

Zadavatel: Obec Nová Ves v Horách
IČ: 002 66 108
Adresa zadavatele: Obecní úřad, Nová Ves v Horách čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách
Zastoupen: Davidem Kádnerem – starostou obce
Název veřejné zakázky: „Obnova místní komunikace v obci Nová Ves v Horách
- komunikace k hasičárně“
Evidenční číslo VZ: 007-2019
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu (ZMR) na stavební práce
Druh řízení: Výběrové řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek
č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen zákon)

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

„Obnova místní komunikace v obci Nová Ves v Horách - komunikace k hasičárně“

Vedeno pod ev. č.: 007-2019

Zadavatel předpokládá financování z Programu MMR 2019: Podpora obnovy a rozvoje venkova, dotační titul: 117d8210A – Podpora obnovy místních komunikací

Úvodní ustanovení

- 1) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s dodržáním zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 2) Uvedená zakázka je zakázkou malého rozsahu kategorie na stavební práce.
- 3) Uvedená zakázka je zadávána mimo režim zákona a v souladu s Metodikou zadávání veřejných zakázek.
- 4) Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této veřejné zakázky označovány jako „uchazeč“, „dodavatel“ nebo „zhotovitel“.



Zpracování projektů na klíč

Dotace – Granty – Marketing – Vzdělávání - Zadávací řízení

Europrojekty s.r.o. IČ: 286 95 381 J. Haška 608/2, 434 01 Most

Pevná linka + fax ☎ 417 633 288 GSM ☎ +420 607 949 872

www.europrojekty.cz

✉ europrojekty@europrojekty.cz

Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	1
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
1.1 ZADAVATEL	3
2 PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	3
2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE	3
KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.3 LHŮTA PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.4 OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK	4
2.4.1 Platební podmínky	4
2.4.2 Fakturační podmínky	4
2.4.3 Podmínky změny nabídkové ceny	4
2.4.4 Návrh smlouvy	5
2.5 TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
2.6 JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.6.1 Rozsah jiných požadavků	5
2.7 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
3 DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	6
4 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	6
4.1 DOPORUČENÉ ŘAZENÍ OBSAHU NABÍDKY	6
4.2 ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE A ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ	7
4.3 JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
5 DALŠÍ USTANOVENÍ ZADAVATELE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	8
6 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
6.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZADAVATELEM	8
6.1.1 Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti	8
7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ ZADAVATELE – VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	9
7.1 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
7.2 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH	9



Zpracování projektů na klíč

Dotace – Granty – Marketing – Vzdělávání – Zadávací řízení

Europrojekty s.r.o. IČ: 286 95 381 J. Haška 608/2, 434 01 Most

Pevná linka + fax ☎ 417 633 288 GSM ☎ +420 607 949 872

www.europrojekty.cz

✉ europrojekty@europrojekty.cz

1 Identifikační údaje zadavatele

1.1 Zadavatel

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel dle zákona
Právní forma:	801 obec
Název zadavatele:	Obec Nová Ves v Horách
Sídlo zadavatele:	Obecní úřad, Nová Ves v Horách čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách
IČ/DIČ	002 66 108
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	David Kádner
Telefon/fax:	476 113 156
E-mail:	obecnovaves@seznam.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	David Kádner
E-mail:	obecnovaves@seznam.cz
Profil zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/719a41cc-eb85-4fda-8686-2d8552905016

dále jen „zadavatel“

Za zadavatele osoba pověřená administrací výběrového řízení a zpracovatel zadávací dokumentace:

Název:	Europrojekty, s.r.o.
Sídlo:	Jaroslava Haška 608/2, 434 01 Most
Zastupující:	Ing. Marie Harantová - osoba pověřená výkonem zadavatelských činností
IČ/ DIČ:	286 95 381 / CZ28695381
Telefon/mob:	(+420) 417 633 288/ (+420) 607 949 872
E-mail:	Europrojekty@europrojekty.cz

2 Podrobná specifikace předmětu plnění

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Komunikace vykazuje drobné výtluky, četné trhliny a propady.

Návrh řešení opravy:

- vybourání, vyfrézování místa napojení na hlavní komunikaci
- výšková úprava šoupat a vpustí
- vyrovnávka z AOC 11
- strojní pokládka obrusné vrstvy AOC 11 tl. 6 cm

Technologický postup vypracovala společnost DEMI-Most s.r.o., se sídlem: U Stadionu 841, 434 01 Most, IČ: 035 07 343, tel.: 608 222 909.

V případě, kdy zadávací podmínky zejména technické podmínky obsahují požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, zadavatel v takových případech vždy výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV 2008 hlavní slovník:

Kód CPV 45000000-7 Stavební práce

Kód CPV 45233100-0 Stavební úpravy pro komunikace

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena na základě rozpočtu zpracovaného odborně způsobilou osobou a činí **697.880,- Kč bez DPH**.

2.3 Lhůta pro plnění zakázky a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pak předpokládá, že k uzavření Smlouvy o dílo dojde v termínu do **30. 4. 2019** s tím, že termín pro plnění veřejné zakázky je předpokládán v průběhu od **1. 5. 2019** do **30. 7. 2019**.

Termín podpisu Smlouvy o dílo závisí na rozhodnutí zadavatele, které bude učiněno až po potvrzení poskytnutí dotace na realizaci akce.

Místem plnění veřejné zakázky je místní komunikace v obci Nová Ves v Horách, Ústecký kraj.

2.4 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

2.4.1 Platební podmínky

- Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy.
- Platby budou probíhat na základě uchazečem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, a to za uskutečnění, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění. Faktura bude předána zadavateli ve dvojím vyhotovení.
- Podmínkou pro vystavení faktury je provedené plnění bez závad.
- Pokud budou nedostatky a vady díla zjištěny, faktury budou vystaveny až po jejich odstranění a protokolárním potvrzení formou zápisu.

2.4.2 Fakturační podmínky

Faktura bude předána zadavateli, který ji zkontroluje tak, aby mohlo dojít k řádnému převzetí faktury a následné úhradě. Faktura bude vystavena společně s kompletním předávacím protokolem o provedených stavebních pracích – tzv. soupisem provedených prací. Zadavatel poté její správnost překontroluje, a pokud neshledá závady, potvrdí její správnost a úplnost. **Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.**

2.4.3 Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.



Zpracování projektů na klíč

Dotace – Granty – Marketing – Vzdělávání – Zadávací řízení

Europrojekty s.r.o. IČ: 286 95 381 J. Haška 608/2, 434 01 Most

Pevná linka + fax ☎ 417 633 288 GSM ☎ +420 607 949 872

www.europrojekty.cz

✉ europrojekty@europrojekty.cz

2.4.4 Návrh smlouvy

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný vzor Smlouvy o dílo, který obsahuje závaznou úpravu smluvních (obchodních a platebních) podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný v barevně vyznačených částech o identifikační údaje a údaje o kontaktních osobách dodavatele a výši nabídkové ceny, případně navrhne vlastní délku záruky nad zadavatelem požadované minimum.

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

2.5 Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v tomto řízení, a to v „Příloze č. 5 ZD – Technologický postup + Slepý rozpočet + Foto“.

2.6 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanovuje jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

2.6.1 Rozsah jiných požadavků

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům dále také řečeno jako poddodavatele, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. **Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení**, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky) a jaký to je procentuálně vyčíslený podíl na celé zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

2.7 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na: viz další strana

**celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
sazbu (v %) a výši DPH a
celkovou cenu prací včetně DPH.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k řádné realizaci zakázky v místě plnění.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost ocenění veřejné zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v ZD a projektové dokumentace, konkrétně v dokumentu „Slepý rozpočet“, který je přílohou č. 5 ZD.

Nabídkovou cenu uchazeč uvede do formuláře s názvem Nabídková cena uchazeče, což je příloha č. 4 Zadávací dokumentace (je uveřejněna na profilu zadavatele).

3 Další podmínky zadavatele pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel na výzvu zadavatele předloží před uzavřením smlouvy:

- **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nemá k dispozici z předložené nabídky.**

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, předloží před uzavřením smlouvy mimo výše uvedeného bodu také:

- Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- Doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - 2) Seznam akcionářů
 - 3) Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - 4) Společná smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených dokladů a skutečností má za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

4 Termín otevírání obálek

Místo a doba otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek proběhne dne 16. 4. 2019 v 10:15 hodin v sídle zadavatele: Obecní úřad, Nová Ves v Horách čp. 33, 435 45 Nová Ves v Horách.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

- zástupci zadavatele, členové komise jmenované zadavatelem,
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost, a pokud není statutárním orgánem je povinen předložit oprávnění jednat jménem dodavatele (pověření, plná moc apod.).

4.1 Doporučené řazení obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje následující strukturu:

* **titulní list nabídky uchazeče**

* **obsah nabídky včetně číslování všech stránek vzestupnou číselnou řadou se členěním nabídky**

A) Úvodní list uchazeče s představením max. 2 str. A4

B) Vyplněná příloha č. 1 ZD formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),

C) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče - Vyplněná a podepsaná **příloha č. 2 ZD vzory čestného prohlášení**

D) Vyplněná příloha č. 3 ZD závazný vzor „Návrh smlouvy o dílo“ podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, opatřený otiskem razítka a datem podepsání

E) Oceněný „Slepý rozpočet“ Uchazeč musí ve své nabídce předložit výkaz výměr, který je součástí této zadávací dokumentace a **je přílohou ZD č. 5 „Technologický postup + Slepý rozpočet + Foto“**, a je uchazečům poskytnut v elektronické verzi. **Uchazeč musí ocenit veškeré položky**, poté všechny listy vytiskne a předloží je do nabídky. Listy musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče a opatřené otiskem razítka.

F) Vyplněná příloha č. 4 ZD formulář „Nabídková cena“

G Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky - přehled poddodavatelů nebo Prohlášení o skutečnosti, že veškeré dodávky a související služby pro splnění veřejné zakázky provádí uchazeč výhradně sám a že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli). Pokud budou uvedeni poddodavatelé, musí být přiloženo prohlášení, v němž je popsán poddodavatelský systém, a to následovně:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, aby uvedl finanční rozsah plnění popř. procentuální vyjádření takového plnění, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

V případě plnění/ realizace části zakázky poddodavatelem, bude předložen:

- Seznam všech poddodavatelů s uvedením identifikačních údajů všech poddodavatelů včetně uvedení rozsahu a popisu prací, které budou provádět.
- Dále každý uvedený poddodavatel z tohoto seznamu musí prokázat základní kvalifikačních požadavků a to buď předložením požadovaných dokladů shodně jako zadavatel požaduje po uchazeči nebo formou čestného prohlášení podepsaného poddodavatelem dodavatelem, viz příloha č. 2. ZD
- A dále bude doloženo minimálně prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci v uvedeném plnění, nebo smlouva o budoucí spolupráci popř. jiný relevantní doklad, kterým bude prokázáno zajištění spolupráce.

H) Povinná součást nabídky příloha č. 6 ZD

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

I) Prohlášení o pravdivosti údajů v nabídce a prohlášení o počtu listů v nabídce.

4.2 Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti nežádoucí manipulaci s jejím obsahem. Způsob tohoto zabezpečení může být proveden například provázáním celého obsahu nabídky, přičemž samotná vazba bude opatřena bezpečnou formou „zapečetění“ nebo přelepu opatřeného podpisem a popř. razítkem, tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

4.3 Jiné požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a v **1 originále listinné verze**.
- Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy a škrtnance. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto úpravy podepsány a opatřeny datem provedení opravy, textem opraveno a podpisem – parafrázou osoby, která změnu, opravu provedla, resp. parafrázou osoby podepisující nabídku.
- Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí respektovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v této ZD.
- Účastník výběrového řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku žadavací podmínky stanovené v této ZD, může být zadavatelem vyloučen.

5 Další ustanovení zadavatele k zadávacím podmínkám

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- **Uveřejňování** – podáním nabídky účastník výběrového řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena kupní smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, uveřejní na Profilu zadavatele všechny zhotovené protokoly, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků výběrového řízení a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů včetně uveřejnění uzavřené kupní smlouvy, s čímž účastník výběrového řízení uděluje podáním nabídky svůj souhlas. Účastník řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená kupní smlouva bude uveřejněna v souladu se zákonem, jakožto i se zákonem číslo 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Povinnost spolupůsobení při výkonu kontroly – účastník výběrového řízení je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6 Poskytování zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/719a41cc-eb85-4fda-8686-2d8552905016>, kde je k dispozici v elektronické verzi bez omezení.

6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na Profilu zadavatele.

6.1.1 Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte osobě pověřené zadavatelem:

Název:	Europrojekty, s.r.o.
Sídlo:	Jaroslava Haška 608/2, 434 01 Most
Zastupující:	Ing. Marie Harantová
ID datová schránka	6nj46bs
E-mail:	Europrojekty@europrojekty.cz ; Marie.Harantova@europrojekty.cz

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a to buď v listinné podobě, nebo emailem nebo prostřednictvím datové schránky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen, vyjma jednání ve věci osobní prohlídky místa plnění.

7 Závěrečná ustanovení zadavatele – vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit.

- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na Profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení formou jeho uveřejnění na Profilu zadavatele, přičemž se v takovém případě rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.
- Práva, povinnosti, či podmínky výslovně neupravené touto zadávací dokumentací se řídí platnou právní úpravou pro zadávání veřejných zakázek, tedy zákonem.
- Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle odst. 7.4 Metodického pokynu – zadavatel nehodlá o nabídkách s účastníky dále vyjednávat.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- **V souladu s ustanovením § 127 odst. 2 písm. e) zákona, zadavatel může zrušit zadávací řízení před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem řízení, pokud neobdrží dotaci, ze které má být tato veřejná zakázka financována. K zahájení prací nedojde, pokud zadavatel nezíská zmíněnou dotaci, v takovém případě může bez sankce zadavatel od Smlouvy o dílo jednostranně odstoupit.**

7.1 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí osloveným uchazečům a formou dodatečné informace zveřejní na Profilu zadavatele.

7.2 Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.



Zpracování projektů na klíč

Dotace – Granty – Marketing – Vzdělávání - Zadávací řízení

Europrojekty s.r.o. IČ: 286 95 381 J. Haška 608/2, 434 01 Most

Pevná linka + fax ☎ 417 633 288 GSM ☎ +420 607 949 872

www.europrojekty.cz

✉ europrojekty@europrojekty.cz

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy, které jsou bezplatně veřejně přístupné neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele v sekci dané zakázky.

Přílohy ZD:

Název	Stav	Datum změny	Typ	Velikost
Příloha č. 5 ZD Technologický postup + Slepý rozpočet + Foto	✓	04.04.2019 13:06	Složka souborů	
Příloha č. 1 ZD Krycí list nabídky 007-2019	✓	02.04.2019 8:46	Dokument Micros...	84 kB
Příloha č. 2 ZD Čestné prohlášení 007-2019	✓	02.04.2019 8:46	Dokument Micros...	115 kB
Příloha č. 3 ZD Závazný vzor Smlouvy o dílo 007-2019	✓	02.04.2019 8:46	Dokument Micros...	94 kB
Příloha č. 4 ZD Formulář nabízené ceny 007-2019	✓	02.04.2019 8:46	Dokument Micros...	94 kB
Příloha č. 6 ZD Povinná součást nabídky 007-2019	✓	02.04.2019 8:46	Dokument Micros...	88 kB

Složka „Technologický postup + Slepý rozpočet + Foto“ obsahuje:

Název	Stav	Datum změny	Typ	Velikost
Foto	✓	27.02.2019 18:20	Složka souborů	
Slepý rozpočet	✓	04.04.2019 11:34	List Microsoft Exc...	12 kB
Technologický postup	✓	27.02.2019 8:22	Soubor PDF	571 kB

V Mostě, dne 4. 4. 2019

Za zadavatele osoba pověřená

Ing. Marie Harantová

Europrojekty s.r.o.

Europrojekty s.r.o.

IČ: 286 95 381

J. Haška 608/2, 434 01 Most

☎ 417 633 288 ☎ 607 949 872

✉ europrojekty@europrojekty.cz

www.europrojekty.cz