



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**na zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění na služby pro projekt:**

„Revitalizace zeleně v centru obce Vidče“

Zadavatel:

Obec Vidče

Vidče

756 53 Vidče



Obsah

1	Preambule	4
1.1	Identifikační údaje veřejného zadavatele a informace o veřejné zakázce	4
1.2	Informace o veřejné zakázce	4
2	Předmět veřejné zakázky	5
2.1	Popis předmětu veřejné zakázky	5
3	Termíny plnění	6
3.1	Podmínky pro změny termínu plnění	6
4	Obchodní podmínky	7
4.1	Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky	7
5	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
5.1	Nabídková cena	7
5.2	Podmínky pro zpracování nabídkové ceny	7
5.3	Položkový rozpočet	8
5.4	Podmínky překročení nabídkové ceny	8
5.5	Platební podmínky	8
6	Požadavky na kvalifikace	8
6.1	Splnění základních způsobilosti	8
6.2	Splnění profesních způsobilosti	8
6.3	Splnění technické kvalifikace	9
6.4	Splnění ekonomické kvalifikace	9
6.5	Forma dokladů	10
6.6	Lhůta pro prokázání kvalifikace	10
6.7	Neprokázání kvalifikace	10
7	Obsah a forma nabídky	10
7.1	Nabídka	10
7.2	Podání nabídky	11
7.3	Informace o jazyce nabídky	11
7.4	Informace o variantách nabídky	11
7.5	Členění nabídky a dokumentace, obsah a struktura nabídky	11
8	Zadávací dokumentace	12
8.1	Adresa a lhůta pro vyžádání zadávací dokumentace	12
8.2	Obsah zadávací dokumentace	12
8.3	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	12
8.4	Poskytování dodatečných informací	12
8.5	Změna podmínek zadávací dokumentace	13
9	Lhůta a místo pro podání nabídky	13
9.1	Lhůta pro podání nabídky	13
9.2	Adresa pro podávání nabídek	13
9.3	Podání nabídky poštou	13
9.4	Podání nabídky po stanovené lhůtě	13
10	Zrušení výběrového řízení	13



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

11	Otevírání obálek	14
12	Hodnocení předložených nabídek.....	15
12.1	Základní hodnotící kritérium	15
12.2	Způsob a postup posouzení a hodnocení nabídek	15
12.3	Vyřazení nabídky.....	15
12.4	Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	15
13	Závěrečná ustanovení	16



1 Preambule

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na služby (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok. Zadavatel postupuje dle platných a účinných zásad Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020.

1.1 Identifikační údaje veřejného zadavatele a informace o veřejné zakázce

Veřejný zadavatel

Název: Obec Vidče
Se sídlem: Vidče 96, 756 53 Vidče
Zastoupen: Mgr. Pavel Drda, starosta obce
IČ: 00304433
DIČ: CZ00304433
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: Ing. Kateřina Sobotková, tel. 727 808 057

1.2 Informace o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Revitalizace zeleně v centru obce Vidče
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Zakázka malého rozsahu na služby (Zakázka malé hodnoty dle zásad Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 do 2 mil. Kč bez DPH)
DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:	Veřejná zakázka mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v souladu se zásadami Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 v platném znění
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA:	Kč 1.679 608,- bez DPH
MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	Obec Vidče, veřejné prostranství v centru obce, parcely č. 293/1, č. 291, č. 115, č. 521, č. 2906/2, č. 300/2, č. 301, č. 422/1, č. 422/2 v katastrálním území Vidče.



2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a zhotovitelem na dobu určitou, jejímž předmětem plnění je poskytnutí zahradnických služeb spojených s výsadbou zeleně na veřejných prostranstvích v centru obce Vidče dle projektové dokumentace – technické zprávy a výkresů, položkového rozpočtu, rozděleného na dvě etapy, zhotovené projektantem Ing. Gabrielou Peškovou, (příloha č. 7 ZD), a v souladu s požadavky uvedenými v Zadávací dokumentaci (ZD).

Je požadováno úplné a bezvadné poskytnutí všech služeb a provedení prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s poskytováním zahradnických služeb a dalších prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.).

Závazné požadované parametry z hlediska realizovaných prací a vlastností materiálů použitých při provádění veřejné zakázky jsou uvedeny v technické specifikaci veřejné zakázky. Poskytnuté služby a provedené práce musí odpovídat TP a ČSN, které mají vazbu na realizaci předmětu veřejné zakázky, a které odpovídají jednotlivým navrženým technologiím. Dílo bude zhotoveno v souladu se zadávací dokumentací zakázky na služby zadané formou výběrového řízení v souladu se zásadami pro Zadávaní veřejných zakázek OPŽP 2014-2020 v aktuálním znění, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020, výzva č. 15, Prioritní osa 4 – Ochrana přírody, Specifický cíl 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech.

Prohlídka místa plnění není nijak organizována, jedná se o volně přístupnou lokalitu. Zadavatel doporučuje prohlídku místa budoucího plnění k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

2.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je revitalizace zeleně v centru obce Vidče, především se jedná o tyto práce, které jsou rozděleny do dvou etap podle termínu plnění:

- Příprava stanoviště – I. etapa
- Zhotovení dlažby – I. etapa
- Zhotovení mlatových ploch – I. etapa
- Zhotovení kačírkových ploch – I. etapa
- Zhotovení sedací zídky – I. etapa
- Zhotovené schodiště – I. etapa
- Výsadba stromů – I. etapa
- Výsadba keřů – I. etapa
- Výsadba trvalek a okrasných travin – I. etapa.
- Založení trávníků – Etapa II.
- Založení štěrkového trávníku – Etapa II.
- Rozvojová péče po dobu 3 let – Etapa II.



Bližší popis jednotlivých aktivit je popsán v technické zprávě, která je přílohou této zadávací dokumentace.

3 Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtám plnění:

I. etapa:

Předpokládaný termín zahájení zakázky:

1.4.2017

Požadovaný termín dokončení zakázky:

31.12.2017

II. etapa:

Předpokládaný termín zahájení zakázky 2 fáze:

1.4.2018

Požadovaný termín dokončení zakázky 2 fáze:

31.5.2018

Za den zahájení plnění zakázky je považován den, kdy dojde k protokolárnímu předání staveniště.

3.1 Podmínky pro změny termínu plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená uchazečem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani zhotovitel (prodloužení výběrového řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před UOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

Doba realizace je stanovena na 9 kalendářních měsíců v I. etapě a na dva kalendářní měsíce v II. etapě. Pokud dojde ke zpoždění v termínu předání staveniště a zahájení prací, pak se termín dokončení díla také posune o patřičný počet dní. Posunutí termínu pro předání staveniště a zahájení prací může být provedeno v důsledku opožděného uveřejnění výsledků o přidělení dotace na zateplení tělocvičny. Tělocvična se nachází v místě realizace revitalizace zeleně, proto by mohl být termín předání staveniště a zahájení prací zpožděn. Objednatel se rozhodl započít fyzické práce až po uveřejnění výsledků o přidělení dotace, z kterých bude patrné, že při splnění podmínek stanovených poskytovatelem dotace mu dotace bude přidělena. V případě neobdržení dotace fyzická realizace nebude provedena.



4 Obchodní podmínky

4.1 Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Obchodní podmínky jsou stanoveny ve formě návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

- 4.1.1 Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) budou uchazečem předloženy ve formě smlouvy o dílo dle ust. § 2586 a n. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný **návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.
- 4.1.1 Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude **položkový rozpočet** s uvedením jednotkových cen a celkových cen, členěný na **dvě etapy**. K jeho zpracování uchazeč použije podrobný slepý položkový rozpočet, který je součástí zadávací dokumentace.
- 4.1.2 Zhotovitel je oprávněn použít pro provádění stavebních prací, služeb a dodávek poddodavatele. Nedílnou součástí přílohy Smlouvy o dílo bude také **seznam poddodavatelů**, včetně jejich identifikačních údajů (firma, sídlo, IČ, DIČ, statutární orgán), druh stavebních prací, dodávek a služeb, které budou provádět.

5 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Nabídková cena

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.).

5.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení díla bude zpracována podle slepého položkového rozpočtu. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (zhotovitele) nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.



5.3 Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá slepý položkový rozpočet v elektronické formě rozčleněný na etapu I. a etapu II.. Uchazeč je povinen prokázat cenu naceněním jednotlivých položek. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění díla v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet obou etap musí být součástí písemné nabídky uchazeče. **V elektronické podobě na CD, DVD nebo jiném technickém nosiči uchazeč přiloží naceněný rozpočet také v excelu.**

5.4 Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

5.5 Platební podmínky

Platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo.

6 Požadavky na kvalifikace

6.1 Splnění základních způsobilosti

Základní způsobilost dle § 74 odstavce 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“).

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokazuje splnění základních technických předpokladů předložením **čestného prohlášení** dle § 74 odstavec 1 písm. a) až e) zákona (vzor prohlášení tvoří přílohu č. 4 ZD).

Forma dokladu: Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče nebo jinou oprávněnou osobou.

6.2 Splnění profesních způsobilosti

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 zákona. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladů stanovených v § 77 odstavec 2 písm. a) zákona.



Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti:

6.2.1 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Forma dokladů: Výše uvedené doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů se předkládají v originále nebo úředně ověřené kopii, a stáří těchto dokladů nesmí být více než 90 kalendářních dnů.

6.3 Splnění technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace** podle ustanovení § 79 odst. 2 zákona. Dodavatel k prokázání splnění technické kvalifikace předloží podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (vzor seznamu referenčních zakázek je přílohou č. 5 ZD).

Způsob prokázání splnění technické kvalifikace:

Dodavatel předloží **seznam referenčních zakázek ve formě čestného prohlášení**. Požadovaná minimální úroveň předpokladu technické kvalifikace: Minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu jsou **minimálně 3 reference poskytnutých služeb za poslední 3 roky obdobného charakteru** (např. revitalizace zeleně), každá v hodnotě **minimálně Kč 500.000,- Kč bez DPH**. Součástí tohoto seznamu budou též **kopie osvědčení objednatelů** o řádném plnění referenční veřejné zakázky.

Forma dokladů: Seznam referenčních zakázek musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou oprávněnou osobou. Osvědčení objednatelů stačí prokázat v kopii, ale osvědčení nesmí být starší než 3 roky od data, kdy uchazeč podal svou nabídku.

6.4 Splnění ekonomické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **ekonomické kvalifikace** v souladu s § 78 zákona.

Způsob prokázání splnění ekonomické kvalifikace:

Zhotovitel předloží volnou formou čestné prohlášení obsahující prohlášení ve znění, že zhotovitel je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku s názvem „**Revitalizace zeleně v centru obce Vidče**“.

Forma dokladu: Čestné prohlášení bude dodáno v originále a podepsáno statutárním zástupcem žadatele nebo jinou oprávněnou osobou.



6.5 Forma dokladů

Uchazeč předkládá doklady prokazující kvalifikaci dle požadavků stanovených u jednotlivých typů dokladů výše.

6.6 Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

6.7 Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

7 Obsah a forma nabídky

7.1 Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (formou návrhu smlouvy o dílo) podaný zhotovitelem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky (součástí návrhu smlouvy). Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující kvalifikaci. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. **V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 105 odst. 3 zákona).** Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Po dokončení díla je zhotovitel povinen doložit aktualizovaný seznam všech poddodavatelů.

Pro identifikaci poddodavatelů uchazeč vyplní tabulku **v příloze č. 6. V případě, že uchazeč nevyužije poddodavatele, předloží o tom prohlášení.** Nabídka tedy musí obsahovat buď vyplněnou tabulku poddodavatelů anebo čestné prohlášení, že poddodavatele nevyužije.



7.2 Podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce (nejlépe označené názvem veřejné zakázky **“Revitalizace zeleně v centru obce Vidče”** a nápisem **NEOTEVÍRAT**). Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Na obálce musí být uvedena **adresa uchazeče** sloužící pro písemnou komunikaci s uchazečem.

7.3 Informace o jazyce nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

7.4 Informace o variantách nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

7.5 Členění nabídky a dokumentace, obsah a struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat:

Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST"** (příloha č. 1 ZD) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 ZD) musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Součástí návrhu smlouvy bude též **položkový rozpočet** (příloha č. 3 ZD) a **seznam poddodavatelů** (příloha č. 6 ZD).

Nedílné součásti nabídky uchazeče musí být **doklady k prokázání kvalifikace**:

- a) Prohlášení uchazeče o splnění **základní způsobilosti** (vyplněný vzor prohlášení) – příloha č. 4 ZD - vzor
- b) Doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** (výpis z OR, výpis z živnostenského rejstříku)
- c) Doklady prokazující splnění **technické kvalifikace** (vyplněný formulář o referenčních zakázkách + osvědčení objednatelů) – příloha č. 5 ZD - vzor
- d) Čestné prohlášení o své **ekonomické způsobilosti** splnit veřejnou zakázku.



Zadavatel doporučuje uchazečům předkládat nabídku ve výše popsané struktuře pro usnadnění kontroly nabídek.

Nabídka bude předložena v českém jazyce ve dvojím tištěném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a 1x elektronicky na CD nebo DVD nebo jiném nosiči. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.

8 Zadávací dokumentace

8.1 Adresa a lhůta pro vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz>.

8.2 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 Formulář - krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Formulář – návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Slepý rozpočet
- Příloha č. 4 Formulář – čestné prohlášení na prokázání kvalifikace – vzor
- Příloha č. 5 Formulář – referenční zakázky - vzor
- Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 Projektová dokumentace – technická zpráva a výkresy

8.3 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na podatelnu obecního úřadu Vidče, Vidče 96, 756 53 Vidče nebo na e-mail: sobotkova@masroznovsko.cz. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

8.4 Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, včetně přesného znění požadavku dodavatele, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace**. Dodatečné informace odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným



zájemcům, kteří jsou mu známi. Zároveň uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.

8.5 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.

9 Lhůta a místo pro podání nabídky

9.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dne 23.1.2017.

9.2 Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu:

Obecní úřad Vidče, Vidče 96, 756 53 Vidče

9.3 Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na adrese výše uvedené. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

9.4 Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

10 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do uzavření smlouvy bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

uchazečům. Zároveň uveřejní informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek. Zadavatel si též vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení pro případ, že na projekt nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta. Další důvody zrušení výběrového řízení jsou v případech a za podmínek obdobných dle ustanovení § 127 zákona.

11 Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne ihned po skončení termínu pro podání nabídek a po zapsání do spisové služby.

Předpokládaný termín, čas a místo pro otevírání obálek: **23.1.2017 v 10:15 hod. na Obecním úřadě ve Vidči.**



12 Hodnocení předložených nabídek

12.1 Základní hodnotící kritérium

Zadavatel stanovil, že základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Zadavatel si stanovuje, že bude nabídky hodnotit dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za obě dvě etapy dohromady**. Nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH a zároveň splňující kvalifikační předpoklady uvedené v této zadávací dokumentaci.

12.2 Způsob a postup posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatel si stanovil v souladu s pravidly pro Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, že nejdříve provede **hodnocení nabídek** dle výše uvedeného hodnotícího kritéria, stanoví tak pořadí uchazečů, a poté provede **posouzení uchazeče prvního v pořadí**. Pokud jeho nabídka bude neúplná nebo nejasná, může být uchazeč komisí vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídky však nesmí být změněna nabídková cena anebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení anebo nabízené plnění. V případě, že uchazeč nabídku doplní a je jeho nabídka v pořádku, pak je tento uchazeč vybrán jako nejvhodnější. V případě, že uchazeč nabídku v poskytnuté přiměřené lhůtě nedoplní nebo neobjasní, musí být jeho nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, o čemž musí být písemně informován. V případě, že bude uchazeč první v pořadí vyloučen, hodnotící komise provede posouzení uchazeče **druhého v pořadí**. V případě, že bude uchazeč druhý v pořadí také vyloučen, hodnotící komise provede posouzení uchazeče **třetího v pořadí**.

12.3 Vyřazení nabídky

Nesplnění podmínek výběrového řízení uvedených v zadávací dokumentaci má za následek vyřazení nabídky uchazeče. Zadavatel zašle uchazeči písemné oznámení o vyloučení uchazeče. Uchazeč je oprávněn proti tomuto vyloučení podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení informace o vyloučení z účasti ve výběrovém řízení.

12.4 Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek. Toto rozhodnutí zadavatel bez zbytečného odkladu písemně oznámí všem uchazečům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni. Tito uchazeči jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.



13 Závěrečná ustanovení

Vzhledem k tomu, že plněním je realizace projektu **“Revitalizace zeleně v centru obce Vidče”**, který bude spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí, je zhotovitel povinen plnit tyto povinnosti:

- Poskytnout zadavateli na písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány.
- Umožnit provádění kontrol dokumentů všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora.
- Archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31.12.2026.
- Možnost zveřejnění všech dokladů na profilu zadavatele.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel požaduje, aby vítězný uchazeč nejpozději ke dni podpisu smlouvy sdělil zadavateli informace o osobách odpovědných za realizaci stavby, a to:

- pracovníka pověřeného vedením stavby
- pracovníka pověřeného koordinací dodávek /poddodávek a kompletací díla
- pracovníka odpovědného za vedení a zasílání účetních dokladů vůči zadavateli

Ve Vidči dne 11.1.2017

Za zadavatele:

Mgr. Pavel Drda
Starosta obce Vidče
Elektronicky podepsáno