



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## SMLOUVA O DÍLO

dle ust. § 2586 a násl. občanského zákoníku

Číslo smlouvy objednatele: 2019/00402

Smluvní strany:

**Objednatel:**

se sídlem: Město Poděbrady  
bankovní spojení: Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady  
číslo účtu: Komerční banka, a.s.  
IČ: 725191/0100  
DIČ: 00239640  
zastoupený ve věcech smluvních: Jaroslavem Červinkou, starostou  
zastoupený ve věcech technických: Ing. Tomáš Davídek (vedoucí odboru správy majetku)

(dále jen „objednatel“)

a

**Zhotovitel:**

se sídlem: Hrdlička spol. s r.o.  
bankovní spojení: nám. 9. května 45, 266 01 Tetín  
číslo účtu: KB Beroun  
IČ: 300345131/0100  
DIČ: 18601227  
zastoupený ve věcech smluvních: Jaromír Prošek – prokurista  
zastoupený ve věcech technických: Ing. Břetislav Jurček – obchodní zástupce

(dále jen „zhotovitel“)

### Preamble

Objednatel uzavírá tuto smlouvu se zhotovitelem jako vybraným uchazečem v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: **Tvorba strategických dokumentů pro město Poděbrady** (dále jen „zadávací řízení“). Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení této veřejné zakázky jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky i když nejsou výslovně uvedeny v této smlouvě.

Zhotovitel prohlašuje, že má k plnění předmětu této smlouvy všechna potřebná živnostenská a jiná oprávnění a je schopen vyhovět v plném rozsahu požadavkům objednatele.



## **I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dílo dle čl. 2 této smlouvy.
2. Zhotovitel zajistí pro objednatele provedení předmětu díla v termínech souladu s harmonogramem, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 2 a požadované kvalité.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za zhotovení díla nebo jeho části cenu ve výši a způsobem stanoveným v této smlouvě.

## **II.**

### **Specifikace díla**

1. Dílem se rozumí zpracování strategických dokumentů s názvem Pasportizace a inventarizace zeleně a Pasport městského mobiliáře zejména na pozemcích zadavatele v rozsahu a kvalitě stanovené v Příloze č. 1 této smlouvy - Podrobná specifikace plnění.
2. Dílo bude zpracováno v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Poděbrady do r. 2025, který je k nalezení na této adrese:  
[http://www.mesto-podebrady.cz/assets/File.ashx?id\\_org=12349&id\\_dokumenty=21598](http://www.mesto-podebrady.cz/assets/File.ashx?id_org=12349&id_dokumenty=21598).
3. Součástí díla jsou i všechny činnosti, práce a dodávky, které nejsou uvedeny Příloze č. 1 této smlouvy - Podrobná specifikace plnění, o kterých zhotovitel v podle svých odborných znalostí vědět měl nebo mohl a které jsou nezbytné k řádnému a kvalitnímu provedení díla.

## **III.**

### **Požadavky na provedení díla a povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s požadavky objednatele a s podmínkami v místech, kde bude předmět díla prováděn a nese plnou odpovědnost za splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Zhotovitel zajišťuje činnosti uvedené v čl. II této smlouvy s vlastním technickým vybavením, podle pokynů a potřeb objednatele, samostatně, odborně a v souladu s právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k předmětu plnění a platné oborové normy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují naplnění účelu této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
4. Zhotovitel je povinen zajistit, aby všichni pracovníci, které využívá v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, byli kvalifikovaní a zkušení v dané profesi; u jakýchkoli činností, k jejichž provádění zákon vyžaduje zvláštní odbornou způsobilost, je zhotovitel povinen zajistit, že tyto činnosti budou realizovány osobami, které touto odbornou způsobilostí disponují. Zhotovitel je povinen zajistit plnění smlouvy osobami



z realizačního týmu, prostřednictvím nichž prokazoval technickou kvalifikaci v zadávacím řízení. Změna na těchto pozicích podléhá schválení objednatele po předložení stejné nebo vyšší kvalifikace, jaká byla vyžadována ke splnění technické kvalifikace v zadávacím řízení.

5. Při provádění díla prostřednictvím poddodavatele má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Jakákoliv změna poddodavatelského systému oproti seznamu předloženému v zadávacím řízení musí být předem odsouhlasena objednatelem.
6. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob:

Ing. Tomáš Davídek (vedoucí odboru správy majetku) za objednatele

Ing. Břetislav Jurček za zhotovitele.

Odpovědné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy a budou provádět kontroly služeb podle této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit odpovědné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

#### IV. Cena díla

1. Cena díla vychází z cenové nabídky učiněné zhotovitelem.
2. Cena díla je sjednána následovně:

|                                                        | bez DPH       | DPH         | včetně DPH    |
|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------|
| Cena za zpracování inventarizace a pasportizace zeleně | 1 350 000,-Kč | 283 500,-Kč | 1 633 500,-Kč |
| Cena za pasport mobiliáře                              | 150 000,-Kč   | 31 500,-Kč  | 181 500,-Kč   |
| Cena za přenos dat                                     | 50 000,-Kč    | 10 500,-Kč  | 60 500,-Kč    |
| Celková cena díla                                      | 1 550 000,-Kč | 325 500,-Kč | 1 875 500,-Kč |

3. Cena díla včetně všech jednotkových cen zahrnuje hodnotu všech prací, dodávek a všech nákladů a výdajů, které mohou být vynaloženy při realizaci veřejné zakázky. Cena díla je maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.
4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy, zhotovitel má nárok na úhradu prací provedených ke dni zániku smlouvy.
5. Změna sjednané ceny je možná pouze v případě změny sazby DPH na základě změny příslušného zákona o DPH.

#### V. Kontrola plnění díla

1. Zhotovitel je povinen informovat objednatele průběžně (minimálně jednou měsíčně) prokazatelným způsobem o průběhu provádění díla.
2. Objednatel má právo kdykoliv provádět kontrolu provádění díla a zhotovitel je povinen mu poskytnout k provedení řádnou součinnost.



## **VI. Doba plnění smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dokončení díla.
2. Zhotovitel se zavazuje dílo dokončit a kompletně předat nejpozději do 9 měsíců od podpisu smlouvy.
3. Dílo bude prováděno v souladu s harmonogramem, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 2

## **VII. Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit kromě zákonných důvodů v těchto případech:
  - Zhotovitel poruší své povinnosti uvedené v čl. II, III a V této smlouvy a nesjedná nápravu ani na výzvu objednatele. V případě porušení povinností ze strany zhotovitele (porušení ustanovení této smlouvy, nedodržování dohodnutých termínů, nedostatečná kvalita prováděných prací, neodborné provádění prací) objednatel písemně zhotovitele vyzve k nápravě. Ve výzvě budou uvedeny vytýkané nedostatky nebo porušení smlouvy se stanovením termínu jejich odstranění. Marne uplynutí lhůty k odstranění nedostatků nebo opakování již jednou vytknutých porušení smlouvy je důvodem pro odstoupení od smlouvy.
  - Zhotovitel pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.
  - Zhotovitel vstoupí do likvidace.
  - Na majetek Zhotovitele bude prohlášen úpadek, Zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení
  - Proti Zhotoviteli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele s úhradou ceny díla delšího 30 dnů.
4. Odstoupení musí mít písemnou formu a musí být doručeno druhé straně, jinak je neplatné. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno třetí den od jeho odeslání.
5. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit i výpovědí bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 6 měsíců, která počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
6. Zhotovitel je po ukončení smlouvy povinen předat objednateli na jeho žádost ve lhůtě pěti kalendářních dnů veškeré podklady a dokumenty opatřené zhotovitelem za účelem plnění jeho závazků podle smlouvy.



7. Zhotovitel je povinen předat objednateli do pěti kalendářních dnů ode dne ukončení smlouvy veškeré informace a podklady, které mu byly v souvislosti s plněním smlouvy poskytnuty zadavatelem nebo třetími osobami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
8. V případě odstoupení od smlouvy z důvodů na straně zhotovitele uvedených v odst. 2 tohoto článku se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli částku ve výši 50.000,- Kč jako úhradu nákladů na nové zadávací řízení pro veřejnou zakázku.

## **VIII.**

### **Fakturace a placení**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla až po jeho řádném dokončení a předání a to na základě řádně vystavené faktury se splatností 30 dnů.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti požadované platnými právními předpisy a název projektu: Tvorba strategických dokumentů pro město Poděbrady, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007369.
3. V případě, že faktura vystavená zhotovitelem objednateli nebude mít zákonem stanovené náležitosti a dále náležitosti stanovené touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit tuto zhotoviteli k přepracování. V tomto případě počíná běžet nová lhůta splatnosti, a to doručením přepracované faktury zhotovitele objednateli.
4. Smluvní strany sjednaly, že platby faktur budou probíhat pouze na bankovní účty zveřejněné v „Registru plátců DPH“ a identifikovaných osob ve smyslu ust. § 98 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, pokud takovému režimu smluvní strana podléhá.

## **IX.**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za případný vznik škody související s neodborným, nedostatečným nebo nekvalitním prováděním prací nebo v souvislosti s jeho činností, která souvisí s předmětem této smlouvy. V případě vzniku škody na majetku (např. na vegetaci, mobiliáři) a na zdraví jeho zaměstnanců nebo třetích osob, vzniklé protiprávním jednáním poskytovatele. Zhotovitel se zavazuje uhradit způsobenou škodu v plném rozsahu.
2. Zhotovitel se zavazuje učinit vše, aby bylo zabráněno jakémukoliv újmě objednatel nebo třetích osob a provést všechna předepsaná opatření k uchování a zabezpečení majetku objednatel. Hrozí-li vznik jakákoliv újmy, je zhotovitel povinen na ni bezodkladně upozornit objednatel.
3. Zhotovitel je povinen vzniklou škodu bezodkladně nahlásit objednateli a v souladu s jeho požadavky je povinen neprodleně na své náklady škodu odstranit nebo nahradit.

## **X.**

### **Odpovědnost za vady**

1. Dílo má vady, jestliže neodpovídá podmínkám stanoveným v této smlouvě.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání objednateli. Zhotovitel odpovídá za vady díla vzniklé po předání díla objednateli, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost díla ode dne jeho předání v délce 24 měsíců a zavazuje se, že v této lhůtě bezplatně odstraní veškeré závady, jejichž odstranění objednatel uplatní.



4. Objednatel je povinen vady díla písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
5. Zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří pracovních dnů od doručení reklamace projedná s objednatelem reklamovanou vadu a způsob jejího odstranění. Neodstraní-li zhotovitel reklamovanou vadu díla v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 14 dnů od doručení reklamace, má objednatel nárok na slevu z díla. Tím není dotčeno právo na smluvní pokutu a nárok na náhradu škody.

## **XI.**

### **Smluvní pokuty a sankce**

1. Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti v článku II, III a V této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu dokončení a řádného předání díla se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu odstranění oprávněně reklamované závady se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 7 dnů od písemné výzvy k její úhradě.
5. Objednatel má právo smluvní pokutu jednostranně započíst proti platbám poskytovaným zhotoviteli za provedení díla.
6. Uhrazení smluvní pokuty nemá za následek zánik práva požadovat náhradu škody způsobenou objednateli, zejména neprovedením díla, nekvalitním provedením díla nebo neúplným provedením díla.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva o dílo nabývá platnosti okamžikem podpisu statutárních zástupců smluvních stran.
2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými statutárními zástupci.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech platnosti originálů, z nichž objednatel obdrží 2 výtisky a zhotovitel 1 výtisk.
4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele souhlasí zhotovitel se zveřejněním veškerých údajů týkajících se či souvisejících s plněním této Smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zhotovitel je povinen uchovávat doklady, které souvisejí s realizací projektu a jeho financováním (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví), minimálně do konce roku 2029, nestanoví-li platný právní předpis lhůtu delší.
6. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu pro místní rozvoj



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem min. do roku 2029.

7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
9. Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zhotovitelem. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou. Osobní údaje jsou poskytovány dobrovolně.
10. Nedílnou přílohou této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace plnění
  - Příloha č. 2 – Harmonogram

Uzavření smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Poděbrad č. 199/2019 ze dne 13. 3. 2019.

V Poděbradech dne 29. 7. 2019

Jaroslav Červinka  
starosta



V Praze dne 18-07-2019

Jaromír Prošek  
prokurista

**HRDLIČKA**  
spol. s r. o.

nám. 9. května 45  
266 01 Tetín  
DIČ: CZ18601227



## **Příloha č. 1 Smlouvy o dílo (SOD) – Podrobná specifikace plnění:**

### **1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ – TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Předmětem plnění je tvorba dvou segmentových strategických dokumentů pro lázeňské město Poděbrady, které jsou důležité pro efektivní a koncepční správu zeleně a městského mobiliáře, stejně jako pro efektivní a koncepční rozvoj města.

Jedná se o dokumenty (dílní klíčové aktivity) s názvem:

- **(01) Pasportizace a inventarizace zeleně**
  - Tento dokument je členěn na dvě pod-části:
    - (A) Pasportizace zeleně
    - (B) Inventarizace zeleně (stromů)
- **(02) Pasport městského mobiliáře.**

Předmětem **Pasportizace zeleně** je terénní hodnocení (analýza, kategorizace), zakres a evidence jednotlivých vegetačních prvků, tvořících prvky a plochy městské zeleně v řešeném území. Následně navržení a sestavení plánu udržovací péče o zeleň včetně vyčíslení nákladů.

Předmětem pod-části **Inventarizace zeleně** (stromů), je terénní hodnocení, zakres, a dendrologické zhodnocení kvalitativního stavu jednotlivých stromů (popřípadě porostů) v řešeném území. Následně navržení konkrétní technologie ošetření a potřebných zásahů (tzv. pěstebních opatření) s ohledem na provozní bezpečnost v okolí stromů, kvalitativní stav jednotlivých stromů, jejich další perspektivu a význam. U těchto zásahů budou také vyčísleny předpokládané náklady.

Předmětem druhého dokumentu – **Pasport městského mobiliáře** je terénní hodnocení (analýza, kategorizace), zakres a evidence jednotlivých prvků městského mobiliáře v řešeném území. Následně vytvoření editovatelné databáze.

Předmět plnění je detailně specifikován v následujících bodech této technické specifikace.

### **2. VYMEZENÍ ÚZEMÍ**

Předmětem 1) Pasportizace a inventarizace zeleně je veškerá zeleň v majetku města Poděbrady (tj. zeleň na parcelách katastru nemovitostí, které jsou ve vlastnictví města Poděbrady), která se nachází na území města Poděbrady. Území města Poděbrady je vymezeno katastrálním územím: Poděbrady, Polabec, Velké Zboží, Kluk, Přední Lhota. Pasportizace a inventarizace zeleně bude provedena jak v intravilánu, tak extravilánu města.

Předmětem Pasportizace a inventarizace zeleně není zeleň nacházející se na pozemcích PUPFL.

Odhadovaný rozsah pasportizované výměry zeleně je cca 170 ha. Poznámka: město Poděbrady nedisponuje informací o skutečné výměře zeleně která se v území nachází. Rozsah je stanoven odborným odhadem. Reálná výměra se může lišit.

Odhadovaný rozsah jednotlivě inventarizovaných a hodnocených stromů je cca 13 500 ks, a cca 130 ks hodnocených porostů. Poznámka: město Poděbrady nedisponuje informací o skutečném počtu stromů a porostů, které se v území nachází. Rozsah je stanoven odborným odhadem. Reálné počty se mohou lišit.

Předmětem 2) Pasportu městského mobiliáře je městský mobiliář situovaný na parcelách katastru nemovitostí, které jsou ve vlastnictví města Poděbrady, který se nachází na území města Poděbrady.

Území města Poděbrady je vymezeno katastrálním územím: Poděbrady, Polabec, Velké Zboží, Kluk, Přední Lhota. Pasportizace mobiliáře bude provedena jak v intravilánu, tak extravilánu města.

Mimo výše uvedené plochy, tj. parcely katastru nemovitostí, které jsou ve vlastnictví města Poděbrady, bude pasportizace městského mobiliáře provedena i na veřejných prostranstvích (tj. veřejně přístupných plochách bez omezení), které nejsou v majetku města Poděbrady (tj. například nábřeží).

Odhadovaný rozsah pasportizovaného mobiliáře je cca 3500 ks. Poznámka: město Poděbrady nedisponuje informací o skutečném počtu mobiliáře, který se v území nachází. Rozsah je stanoven odborným odhadem. Reálné počty se mohou lišit.

### **3. ČLENĚNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ NA DVA DOKUMENTY (DÍLČÍ KLÍČOVÉ AKTIVITY)**

- KLÍČOVÁ AKTIVITA 01: PASPORTIZACE A INVENTARIZACE ZELENĚ
- KLÍČOVÁ AKTIVITA 02: ZPRACOVÁNÍ PASPORTU MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE

#### **3.1. KLÍČOVÁ AKTIVITA 01: PASPORTIZACE A INVENTARIZACE ZELENĚ**

Členěna na pod-části

- A: Pasportizace zeleně
- B: inventarizace zeleně (stromů)

#### **A: PASPORTIZACE ZELENĚ**

##### **ANALYTYCKÁ ČÁST**

##### **A. 1. Struktura pasportizace zeleně, hodnocené atributy**

Bude provedeno typologické roztřídění (analýza a kategorizace) jednotlivých vegetačních prvků (tj. skladebných prvků zeleně) nacházejících se v předmětném území. Vegetační prvky budou rozděleny na bodové, liniové a plošné. Každá z těchto skupin bude dále dělena na konkrétní typy vegetačních prvků (viz následujících přehled). Roztřídění (kategorizace) pasportizovaných vegetačních prvků tak bude respektovat potřeby města Poděbrady ve vztahu k údržbě zeleně města.

Každý konkrétní vegetační prvek bude veden jako entita v grafické i tabelární části pasportu (vzájemné propojení, dohledatelnost, možnost zobrazení, jedinečnost).

Pasport zeleně se bude skládat ze dvou částí:

**A 1. 1. Datová (tabelární) část** rozlišující následující prvky a jejich specifikace.

Jednotlivé vegetační prvky budou tříděny (analyzovány, kategorizovány a evidovány) dle následujícího metodického klíče.

##### **Plošné vegetační prvky**

- Trávníky
  - Typ (parterový, parkový, luční, sportovní, nestandard, zatravňovací dlažba).
  - Sklonitost terénu (do 1:5, přes 1:5 do 1:2, přes 1:2).
- Skupiny stromů
  - Složení/typ (jehličnaté, listnaté, smíšené).
  - Typ podrostu (trávník, skupina keřů, záhon, jiné – nutno specifikovat).
  - Zapojenost (rozvolněné, zapojené).
- Skupiny keřů

- Složení/typ (jehličnaté, listnaté, vřesovištní, stálezelené, smíšené).
- Zapojenost (rozvolněné, zapojené, půdopokryvné).
- Záhony květin
  - Složení/typ (letničky, dvouletky, cibulnaté a hlíznaté rostliny, trvalky, růže, jiné – nutno specifikovat).
- Ostatní plošné vegetační prvky
  - Porosty dřevin mimo PUPFL.
  - Břehové porosty.
  - Nálety, nárosty, ruderální porosty.
  - Přírodě blízké bylinné porosty.
  - Předzahrádky.
  - Jiné (nutno specifikovat) v případě potřeby.

#### Liniové vegetační prvky

- Tvarované živé ploty a stěny
  - Složení/typ (jehličnaté, listnaté, stálezelené, smíšené).
  - Výška (kategorizace ve vazbě na nacenění).
- Stromořadí
  - Složení/typ (jehličnaté, listnaté, smíšené).
  - Pěstební tvar (pravidelně tvarované, volně rostlé).
- Popínavé rostliny

#### Bodové vegetační prvky

- Soliterní strom
  - Složení/typ (jehličnatý, listnatý).
  - Vývojové stádium – ve vazbě na potřebu péče (strom dospělý, strom mladý = s potřebou rozvojové péče, tj. cca 5 let po výsadbě).
- Strom ve stromořadí
  - Složení/typ (jehličnatý, listnatý).
  - Vývojové stádium – ve vazbě na potřebu péče (strom dospělý, strom mladý = s potřebou rozvojové péče, tj. cca 5 let po výsadbě).
- Soliterní keř
  - Složení/typ (jehličnatý, listnatý, stálezelený, vřesovištní).
  - Pěstební tvar (pravidelně tvarovaný, volně rostlé).
- Mobilní zeleň (nádoby)
  - Složení/typ (upřesnit typ použité vegetace).
  - Sezónnost (krátkodobá/sezónní, dlouhodobá/trvalá).
  - Plocha nádoby (m<sup>2</sup>).

Pro každý vegetační prvek (entitu) bude v datové (tabelární) části navíc evidována příslušnost k pozemkové parcele katastru nemovitostí (katastrální území a vlastní parcelní číslo parcely na které se prvek nachází), údaje o výměře (u plošných vegetačních prvků), údaje o délce (u liniových vegetačních prvků) a údaje o početnosti (u bodových vegetačních prvků).

Součástí výstupu bude metodika pasportizace.

#### **A. 1. 2. Grafická (výkresová) část**

Zákres jednotlivých vegetačních prvků, které budou přehledně graficky vylišené.

Podkladem bude katastrální mapa zpřesněná o další případné podklady (ortofoto). Měřítko 1:500 až 1:1000 (uzpůsobit pro vhodnou čitelnost).

## **NÁVRHOVÁ ČÁST**

### **A.2. Návrh projektu údržby zeleně (plán/režim udržovací péče o zeleň)**

- Zařazení jednotlivých ploch zeleně a v nich obsažených vegetačních prvků do jedné z intenzitních tříd udržovací péče.
- Sestavení technologie udržovací péče pro jednotlivé typy zjištěných (pasportizovaných) vegetačních prvků. Tyto technologie budou obsahovat:
  - Modelové technologie udržovací péče (specifikace a četnost pracovních operací, bilance potřebných materiálů) pro jednotlivé vegetační prvky a intenzitní třídy udržovací péče.
  - Nacenení jednotlivých modelových technologií.
- Sestavení celkových bilancí a výkazů výměr a cen (nákladovost udržovací péče).
- Sestavení harmonogramu udržovací péče o zeleň.
- Výstupy budou zpracovány tak, aby sloužily jako možný podklad pro zadání údržby zeleně.

## **IMPLEMENTAČNÍ ČÁST**

Zajištění implementace dat do stávajícího GIS Města Poděbrady – MISYS (úspěšný import a odzkoušení). Sestavení jednoduchého manuálu pro základní práci s daty (správa a údržba dat).

## **B: INVENTARIZACE ZELENĚ**

### **ANALYTICKÁ ČÁST**

#### **B. 1. Struktura inventarizace zeleně, hodnocené atributy**

Bude provedeno terénní hodnocení, zákres, a dendrologické zhodnocení kvalitativního stavu jednotlivých stromů (popřípadě porostů) v předmětném území.

Každý konkrétní strom bude veden jako entita v grafické i tabelární části inventarizace zeleně (vzájemné propojení, dohledatelnost, možnost zobrazení, jedinečnost). Data budou sestavena tak, aby bylo možné jejich propojení s pasportem zeleně.

Inventarizace zeleně (stromů) se bude skládat ze dvou částí:

#### **B 1. 1. Datová (tabelární) část (viz následující evidované a hodnocené atributy)**

S ohledem na různé prostorové uspořádání stromů a z nich složených vegetačních prvků, bude inventarizace zeleně (stromů) probíhat ve dvou různých variantách (úrovních podrobnosti).

#### **Úroveň hodnocení 1) jednotlivé stromy:**

Jednotlivě budou hodnoceny stromy rostoucí solitérně, stromy rostoucí ve skupinách, stromy rostoucí ve stromořadích a stromy rostoucí v rozvolněných porostech. Tyto stromy budou zakresleny do digitálního (mapového) podkladu přesným bodem.

V rámci těchto jednotlivě hodnocených stromů budou hodnoceny minimálně následující údaje:

- (1) Identifikační:
  - Každému stromu bude přiděleno unikátní identifikační číslo, pod tímto číslem bude lokalizován v grafické (výkresové) části i v databázi.

- Katastrální území, parcelní číslo.
- Základní plocha zeleně (členění dle generelu zeleně).
- Ulice.
- (2) Taxační:
  - Určení taxonu stromu - rod, druh, kultivar/varieta.
  - Uveden bude botanický i český název.
- (3) Dendrometrické:
  - Výška stromu.
  - Báze koruny.
  - Šířka koruny.
  - Obvod a průměr kmene ve výšce 1,3 m. U vícekmenných jedinců budou změřeny minimálně 4 nejsilnější kmeny a spočítám tzv. průměr náhradního kmene.
  - U dřevin navržených k odstranění bude pro potřeby nacenění změřen průměr plochy na řezné ploše pařezu.
- (4) Kvalitativní (hodnotící stupnice nejčastěji 1-5):
  - Vývojové stádium.
  - Fyziologická vitalita.
  - Zdravotní stav (biomechanická vitalita).
  - Sadovnická hodnota.
  - Statická stabilita.
  - Provozní bezpečnost.
- (5) Návrh technologie ošetření či zásahu:
  - V případě potřeby (zdravotní stav stromu, provozní bezpečnost, perspektiva stromu a jeho význam, a další). bude jednotlivým stromům navrženo pěstební opatření (=konkrétní typ opatření, tj. typ zásahu, řezu, kácení apod.) včetně určení naléhavosti zásahu. Toto je blíže specifikováno v NÁVRHOVÉ ČÁSTI.
- (6) Poznámka:
  - V případě potřeby upřesnění důležitých informací, stavu stromů, technologie zásahu.
- (7) Fotodokumentace: fotografie zachycují celkový pohled na strom, v případě zjištění významného defektu či poškození také detail tohoto defektu či poškození.

Způsob a rozsah hodnocení jednotlivých atributů (hodnotící číselníky, stupnice hodnocení, souvislosti, terminologie, význam apod.) bude principiálně vycházet z metodik: *Metodika hodnocení dřevin pro potřeby památkové péče (PEJCHAL, ŠIMEK 2015)* – certifikovaná metodika, nebo Standardu: A01 001 – *Hodnocení stavu stromů – KONCEPT. AOPK ČR 2014.*

Součástí výstupu bude podrobná metodika hodnocení i metodika návrhu pěstebních opatření pro obě úrovně hodnocení.

#### Úroveň hodnocení 2) porosty stromů (souhrnné hodnocení)

V případě, kdy ve velmi zapojených a homogenních skupinách stromů a zapojených hustých porostech stromů nebude možné přesně spočítat, evidovat nebo zakreslit jednotlivé stromy (půdorysné zobrazení by tvořily nepřesné shluky bodů, jednotlivé stromy by od sebe nešly věcně rozlišit a v terénu opakovaně identifikovat), budou stromy tvořící tyto porosty evidovány a hodnoceny souhrnně

(plošně). Nejčastěji se bude jednat o přirozeně vzniklé porosty, odrostlé nálety a nárosty či o plochy založených lesnickým způsobem.

Tyto porosty budou zakresleny plošně: hranici bude tvořit okapové linie (obrys) jejich korun.

V rámci jednotlivých porostů budou hodnoceny minimálně následující údaje:

- (1) Identifikační:
  - Každému porostu bude přiděleno unikátní identifikační číslo, pod tímto číslem bude lokalizován v grafické (výkresové) části i v databázi.
  - Katastrální území, parcelní číslo/čísla.
  - Základní plocha zeleně (členění dle generelu zeleně).
  - Ulice.
- (2) Taxační:
  - Určení druhového složení s uvedením % podílu (popřípadě počtu kusů dle velikosti porostu).
  - Rod, druh, kultivar.
  - Uveden bude botanický i český název.
- (3) Dendrometrické:
  - Převažující výška a převažující obvod kmene stromů porostu s uvedením % podílu (popřípadě počtu kusů dle velikosti porostu).
  - V případě nehomogenního porostu bude porost rozdělen na více částí, nebo bude pro každou kategorii uváděn % podíl (toto platí i pro ostatní hodnocené atributy).
  - Výměra porostu.
- (4) Kvalitativní (hodnotící stupnice nejčastěji 1-5):
  - Vývojové stádium.
  - Fyziologická vitalita.
  - Zdravotní stav (biomechanická vitalita).
  - Funkční stabilita a perspektiva
  - Statická stabilita.
  - Provozní bezpečnost.
- (5) Návrh technologie ošetření či zásahu:
  - V případě potřeby (zdravotní stav stromů tvořících porost, provozní bezpečnost lokality, perspektiva a význam jednotlivých stromů, další vývoj porostu, a další) bude navrženo pěstební opatření (=konkrétní typ opatření, tj. typ zásahu, řezu, kácení apod.) včetně určení naléhavosti zásahu. Toto je specifikováno v NÁVRHOVÉ ČÁSTI.
- (6) Poznámka:
  - V případě potřeby upřesnění důležitých informací, stavu stromů, technologie zásahu.
- (7) Fotodokumentace: fotografie zachycují celkový pohled na porost.

### **B. 1. 2. Grafická (výkresová) část**

Zákres jednotlivých stromů a porostů stromů, které budou přehledně graficky vylišené.

Podkladem bude katastrální mapa zpřesněná o další případné podklady (ortofoto). Měřítko cca 1:700 - 1: 1000 (nutno uzpůsobit pro vhodnou čitelnost). V grafické části bude pro jednotlivé hodnocené stromy a porosty vhodnou barevnou/grafickou značkou vylišeno, zda se jedná o strom/porost: (a) bez navrženého opatření, (b) navržený k odstranění, (c) s navrženým pěstebním opatřením.

## **NÁVRHOVÁ ČÁST**

### **B.2. Návrh technologie ošetření či zásahů pro jednotlivé stromy a porosty (tzv. projekt pěstebních opatření)**

V rámci hodnocení jednotlivých stromů, bude v případě potřeby (zohlednění zdravotního stavu stromu, statické stability, ohrožení provozní bezpečnosti okolí, perspektivy stromu a jeho významu, a dalších oborových souvislostí) jednotlivým hodnoceným stromům navrženo konkrétní pěstební opatření (v tomto kontextu myšleno jako: konkrétní návrh technologie ošetření, konkrétní typ opatření či dalšího zásahu, doporučení apod.) včetně určení naléhavosti tohoto opatření.

Toto bude součástí datové (tabelární) části.

- Při návrhu pěstebních opatření bude metodicky vycházeno ze Standardu péče o přírodu a krajinu (2015): A02 003 – Řez stromů. AOPK ČR. (zohlednit specifické vlastnosti jednotlivých taxonů a současně způsob a formu jejich použití v zeleni lázeňského města).
- U navržených vazeb nutno specifikovat informace o typu vazby, množství lan a jejich nosnosti.
- U stromů s již instalovanou vazbou tyto vazby evidovat a navrhnout termín další kontroly.
- U stromů navržených k odstranění specifikovat technologii kácení.
- Případné návrhy jiného zásahu či doporučení musí být návrhy jednoznačně popsány a přesně specifikovány.
- Databázový systém musí umožnit navrhnout a evidovat k jednomu stromu více typů navržených technologií (více navržených pěstebních opatření).
- Pokud bude potřeba navržené pěstební opatření opakovat, bude specifikován časový interval opakování či kontroly.
- Databáze bude umožňovat evidovat proběhlé změny a zásahy (evidence kontrol, evidence provedených pěstebních opatření, nových instalací vazeb, termíny dalších kontrol apod.).
- Pro každé navržené pěstební opatření bude specifikována naléhavost opatření (etapizace zásahů) - s uvedením časové specifikace, dle následující stupnice:
  - 0 = akutní zásah – provést bezprostředně, hrozí riziko z prodlení
  - 1 = naléhavý zásah – realizovat v první etapě prací (opatření realizovat cca v 1.-3. roce)
  - 2 = střední naléhavost – realizovat ve druhé etapě prací (opatření realizovat v horizontu cca 2-6 let)
  - 3 = malá naléhavost – realizovat ve třetí etapě prací (opatření realizovat v horizontu cca 3-8 let).
- Jednotlivé navržené pěstební opatření budou naceněny.
- Sestavení celkových bilancí a výkazů výměr a cen.
- V případě porostů stromů (viz souhrnné hodnocení) bude u jednotlivých navržených pěstebních opatření specifikován počet stromů s takto navrženým zásahem, včetně naléhavosti navržených opatření.
- Návrh kontrolního systému a aktualizace dat pro inventarizovanou zeleň (vazba na pěstební opatření, provozní bezpečnost, kvalitativní stav hodnocených stromů a další).

## **IMPLEMENTAČNÍ ČÁST**

Zajištění implementace dat do stávajícího GIS Města Poděbrady – MISYS (úspěšný import a odzkoušení). Sestavení jednoduchého manuálu pro základní práci s daty (správa a údržba dat).

### 3.2. KLÍČOVÁ AKTIVITA 02: ZPRACOVÁNÍ PASPORTU MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE

#### ANALYTYCKÁ ČÁST

##### **C 1. Struktura pasportu městského mobiliáře, hodnocené atributy**

Bude provedeno typologické roztřídění (analýza a kategorizace) jednotlivých prvků městského mobiliáře nacházejícího se v předmětném území.

Každý konkrétní pasportizovaný prvek městského mobiliáře bude veden jako entita v grafické i tabelární části pasportu (vzájemné propojení, dohledatelnost, možnost zobrazení, jedinečnost).

Grafická (výkresová část) nebude tvořena samostatným výkresem jako v části Pasportizace a inventarizace zeleně, ale bude se jednat pouze o databázi a grafickou „digitální vrstvu“ v městském GIS.

##### **C 1. 1. Datová (tabelární) část rozlišující následující prvky a jejich specifikace.**

Jednotlivé prvky městského mobiliáře budou tříděny (analyzovány, kategorizovány a evidovány) dle následujícího metodického klíče.

##### **Pasportizované prvky:**

##### **1. úroveň prvky = předměty mobiliáře:**

- Autobusová zastávka s přístřeškem
- Autobusová zastávka bez přístřešku
- Informační tabule elektronická
- Informační tabule klasická
- Kolostav
- Lavička stacionární s opěradlem
- Lavička stacionární bez opěradla
- Lavička mobilní s opěradlem
- Lavička mobilní bez opěradla
- Nádobý na květiny
- Odpadkový koš plastový na vlastním sloupku
- Odpadkový koš plastový ostatní
- Odpadkový koš nerezový
- Odpadkový koš ostatní
- Pítko
- Plakátovací plocha
- Stožár
- Vodní prvek
- Vrt minerální vody
- Sběrné hnízdo
- Hřiště - dětské
- Hřiště - sportoviště
- Hřiště – multifunkční

**1./2. úroveň prvky = předměty mobiliáře či součásti předmětů mobiliáře:**

- Sběrná nádoba na odpad nadzemní papír
- Sběrná nádoba na odpad nadzemní plast
- Sběrná nádoba na odpad nadzemní sklo čiré
- Sběrná nádoba na odpad nadzemní sklo barevné
- Sběrná nádoba na odpad nadzemní bio
- Sběrná nádoba na odpad nadzemní kov
- Sběrná nádoba na odpad nadzemní elektro
- Sběrná nádoba na odpad nadzemní oblečení
- Sběrná nádoba na odpad podzemní papír
- Sběrná nádoba na odpad podzemní plast
- Sběrná nádoba na odpad podzemní sklo barevné/čiré
- Sběrná nádoba na odpad podzemní kov
- Basketbalový koš
- Branka
- Dřevěný hranol
- Herní sestava
- Houpačka
- Hrazda
- Kladina
- Kolotoč
- Lanová dráha
- Lanový program
- Skluzavka
- Sportovní prvky
- Stůl na stolní tenis

U každého z těchto prvků budu evidovány následující atributy:

**1. úroveň prvky = atributy předmětů mobiliáře:**

- Evidováno od – vyplňuje dodavatel
- Inventární číslo mobiliáře – vyplňuje dodavatel
- Evidenční číslo majetku – vyplňuje vlastník
- Typ předmětu – vyplňuje dodavatel
- Ulice (adresa) – vyplňuje dodavatel
- Materiál – vyplňuje dodavatel
- Dodavatel – vyplňuje vlastník
- Vlastník – vyplňuje vlastník
- Správce – vyplňuje vlastník
- Záruka do – vyplňuje vlastník
- Poloha (souřadnice v S-JTSK) – vyplňuje dodavatel
- Výměra – vyplňuje dodavatel
- Druh plochy – vyplňuje dodavatel

- Dotace – vyplňuje vlastník
- Udržitelnost do – vyplňuje vlastník
- Svozové dny – vyplňuje vlastník
- Poznámka – vyplňuje dodavatel
- Stav – vyplňuje dodavatel

#### **1./2. úroveň prvky = atributy předmětů či součástí předmětů mobiliáře:**

- Evidováno od – vyplňuje dodavatel
- Inventární číslo mobiliáře – vyplňuje dodavatel
- Evidenční číslo majetku – vyplňuje vlastník
- Typ – vyplňuje dodavatel
- Materiál – vyplňuje dodavatel
- Objem – vyplňuje dodavatel
- Dodavatel – vyplňuje vlastník
- Vlastník – vyplňuje vlastník
- Správce – vyplňuje vlastník
- Instalace – vyplňuje vlastník
- Záruka do – vyplňuje vlastník
- Dotace – vyplňuje vlastník
- Udržitelnost do – vyplňuje vlastník
- Svozové dny – vyplňuje vlastník
- Poznámka – vyplňuje dodavatel
- Stav – vyplňuje dodavatel

Fotodokumentace: pro každý pasportizovaný prvek (předmět mobiliáře i součást předmětu mobiliáře) městského mobiliáře bude pořízena fotografie – celkový pohled na předmětný prvek.

Poznámka: část městského mobiliáře (především některé lavičky) jsou v zimním období uskladněny (odvezeny z plochy) a na plochu jsou rozmístěny zpět v cca průběhu jara. Tomuto nutno uzpůsobit termín terénního šetření pro pasportizaci mobiliáře.

#### **NÁVRHOVÁ ČÁST**

Tvorba struktury databáze městského mobiliáře a způsob její aktualizace.

#### **IMPLEMENTAČNÍ ČÁST**

Zajištění implementace dat do stávajícího GIS Města Poděbrady – MISYS (úspěšný import a odzkoušení). Sestavení jednoduchého manuálu pro základní práci s daty (správa a údržba dat).

#### **4. PODKLADY POSKYTNUTÉ MĚSTEM PODĚBRADY**

Město Poděbrady poskytne zpracovateli následující podklady:

- Digitální data v rozsahu:
  - Katastrální mapa KN (ve formátu shp či dgn a dxf)

- Katastrální mapa KN s pozemky vlastněnými městem Poděbrady (ve formátu shp či dgn a dxf)
- Vrstva – komunikací (vrstva s drátovými modely komunikací a chodníků ve formátu shp či dgn a dxf)
- Vrstva – názvy ulic
- Vrstva – územní plán (ve formátu shp či dgn a dxf)
- Vrstva generelu zeleně – mapa základních ploch zeleně (ve formátu shp či dgn a dxf)
- Orto – ortofoto snímky města ve formátu jpg

Pravidla a podmínky poskytnutí dat bude upravovat uzavřená Dohoda o zapůjčení dat.

## 5. PŘEDÁNÍ DAT, STRUKTURA PŘEDANÝCH DAT

Výstupy budou předány jak v tištěné, tak digitální podobě.

- Tištěná (papírová) podoba dat:
  - Struktura dle této technické specifikace.
  - Veškeré výstupy ve čtyřech vyhotoveních.
- Digitální podoba dat
  - Tabelární části ve formátu xls, nebo obdobném.
  - Grafické (výkresové) části ve formátu pdf (nebo obdobném) a dále ve formátu kompatibilním a vhodném pro plné využití ve stávajícím GIS Města Poděbrady – MISYS (formát SHP, případně DGN, DXF).
    - Součástí dodávky je úspěšný import dat do stávajícího GIS města Poděbrady. Požadovaná struktura a formát předaných dat pro import do stávajícího GIS města Poděbrady je uvedena níže za tímto textem (viz kapitola **PASPORTY A IMPORT DAT DO PASPORTŮ**)
    - Tabelární části (databáze) musí být dále editovatelné, umožňovat další práci s daty, jejich aktualizace apod. Struktura a formát dat musí umožnit ve stávajícím GIS města Poděbrady zobrazit vybranou část informací obyvatelům města (veřejnosti) s možností upozornit na případné poruchy či problémy stavu zeleně či mobiliáře.
  - Ostatní data ve formátu doc, nebo pdf.

### PASPORTY A IMPORT DAT DO PASPORTŮ

Pasport je programová nadstavba systému MISYS, resp. MISYS-WEB. Slouží zejména ke shromažďování údajů o různých objektech, nacházejících se v zájmovém území.

Pro import dat do jednotlivých pasportních modulů, které pokrývají většinu zájmových oblastí nejen obce, je možné využít formát xml.

#### Obecný popis formátu XML:

Pasporty v MISYS se skládají z jednotlivých modulů a do každého modulu zvlášť lze importovat soubor ve formátu xml. Struktura importovaného souboru je následovná.

Nazev\_modulu.zip  
 file system (datový sklad)  
 Export.xml

Vzhledem k odlišnosti dat jednotlivých pasportů a odlišnosti vytvořených dat od jednotlivých zpracovatelů je formát xml modifikovatelný a není pevně určen.

Modifikovatelné jsou i samotné pasporty, takže lze na základě dodaných dat rozšířit sadu atributů.

Názvy tagů v xml je možné libovolně měnit. Povinné tagy jsou pouze (object, geom, documents, operations, components).

#### Hlavička

```
<passport name="Modul pasportu" org="název zpracovatele">
```

#### Příklad:

```
<passport name="PspDreviny" org="Gepro">
```

#### Objekt/entita

```
<object> ohraničení objektu </object>
```

```
<geom>
```

```
<point>X,Y geometrie v souřadnicích SJTSK</point>
```

```
<line>X,Y geometrie v souřadnicích SJTSK</line>
```

```
<polyg> X,Y geometrie v souřadnicích SJTSK</polyg>
```

```
</geom>
```

```
<typ>
```

```
<nazev>číselníková hodnota</nazev>
```

```
</typ>
```

```
<tag> hodnota atributu u objektu </tag>
```

#### Dokumenty

```
<documents>
```

```
<file>
```

```
<nazev>2006_182_09.jpg</nazev>
```

```
<title>Obrázek</title>
```

```
<datum_vlozeni>dd.mm.yyyy</datum_vlozeni>
```

```
<path>path/nazev.*</path>
```

```
</file>
```

```
</documents>
```

#### Operace

```
<operations>
```

```
<operace>
```

```
<typ>
```

```
<nazev>Číselníková hodnota</nazev>
```

```
</typ>
```

```
<datum>dd.mm.yyyy</datum>
```

```
<datum_vlozeni>dd.mm.yyyy</datum_vlozeni>
```

```
</operace>
```

```
</operations>
```

Komponenty

```
<components>
  <poskozeni>
    <typ>
      <nazev>číselníková hodnota</nazev>
      <poznámka> poznámka </poznámka>
    </typ>
  </poskozeni>
</components>
```

#### **Příklad formátu xml pro pasport dřevin**

```
<passport name="PspDreviny" org="Gepro">
  <object>
    <nazev>AS13</nazev>
    <geom>
      <point>1069389.101,651298</point>
    </geom>
    <taxon>
      <nazev>Bříza bělokorá "Betula pendula"</nazev>
    </taxon>
    <objekt_druh>
      <nazev>listnatý strom</nazev>
    </objekt_druh>
    <fyziologicke_stari>
      <nazev>hodnota</nazev>
    </fyziologicke_stari>
    <fyziologicka_vitalita>
      <nazev>hodnota</nazev>
    </fyziologicka_vitalita>
    <ciselnik_perspektiv>
      <nazev>hodnota</nazev>
    </ciselnik_perspektiv>
    <adresa>Bylany</adresa>
    <cena>5600.0000</cena>
    <obvod>500</obvod>
    <vyska>5.7</vyska>
    <prumet>1.5</prumet>
    <propustnost>50</propustnost>
    <zapoj>A</zapoj>
    <sad_hod>3.6</sad_hod>
    <olisteni>78</olisteni>
    <stabilita>2</stabilita>
    <baze>1</baze>
    <kmen>1</kmen>
    <koruna>1</koruna>
    <houby>1</houby>
    <zacatek_evidence>1.1.2015</zacatek_evidence>
    <poznámka>poznámka</poznámka>
```

```
<documents>
<file>
  <nazev>2006_182_09.jpg</nazev>
  <title>Obrázek</title>
  <datum_vlozeni>1.1.2015</datum_vlozeni>
  <path>000/000/000.jpg</path>
</file>
</documents>
<operations>
  <operace>
    <typ>
      <nazev>Zasazení stromu</nazev>
    </typ>
    <datum>1.2.1982</datum>
    <datum_vlozeni>1.5.2015</datum_vlozeni>
  </operace>
  <operace>
    <typ>
      <nazev>Návrh - bezpečnostní řez</nazev>
    </typ>
    <datum>1.6.2016</datum>
    <datum_vlozeni>27.09.2004</datum_vlozeni>
    <poznámka>Poznámka</poznámka>
  </operace>
</operations>
<components>
  <poskozeni>
    <typ>
      <nazev>vylomeny</nazev>
      <poznámka>vylomeny s kořene</poznámka>
    </typ>
  </poskozeni>
</components>
</object>
```

## 6. KONTROLY V PRŮBĚHU ZPRACOVÁNÍ

V průběhu zpracování zakázky proběhnou na vybraném segmentu území 1 až 2 kontrolní dny, jejichž předmětem bude kontrola správnosti aplikace metodického postupu.

**Příloha č. 2 Smlouvy o dílo (SOD) - harmonogram:**

|                       |                                                                                                     |    |    |    |                                                       |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-------------------------------------------------------|----|----|----|----------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| týden od popisu (SOD) | 1                                                                                                   | 2  | 3  | 4  | 5                                                     | 6  | 7  | 8  | 9                                      | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |  |
| pasport mobiliáře     |                                                                                                     |    |    |    |                                                       |    |    |    | datová a grafická část - terénní práce |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| pasportizace zeleně   | datová a grafická část - terénní práce                                                              |    |    |    |                                                       |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| inventarizace zeleně  | datová a grafická část - terénní práce                                                              |    |    |    |                                                       |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|                       |                                                                                                     |    |    |    |                                                       |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| týden od popisu (SOD) | 17                                                                                                  | 18 | 19 | 20 | 21                                                    | 22 | 23 | 24 | 25                                     | 26 | 27 | 28 |    |    |    |    |  |  |
| pasport mobiliáře     |                                                                                                     |    |    |    | tabelární část - dopracování atributů                 |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| pasportizace zeleně   | grafická část - úpravy zákresu; tabelární část - dopracování atributů; návrh projektu údržby zeleně |    |    |    |                                                       |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| inventarizace zeleně  |                                                                                                     |    |    |    | tabelární část - hodnocení dřevin a ošetření / zásahů |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|                       |                                                                                                     |    |    |    |                                                       |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| týden od popisu (SOD) | 29                                                                                                  | 30 | 31 | 32 | 33                                                    | 34 | 35 | 36 | 38                                     | 38 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| pasport mobiliáře     | implementační část do MISYS                                                                         |    |    |    |                                                       |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| pasportizace zeleně   | implementační část do MISYS                                                                         |    |    |    |                                                       |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| inventarizace zeleně  | implementační část do MISYS                                                                         |    |    |    |                                                       |    |    |    |                                        |    |    |    |    |    |    |    |  |  |

