



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná ve výběrovém řízení v otevřené výzvě
dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020**

Název zakázky:

„Koupě mrazícího boxu“

Zadavatel zakázky:

Česká federace potravinových bank, z.s.

IČO: 712 51 847

náměstí U lípy svobody 4/12, Dubeč, 107 00 Praha 10



1. ZADAVATEL

1.1. Základní údaje o zadavateli

Obchodní firma:	Česká federace potravinových bank, z.s.
Sídlo:	náměstí U lípy svobody 4/12, Dubeč, 107 00 Praha 10
IČO:	712 51 847

1.2. Osoby zadavatele

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	
Jméno a příjmení, funkce:	Bc. Aleš Slaviček, předseda

Kontaktní osoba ve věci zakázky:	
Jméno a příjmení:	Weinhold Legal, v.o.s. advokátní kancelář zastoupená Mgr. Bc. Terezou Hoškovou, advokátem
Adresa:	Praha 1, Nové Město, Na Florenci 2116/15, PSČ 110 00
E-mail:	vz_cfpb_box@weinholdlegal.com
ID datové schránky	39yzarf

2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zadavatel z důvodu právní jistoty výslovně uvádí, že nedílnou součástí zadávacích podmínek jsou kromě této zadávací dokumentace rovněž dokumenty tvořící přílohy této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen se s těmito dokumenty před podáním nabídky seznámit, podat nabídku, která bude s přílohami zadávací dokumentace v souladu, a při plnění smlouvy postupovat v souladu s těmito přílohami.

3. ÚČEL A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

3.1. Účel zakázky

Účelem zakázky je koupě nového mrazícího boxu včetně jeho dodání, sestavení a montáže pro uchování potravin v chladu (dále jen „zakázka“).

3.2. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je koupě nového mrazícího boxu, jehož součástí budou dvě neprůchozí mrazící technologie, včetně jeho dodání, sestavení a montáže a odvodu kondenzátu do vzdálenosti 15 metrů. Mrazící box bude mít dva vstupy, jeden pro každou mrazící technologii.



3.3. Typ zakázky

Jedná se o zakázku na dodávky.

3.4. Technické podmínky

Technická specifikace předmětu zakázky je blíže vymezena v příloze č. 1 „Technická specifikace“, této zadávací dokumentace.

3.5. Klasifikace předmětu zakázky

Popis kódu CPV	CPV
Chladicí zařízení	42513200-7

3.6. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky:	únor 2023
Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky:	listopad 2023
Místo plnění zakázky:	Sklad Zadavatele, který se nachází na adrese sídla Zadavatele. Obec: Praha Okres: Hlavní město Praha Kraj: Hlavní město Praha

3.7. Způsob zadání zakázky

Zakázka je zakázkou malého rozsahu. Zakázka je zadávána v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, vydanými Ministerstvem životního prostředí (dále jen „**Pokyny**“). Odkazuje-li tato zadávací dokumentace na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), použijí se uvedená ustanovení Zákona na tuto zakázku přiměřeně.

Tato zakázka je zadávána v otevřené výzvě za účelem uzavření kupní smlouvy. Zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu s jedním dodavatelem.

3.8. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3.9. Uvedení částí zakázky, které má účastník výběrového řízení v úmyslu zadat poddodavatelům a identifikace poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce určil části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a připojil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel pro tento účel může využít vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel s ohledem na povinnost zohlednit pravidla sociálně odpovědného zadávání požaduje, aby byla zakázka realizována pouze dodavateli a poddodavateli se sídlem v zemích, které jsou signatáři



úmluv Mezinárodní organizace práce (MOP) uvedených v příloze X Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, tj. následujících úmluv:

- Úmluva MOP č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva odborově se organizovat
- Úmluva MOP č. 98 o provádění zásad práva organizovat se a kolektivně vyjednávat
- Úmluva MOP č. 29 o nucené nebo povinné práci
- Úmluva MOP č. 105 o odstranění nucené práce
- Úmluva MOP č. 138 o minimálním věku pro zaměstnávání dětí
- Úmluva MOP č. 111 o diskriminaci (zaměstnání a povolání)
- Úmluva MOP č. 100 o stejném odměňování mužů a žen za práci stejné hodnoty
- Úmluva MOP č. 182 o nejhorších formách dětské práce.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část zakázky poddodavatelům, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Dodavatel pro tento účel může využít vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována v české měně jako cena nejvýše přípustná a platná do doby ukončení trvání kupní smlouvy. Nabídková cena bude zpracována v souladu s českým právním řádem.

Nabídková cena musí být zpracována jako celková cena v Kč bez DPH, a celková cena v Kč včetně DPH. Dodavatel nabídkovou cenu bez DPH doplní do návrhu kupní smlouvy. Dodavatel je povinen zahrnout do ceny veškeré předpokládané náklady na komplexní realizaci předmětu zakázky.

Nabídková cena musí být dále rozpracována do položkového rozpočtu – slepého výkazu výměr, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 6. Do položkového rozpočtu je dodavatel povinen doplnit jednotkové ceny, celkové ceny bez DPH a výši DPH. Veškeré položky předmětu zakázky musí být oceněny.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ, PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

5.1. Požadavky zadavatele na způsobilost a kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost v rozsahu dle § 74 Zákona v souladu s čl. 5.1.1 této zadávací dokumentace,
- prokáže profesní způsobilost v rozsahu dle § 77 Zákona v souladu s čl. 5.1.2 této zadávací dokumentace,
- prokáže technickou kvalifikaci v rozsahu dle § 79 Zákona v souladu s čl. 5.1.3 této zadávací dokumentace.

Neprokáže-li účastník výběrového řízení způsobilost a splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být v souladu s čl. 2.11.8 Pokynů vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

5.1.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,



- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat:

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené pod body (i) až (iii) výše a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 5.1.1 písm. a) výpisem z evidence Rejstříku trestů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 5.1.1 písm. b) předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 5.1.1 písm. c) písemným čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 5.1.1 písm. d) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle článku 5.1.1 písm. e) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

5.1.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů podle následujících ustanovení:

5.1.2.1. Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.



5.1.2.2. Doklady o oprávnění k podnikání

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Zadavatel požaduje doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (zejména výpis ze živnostenského rejstříku) či licenci pro montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení.

5.1.3. **Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace dodavatel předloží seznam min. 3 dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu zakázky, přičemž alespoň 1 zakázka musí být v objemu 900 tis. Kč bez DPH.

V seznamu dodávek dodavatel dále zejména uvede identifikační údaje včetně názvu objednatele, pro kterého byly dodávky realizovány, název/označení dodávek, podrobný popis poskytovaného plnění, dále období, v němž byly dodávky poskytnuty (doba realizace), finanční hodnotu dodávek, jméno a kontaktní údaje osoby na straně objednatele dodávek, u níž lze správnost, pravdivost a úplnost uvedených dodávek ověřit. Vzor seznamu dodávek tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2. **Formy prokazování kvalifikace**

5.2.1. **Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.2.2. **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 5.1.1 a 5.1.2.1 každý dodavatel samostatně.

5.2.3. **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může určitou část profesní způsobilosti dle článku 5.1.2.2 či technické kvalifikace požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti podle článku 5.1.1,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle článku 5.1.2.1 jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti nebo kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala část profesní způsobilost či kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle článku 5.2.3 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle článku 5.1.3 vztahující



se k takové osobě, musí dokument podle článku 5.2.3 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Třetí osoba, kterou může být i poddodavatel, jejímž prostřednictvím dodavatel prokázal část technické kvalifikace, je povinna se na plnění zakázky podílet v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázala kvalifikaci. Dodavatel je oprávněn nahradit jinou třetí osobu podle předchozí věty, resp. poddodavatele, jinou třetí osobou, resp. jiným poddodavatelem, pouze za předpokladu, že tato nová třetí osoba, resp. nový poddodavatel, prokáže v zadávacích podmínkách stanovené podmínky kvalifikace a dodavatel prokáže část technické kvalifikace v rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původní třetí osoby, resp. původního poddodavatele prostřednictvím nové třetí osoby, resp. nového poddodavatele.

5.2.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

5.2.4.1. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle článku 5.1.2 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle článku 5.1.1. této zadávací dokumentace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je příslušným orgánem vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.2.4.2. Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.2.4.3. Čestné prohlášení

Doklady o kvalifikaci může dodavatel v nabídce nahradit čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

5.3. Doklady o kvalifikaci

5.3.1. Pravost dokumentů

Dodavatel předkládá kopie dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.



5.3.2. Stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle článku 5.1.1 a profesní způsobilosti podle článku 5.1.2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.3.3. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) jsou obsaženy v textu návrhu smlouvy, který předkládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace a který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Tento text návrhu smlouvy je pro dodavatele závazný.

Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze v místech, která jsou výslovně označena výrazem **[DOPLNÍ PRODÁVAJÍCÍ]**, požadované údaje, tj. zejména údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení. Smlouva se považuje za podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele podáním nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz, a to ke dni podání nabídky.

V ustanoveních, která obsahují výslovné označení **[UPRAVÍ PRODÁVAJÍCÍ PODLE SKUTEČNOSTI]**, dodavatel (i) upraví text smlouvy podle toho, která z variant dále uvedených v textu návrhu smlouvy odpovídá skutečnosti, a (ii) výše uvedený text v hranaté závorce, jakož i žlutě podbarvený text označení varianty (např. **VAR1A: OBCHODNÍ SPOLEČNOST**) a varianty, které neodpovídají skutečnosti, vymaže.

K návrhu smlouvy dodavatel dále přiloží požadované přílohy dle návrhu smlouvy. Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

S výjimkou doplnění výše uvedených úprav a doplnění údajů není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv upravovat či měnit. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených připuštěných úprav a doplnění), bude taková skutečnost považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

7. HODNOCENÍ NABÍDEK A POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti před nebo po jeho vyhodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel vždy provést posouzení souladu s podmínkami účasti.

7.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit na základě nejnížší nabídkové ceny.

7.2. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnocení nabídek bude v souladu s čl. 2.11.13 Pokynů provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s čl. 2.11.14 Pokynů hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny, a to za celý předmět plnění zakázky.



7.3. Způsob hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

8. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

8.1. Prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace nebo na jiném místě v nabídce požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje.

Dodavatel při podání nabídky prohlásí a na výzvu zadavatele případně doloží, že není osobou, a ani jeho případní poddodavatelé či případně jiné osoby, jejichž prostřednictvím ve smyslu čl. 5.2.3 této zadávací dokumentace prokazuje kvalifikaci, ve své vlastnické struktuře nemají osobu, která by podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, či jakéhokoli jiného použitelného právního předpisu, podléhala mezinárodním sankcím zejména vůči Ruské federaci a Běloruské republice. Dodavatel může pro tyto účely využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Pokud takovou součinnost neposkytne, nebo budou-li dodavatel či takové osoby podléhat uvedeným mezinárodním sankcím, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení.

Dodavatel je povinen postupovat při plnění předmětu zakázky s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy zadavatele související s předmětem plnění zakázky a v souladu s pokyny zadavatele nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je dále povinen poskytnout zadavateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu zakázky.

Vybraný dodavatel bude povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace EU a SFŽP v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, a bude povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci Operačního programu Životní prostředí. Vybraný dodavatel bude dále povinen umožnit vstup na lokalitu veškerým administracním a kontrolním orgánům Operačního programu Životní prostředí.

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel se ve spolupráci se zadavatelem zaváže poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Vybraný dodavatel se zavazuje poskytnout na výzvu své účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Vybraný dodavatel se dále zaváže provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, zadavatele a poskytovatele dotace.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Vybraný dodavatel bude povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Vybraný dodavatel se zaváže archivovat veškeré originální dokumenty související s realizací projektu zakázky po dobu stanovenou v právním aktu o poskytnutí podpory nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu.



8.2. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel si v souladu s čl. 2.15.3 Pokynů vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení.

9. POŽADAVKY NA FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v elektronické podobě v českém jazyce.

Nabídka se podává prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz dostupného na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5ec69a30-9c2a-4426-859e-af8542fa0077> dle tam uvedených podmínek a pokynů. Podání nabídek v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-zakazky.cz se nepřipouští.

Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas nahrání nabídky do elektronického nástroje. Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za řádně podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky:

- 1) Krycí list
- 2) Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti
- 3) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti
- 4) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace
- 5) Uvedení částí zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům a identifikace poddodavatelů, případně prohlášení, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část zakázky poddodavatelům
- 6) Nabídková cena zpracovaná pomocí položkového rozpočtu
- 7) Návrh kupní smlouvy včetně požadovaných příloh
- 8) Prohlášení o splnění technických parametrů
- 9) Případné další údaje a dokumenty tvořící součást nabídky.

Vzor krycího listu podle bodu 1) výše je uveden jako příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Vzory čestného prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny jako příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Vzor uvedení částí zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům, a identifikace poddodavatelů podle bodu 4) výše je uveden jako příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný vzor položkového rozpočtu podle bodu 6) výše je uveden jako příloha č. 6 této zadávací dokumentace.

Prohlášení o splnění technických parametrů podle bodu 8) - Dodavatel vyplní přílohu č. 8 této zadávací dokumentace „Technické parametry nabízeného plnění“, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.



11. PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. listopadu 2022 v 10:00 hodin.

12. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

12.1. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet tuto lhůtu dle předchozí věty.

Vysvětlení zadávacích podmínek, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí čl. 2.9 Pokynů.

12.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění, a to dne 9. listopadu 2022, od 13:00 do 16:00 hod. Dodavatelé se mohou za tímto účelem registrovat na prohlídkový den nejpozději do 14:00 hod. v pracovní den, který bezprostředně předchází dni prohlídky, a to na e-mailové adrese administrátora zakázky vz_cfpb_box@weinholdlegal.com.

V případě, že se k prohlídce nezaregistruje žádný dodavatel, vyhrazuje si zadavatel právo termín prohlídky místa plnění bez náhrady zrušit.

Zadavatel účast na prohlídce místa plnění doporučuje.

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše dva zástupci jednoho dodavatele.

Z provedené prohlídky místa plnění zakázky vyhotoví zadavatel záznam o průběhu prohlídky místa plnění zakázky, ve kterém zadavatel uvede, kteří dodavatelé se prohlídky zúčastnili a co bylo součástí prohlídky.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Prohlídka není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku vysvětlení zadávací dokumentace je nutno postupovat analogicky dle čl. 2.9 Pokynů.

12.3. Podání nabídky v elektronické podobě

Nabídky budou podávány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz.

Nabídka bude zpracována v elektronické podobě v českém jazyce. Dodavatel může předložit doklady i ve slovenském jazyce.

Zadavatel požaduje, aby byla nabídka zpracována v souladu se zadávací dokumentací a aby obsahovala veškeré dokumenty v doporučeném řazení, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz dostupného na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5ec69a30-9c2a-4426-859e-af8542fa0077> dle tam uvedených podmínek a pokynů. Podání nabídek v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-zakazky.cz se nepřipouští.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-zakazky.cz je možné využít uživatelskou podporu: e-mail info@zadavatel.cz (od 8:30 do 16:00 hod) či



Manuál elektronického nástroje E-zakazky.cz – pro dodavatele veřejných zakázek, dostupný na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zakázka bude realizována pouze v případě, že zadavatel obdrží dotaci z Operačního programu Životního prostředí.

13. DALŠÍ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY:

1. Technická specifikace předmětu zakázky ve formátu .pdf
2. Vzor krycího listu nabídky ve formátech .pdf a .docx
3. Vzory čestného prohlášení o způsobilosti, kvalifikaci a splnění podmínek účasti v řízení; seznamu významných dodávek ve formátech .pdf a .docx
4. Vzor uvedení částí zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům, a identifikace poddodavatelů a vzor čestného prohlášení o realizaci zakázky vlastními kapacitami ve formátech .pdf a .docx
5. Závazný text návrhu kupní smlouvy (včetně požadovaných příloh) ve formátech .pdf a .docx
6. Závazný vzor položkového rozpočtu ve formátech .pdf a .xlsx
7. Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zakázku ve formátu .pdf
8. Technické parametry nabízeného plnění ve formátu .pdf a .docx

Veškeré výše uvedené přílohy této zadávací dokumentace tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace, a tedy zadávacích podmínek zakázky.

V Praze dne 15. listopadu 2022

.....
za zadavatele **Česká federace potravinových bank, z.s.**
Weinhold Legal, v.o.s. advokátní kancelář, Mgr. Bc. Tereza Hošková, advokát, v plné moci