka/eaxXVbTKP

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název	Město Hrotovice
Sídlo	nám. 8. května 1, 675 55 Hrotovice
IČO	00289426
Zástupce	Mgr. Hana Škodová, starostka
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/73b0be6b-6b49-4ab4-a6a0-508b83a305e1

IDENTIFIKACE ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Název	4E consulting, s.r.o.
Sídlo	Kainarova 3236/88, 616 00 Brno
IČO	07649827
Kontaktní osoba	Mgr. Petr Jelínek
Telefon	+420 777 568 861
E-mail	petr@4econsult.cz

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 KOMUNIKACE V ŘÍZENÍ A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

- 1.1.1 Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci nebo v průběhu řízení jinak.
- 1.1.2 Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem **prostřednictvím elektronického nástroje e-zakázky.cz**.
- 1.1.3 Podrobné informace k elektronickému nástroji jsou dostupné na: <https://www.e-zakazky.cz>.
- 1.1.4 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit registraci dodavatele včetně ověření jeho identity.
- 1.1.5 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

1.2 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VYPRACOVANÉ ODLIŠNÝMI OSOBAMI

Na vypracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby odlišné od zadavatele:

- **4E consulting, s.r.o.**, se sídlem Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČO 07649827, v rozsahu zpracování dokumentů nadepsaných jako „Zadávací dokumentace“, „Dopis nabídky“, „Smlouva o dílo“, „Harmonogram plateb“ a obchodněprávní části dokumentu „Požadavky objednatele“;
- **Architektonická kancelář ing.arch. Radko Květ**, se sídlem Všetičkova 631/31, Stránice, 60200 Brno, IČO 13676601, v rozsahu zpracování dokumentace pro vydání společného povolení stavby, dokumentace změny stavby před dokončením a technických podmínek v dokumentu nadepsaném „Požadavky objednatele“ a jeho přílohách;
- **AGR GASTRO, s.r.o.**, se sídlem Žďár nad Sázavou, Novoměstská 2241/15, PSČ 59101, IČO 26927012, v rozsahu zpracování technických podmínek týkajících se gastro technologie v dokumentu nadepsaném „Požadavky objednatele“;
- **GRADIOR TECH a.s.**, se sídlem Křížíkova 3126/68o, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO 63473542, v rozsahu zpracování technických podmínek týkajících se jevištní technologie v dokumentu nadepsaném „Požadavky objednatele“;
- další osoby identifikované přímo v dotčených částech zadávací dokumentace.

1.3 DOTACE

Předmět zakázky je spolufinancován Evropskou unií v rámci výzvy č. VI. v programu Regenerace a podnikatelská podpora brownfieldů (Národní plán obnovy) ze dne 13. 7. 2023, název Dotačního projektu: Společenský dům Hrotovice, identifikační číslo: 122D211000033.

2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 2.1.1 Předmětem zakázky je **novostavba Společenského domu Hrotovice**.
- 2.1.2 Předmět zakázky je podrobně specifikován v předloze smlouvy a Požadavcích objednatele.

2.2 METODA DESIGN-BUILD

- 2.2.1 Předmět zakázky je realizován metodou **Design-Build („vyprojektuj a postav“)**, kdy je vybraný dodavatel, coby zhotovitel díla, odpovědný za **vyprojektování i provedení díla**.
- 2.2.2 Předmět zakázky je z tohoto důvodu popsán prostřednictvím požadavků na účel, výkon nebo funkci namísto podrobné (prováděcí) dokumentace a souvisejícího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 2.2.3 Detailní specifikaci díla připraví (vyprojektuje) až zhotovitel.

2.3 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazků ze smlouvy. Podmínky pro tyto změny a jejich obsah jsou vymezeny v předloze smlouvy.

2.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 2.4.1 Předpokládaná hodnota zakázky je **144 129 743,- Kč bez DPH**.
- 2.4.2 Předpokládaná hodnota zakázky zahrnuje předpokládanou hodnotu vyhrazených změn závazků ze smlouvy.

2.5 KÓD CPV

45215222-9	Výstavba společenských, správních a kulturních center
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby

2.6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Místo je veřejně přístupné.

3 OBCHODNÍ ČI JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní či jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v předloze smlouvy. **Dodavatel nemusí s výjimkou Dopisu nabídky a v něm stanovených formulářů a dalších příloh předkládat v nabídce návrh smlouvy.**

4 PODMÍNKY KVALIFIKACE

Podmínky kvalifikace včetně způsobu prokázání jejich splnění jsou stanoveny v předloze Dopisu nabídky. **Pokud dodavatel předloží Dopis nabídky vyplněný v souladu s jeho**

předlohou včetně stanovených formulářů a dalších příloh, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o kvalifikaci.

5 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v následujících kritériích:

Kritérium	Váha (%) / Nejvyšší možný počet bodů
Nabídková cena	90
Zkušenosti klíčového personálu	10

5.2 NABÍDKOVÁ CENA

5.2.1 V tomto kritériu bude předmětem hodnocení **nabídková cena uvedená účastníkem v Dopisu nabídky.**

5.2.2 Bližší podmínky pro zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky.**

5.2.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten podle následujícího vzorce:

$$BC_{\text{hod}} = \frac{C_{\text{nej}}}{C_{\text{hod}}} \times BC_{\text{max}}$$

kde:

BC_{hod} _____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

C_{nej} _____ nejnižší nabídková cena

C_{hod} _____ hodnocená nabídková cena

BC_{max} _____ nejvyšší možný počet bodů

5.3 ZKUŠENOSTI KLÍČOVÉHO PERSONÁLU

5.3.1 V tomto kritériu budou předmětem hodnocení **zkušenosti členů klíčového personálu uvedené účastníkem v Dopisu nabídky.**

5.3.2 Bližší podmínky pro předložení údajů k tomuto kritériu jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky.**

5.3.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten na základě počtu dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky upraveného podle následujícího vzorce:

$$BZ_{\text{hod}} = \frac{Z_{\text{hod}}}{Z_{\text{nej}}} \times BZ_{\text{max}}$$

kde:

BZ_{hod} _____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

Z_{hod} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky v hodnocené nabídce

Z_{nej} _____ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky v nabídce s nejvyšším takovým počtem dílčích bodů

BZ_{max} _____ nejvyšší možný počet bodů

Pokud **žádná nabídka** nezíská podle Dopisu nabídky alespoň 1 dílčí bod, všechny nabídky získají v tomto kritériu **0 bodů**.

5.4 VYHODNOCENÍ EKONOMICKY NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY

5.4.1 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**, pokud není dále stanoveno jinak. Celkový počet bodů bude vypočten jako **součet počtů bodů získaných ve všech kritériích**.

5.4.2 Pokud více nabídek získá **shodný nejvyšší celkový počet bodů**, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou ta z nich, která získá nejvyšší počet bodů v kritériu „**Nabídková cena**“.

6 DALŠÍ USTANOVENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 DOPIS NABÍDKY

Dodavatel musí podat **nabídku** a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením **Dopisu nabídky v souladu s jeho předlohou včetně stanovených formulářů a dalších příloh**. Dodavatel nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.

6.2 DALŠÍ PODMÍNKY

6.2.1 Dodavatel musí zpracovat nabídku **v českém jazyce**.

6.2.2 V případě rozporu mezi doklady, dokumenty nebo údaji předloženými účastníkem, jejichž předložení zadavatel nepožadoval, a:

- a) dokumenty předloženými účastníkem, jejichž předložení zadavatel požadoval, mají přednost dokumenty, jejichž předložení zadavatel požadoval;
- b) zadávací dokumentaci, má přednost zadávací dokumentace.

Zadavatel nemusí přihlížet k dokladům, dokumentům nebo údajům předloženými účastníkem, jejichž předložení zadavatel nepožadoval. Zadavatel však může požádat účastníka o jejich objasnění.

7 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

7.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek je stanoven v elektronickém nástroji (viz **URL na profilu zadavatele** na titulní straně zadávací dokumentace).

7.2 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel musí podat nabídku **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** (viz **URL na profilu zadavatele** na titulní straně zadávací dokumentace).

8 OVĚŘOVACÍ FÁZE

8.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 8.1.1 **Účastník**, jehož nabídka byla vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, se musí na výzvu zadavatele účastnit **ověřovací fáze**.
- 8.1.2 Provedení ověřovací fáze **je podmínkou pro uzavření smlouvy**.
- 8.1.3 V průběhu ověřovací fáze **nesmí být nabídka měněna ani se o ní nesmí jednat**.

8.2 PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A SETKÁNÍ SE ZADAVATELEM

- 8.2.1 Zadavatel vyzve účastníka k předložení **povinných údajů, dokladů a dokumentů** stanovených **v předloze Dopisu nabídky**, pokud je již nemá k dispozici.
- 8.2.2 Zadavatel může požádat účastníka o předložení **doplňujících údajů, dokladů nebo dokumentů** stanovených **v předloze Dopisu nabídky**.
- 8.2.3 Zadavatel může požádat účastníka o účast na **setkání, na kterém musí účastník obhájit předložené údaje, doklady nebo dokumenty**.
- 8.2.4 Setkání **aktivně povede nebo se jej účastní zástupce účastníka**, u něž je to stanoveno **v popisu pozice v předloze Dopisu nabídky**. Setkání se uskuteční prostřednictvím zadavatelem určených prostředků dálkové komunikace, nebo osobně v sídle zadavatele. Ze setkání bude pořízen zvukový nebo zvukový a obrazový záznam.
- 8.2.5 Termín setkání zadavatel sdělí účastníku nejméně 3 pracovní dny předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude účastník souhlasit. Zástupci účastníka mohou být ze setkání včas omluveni. V takovém případě zadavatel sdělí účastníku náhradní termín setkání.

9 DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY

9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

9.2 NÁKLADY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ŘÍZENÍ

Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s účastí v řízení.

10 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **Předloha smlouvy** (dodavatel nevyplňuje ani nepředkládá v nabídce)
- **Předloha Dopisu nabídky** (dodavatel vyplní Dopis nabídky a v něm stanovené formuláře a další přílohy jako součást nabídky)
- **Harmonogram plateb** (dodavatel nepředkládá v nabídce; předkládá jen dodavatel, který se účastní ověřovací fáze podle ust. 8 zadávací dokumentace)
- **Požadavky objednatele** (dodavatel nepředkládá v nabídce)
- **Podkladová dokumentace** (dodavatel nepředkládá v nabídce)