

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„MODERNIZACE STÁVAJÍCÍHO MĚSTSKÉHO KOUPALIŠTĚ A NOVOSTAVBA KRYTÉHO PLAVECKÉHO BAZÉNU KYJOV“

nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v jednacím řízení
s uveřejněním podle ust. § 60 ZZVZ

město Kyjov
sídlo: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
IČO: 00285030

OBSAH:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....</u>	<u>3</u>
<u>2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI</u>	<u>4</u>
<u>3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>5</u>
<u>4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>6</u>
<u>5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	<u>6</u>
<u>6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY</u>	<u>7</u>
<u>8. LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....</u>	<u>7</u>
<u>9. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH</u>	<u>8</u>
<u>10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ KONEČNÉ/FINÁLNÍ NABÍDKY</u>	<u>9</u>
<u>11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</u>	<u>9</u>
<u>12. HODNOCENÍ KONEČNÝCH/FINÁLNÍCH NABÍDEK.....</u>	<u>10</u>
<u>13. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>14</u>
<u>14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	<u>14</u>
<u>15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....</u>	<u>14</u>
<u>16. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA</u>	<u>16</u>
<u>17. VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>17</u>
<u>18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....</u>	<u>17</u>
<u>19. SEZNAM PŘÍLOH</u>	<u>18</u>

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	město Kyjov
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov 1
IČO zadavatele	00285030
Profil zadavatele	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ce304b85-43c0-4e30-843a-eccecaba50a1#

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043 e-mail: **vz@mt-legal.com**. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 2.

1.3. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve více fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast (prokázání splnění kvalifikace) a teprve po jejich posouzení zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky (účastník zadávacího řízení, který prokázal splnění kvalifikace).

Následně zadavatel s účastníky zadávacího řízení jedná o jejich předběžných nabídkách (zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky vyjma minimálních technických podmínek dle odst. 3.22 zadávací dokumentace a v souladu s § 61 odst. 10 ZZVZ).

Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání (konečných/finálních) nabídek. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván.

Pokud je v textu této zadávací dokumentace použit pojem „**nabídka**“, rozumí se jím jak předběžná nabídka dle § 61 odst. 5 ZZVZ, tak (konečná) nabídka dle § 61 odst. 11 ZZVZ, pokud není uvedeno jinak.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043
Studie proveditelnosti Aquacentrum Kyjov (příloha č. 4 zadávací dokumentace)	Relaxsolution s.r.o., Komořanská 2065/9, 143 00 Praha 4, IČO 04556224
Spolupráce na technické části zadávací dokumentace	PaedDr. Zoja Šťastná, Olomouc - Klášteří Hradisko, Černá cesta 138/6, PSČ 77900, IČO: 12683701
Projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby z 03/2019 (příloha č. 3 zadávací dokumentace)	SENAA architekti, s.r.o., Merhautova 950/72, 613 00 Brno – Černá Pole IČ: 04024176

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje - produktu ZADAVATEL.CZ/E-ZAKAZKY verze 4, dostupného z <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ce304b85-43c0-4e30-843a-ecceca50a1#> (dále jen „**elektronický nástroj**“). Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Dodavatel provede registraci na <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Další informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v dokumentu „Manuál Elektronizace“ dostupném na <http://www.zadavatel.cz>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 295 565 132, e-mail: info@zadavatel.cz).

3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky, je zajištění modernizace stávajícího městského koupaliště (včetně nových venkovních bazénů s technologií), výstavba nového krytého plaveckého bazénu s wellness, revitalizace ulice Mezivodí, vč. parkovacích ploch, to vše do vlastnictví zadavatele a uvedení veškerých zařízení do provozu. Nedílnou součástí plnění dodavatele je i projektová příprava vč. zpracování projektové dokumentace pro vydání všech nezbytných stavebních povolení a zajištění kompletní dokladové části ke zpracované dokumentaci vč. vyřízení všech potřebných správních aktů, dále i zpracování všech dalších dokumentací pro realizaci stavby a ke kolaudaci díla jako celku. Tato veřejná zakázka je zadávána s využitím § 92 odst. 2 ZZVZ formou stanovení požadavků na výkon a funkci (design/build), které jsou specifikovány v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že tyto požadavky ve formě knihy místností a knih standardů, primárně vychází z DUR a jejich podoba může doznat změny v rámci jednání o předběžných nabídkách. Projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby z 03/2019 (dále jen „DUR“) tvoří přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Zadavatel uvádí, že nyní je na základě DUR vedeno územní řízení. Vybraný dodavatel nebude limitován řešením stavby v DUR ani studií proveditelnosti, nestanoví-li zadavatel výslovně v zadávací dokumentaci jinak; pokud vybraný účastník provede takové změny provedení oproti DUR, v jejichž důsledku bude nutné absolvovat opětovné územní řízení, půjde tato skutečnost plně k tíži vybraného dodavatele a bude v tomto duchu upraven návrh smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo s ohledem na aktuální ne zcela předvídatelnou ekonomickou situaci nepožadovat následující části plnění:

- výstavba nového krytého plaveckého bazénu s wellness,
- revitalizace ulice Mezivodí, vč. parkovacích ploch v plném rozsahu – realizace může být omezena toliko na opravu povrchu přístupové komunikace a realizaci parkovacích stání v nezbytném rozsahu dle právních předpisů,
- vybudování/úpravy prostor v 1. PP budovy krytého bazénu, výplavového bazénu a vybudování finské ceremoniální sauny či některé/některých z nich,
- části plnění bezprostředně související s výše uvedenými body,

a to zejména v návaznosti na informace o jeho/jejich finanční náročnosti získané v průběhu jednání o předběžných nabídkách s účastníky.

Zadavatel současně poskytuje návrh smlouvy, jejíž úprava může být předmětem jednání o předběžných nabídkách.

3.2. Minimální technické podmínky

Zadavatel dle § 61 odst. 4 ZZVZ vymezuje následovně požadavky, které představují (neměnné) minimální technické podmínky:

- a) modernizace stávajícího městského koupaliště (včetně nových venkovních bazénů s technologií),
- b) celková výměra venkovních vodních ploch min. 1170 m²,
- c) nerezový materiál van bazénů.

Minimální technické podmínky nebude zadavatel ve smyslu § 61 odst. 10 ZZVZ měnit či doplňovat.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 45212212-5 | Stavební úpravy plováren

kód CPV 43324100-1 | Zařízení pro bazény

kód CPV 71320000-7 | Technické projektování

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 225 až 235 mil. Kč bez DPH, z čehož předpokládaná hodnota plnění spočívajícího v modernizaci stávajícího městského koupaliště (venkovních bazénů s technologií a nezbytným zázemím i infrastrukturou) činí 80 - 100 mil. Kč bez DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty v konečných/finálních nabídkách účastníků.

4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní prohlídku plnění, a to v průběhu běhu lhůty pro podání předběžných, případně i ve lhůtě pro podání konečných/finálních nabídek. Termín prohlídky místa plnění bude stanoven v závislosti na průběhu zadávacího řízení. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není

dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 14 této zadávací dokumentace.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

- 6.1.** Výzvě k podání předběžných nabídek předchází fáze, v níž je na základě žádostí o účast posouzeno splnění kvalifikace účastníků (viz úprava a požadavky v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace).
- 6.2.** Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku.
- 6.3.** Předběžná nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce.
- 6.4.** V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 6.5.** Předběžné nabídky lze podat pouze v elektronické podobě s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Adresa pro podání elektronických předběžných nabídek bude uvedena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

7. NÁLEŽITOSTI PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

- 7.1.** Předběžná nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
 - a) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
 - b) Dodavatelé v předběžné nabídce doloží, jaké bude konkrétní rozdělení činností (nikoliv odpovědnosti) za plnění veřejné zakázky; tím není dotčena společná a nerozdílná odpovědnost dodavatelů podávajících společnou žádost o účast dle odst. 5.5 Přílohy č. 3 (kvalifikační dokumentace) .

Další podmínky pro předběžnou nabídku, včetně budou stanoveny ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ.

9. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 9.1.** Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Předmětem jednání mohou být jakékoliv podmínky plnění obsažené v předběžné nabídce. Zadavatel může také jednat o zadávacích podmínkách veřejné zakázky.
- 9.2.** Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 3.22 zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (finálních) nabídek.
- 9.3.** Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.
- 9.4.** Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět osob (zástupců účastníka), z nichž alespoň jedna musí být prokazatelně oprávněna zastupovat účastníka na jednání (např. na základě plné moci), nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet.
- 9.5.** Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 pracovních dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.
- 9.6.** Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat také distančně, a to formou elektronické komunikace.
- 9.7.** Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení.
- 9.8.** O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě

jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.

- 9.9.** V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená (vytištěná) elektronická komunikace mezi účastníkem a zadavatelem sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace ve smyslu ust. § 216 ZZVZ, k jehož platnosti se již nevyžaduje jakákoliv další autorizace.
- 9.10.** Zadavatel si vyhrazuje právo dále nejednat s účastníkem, který se nejméně ve dvou případech na prezenční jednání nedostavil nebo nejméně ve dvou případech řádně nereaguje na stanovené požadavky na písemnou reakci, nebo na jednání není přítomná osoba oprávněná za účastníka jednat, případně se účastník na jednání dostavil zjevně nepřipravený.
- 9.11.** Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.
- 9.12.** Výsledek jednání o předběžné nabídce závazně schválený oběma stranami jednání (zadavatelem i účastníkem zadávacího řízení) bude závazný pro podání nabídky.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ KONEČNÉ/FINÁLNÍ NABÍDKY

- 10.1.** Konečnou/finální nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou konečnou/finální nabídku.
- 10.2.** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu konečné/finální nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. **Konečná/finální nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 10.3.** Konečná/finální nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 10.4.** V případě, že jsou některé údaje v konečné/finální nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací, použije se pro přepočítání na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 10.5.** Další podmínky pro nabídku budou stanoveny ve výzvě k podání konečných/finálních nabídek.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude pro účely předběžné nabídky zpracována tak, že účastník vyplní příslušnou přílohu návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, která může doznat změn v návaznosti na průběh a výsledek jednání o předběžných nabídkách. Přílohu účastník vyplní podle instrukcí v ní uvedených, včetně zachování vymezené struktury. V návaznosti na výsledky jednání o předběžných nabídkách si zadavatel

vyimínuje možnost požadovat v rámci fináních/konečných nabídek odlišný rozpad nabídkové ceny (upravit příslušnou přílohu návrhu smlouvy). Pro účely hodnocení bude rozhodná pouze celková nabídková cena v Kč bez DPH

K ceně bez DPH připočte účastník DPH podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky. V případě, že se jedná o přenesenou daňovou povinnost dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kód CZ-CPA kód 41-43, odvede následně daň zadavatel.

12. HODNOCENÍ KONEČNÝCH/FINÁLNÍCH NABÍDEK

Kritéria hodnocení:

Konečné/finální nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ následující pravidla pro hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Celková nabídková cena	60 %
B.	Zkušenosti týmu	25 %
C.	Lhůta plnění (otevření letní části)	15 %

V rámci kritéria hodnocení **A. Celková nabídková cena** bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovenou účastníkem v souladu s pokyny zadavatele ve výzvě k podání konečných/finálních nabídek (součástí předběžné nabídky účastník učiní rozpad nabídkové ceny respektující požadavky v čl. 11 této zadávací dokumentace; zadavatel pro úplnost uvádí, že tyto požadavky na rozpad nabídkové ceny mohou v návaznosti na jednání o předběžných nabídkách doznat změn a jejich finální podoba vyplýne z výzvy k podání konečných/finálních nabídek). Podle výše nabídkové ceny bude určeno pořadí nabídek. Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Konečné/finální nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce (vč. převážení vahou tohoto kritéria hodnocení):

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 60$$

V rámci kritéria hodnocení **B. Zkušenosti týmu** bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejichž kvalita bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se

považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi členů realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti těchto fyzických osob, prostřednictvím kterých účastník prokazuje splnění technické kvalifikace, na základě informací uvedených v profesním životopise těchto osob, předložených jako součást dokladů účastníka v konečné/finální nabídce:

1. Manažer projektu,
2. Vedoucí projektant/Hlavní inženýr projektu (HIP)

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti každé z uvedených osob při splnění následujících požadavků pro tyto osoby (pozice):

1. Manažer projektu

V posledních 5 letech před koncem lhůty pro podání konečných/finálních nabídek vedl projekty, jejichž součástí bylo:

- i. projektování v rozsahu zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo projektové dokumentace pro provádění výstavby/rekonstrukce stavby občanského vybavení dle zvláštních právních předpisů (v případě zpracování obou stupňů ke stejné akci/stavbě se uvedené považuje za 1 referenci), a současně
- ii. provedení stavební práce (ke kterým se vztahovalo projektování dle předchozího bodu), přičemž výstavba/rekonstrukce stavby občanského vybavení dle zvláštních právních předpisů byla buď v referenčním období řádně dokončena nebo probíhá řádně po dobu nejméně 6 měsíců.

2. Vedoucí projektant/Hlavní inženýr projektu (HIP)

V posledních 5 letech před koncem lhůty pro podání konečných/finálních nabídek vedl v pozici odpovědného projektanta/hlavního inženýra projektu (tj. měl odpovědnost za zpracování projektové dokumentace) zpracování dokončené kompletní projektové dokumentace pro stavební povolení a/nebo projektové dokumentace pro provádění stavby dle zvláštních právních předpisů (v případě zpracování obou stupňů ke stejné akci/stavbě se uvedené považuje za 1 referenci).

Každá ze zkušeností příslušné osoby, která vyhovuje výše uvedeným požadavkům, bude následně zohledněna pro účely hodnocení prostřednictvím bodového hodnocení přiděleného jednotlivým zkušenostem dle jejich významu ve vazbě na plnění veřejné zakázky, a to následovně:

Manažer projektu/vedoucí projektant(hlavní inženýr projektu)

Popis zkušenosti	Přepočet na bodové hodnocení za 1 referenci manažera projektu nebo
------------------	--

	vedoucího projektanta/hlavního inženýra projektu (HIP)
a) Projekt (projektová dokumentace) se týkal stavby občanského vybavení ¹ s finančním objemem stavebních prací nejméně 70 mil. Kč bez DPH/stavba	3 body
b) Projekt (projektová dokumentace) se týkal stavby občanského vybavení s finančním objemem stavebních prací nejméně 50 mil. Kč bez DPH/stavba	2 body
Projekt (projektová dokumentace) dle písm. a) nebo b) se týkal alespoň částečně úpravy/rekonstrukce/vybudování bazénu	+ 4 body

Každá zkušenost/reference každé osoby může být podle písm. a) a b) zohledněna jen jednou, a to s nejvyšším bodovým hodnocením.

Zadavatel může u každé jednotlivé osoby přidělit za její zkušenosti/reference nejvýše 50 bodů. Nabídne-li účastník zkušenosti u příslušné osoby více, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito maximální bodové hodnocení 50 bodů za příslušnou osobu.

Počet uvedených zkušeností každé osoby bude doložen (přiložen) v profesním životopise jednotlivými akcemi/projekty. V životopise budou uvedeny vždy

- označení a popis akce/projektu, ze kterého bude vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků pro zohlednění zkušenosti při hodnocení, vč. realizační hodnoty navazujících stavebních prací, byly-li prováděny (u hlavního manažera/vedoucího projektanta/hlavního inženýra projektu),
- měsíc a rok realizace/dokončení předmětné stavby/projektové dokumentace a
- kontaktní údaje objednatele projektové dokumentace/stavby pro možnost ověření (e-mail a tel. č. kontaktní osoby).

Zadavatel výslovně upozorňuje, že seznam zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání konečné/finální nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje v konečné/finální nabídce (profesním životopise) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nebude uznána pro účely hodnocení nabídky. Každá zkušenost může být pro účely hodnocení uznána jen jednou). Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že profesní životopisy doložené k jednotlivým členům realizačního týmu v rámci žádosti o účasti (za účelem prokázání kvalifikace) nejsou určeny pro hodnocení. V rámci hodnocení budou zohledněny profesní životopisy osob doložené v rámci konečných/finálních nabídek (musí se však jednat o tytéž osoby, které byly za členy realizačního týmu označeny při prokazování kvalifikace²). Je tedy přípustné, aby profesní životopisy doložené v rámci prokazování kvalifikace

¹ Stavbami občanského vybavení se pro účely hodnocení dle tohoto kritéria rozumí stavby uvedené v § 6 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

² S možnou výhradou změny osoby v souladu s § 88 ZZVZ.

obsahovaly pouze skutečnosti ověřující naplnění kvalifikačních požadavků a profesní životopisy dokládané v rámci konečných/finálních nabídek obsahovaly zkušenosti příslušných členů týmu určené k hodnocení. Zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení jsou relevantní ty zkušenosti členů týmu, u nichž byly ke dni konce lhůty pro podání konečných/finálních nabídek naplněny všechny požadované parametry.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria hodnocení B. budou sečteny body získané příslušným účastníkem a převáženy váhou tohoto kritéria hodnocení.

V rámci kritéria hodnocení **C. Lhůta plnění (otevření letní části)** bude zadavatel hodnotit lhůtu plnění týkající se letní části (otevření prostor pro letní využití), kterou je účastník povinen uvést v celých kalendářních dnech (viz odst. 5.3 přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky). Účastník v nabídce za účelem hodnocení uvede lhůtu plnění pro letní část předmětu plnění³.

Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s kratší lhůtou plnění. Konečné/finální nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 15$$

Pro účely hodnocení konečných/finálních nabídek je nejkratší přípustná lhůta plnění pro letní část

- a) 650 dnů, nebo
- b) 220 dnů, pokud se zadavatel v souladu s výhradou dle odst. 3.1. rozhodne ve fázi před odesláním výzvy k podání finálních (konečných) nabídek nerealizovat část plnění spočívající ve výstavbě nového krytého plaveckého bazénu s wellness (zimní částí).

Nabídne-li účastník lhůtu kratší, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita lhůta plnění v délce 650 (případně 220) dnů (nicméně pro účastníka bude závazná jím nabídnutá lhůta).

Účastník musí v nabídce respektovat i nejdelší přípustnou (maximální) lhůtu plnění, je-li v zadávací dokumentaci stanovena. Nabídne-li účastník lhůtu plnění delší, je to považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

³ Zadavatel upozorňuje, že zde uvedené číslování odstavců přílohy č. 1 odpovídá podobě návrhu smlouvy k okamžiku zahájení zadávacího řízení.

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

13. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Zadavatel však upozorňuje, že tyto mohou, kromě minimálních technických podmínek podle odst. 3.22 zadávací dokumentace, doznat změn v rámci fáze, kdy bude jednáno o předběžných nabídkách účastníků. Požadavky vyplývající z výzvy k podání konečných/finálních nabídek je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své konečné/finální nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty příslušné lhůty – např. lhůty pro podání žádostí o účast či nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 15.1.** Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek čl. 2 (tj. v elektronické podobě)

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu čl. 15.3 zadávací dokumentace dokumentace,
- b) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu vyplývající z dodávaného předmětu plnění dle odst. 16.1. Obchodních podmínek (závazného textu návrhu smlouvy) dle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace;
- c) doklad o sjednaném pojištění díla dle odst. 16.2. Obchodních podmínek (závazného textu návrhu smlouvy) dle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že požadavky dle písm. b, c) mohou doznat změny v návaznosti na jednání o návrhu smlouvy v rámci jednání o předběžných nabídkách (konečná podoba těchto požadavků bude stanovena ve výzvě k podání konečných/finálních nabídek).

15.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.

15.3. Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz čl. 2 zadávací dokumentace).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

16. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 5 měsíců od skončení lhůty pro podání (konečných) nabídek.

Výše požadované jistoty: 1.500.000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota - složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav:	ČSOB, a.s.
číslo účtu a kód banky:	103433159/0300
variabilní symbol:	IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent).

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Tato záruční listina musí být v nabídce doložena v originálu (nepostačuje např. sken podepsané záruční listiny). V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel

dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

17. VÝHRADY ZADAVATELE

- 17.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 17.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 17.3.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 17.4.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.6.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 18.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

- 18.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 18.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 18.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

19. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky (text návrhu smlouvy)

Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby z 03/2019 a související dokumentace

Příloha č. 4 – Studie proveditelnosti Aquacentrum Kyjov – investiční záměr Modernizace stávajícího městského koupaliště a novostavba krytého plaveckého bazénu

Město Kyjov
právně zastoupeno
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář