

VÁŠ DOPIS ZNAČKY:

ZE DNE:

NAŠE ZNAČKA: 163277/2017-R

VYŘÍZUJE: Bc. Miroslav Pekárek

TEL: 272 095 244

E-MAIL: mpekarek@zpmvcr.cz

DATUM: 11. 9. 2017

Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky (dále též „ZP MV ČR“ či „Zadavatel“), zastoupená generálním ředitelem, Vás jako zadavatel vyzývá ve smyslu ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení veřejné zakázky na služby:

„Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pobočku Praha Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra ČR“.

Nabídku a doklady o kvalifikaci předložte dle níže uvedených požadavků.

S pozdravem



MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel
Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra
České republiky

1. Identifikační údaje Zadavatele:

Obchodní firma: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze oddíl A,
vložka 7216
sídlo: Praha 3, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00
IČO: 471 14 304
zastoupená: MUDr. Davidem Kostkou, MBA – generálním ředitelem
tel.: 272 095 111

Pověření pracovníci Zadavatele:
Bc. Miroslav Pekárek
tel.: 272 095 244
e-mail: mpekarek@zpmvcr.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky **Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pobočku Praha Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra ČR** jsou úklidové služby vnitřních ploch včetně dodávky a doplňování hygienických potřeb v prostorách Zadavatele v objektu s označením Crystal, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3. Dále je předmětem zakázky provádění mimořádných úklidových služeb na základě jednotlivých objednávek Zadavatele. Mimořádnými úklidovými službami se myslí úklidové služby specifikované v Příloze č. 2 Návrhu smlouvy.

Specifikace úklidových činností včetně jejich četnosti a doby provádění je uvedena v Příloze č. 1 Návrhu smlouvy.

Výměra uklízených prostor a specifikace podlahových krytin je uvedena v Příloze č. 6 Návrhu smlouvy.

Vymezení předmětu veřejné zakázky s použitím klasifikace zboží, služeb a stavebních prací „CPV“:

CPV	Název	Počet
90910000-9	Úklidové služby	5865,66 m ²

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky:

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s účinností od 1. 12. 2017.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Ředitelství a pobočka Praha ZP MV ČR: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 – Vinohrady

4. Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této výzvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. V případě, že návrh smlouvy není

podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky příslušnou plnou moc.

Návrh smlouvy v Příloze č. 1 je závazný a nesmí být žádným způsobem měněn, vyjma doplnění:

- **Identifikace Poskytovatele na 1. straně návrhu smlouvy,**
- **Ceny za úklidové služby bez DPH v čl. III., odst. 1,**
- **Kontaktní osoby za Poskytovatele v čl. V., odst. 14,**
- **Jména, příjmení a funkce pověřené osoby zastupující Poskytovatele v čl. VII., odst. 1, písmeno b),**
- **Cen za jednotlivé mimořádné úklidové služby v Příloze č. 2 Návrhu smlouvy**
Mimořádné úklidové služby – služby konané na objednávku,
- **Cen hygienického materiálu v Příloze č. 4 Návrhu smlouvy – Ceník hygienického materiálu.**

Účastník zadávacího řízení vyplní požadované informace v návrhu smlouvy ručně a čitelně přímo do vytečkovaných polí v návrhu smlouvy. Doplnění požadovaných informací v přílohách provede účastník zadávacího řízení elektronicky přímo v editovaném souboru.

5. Podmínky plnění veřejné zakázky - obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní a platební podmínky ve znění návrhu smlouvy dle Přílohy č. 1 této výzvy jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné a nesmí být žádným způsobem měněny, vyjma doplnění požadovaných údajů dle čl. 4 této výzvy.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Nabídková cena bez DPH bude uvedena v české měně v následujícím členění:

Nabídková cena za úklidové služby:

- Cena za jeden měsíc plnění za úklidové služby a doplňování hygienických potřeb v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 Návrhu smlouvy

Nabídková cena za hygienický materiál:

- Cena za 1 balení bílého papírového ručníku o rozměru 240 x 205, s 2 vrstvou celulózu, balení = 200 listů (předpokládaná spotřeba 800 balení/měsíc),
- Cena za 1 roli toaletního papíru o průměru role 190 mm, délce návinu 140 m, s 2 vrstvou celulózu (předpokládaná spotřeba 300 rolí/měsíc),
- Cena za 1 ks šedého sáčku o objemu 30l, rozměru 50 x 60 cm, tloušťce min. 9 mikronů (předpokládaná spotřeba 800 ks/měsíc),
- Cena za 1 ks bílého sáčku o objemu 60l, rozměru 63 x 85 cm, tloušťce min. 9 mikronů (předpokládaná spotřeba 500 ks/měsíc),
- Cena za 1 ks pytle na odpad o objemu 120l, rozměru 70 x 110 cm, tloušťce min. 60 mikronů (předpokládaná spotřeba 400 ks/měsíc),

- Cena za 1 litr tekutého mýdla na ruce (předpokládaná spotřeba 10 L/měsíc)
- Cena za 1 litr mycího prostředku na nádobí (předpokládaná spotřeba 20 L/měsíc)
- Cena za 1 ks hygienického sáčku rozměru 8 + 6 x 25 cm, mikroten (předpokládaná spotřeba 20 ks/měsíc)

Nabídková cena za mimořádné úklidové služby:

- Cena za 1 m² praní koberce extrakční metodou (při menším zašpinění),
- Cena za 1 m² praní koberce kombinovanou metodou (při větším zašpinění),
- Cena za 1 hod čištění kancelářských židlí,
- Cena za 1 m² mytí oken z vnitřní strany.

6.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu veřejné zakázky.

7. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena za úklidové služby může být překročena pouze v následujícím případě. Pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za rok 2018 bude rovna nebo vyšší než 3%, může poskytovatel v roce 2019 navýšit nabídkovou cenu služeb o ½ oficiálně stanovené míry inflace za rok 2018. Obdobně může poskytovatel navýšit nabídkovou cenu úklidových služeb v každém následujícím roce. To znamená, že pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za daný rok bude rovna nebo vyšší než 3%, může poskytovatel v následujícím roce navýšit aktuálně platnou cenu služeb o ½ oficiálně stanovené míry inflace pro daný rok.

8. Variantní nabídky

Variantní nabídky nejsou přípustné.

9. Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ stanoví dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

9.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle ustanovení § 75 ZZVZ,
- c) technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ.

9.2 Základní způsobilost

- 1) Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:
 - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (podle § 74 odst. 1 písm. a)),
 - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (podle § 74 odst. 1 písm. b)),
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (podle § 74 odst. 1 písm. c)),
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (podle § 74 odst. 1 písm. d)),
 - e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (podle § 74 odst. 1 písm. e)).
- 2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.
- 4) Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle odstavce 1 písm. a) se trestným činem rozumí:
 - a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - b) trestný čin obchodování s lidmi,
 - c) tyto trestné činy proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - d) tyto trestné činy hospodářské
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - e) trestné činy obecně nebezpečné,

- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci
- h) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením následujících dokumentů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemné čestné prohlášení (písm. b)),
- c) písemné čestné prohlášení (písm. c)),
- d) potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení (písm. d)),
- e) výpis z obchodního rejstříku popř. písemné čestné prohlášení, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (písm. e)).

9.3 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže **profesionální způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ** ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokáže **profesionální způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 2 ZZVZ** předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. **Zadavatel požaduje předložení dokladu o živnostenském oprávnění na provádění realitní činnosti, správu a údržbu nemovitostí.**

Doklady k prokázání profesionální způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

9.4 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel **předloží seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení, ze kterého musí být u každé do seznamu zahrnuté služby patrné níže uvedené údaje:**

- identifikace objednatele,
- celkový rozsah poskytnutého plnění v rámci služby vyjádřený v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí služby.

Za významnou službu Zadavatel považuje poskytnutí úklidových služeb ve finančním objemu alespoň 1 000 000 Kč bez DPH v průběhu jednoho roku. Tato významná služba může být tvořena součtem služeb pro různé objednatele. **Dodavatel musí doložit, že ve sledovaném období (poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení) realizoval minimálně dvě takové významné služby.**

9.5 Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob s výjimkou profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje ji dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, uvedeném shora v čl. 9.2. - 9.4. této výzvy.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

V nabídce dodavatel předkládá doklady v kopiích. Dodavatel také může v nabídce požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel stanovené podmínky základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace splňuje.

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

9.6 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kromě způsobu prokazování splnění základní a profesní způsobilosti uvedeného v čl. 9.2 a 9.3 mohou dodavatelé, kteří jsou zapsáni v seznamu kvalifikovaných dodavatelů, využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu § 226 a násl. ZZVZ. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis

ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4. ZZVZ (změna údajů zapsaných v seznamu).

Dodavatel může prokázat kvalifikaci také osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

9.7 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci v zadávacím řízení lze prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně tak může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

9.8 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ bude vybraný dodavatel povinen Zadavateli písemně oznámit, zda spadá pod definici malého a středního podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES¹, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek.

V souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Jako další podmínku pro uzavření smlouvy Zadavatel dle ustanovení § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ stanovuje povinnost vybraného dodavatele předložit doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s prováděním úklidových služeb s pojistnou částkou minimálně 5 mil. Kč. Takovým dokladem je pojistná smlouva, pojistka, potvrzení pojišťovny, popř. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele o existenci pojištění v požadované výši.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že neposkytnutí požadované součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. nepředložení požadovaných dokladů a informací je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (viz ustanovení § 122 odst. 5 zákona).

10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovil **délku zadávací lhůty na 60 dnů.**

¹ Dle definice uvedené v tomto doporučení Komise (viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV%3An26026>) je:

- **mikropodnik:** méně než 10 zaměstnanců a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) do 2 milionů EUR,
- **malý podnik:** méně než 50 zaměstnanců a roční obrat nebo rozvaha do 10 milionů EUR,
- **střední podnik:** méně než 250 zaměstnanců a roční obrat do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR.

11. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná ve zjednodušeném podlimitním řízení běžet od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu Zadavatele a **končí dne 2. 10. 2017 v 13:00 hodin.**

12. Hodnoticí kritéria a způsob hodnocení nabídek

12.1 Hodnoticí kritéria

Zadavatel stanoví, že nabídky k veřejné zakázce na služby „**Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pobočku Praha Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra ČR**“ budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle níže uvedených kritérií.

Kritérium hodnocení 1	Cena	Váha v %
Cena za jeden měsíc plnění za úklidové služby a doplňování hygienický potřeb v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 návrhu smlouvy		60

Kritérium hodnocení 2 – Cena hygienického materiálu	Cena	Váha v %
1. Cena za 1 balení bílého papírového ručníku o rozměru 240 x 205 mm s 2 vrstvou celulózu (balení = 200 listů)		30
2. Cena za 1 roli toaletního papíru o průměru role 190 mm, délce návinu 140 m, s 2 vrstvou celulózu		
3. Cena za 1 ks šedého sáčku o objemu 30 L, rozměru 50 x 60 cm, tloušťce min. 9 mikronů		
4. Cena za 1 ks bílého sáčku o objemu 60 L, rozměru 63 x 85 cm, tloušťce min. 9 mikronů		
5. Cena za 1 ks pytle na odpad o objemu 120 L, rozměru 70 x 110 cm, tloušťce min. 60 mikronů		
6. Cena za 1 L tekutého mýdla na ruce		
7. Cena za 1 L mycího prostředku na nádobí		
8. Cena za 1 ks sáčku hygienického, 8 + 6 x 25 cm, mikroten		

Kritérium hodnocení 3 – Cena mimořádných úklidových služeb	Cena	Váha v %
1. Cena za 1 m2 praní koberce extrakční metodou (při menším zašpinění)		10
2. Cena za 1 m2 praní koberce kombinovanou metodou (při větším zašpinění)		
3. Cena za 1 hod čištění kancelářských židlí		
4. Cena za 1 m2 mytí oken z vnitřní strany		

12.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle daného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto kritéria.

V rámci kritéria hodnocení 2 a 3 bude hodnocen vždy celkový součet všech položek.

Pro všechna výše uvedená kritéria hodnocení má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů a každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevřeny dne 2. 10. 2017 v 15:00 hodin v zasedací místnosti ředitelství ZP MV ČR v 6. NP objektu Crystal na adrese Vinohradská 2577/178, Praha 3 – Vinohrady. Otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni kromě Zadavatele a komise oprávnění zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

14. Pokyny ke zpracování nabídky a podávání nabídek

14.1 Pokyny ke zpracování nabídky

V nabídce **musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.** Identifikačními údaji se rozumí: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

Nabídka bude účastníkem zadávacího řízení předložena ve dvou výtiscích, v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. **Výtisk č. 1 bude označen jako „Originál“ a budou v něm založeny všechny originály potřebných dokladů,** Výtisk č. 2 bude označen jako „Kopie“ a může být kopií výtisku č. 1.

Zadavatel požaduje, aby originál nabídky byl svázan tak, aby byla vyloučena samostatná manipulace s jednotlivými listy, **tj. např. svázání nabídky ve hřbetu protaženou šňůrkou, jejíž konce budou přelepeny a na přelepu orazítkovány nebo podepsány.**

Pro snazší kontrolu úplnosti nabídek se doporučuje řadit doklady v nabídce v následujícím pořadí:

- identifikační údaje účastníka zadávacího řízení,
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění technické kvalifikace,

- plná moc dle čl. 4, není-li návrh smlouvy podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení,
- údaje o nabídkové ceně,
- návrh smlouvy (podepsaný)

Náklady na zpracování nabídek Zadavatel nehradí.

14.2 Podávání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky se podávají v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené na přední straně nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“, „**NEOTVÍRAT** – „**Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pobočku Praha ZP MV ČR**“. Na obálce účastník zadávacího řízení uvede adresu, na níž lze zaslat oznámení, že se nabídka podle § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky lze podat osobně na podatelnu Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra České republiky v přízemí objektu Crystal na adrese Vinohradská 2577/178, Praha 3 – Vinohrady, a to v pondělí od 8.00 hodin do 18.00 hodin, v úterý a čtvrtek od 8.00 hodin do 15.00 hodin, ve středu od 8.00 hodin do 17.00 hodin a v pátek od 8.00 hodin do 12.00 hodin, nebo doporučeně poštou na adresu sídla Zadavatele: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, ředitelství, Vinohradská 2577/178, 13000 Praha 3 - Vinohrady.

Nabídky musí být v obou případech doručeny do konce lhůty pro podání nabídek, uvedené v čl. 11. V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky Zadavatelem.

15. Uveřejňování rozhodnutí Zadavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu Zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

Adresa profilu Zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

16. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky na služby „**Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pobočku Praha Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra ČR**“ je obsažena v této výzvě.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

NÁVRH SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

realizovaná na základě výsledku veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení a uzavřená podle § 1724 ve spojení s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále též „zákon č. 89/2012 Sb.“).

(dále též „smlouva“)

I.

Smluvní strany

Název: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, v oddílu A, vložka 7216, provedeným zápisem dne 26. října 1992
Se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3
Zastoupená: MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem
IČ: 471 14 304
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 2115202031/0710
jako objednatel na straně jedné (dále též „objednatel“)

a

Název:
Se sídlem:
Zastoupená:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Jako poskytovatel na straně druhé (dále též „poskytovatel“)

(společně též „smluvní strany“)

Preambule:

Účelem této smlouvy je stanovit vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při realizaci předmětu smlouvy, kterým je provádění úklidových služeb vnitřních ploch včetně dodávky a doplňování hygienických potřeb v místě plnění Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, ředitelství a pobočka Praha, se sídlem Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro objednatele úklidové služby vnitřních ploch včetně dodávky a doplňování hygienických potřeb (dále též „**úklidové služby**“) v 1. NP, 6. NP, 7. NP, 8. NP, 9. NP, 10. NP a 11. NP objektu s označením Crystal, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 (dále též „**prostory**“) podle specifikace jednotlivých činností poskytovatele uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit za provádění shora uvedených úklidových služeb cenu sjednanou v této smlouvě. Provedení činností poskytovatele, specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy, bude realizováno v pracovní dny dle časového rozmezí uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy a bude vykonáváno fyzickými osobami (pracovníky) poskytovatele.

2. Dále se poskytovatel zavazuje k provádění mimořádných úklidových služeb pro objednatele výlučně na základě jednotlivých objednávek objednatele. Mimořádné úklidové služby a ceny za provedení mimořádných úklidových služeb jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit za provádění uvedených služeb cenu uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy. V případě mimořádných úklidových služeb je poskytovatel povinen objednané úklidové služby zahájit do 4 hodin po nahlášení objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Na každou mimořádnou úklidovou službu objednatel vystaví závaznou objednávku s popisem objednávaných služeb a poskytovatel je povinen tuto objednávku akceptovat a zaslat zpět objednateli (dále jen „dílčí smlouva“).
3. Objednatel je po dohodě s poskytovatelem oprávněn upravit dobu provádění úklidových služeb, a to písemnou formou nebo prostřednictvím emailu. Oznámení o úpravě doby provádění těchto služeb se považuje za doručené, následující pracovní den, i když je poskytovatel nepotvrdí.
4. Úklidové služby budou prováděny osobami, které jsou v pracovněprávním vztahu k poskytovateli (dále jen osoby poskytovatele).
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli seznam fyzických osob, které přímo provádějí úklidové služby dle ustanovení článku II., odst. 1. a odst. 2. této smlouvy. Tyto osoby musí být bezúhonné s čistým trestním rejstříkem.

III.

Cena a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za úklidové služby podle ustanovení článku II., odst. 1., které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy ve výši ,- Kč za. (slovy Kč) bez DPH. Sazba daně z přidané hodnoty se řídí platným zákonem ve stanovené výši.
2. Veškeré úklidové služby podle ustanovení článku II., odst. 1. a odst. 2. této smlouvy budou objednatelem hrazeny měsíčně pozadu. Objednané mimořádné úklidové služby budou hrazeny na základě samostatné faktury vystavené poskytovatelem.
3. Cena je uvedena bez DPH, zahrnuje veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací služby.
4. Sjednaná cena může být překročena pouze v následujícím případě. Pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za rok 2018 bude rovna nebo vyšší než 3%, může poskytovatel v roce 2019 navýšit nabídkovou cenu služeb o ½ oficiálně stanovené míry inflace za rok 2018. Obdobně může poskytovatel navýšit nabídkovou cenu úklidových služeb v každém následujícím roce. To znamená, že pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za daný rok bude rovna nebo vyšší než 3%, může poskytovatel v následujícím roce navýšit aktuálně platnou cenu služeb o ½ oficiálně stanovené míry inflace pro daný rok.
5. Hygienický materiál bude účtován samostatnou fakturou dle aktuálních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 4 této smlouvy. Fakturace bude prováděna podle skutečně spotřebovaného množství měsíčně.

IV. Platební podmínky

1. Úhrada za plnění smlouvy se provede v české měně.
2. Zálohy objednatel neposkytuje.
3. Úhrada bude provedena na základě účetních dokladů vystavených poskytovatelem s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jejich doručení objednateli.
4. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem na účet poskytovatele. Za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu objednatele.
5. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona o účetnictví a § 435 občanského zákoníku a dohodnuté dle této smlouvy. V případě, že vyúčtování (účetní doklad + přehled dodaných hygienických potřeb) nebudou obsahovat všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
6. Poskytovatel, který je plátcem DPH, prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
7. Objednatel prohlašuje, že plnění sjednáváná na základě této smlouvy jsou považována za plnění, která nejsou určena pro ekonomickou činnost objednatele, a proto s odkazem na znění § 51 a § 58 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění, nebude při vyúčtování poskytovatelem uplatněn režim přenesení daňové povinnosti.
8. Adresa objednatele pro fakturaci je: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3. Dodací adresa je totožná s fakturační.
9. Každý účetní doklad musí kromě náležitostí uvedených v odst. 5) a 8) tohoto čl. obsahovat číslo 163277/2017-R pod kterým je smlouva evidována u objednatele.

V. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje počínaje dnem **1. 12. 2017** k provádění úklidových služeb ve smyslu čl. II této smlouvy a dle případných požadavků objednatele.
2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby v odpovídající kvalitě a průběžně doplňovat hygienické potřeby a nedostatky nahlášené objednatelem písemně či emailem, odstranit do 2 (dvou) pracovních dnů od nahlášení.
3. Poskytovatel je povinen nahlásit objednateli (jeho pověřené osobě dle čl. XII. odst. 1) písm. a) veškeré závady v prostorách prováděného úklidu, které byly v průběhu výkonu činností zjištěny, stejně jako škodu, která byla osobami provádějícími úklid způsobena.

4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou osoby poskytovatele do styku během činnosti, jež je předmětem této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na skutečnosti, které jsou veřejně známé i dostupné i na skutečnosti, které se takovými stanou, aniž by poskytovatel porušil povinnost mlčenlivosti. Osoby poskytovatele zejména nesmí provádět neoprávněnou manipulaci s písemnostmi a používat výpočetní techniku nalézající se v prostorách objednatele, o čemž budou před nástupem na pracoviště poskytovatelem řádně poučeni.
5. Poskytovatel je povinen dále informovat objednatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu smlouvy a smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele prokázat platnost pojistné smlouvy vztahující se na škody způsobené při plnění předmětu této smlouvy. Pojistná částka musí činit min 5 mil. Kč. Poskytovatel je povinen uhradit škodu způsobenou nedodržením podmínek této smlouvy, nebo způsobenou osobami pohybujícími se v prostorách v souvislosti s prováděním úklidových služeb.
7. Poskytovatel je oprávněn po objednateli požadovat informace vztahující se k předmětu smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových služeb. Poskytovatel je dále povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při činnosti úklidu.
9. Poskytovatel je povinen umožnit pověřené osobě objednatele dle čl. XII. odst. 1), písm. a) provádění kontroly kvality úklidových služeb.
10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklidové služby prováděla osobně pouze osoba k tomu poskytovatelem určená, nikoli její rodinný příslušník nebo zástup poskytovatelem neurčený, tedy osoba, která disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními. Poskytovatel je povinen vybavit osoby provádějící úklidové služby jednotným pracovním oděvem a označením - visačkou se jménem, případně fotem.
11. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit osobám provádějícím úklidové služby seznámení s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, a na vlastní náklady poskytovatele všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky, mechanizaci a strojní vybavení,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné, pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny objednatele a vnitřní předpisy objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky osob pohybujících se v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění. Poskytovatel bere na vědomí, že místnosti uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy, podléhají zvláštnímu bezpečnostnímu režimu, kdy vstupu do těchto prostor musí být přítomna pověřená osoba objednatele, dle článku XII. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
13. Poskytovatel zajistí, aby osoby provádějící úklidové služby a doplňování hygienický potřeb, byly řádně poučeny a seznámeny s vnitřními předpisy objednatele a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany a šetrnou manipulací s technikou a ostatním majetkem objednatele.

14. V případě mimořádných úklidových služeb objednaných objednatelem v pracovní dny, musí poskytovatel zajistit nástup na provedení prací v pracovní dny nejpozději do 4 hodin po nahlášení požadavku objednatelem, není-li dohodnuto smluvními stranami jinak. Objednávka na mimořádné úklidové služby může být podána telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu nebo faxu. Požadavky na mimořádné úklidové služby budou hlášeny kontaktní osobě poskytovatele:

Jméno a příjmení:

Telefon:

Fax:

e-mail:

15. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
16. Poskytovatel je povinen určit ke dni podpisu smlouvy osobu, která bude odpovědná za úklidové služby a za osoby provádějící tyto práce a bude v kontaktu s pověřenou osobou objednatele pro zajištění řádného plnění smlouvy.
17. Poskytovatel bere na vědomí, že mu objednatel poskytuje sadu klíčů a čipů od jednotlivých kanceláří, které jsou opatřeny zámkem s vložkou FAB nebo elektronickým zámkem. Poskytovatel je povinen tyto klíče a čipy ukládat samostatně tak, aby byl zamezen přístup třetích osob k těmto klíčům. Poskytovatel není oprávněn tuto sadu klíčů a čipů od jednotlivých kanceláří vynášet mimo prostory objednatele. V případě ztráty nebo poškození je poskytovatel povinen nahradit vzniklou škodu.

VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli přístup k vodě a odpadu (výlevka), odběr vody a elektrické energie bez nároku na dodatečnou náhradu, to vše v množství potřebném pro provádění úklidu dle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu smlouvy a smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této smlouvy.
3. Pověřená osoba objednatele je oprávněna kontrolovat průběh prováděných úklidových služeb a žádat okamžité odstranění nedostatků.
4. Objednatel poskytne poskytovateli před zahájením prací potřebné informace a seznam prostor a jinou dokumentaci k objektu – místu výkonu sjednaných služeb, včetně klíčů a čipů potřebných pro výkon sjednaných služeb.
5. Objednatel zajistí osobám provádějícím úklidové služby možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
6. Objednatel je povinen určit oprávněnou osobu, která bude dohodnutým způsobem společně s odpovědnou osobou poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových služeb a dohodne odstranění případných nedostatků.
7. Objednatel je povinen oznamovat poskytovateli zjištěné závady emailem, písemně, telefonicky či faxem, není-li dohodnuto smluvními stranami jinak.
8. Objednatel se zavazuje platit řádně a ve sjednaných termínech poskytovateli za provedené úklidové služby dohodnutou cenu.

VII.

Doba trvání smlouvy a způsoby ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou s účinností od 1. 12. 2017.**
2. V případě, že dojde v průběhu prvních 48 měsíců plnění této smlouvy k vyčerpání částky 5 700 000,- Kč bez DPH, se tato smlouva ke dni vyčerpání této částky zrušuje. Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o stavu čerpání celkové úhrady za plnění dle této smlouvy v případě, kdy do vyčerpání celkové úhrady zbývá částka ve výši cca 350 tis. Kč.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemně vypovědět dle čl. VIII., anebo ukončit odstoupením od smlouvy dle čl. IX.

VIII.

Výpověď smlouvy

1. Smluvní vztah může být ukončen výpovědí smluvních stran, a to i bez udání důvodů.
2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. V případě, že bude výpověď učiněna z důvodu, pro který lze od smlouvy odstoupit, platí ustanovení o odstoupení od smlouvy dle čl. IX. smlouvy.
4. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
5. Smluvní strana, která nebude souhlasit s úpravou sjednané ceny za úklidové služby dle ustanovení v čl. III. odst. 4 této smlouvy, má právo od této smlouvy odstoupit.

IX.

Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se považuje 3. pracovní den po odeslání za den doručení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smluvních povinností jsou následující případy:
 - a) na straně poskytovatele:
 - poskytovatel neplní dohodnuté provádění úklidových služeb co do druhu, způsobu a četnosti, jakož i rozsahu tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy, ačkoliv byl poskytovatel 3x (tříkrát) písemně upozorněn na konkrétní závadu objednatel v předchozích 6 (šesti) měsících a tato závada nebyla odstraněna do 2 (dvou) pracovních dnů od nahlášení;
 - objednatel zjistí, že poskytovatel nepoužívá hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje odpovídající bezpečnostním předpisům a normám;
 - nabytí právní moci rozhodnutí soudu o úpadku poskytovatele;
 - rozhodnutím správce daně byl poskytovateli přidělen status nespolehlivého plátce;
 - poskytovatel nedodrží povinnost udržovat pojištění odpovědnosti za způsobené škody dle čl. V. odst. 6 smlouvy;
 - dojde-li při výkonu úklidových služeb ke spáchání zaviněného protiprávního jednání osobou poskytovatele nebo bude-li způsobena jednorázová škoda na majetku objednatel ve výši 50.000 Kč a vyšší.
 - b) na straně objednatel:

- objednatel je více než dva měsíce v prodlení se zaplacením faktury za poskytnuté úklidové práce.

3. Odstoupením od smlouvy zaniká smlouva od samého počátku, s výjimkou ustanovení o smluvní pokutě dle čl. X. a nároku na náhradu škody.
4. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo sídla zapsaného ve veřejném rejstříku ke dni učinění odstoupení od smlouvy nebo do datové schránky.

X. Sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu úklidových služeb a ostatních prací a dále odpovídá za škodu způsobenou osobami poskytovatele.
2. Objednatel je oprávněn v případě zjištění nedostatků při výkonu úklidových služeb v objektu požadovat smluvní pokutu ve výši 1% (jedno procento) z průměrné ceny za předcházející tři měsíce plnění smlouvy za každý jednotlivý nedostatek v úklidu objektu.
3. Objednatel je oprávněn, v případě nedodržení termínu poskytovatele k dohodnutému zahájení objednaných mimořádných úklidových služeb požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
4. Celková výše smluvní pokuty není omezena limitem z ceny předmětu plnění. Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení oznámení o uložení pokuty poskytovateli. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně zápočtu proti splatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli.
6. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
7. Smluvní pokuta nebo odstoupení od smlouvy se neuplatní v případě objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu smlouvy dle čl. XI této smlouvy.

XI. Objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu smlouvy

1. Objektivními příčinami nemožnosti plnění předmětu smlouvy je uzavření budovy z důvodů, které jsou na straně objednatele nebo třetích osob, které však nejsou osobami poskytovatele.
2. Za objektivní nemožnosti plnění se považují dále zejména živelné události, svévolné jednání třetích osob.
3. Oznámená objektivní příčina nemožnosti plnění je okolností vylučující náhradu škody a placení smluvní pokuty dle čl. X. smlouvy.
4. V případě vzniku výše uvedených objektivních příčin jsou smluvní strany povinny se navzájem informovat o jejich vzniku, možnostech a lhůtě odstranění, pokud jsou tyto známy.
5. V případě vzniku objektivní nemožnosti plnění úklidových služeb je poskytovatel povinen vykonat úklidové služby v nejbližším možném termínu, nebo termínu, který bude určen objednatel.

XII. Další a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany určují pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto pověřené osoby:
 - a) za objednatele: Petr Stehlík, hospodářsko správní pracovník tel: 272 095 241, mobil: + 420 724 283 947, e-mail: pstehlik@zpmvcr.cz
 - b) za poskytovatele:.....
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto smlouvou se řídí obsahem smlouvy. V otázkách neupravených touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. odchylují od ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., jehož režim se pro vztahy poskytovatele a objednatele dle této smlouvy nepoužije.
3. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, sjednaly si smluvní strany v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, že spory budou řešeny místně příslušným soudem České republiky určeným dle sídla objednatele.
4. Je-li anebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným, neúčinným nebo nesrozumitelným, přičemž nejde o případ, že by neplatnost jednotlivého ustanovení způsobila neplatnost celé smlouvy, nedotýká se neplatnost jednotlivého ustanovení platnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděly, nahradit jiným ustanovením nejbližší odpovídajícím právnímu a ekonomickému účelu původního ustanovení.
5. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že objednatel jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním smlouvy v plném znění/kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může nabýt účinnosti nejdříve dnem zveřejnění podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Objednatel se zavazuje smlouvu uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Poskytovatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda objednatel smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat objednatele.
7. V případě, že dílčí smlouva splní podmínky pro uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, musí být uzavřena písemně a objednatel i poskytovatel jsou povinni při jejím uveřejňování postupovat dle odstavců 5, 6 tohoto článku.
8. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“), uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách

stanovených ZZVZ včetně všech případně dalších povinností objednatele stanovených ZZVZ.

9. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva je sepsána ve 2 (dvou) stejnopisech stejné právní síly. Každé smluvní straně náleží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu.
11. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že jejímu obsahu porozuměly a že uzavření smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem 1. 12. 2017. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Za datum uzavření smlouvy se považuje podpis smlouvy druhou smluvní stranou. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může nabýt účinnosti nejdříve dnem zveřejnění podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 – Specifikace úklidových činností včetně jejich četnosti a doby provádění
 - Příloha č. 2 – Mimořádné úklidové práce – práce konané na objednávku
 - Příloha č. 3 – Místnosti se zvláštním bezpečnostním režimem
 - Příloha č. 4 – Ceník hygienického materiálu
 - Příloha č. 5 – Seznam rizik
 - Příloha č. 6 – Výměry uklízených prostor

V Praze dne

Vdne

.....
MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel
Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky

Rozsah práce večerní úklidové služby

Probíhá v pracovní dny Po – Pá v časovém rozmezí nejdříve od 17,30 hod. max. do 20,00 hod.

- 2 x týdně luxování kobercových podlah - Po a Čt (kanceláře, chodby),
- 5 x týdně luxování zasedacích místností,
- 5 x týdně vysypání zásobníků tzv. skartovačky papíru a zajištění přesunu tohoto odpadu do kontajneru na tříděný odpad umístěných v budově.
- 5 x týdně zametání a stírání vodo-stálých podlah (kuchyňka, toalety, klientské centrum),
- 5 x týdně údržba dřevěných podlah v 11. NP,
- 5 x týdně stírání nečistot ze stolů (kanceláře, klientské centrum, zasedací místnosti),
- 5 x týdně vyprazdňování odpadkových košů,
- 5 x týdně vyprazdňování odpadkových košů na tříděný odpad do kontajnerů na tříděný odpad,
- 5 x týdně přenesení použitého nádobí do kuchyněk a jeho vložení do myčky (této služby bude využito pouze u 8 místností)
- 5 x týdně mytí kuchyňské linky a mytí povrchu nábytku kuchyňského koutu,
- 5 x týdně stírání prachu ze zařizovacích předmětů toalet + kompletní mytí a čištění,
- 5 x týdně kompletní mytí a čištění sanitární keramiky (záchodové mísy, mušle, umyvadla, apod.),
- 5 x týdně leštění zrcadel a baterií na WC,
- 5 x týdně dezinfekce toalet,
- 5 x týdně doplňování toaletních potřeb (mýdlo do zásobníků, toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky na dámských WC),
- 5 x týdně mytí ohmatů + leštění všech prosklených vstupních dveří,
- 1 x týdně stírání prachu z nábytku a ostatních předmětů do výšky 1,7 m (skříně, police, ledničky, apod.),

Práce prováděné v jiné četnosti:

- 4 x ročně zametání a stírání vodo-stálých podlah v serverovně a místností racků,
- 4 x ročně zametání a stírání vodo-stálých podlah v archivech v PP,
- 4 x ročně luxování kobercových podlah v archivech v NP,
- 2 x ročně mytí vnitřních parapetů,
- 2 x měsíčně mytí ohmatů a okopu dveří,
- 1 x měsíčně stírání ohmatů na všech prosklených plochách-průhledech do kanceláří,
- dle potřeby odstranění pavučin.

Rozsah práce denní úklidové služby (4 hodiny denně, 2 časové intervaly)

Probíhá v pracovní dny Po – Pá

Ranní denní služba: od 8.45 do 10.45 hod.

Odpolední denní služba: od 13.00 do 15.00 hod ve všech patrech ZPMVČR

Úklidové služby v kancelářích:

- 1 x týdně od 8.45 do 9:00 hod úklid prostor místnosti 10.22 (pokladna) za přítomnosti odpovědné osoby v den stanovený objednatelem,
- 1 x týdně od 13.00 do 13.30 hod úklid prostor pokladny na clientském centru v den stanovený objednatelem

Úklidové služby v kuchyňkách:

- průběžná kontrola prostor (dle potřeby vytření podlahy),
- doplnění hygienického materiálu,
- vynesení plných odpadkových košů a výměna sáčků,
- otření povrchu linky, dřezu, baterie,
- otření stolků.

Úklidové služby na toaletách:

- průběžná kontrola prostor případně úklid podlahy,
- průběžné doplnění hygienického materiálu (papírové ručníky, toaletní papír, mýdlo),
- vynesení plných odpadkových košů a výměna sáčku,
- otření umyvadel, desek, baterií, zrcadel,
- otření WC prkének, pisoárů dez. prostředkem.

Pracovník denní služby je povinen v případě telefonického či e-mailového požadavku objednatele provést jakýkoliv potřebný úklid. Jedná se především o mimořádné znečištění nejen výše uvedených prostor, ale i kancelářských prostor, zasedacích místností a chodeb.

Příloha č. 2 Návrhu smlouvy - Mimořádné úklidové služby – služby konané na objednávku

Úklidové služby	Cena
Praní koberců extrakční metodou (při menším zašpinění)	Kč/m ²
Praní koberců kombinovanou metodou (při větším zašpinění)	Kč/m ²
Čištění kancelářských židlí	Kč/hod.
Mytí oken z vnitřní strany	Kč/m ²

Poskytovatel vyplní ceny za mimořádné úklidové služby.

Příloha č. 3 Návrhu smlouvy – Místnosti se zvláštním bezpečnostním režimem

Níže uvedené místnosti podléhají zvláštnímu bezpečnostnímu režimu, kdy za vstupu do těchto prostor musí být přítomna pověřená osoba objednatele.

Místnost	Podlaží
10.23	10. NP
10.16	10. NP
9.23	9. NP
9.15	9. NP
9.12	9. NP
8.21	8. NP
8.20	8. NP
7.17	7. NP
- 1.01	1. PP
- 1.02	1. PP
- 1.03	1. PP
- 2.01	2. PP
- 2.02	2. PP
- 2.03	2. PP
- 3.02	3. PP
- 3.03	3. PP
Pokladna – klientské centrum	1. NP
Serverovna	1. NP

Příloha č. 4 Návrhu smlouvy – Ceník hygienického materiálu

Název	Cena za ks/roli/balení/litr
Papírový ručník o rozměru 240 x 205, s 2 vrstvou celulózou, balení = 200 listů	balení
Toaletní papír o průměru role 190 mm, délce návinu 140 m, s 2 vrstvou celulózou	role
Šedý sáček o objemu 30l, rozměru 50 x 60 cm, tloušťce min. 9 mikronů	ks
Bílý sáček o objemu 60l, rozměru 63 x 85 cm, tloušťce min. 9 mikronů	ks
Pytel na odpad o objemu 120l, rozměru 70 x 110 cm, tloušťce min. 60 mikronů	ks
Tekuté mýdlo na ruce	litr
Mycí prostředek na nádobí	litr
Sáček hygienický (podrobný popis bude upřesněn)	ks

Účastník zadávacího řízení vyplní ceny hygienického materiálu

Seznam rizik na straně objednatele

Na základě ustanovení § 101 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, objednatel sděluje tímto poskytovateli seznam možných rizik vyplývajících pro jeho osoby při výkonu činnosti dle smlouvy o poskytování komplexních a mimořádných úklidových prací při pohybu v objektu objednatele.

Poskytovatel bere na vědomí, že práce jím prováděné budou činěny v normální provozní době budovy (objektu) a s ohledem na to je potřeba přizpůsobit činnost osob poskytovatele.

1. Riziko zranění o nábytek
2. Podcenění ergonomických zásad
3. Klopýtnutí
4. Uklouznutí
5. Vyvrknutí
6. Natažení
7. Pád
8. Pád předmětu
9. Naražení
10. Pořezání
11. Přehřátí organismu
12. Prochladnutí organismu
13. Onemocnění z průvanu
14. Únava z nedostatku čerstvého vzduchu
15. Manipulace s vnitřním zařízením budovy, ke kterému jsou osoby poskytovatele oprávněny
16. Práce ve výškách
17. Pád materiálu a vybavení
18. Pád osoby z výšky
19. Používání elektroinstalačních prvků (zásuvek)
20. Úraz elektrickým proudem
21. Tepelné účinky při zkratu

V souladu s prohlášením poskytovatele, jsou osoby poskytovatele seznámeny s těmito riziky, řádně proškoleny a vybaveny potřebnými osobními ochrannými pomůckami

Prostory a podlahová krytina	Výměra v m ²
Kanceláře a chodby na 6., 7., 8., 9., 10., 11. NP, pokladna, podatelna, chodba k serverovně – převážně koberec	4859,76
Zasedací místnosti - koberec	186,1
Vybrané kanceláře 11. NP – dřevěná podlaha	120
Hala clientského centra 1. NP – převážně dlažba	144
Sociální zázemí - dlažba	295
Kuchyňky – vinyl	195,3
Serverovna a místností racků – antistatické PVC	53
Archivy v PP - PVC	155
Archivy v NP - koberec	43,6
Celkem	5865,66

*) úklid pokladen bude prováděn v četnosti 1 x týdně.

Uvedené výměry podlahových ploch vycházejí z plánů jednotlivých podlaží a rozměrů pronajaté plochy dodaných pronajímatelem. V praxi se skutečné výměry podlahových ploch mohou od údajů v tabulce mírně lišit.