

OBCHODNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4
jednající: Ing. Ladislav Friedrich, CSc., generální ředitel
IČO: 47114321
DIČ: CZ47114321
bankovní spojení: KB Praha 4, č.ú.: 18432071/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232

na straně jedné (dále jen „Objednatel“ nebo „OZP“)

OZP je plátce DPH

a

FORCORP GROUP spol. s r.o.

se sídlem: Hamerská 812, 772 06 Olomouc - Holice
jednající: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
bankovní spojení: KB, a.s., č. účtu: 43-1947270227/0100
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 4324

na straně druhé (dále jen „Dodavatel“),
uzavírají po dohodě, podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto obchodní smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

Dodavatel se zavazuje, za podmínek uvedených v této smlouvě, poskytovat Objednateli tyto služby:

- 1) službu v recepci včetně spojování telefonních hovorů a poskytování základních informací návštěvníkům uvedeného pracoviště v čl. III. této smlouvy v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1, této smlouvy.
- 2) ostrahu objektu, jejímž účelem je zabezpečení ochrany majetku OZP, zaměstnanců, klientů a nájemců OZP před vnějším násilím v rozsahu stanoveném v Příloze č. 2, této smlouvy.

III. Místo plnění

Místem plnění dle článku II., této smlouvy je budova objednatele v ulici Tusarova 36, Praha 7.

IV. Doba poskytování služby

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností do 01. 01. 2014.
2. Tato smlouva končí:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí,
 - c) odstoupením,
 - d) zánikem právní subjektivity některé ze smluvních stran.
3. Vypovědět tuto smlouvu může každá ze smluvních stran písemnou formou:
 - a) Bez udání důvodů ve lhůtě tří měsíců.
 - b) Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím prokazatelném doručení druhé smluvní straně na poslední známou adresu.
V poslední den výpovědní doby jsou Dodavatel a Objednatel povinni střežený objekt předat a převzít.
4. Objednatel má právo po předchozím písemném upozornění Dodavatele, ve kterém mu stanoví přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění jeho povinnosti, odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Dodavatelem. Za podstatné porušení povinností se považuje zejména:
 - a) jestliže Dodavatel neprovádí služby i přes opakované písemné upozornění Objednatele řádně, resp. provádí služby nekvalitně či vadně,
 - b) nesjednání náležitých pojištění,
 - c) porušování povinností Dodavatele na základě jiných skutečností či v jiných případech uvedených v této smlouvě či stanovených zákonem na ochranu Objednatele, a to způsobem, formou a s následky sjednanými či stanovenými,
5. Objednateli vzniká tímto odstoupením vůči Dodavateli nárok na náhradu více nákladů jím vynaložených na dokončení díla a na náhradu způsobené škody.
6. Pokud Dodavatel nesplní své povinnosti v Objednatelem určené lhůtě, může Objednatel bez omezení jakéhokoliv svého práva:
 - a) napravit příslušné nesplnění povinností s použitím vlastních zdrojů či za pomoci třetí osoby a odečíst náklady na tuto nápravu z libovolné platby Dodavateli splatné v daném okamžiku nebo v budoucnosti, nebo
 - b) odstoupit od této smlouvy.
7. V případě podle odst. 6 bodu a) tohoto článku nemá Dodavatel nárok na úhradu dodatečných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s nápravou nesplnění jeho povinností.
8. V případě, že bylo nad Dodavatelem vyhlášeno konkurzní řízení může Objednatel bez omezení jakéhokoliv jiného svého práva odstoupit kdykoliv od této smlouvy písemným sdělením Dodavateli, popřípadě správci konkurzní podstaty.
9. Pokud Objednatel odstoupí od této smlouvy z důvodů na straně dodavatele, je oprávněn dokončit poskytování služeb libovolným způsobem, který považuje za účelný, avšak bez zbytečného prodloužení nebo nákladů; pozastaví jakékoliv platby Dodavateli, dokud nebude předmět smlouvy vykazovat vlastnosti předpokládané touto smlouvou.
10. Odstoupení od této smlouvy je účinné ode dne následujícího po dni doručení písemného sdělení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.

V. Způsob plnění smlouvy

1. Sjednané služby budou plněny dle níže uvedeného časového rozvržení:

a) **Denní časový režim služby v recepci:**

všední den:

- pondělí, úterý, středa, čtvrtek..... 06,30 hod. - 20,00 hod.
(ve směnách 07,00 hod. - 13,00 hod.
..... 12,00 hod. - 20,00 hod.
- pátek..... 06,30 hod. - 19,00 hod.

b) **Denní časový režim služby ostrahy objektu**

všední den:

- pondělí až čtvrtek od 12,00 do 20,00 hod.
- pátek..... od 11,00 do 19,00 hod.

2. Objednatel je oprávněn kontrolovat svými zaměstnanci provádění ostrahy Dodavatelem. Seznam oprávněných osob Objednatele je přílohou této smlouvy (*bude doloženo Objednatelem ke dni podpisu smlouvy*).

VI. Cena a platební ujednání

- 1) Cena za službu v recepci je stanovena dohodou smluvních stran a je dána hodinovou sazbou 53,78 Kč bez DPH.
Cena za ostrahu objektu je stanovena dohodou smluvních stran a je dána hodinovou sazbou 53,78 Kč bez DPH (dále jen „služby“).
- 2) K této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši, která ke dni podpisu činí 21 %, nestanoví-li zákon jinak.
- 3) Dodavatel je povinen do 10. dne měsíce následujícího vyfakturovat Objednateli dohodnutou částku. Tato faktura je splatná do 14 dnů od jejího doručení Objednateli. Při nedodržení tohoto termínu bude Dodavatelem účtován úrok z prodlení ve výši 0,05% z účtované částky za každý den prodlení. Za datum úhrady považují obě smluvní strany den, kdy bude Dodavateli připsána na bankovní účet částka rovnající se účtované ceně služby.
- 4) Nedílnou součástí faktury bude výkaz odpracovaných hodin za fakturované období.
- 5) Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých Objednatel ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty dodavatelem podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, pak je Objednatel oprávněn uhradit část odměny dodavatele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně dodavatele.
- 6) Postoupení pohledávky za Objednatele dodavatelem je možné jen s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pouze za účelem vyloučení všech pochybností si smluvní strany sjednávají, že dodavatel není oprávněn započítávat žádné své pohledávky na jakékoliv peněžité plnění či sankční nároky Objednatele dle této smlouvy, ani namítat splnění jakéhokoli závazku z této smlouvy či ze zákona pro něj vyplývajícího plněním předmětu této smlouvy.

VII. Povinnosti Objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli pro jeho zaměstnance možnost využívání zázemí recepce a sociálního zařízení OZP.
- 2) Objednatel seznámí Dodavatele s příslušnými kódy pro zabezpečení objektu OZP.

AS

- 3) Objednatel umožní Dodavateli využití pevné telefonní linky pro služební účely. Soukromé telefonní hovory jsou přísně zakázány. V případě nedodržení tohoto zákazu ze strany Dodavatele mu bude platba za telefonní linku v předmětném období přefakturována k úhradě.
- 4) Objednatel se zavazuje proškolit zaměstnance Dodavatele z problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) pro daný objekt.

VIII. Povinnosti Dodavatele

- 1) Dodavatel se zavazuje provést s osobami určenými k provádění určené služby v objektu Objednatele školení zaměstnanců o předpisech BOZP a PO včetně předpisů souvisejících se zabezpečením požární ochrany v pracovní a mimopracovní době.
- 2) Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s technickým zařízením a technickou dokumentací Objednatele. Zavazuje se seznámit a upozornit na ně své zaměstnance i další jím sjednané osoby k zajištění uskutečnění předmětu této smlouvy.
- 3) V případě pracovního úrazu zaměstnance Dodavatele vyšetří a sepíše záznam o úrazu vedoucí zaměstnanec Dodavatele ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem Objednatele a za jeho přítomnosti.
- 4) Dodavatel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohli vést při jeho činnosti na pracovišti Objednatele k ohrožení života a zdraví zaměstnanců Objednatele popř. dalších osob nebo majetku Objednatele.
- 5) V souladu se smlouvou odpovídá Dodavatel za škody způsobené na majetku Objednatele, porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo třetí osobu v rozsahu, který by nebyl uhrazen Objednateli z titulu pojistné události pojišťovnou.
- 6) Dodavatel se zavazuje provádět činnost dle čl. II. osobami bezúhonnými a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil při provádění výkonu činnosti nebo v souvislosti s touto smlouvou a to i 5 let po ukončení platnosti této smlouvy.
- 7) Dodavatel zajistí u služby v recepci a ostrahy objektu jednotný oděv, označený jmenovkou firmy a jménem zaměstnance vykonávajícího službu.
- 8) Dodavatel odpovídá za škody, které vzniknou na majetku Objednatele chybným, či jinak nedbalým výkonem recepční služby či ostrahy. Za chybný a nedbalý výkon se považuje zejména:
 - vpuštění cizí osoby do objektu bez povolení,
 - hrubé porušení výkonu ostrahy, na jehož základě vznikne škoda na majetku Objednatele, kterou uhradí Dodavatel Objednateli po uzavření vyšetřování Policií ČR, která určí míru zavinění nebo zanedbání povinností recepční služby či ostrahy,
- 9) Dodavatel se zavazuje dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
- 10) Dodavatel se zavazuje nevykonávat činnost nesouvisící s výkonem služby (činnost, která by ho odváděla od plnění jeho povinností např. sledovat televizi, přijímat soukromé návštěvy, vést soukromé hovory apod.).
- 11) Dodavatel se zavazuje, že zajistí poskytování služeb v souladu s touto smlouvou:
 - vybaví své zaměstnance potřebnou výstrojí a výzbrojí
 - písemně předá Objednateli měsíčně zprávu o bezpečnostní situaci na střeženém objektu s doporučením na zvýšení úrovně ostrahy. Tato zpráva bude součástí faktury.

IX. Hlášení závad

- 1) V případě nahlášené závady, která nejde odstranit, a která by ohrozila bezpečnost objektu, je povinností Dodavatele volat příslušné orgány, Policii ČR, Hasičský ZS, atd. a následně na telefonní čísla:
 - a) p. Jan Koželuh..... 602 322 978
 - b) p. Petr Tomášek 724 743 282

- 2) V případě vážné poruchy na elektronickém zabezpečovacím systému EZS) a elektronickém požárním systému (EPS, je povinností Dodavatele volat neprodleně stálou službu společnosti S.M.S. Safety s.r.o., tel. č. 777 600 400.
- 3) V případě výpadku výměňkové stanice, je povinností Dodavatele volat neprodleně: společnost Votop Praha s.r.o., tel. č. 603 495 405.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí ustanoveními obchodního zákoníku, v platném znění.
- 2) Obě strany tuto smlouvu uzavřeli svobodně, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými a očíslovanými oběma smluvními stranami.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž po jednom obdrží každá smluvní strana.
- 5) Tato smlouva nabývá účinnosti 01. 01. 2014 a platnosti podpisem obou smluvních stran.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Rozsah povinností recepční služby.

Příloha č. 2 - Rozsah povinností ostrahy objektu.

V Praze, dne:30.12.2013.....

V Olomouci, dne:31.12.2013.....

.....
Ing. Ladislav Friedrich, CSc.

generální ředitel OZP

OZP OBOROVÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNA
207 ZAMĚSTNANČÍ BANKA, POJIŠTOVEN
A STAVEBNICTVÍ
140 21 PRAHA 4
ROŠKOTOVA 1/1225



Mgr. Irena Jelínková
.....

Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti
FORCORP GROUP spol. s r.o.

Rozsah povinností recepční služby

1. Podává rámcové informace o službách, které OZP a nájemci OZP poskytují.
2. Zajišťuje telefonní spojení.
3. Přebírá poštovní zásilky doručené Českou poštou nebo jinými dodavateli služeb včetně rozdělení jednotlivým subjektům v objektu.
4. Přebírá a eviduje listovní zásilky, které jsou osobně doručeny OZP.
5. Ukládá klíče a zajišťuje jejich vydávání oprávněným osobám.
6. Vydává klíče společnosti, která provádí pravidelný úklid po pracovní době s tím, že ještě téhož dne musí být vráceny a uloženy v uzamykatelné skříňce.
7. Při předání služby přebírá knihu klíčů, kde sleduje záznamy o zapůjčení klíčů. Zapůjčené klíče musí být vždy vráceny ještě též den.
8. Při příchodu do OZP objekt odemyká a odkóduje EZS. Při odchodu uzamyká všechny vstupy a dveře do objektu a provádí zakódování objektu EZS. Před ukončením služby provádí kontrolu celého objektu. V případě Dodavatelem prokazatelně zaviněného poplachu a včasného neodvolání zásahu výjezdové skupiny, uhradí Dodavatel v plném rozsahu částku fakturovanou Objednateli za tento výjezd.
9. Věnuje soustavnou pozornost spojovým a signalizačním prostředkům.
10. Přivolává pomoc při poruše výtahu, výpadku elektrického proudu apod.
11. Pravidelně zaklízí popelnice a to 2x týdně, včetně úklidu před vstupem do budovy.
12. Dodržuje ustanovení Zákoníku práce, bezpečnostní, hygienické a ekologické předpisy, Provozní řád objektu, Požární poplachové směrnice a Evakuační plán.
13. Zajišťuje úklid chodníku před budovou v letním i zimním období.
14. Komunikuje s nájemníky v návaznosti na režim EZS včetně vedení knihy, se zápisy příchodů a odchodů mimo pracovní hodiny, o sobotách a nedělích, a její kontroly.

Rozsah povinností ostrahy objektu

1. Zajišťuje ostrahu objektu objednatele ve sjednaném rozsahu.
2. Provádí pravidelné obchůzky objektu, minimálně 3x v průběhu směny a to:
od suterénu až do 6. patra (kontrola uzamčených dveří v jednotlivých patrech, též na soc. zařízeních apod.) včetně terasy zadního traktu.
3. Sleduje provoz a chod přepážkového pracoviště se zaměřením na výběr finanční hotovosti a na chování klientů OZP.
4. Přijímá nezbytná opatření, hrozí-li bezprostřední nebezpečí osobám a majetku Objednatele a neprodleně informuje provozní oddělení OZP, prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. I, odst. 1. této smlouvy.
5. Plně zastupuje recepční v době její nepřítomnosti.
6. Zamezuje příchodu pochybným osobám na přepážkové pracoviště OZP.

PLNÁ MOC

Já, Irena Jelínková, r.č. 785914/5756, bytem Olomoucká 427, 789 83 Loštice, jednatelka společnosti FORCORP GROUP spol. s r.o., IČ 27841031

dávám tímto plnou moc

panu Mgr. Mojžíru Hubáčkovi, bytem Tetínská 9/290 Praha 5 – Radlice 150 00, narozen 21.12.1945, aby dne 31.12.2013 podepsal smlouvu za společnost FORCORP GROUP spol. s r.o. s Oborovou zdravotní pojišťovnou zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, Praha 4, Roškotova 1225/1, pro výkon recepční a strážní služby v objektu Tusarova 36, Praha 7

V Olomouci dne 27.12.2013

Mgr. Irena Jelínková

FORCORP GROUP s.r.o.
Hodolanská 32 Olomouc-Hodolany 779 00
IČ 27841031 DIČ CZ27841031
FORCORP forcorp@forcorp.cz
FORCORP www.forcorp.cz

.....

Plnou moc přijímá

FORCORP GROUP s.r.o.
Hodolanská 32 Olomouc-Hodolany 779 00
IČ 27841031 DIČ CZ27841031
FORCORP forcorp@forcorp.cz
FORCORP www.forcorp.cz

.....