

S M L O U V A
na provedení služeb správce stavby při realizaci díla
„OBNOVA RYBNÍKA JORDÁN V TÁBOŘE“

č. objednatele: *SD/00874/2010*

č. správce stavby: 03-TJ-1876-2262/10

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: **Město Tábor**

adresa: Žižkovo náměstí č.p. 2, 390 15 Tábor

zastoupené: Ing. Jiřím Fišerem, starostou města

smluvní zástupce: Ing. Jiří Fišer, starosta města

IČ: 253014

DIČ: CZ253014

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Tábor

č. účtu: 9021-0701427349/0800

(dále jen Objednatel)

Správce stavby: **Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s. (VRV)**

adresa: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5

zastoupený: Ing. Jiřím Valdhansem, ředitelem společnosti a prokuristou

smluvní zástupce: Ing. František Smrčka, ředitel divize 03

IČ: 47116901

DIČ: CZ47116901

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5

č. účtu: 19-1583390227/0100

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 1960

(dále jen Správce stavby)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Rozsah předmětu Smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek Správce stavby poskytnout Objednateli za úplaty služby spočívající v činnostech generálního zmocněnce Objednatele zastupujícího zájmy Objednatele vůči zhotoviteli a dalším subjektům zúčastněným na realizaci díla

Obnova rybníka Jordán v Táboře

(dále jen „dílo“)

V rámci své činnosti bude Správce stavby oprávněn jednat, přijímat písemnosti, činit za zhotovitele rozhodnutí s výjimkami níže uvedenými, dbát na řádné plnění smlouvy Objednatele se zhotovitelem díla a to s vynaložením odborné péče a v souladu s obecně závaznou právní úpravou.

Správce stavby není oprávněn:

- a) svými úkony měnit obsah uzavřených smluv o dílo včetně příloh a souvisejících dokumentů mezi Objednatелеm a zhotovitelem, případně měnit obsah smluvních vztahů s jinými subjekty zúčastněnými na realizaci předmětu díla (změnou se rozumí doplnění, upřesnění nebo upravení smluvního vztahu),
- b) měnit daný rozsah a postup prací zhotovitele, i když tím není ovlivněna platnost smluvního vztahu, který by mohl způsobit:
 - negativní změnu kvality realizovaného díla,
 - zhoršení technických parametrů díla,
 - prodloužení termínu splnění,
 - zvýšení ceny díla,
- c) akceptovat stanoviska zhotovitele týkající se oprávněnosti, výše, způsobu a termínu plateb zhotoviteli,
- d) rozhodovat o uplatnění či neuplatnění smluvních sankcí Objednatele vůči zhotoviteli,
- e) uplatňovat nároky Objednatele na odstoupení od smlouvy nebo činit úkony takového nároku eliminující,
- f) rozhodovat o rozsahu uplatnění nároku Objednatele na plnění z pojištění odpovědnosti za škody způsobené Objednateli činností zhotovitele stavby v souvislosti s plněním předmětu smlouvy,
- g) rozhodovat o převzetí díla Objednatелеm,
- h) činit úkony definující rozsah uplatnění nároku Objednatele z odpovědnosti za vady díla vůči zhotoviteli.

Výše uvedené případy omezující samostatné jednání Správce stavby se zhotovitelem vyžadují předchozí písemný souhlas Objednatele. V takovýchto případech Správce stavby písemně navrhne Objednateli řešení s odůvodněním svého stanoviska, kde detailně vyhodnotí důsledky přijetí navrženého řešení. V případě přijetí tohoto návrhu Správce stavby ze strany Objednatele nese Správce stavby plnou odpovědnost za důsledky navrženého řešení.

2.2. Službami a činnostmi Správce stavby se rozumí zabezpečení činností a služeb potřebných pro řádnou realizaci a dokončení díla. Tyto činnosti a služby jsou podrobněji specifikovány **v příloze číslo 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Služby Správce stavby v oblasti public relations jsou podrobněji specifikovány **v příloze číslo 2 této smlouvy**.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována v souběhu s realizací stavby "Obnova rybníka Jordán v Táboře", jejíž zhotovitel bude vybrán v samostatném zadávacím řízení.

3.1. Termín zahájení

Původní znění

podle podmínek zadávací dokumentace č. j. S-META 25837/2009 OI/5 ze dne 20. 4. 2010:

Předpokládané zahájení činnosti Správce stavby je 1. 9. 2010.

Zahájení stavebních prací zhotovitelem stavby "Obnova rybníka Jordán v Táboře" se předpokládá 20. 9. 2010.

Nové znění

v návaznosti na prodloužení zadávacího řízení v souvislosti s prošetřováním postupů města Tábor při zadání veřejné zakázky „Služby správce stavby při realizaci díla Obnova rybníka Jordán v Táboře“

a s tím souvisejícím Sdělením výsledku šetření podnětu č.j. ÚOHS-P513/2010/VZ-12516/2010/510/KČe ze dne 16. 11. 2010, kterým ÚOHS sdělil, že na základě podnětu a vyžádané dokumentace posoudil postup zadavatele, přičemž ve věci nezahájil správní řízení z moci úřední,

a dále v návaznosti na prodloužení zadávacího řízení v souvislosti s prošetřováním postupů města Tábor při zadání veřejné zakázky „Obnova rybníka Jordán v Táboře“:

Předpokládané zahájení činnosti Správce stavby je 1. 3. 2011 nebo do 10 dnů po písemné výzvě Objednatele v závislosti na průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Obnova rybníka Jordán v Táboře“, ve kterém bude vybrán zhotovitel stavby.

O termínu zahájení stavebních prací zhotovitelem stavby "Obnova rybníka Jordán v Táboře" bude Objednatel písemně informovat Správce stavby.

3.2. Termín ukončení

Původní znění

podle podmínek zadávací dokumentace č. j. S-META 25837/2009 OI/5 ze dne 20. 4. 2010:

Ukončení činnosti Správce stavby se předpokládá 3 měsíce po vydání všech potřebných kolaudačních souhlasů a rozhodnutí a po vypracování podkladů pro vyúčtování akce, tj. 31. 3. 2014.

Nové znění

v návaznosti na prodloužení zadávacího řízení v souvislosti s prošetřováním postupů města Tábor při zadání veřejné zakázky „Služby správce stavby při realizaci díla Obnova rybníka Jordán v Táboře“

a s tím souvisejícím Sdělením výsledku šetření podnětu č.j. ÚOHS-P513/2010/VZ-12516/2010/510/KČe ze dne 16. 11. 2010, kterým ÚOHS sdělil, že na základě podnětu a vyžádané dokumentace posoudil postup zadavatele, přičemž ve věci nezahájil správní řízení z moci úřední,

a dále v návaznosti na prodloužení zadávacího řízení v souvislosti s prošetřováním postupů města Tábor při zadání veřejné zakázky „Obnova rybníka Jordán v Táboře“:

Ukončení činnosti Správce stavby se předpokládá 3 měsíce po vydání všech potřebných kolaudačních souhlasů a rozhodnutí a po vypracování podkladů pro vyúčtování akce.

3.3. Termíny mohou být upravovány dle aktuálního vývoje postupu stavby.

3.4. Místo plnění

Místem plnění služeb a činností Správce stavby je vodní dílo Jordán v Táboře, v k.ú. Tábor.

4. CENA ZA SLUŽBY A ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

4.1. Cena služeb

Cena služeb Správce stavby se sjednává jako cena nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky, vč. nákladů na autorský dozor projektanta.

Celková cena služeb Správce stavby je stanovena podle požadavků zadávací dokumentace a činí

Cena bez DPH	14 980 000,- Kč
Výše DPH	2 996 000,- Kč
Cena včetně DPH	17 976 000,- Kč.

Cena je platná až do termínu dokončení služeb sjednaného dle této smlouvy.

Podrobný rozpočet ceny je sestavený podle požadavků zadávací dokumentace a je v **příloze číslo 3** této smlouvy.

4.2. Podmínky pro změnu ceny

4.2.1. Cenu služeb sjednaných touto smlouvou lze překročit pouze za podmínky, že dojde ke změně daňových předpisů, které mají vliv na výši smluvní ceny.

4.2.2. V případě dodatečných služeb Správce stavby, které nebyly zahrnuty v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředpokládaných okolností a tyto dodatečné služby jsou nezbytné pro provedení předmětu plnění bude Objednatel postupovat podle §23 odst. 7 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Cenu za služby a činnosti Správce stavby uvedenou v čl. 4 bude Objednatel hradit Správci stavby měsíčně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Správcem stavby 1x měsíčně, ve výši alikvotního podílu z ceny služeb sjednaných touto smlouvou a počtu měsíců tvořících lhůtu plnění Správce stavby sjednanou v této smlouvě.

Podkladem pro vystavení faktury bude měsíční zpráva Správce stavby zpracovaná podle přílohy č. 1 této smlouvy

- 5.2. Úhrada ceny služeb Správce stavby bude provedena do výše 90 % smluvní ceny. Závěrečnou platbu ve výši 10 % smluvní ceny uhradí Objednatel Správci stavby na základě faktury vystavené ve lhůtě 10 dnů po nabytí právní moci posledního ze všech kolaudačního souhlasů a rozhodnutí, a současně po předání podkladů pro vyúčtování díla.
- 5.3. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta min. 60 dnů ode dne následujícího po doručení faktury.
- Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Správcem stavby. Správce stavby je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla Objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den následujícího měsíce.
- 5.4. Objednatel si vyhrazuje právo upravit na základě podmínek dotačního titulu a po dohodě se Správcem stavby v průběhu plnění smlouvy shora uvedené platební podmínky.
- 5.5. Náležitosti daňových dokladů (faktur)
- Faktury Správce stavby musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.

6. MAJETKOVÉ SANKCE

6.1 Sankce za neplnění

6.1.1 Pokud se Správce stavby nezúčastní

- 6.1.1.1 na předání a převzetí Staveniště
- 6.1.1.2 na předání a převzetí stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem
- 6.1.1.3 na kolaudačním jednání

je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou neúčast.

6.1.2 Pokud se Správce stavby bez řádné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou neúčast.

6.2 Sankce za neplnění ostatních smluvních povinností

- 6.2.1 Pokud Správce stavby nesplní povinnost stanovenou mu ve Smlouvě v souvislosti s výkonem jeho funkce, a to ani v náhradním termínu stanoveném Objednatelem (má se na mysli zejména jeho kontrolní činnost vůči Zhotoviteli), nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 10.000,- Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.

6.3 Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

- 6.3.1 Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Správci stavby úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.3.2 Pokud prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 30 dnů, zvyšuje se sjednaný úrok z prodlení počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

6.4 Způsob vyúčtování sankcí

- 6.4.1 Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 6.4.2 Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 6.4.3 Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 6.4.4 Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

6.5 Lhůta splatnosti sankcí

- 6.5.1 Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6.5.2 Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

6.6 Ostatní ujednání vztahující se k majetkovým sankcím

- 6.6.1 Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Správce stavby, na niž se sankce vztahuje.

7. ZÁRUKY

- 7.1. Správce stavby jako jediný garant plnění smlouvy na vlastní náklady zajistí splnění všech svých závazků, vyplývajících ze smlouvy, zajišťovacím institutem ve prospěch Objednatele – vratnou bankovní zárukou za provedení služeb. Záruční doba, po kterou bude Správce stavby ručit Objednateli za řádné plnění svých závazků, se sjednává na dobu 12-ti měsíců po ukončení činnosti Správce stavby podle čl. 3.2 této smlouvy.
- 7.2. Bankovní záruka bude vystavena ve výši 700 000,- Kč.
- 7.3.

Původní znění

podle podmínek zadávací dokumentace č. j. S-META 25837/2009 OI/5 ze dne 20. 4. 2010:

Správce stavby předloží platnou záruku za provedení služeb do 14 dnů od uzavření smlouvy o poskytování služeb Správce stavby.

Nové znění

v návaznosti na prodloužení zadávacího řízení v souvislosti s prošetřováním postupů města Tábor při zadání veřejné zakázky „Služby správce stavby při realizaci díla Obnova rybníka Jordán v Táboře“

a s tím souvisejícím Sdělením výsledku šetření podnětu č.j. ÚOHS-P513/2010/VZ-12516/2010/510/KČe ze dne 16. 11. 2010, kterým ÚOHS sdělil, že na základě podnětu a vyžádané dokumentace posoudil postup zadavatele, přičemž ve věci nezahájil správní řízení z moci úřední,

a dále v návaznosti na prodloužení zadávacího řízení v souvislosti s prošetřováním postupů města Tábor při zadání veřejné zakázky „Obnova rybníka Jordán v Táboře“:

Správce stavby předloží platnou záruku za provedení služeb do 10 dnů od doručení písemné výzvy objednatele k zahájení činnosti správce stavby.

7.4.

Původní znění

podle podmínek zadávací dokumentace č. j. S-META 25837/2009 OI/5 ze dne 20. 4. 2010:

Správce stavby odpovídá za skutečnost, že záruka za provedení služeb bude realizována platným právním úkonem účinným ode dne uzavření smlouvy do jednoho roku od dokončení služeb, tedy do 31. 3. 2015.

Nové znění

v návaznosti na prodloužení zadávacího řízení v souvislosti s prošetřováním postupů města Tábor při zadání veřejné zakázky „Služby správce stavby při realizaci díla Obnova rybníka Jordán v Táboře“

a s tím souvisejícím Sdělením výsledku šetření podnětu č.j. ÚOHS-P513/2010/VZ-12516/2010/510/KČe ze dne 16. 11. 2010, kterým ÚOHS sdělil, že na základě podnětu a vyžádané dokumentace posoudil postup zadavatele, přičemž ve věci nezahájil správní řízení z moci úřední,

a dále v návaznosti na prodloužení zadávacího řízení v souvislosti s prošetřováním postupů města Tábor při zadání veřejné zakázky „Obnova rybníka Jordán v Táboře“:

Správce stavby odpovídá za skutečnost, že záruka za provedení služeb bude realizována platným právním úkonem účinným do jednoho roku od dokončení služeb Správce stavby.

7.5. Pokud Správce stavby nesplní povinnost předložit záruku ve lhůtě dle článku 7.3, jedná se o důvod k odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele.

7.6. Bankovní záruku je Objednatel oprávněn čerpat v případech porušení povinnosti Správce stavby poskytovat Služby řádně, v souladu se Smlouvou, zejména v případech kdy:

- Správce stavby nesplní povinnost zaplatit Objednateli částku, jejíž splatnost vznikla dle Smlouvy, zejména povinnost zaplatit smluvní pokutu, nebo poskytnout náhradu škody v penězích
- Správce stavby nesplní povinnost udržovat pojištění odpovědnosti za škody v souladu s čl. 8 Smlouvy
- Správce stavby nesplní povinnost provádět činnost dle Smlouvy řádně, za podmínek sjednaných Smlouvou – za porušení povinnosti řádně plnit Smlouvu se považuje zejména:
 - porušení závazku zpracovávat a předávat zprávy dle Přílohy č. 1 této smlouvy, zejména porušení závazku zpracovat a předat Objednateli včas a řádně Závěrečnou zprávu o postupu prací.

- vznik okolností, které opravňují Objednatele odstoupit od Smlouvy z důvodů na straně Správce stavby bez ohledu na to, zda Objednatel právo odstoupit od Smlouvy využil či nikoliv, zejména případ, kdy bude zahájeno insolvenční řízení dle zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Správce stavby.

8. POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Správce stavby prohlašuje, že má s Českou pojišťovnou a.s. uzavřenou smlouvu číslo 805-82848-12 o pojištění odpovědnosti za škodu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Pojistná částka činí 20 mil. Kč.
- 8.2. Správce stavby je povinen v souvislosti se shora uvedenou pojistnou smlouvou:
- udržovat tuto smlouvu v platnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky,
 - na žádost Objednatele prokázat existenci této smlouvy,
 - oznámit Objednateli jakoukoli změnu obsahu pojistné smlouvy.

9. VÝKON FUNKCE SPRÁVCE STAVBY

- 9.1 Doba provádění služeb a činností Správce stavby po dobu trvání služeb Správce stavby
- 9.1.1 Výkon služeb a činností Správce stavby v průběhu provádění stavby bude probíhat v pracovních dnech, přičemž Správce stavby je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v centrální kanceláři Správce stavby v tyto dny a v průběhu pracovní doby nejméně 1 osobou jmenovanou v týmu Správce stavby v závislosti na konkrétně probíhajících činnostech zhotovitele.
- 9.1.2 Služby prováděné Správcem stavby po ukončení činnosti zhotovitele, které jsou předmětem této smlouvy a smluvní ceny, zajistí Správce stavby dle aktuálních potřeb a požadavků souvisejících se zajištěním kolaudačních rozhodnutí a k předání dokladů pro závěrečné vyúčtování díla.
- 9.1.3 Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu z personálu Správce stavby, Správce stavby zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací a to po předchozím projednání a písemném souhlasu Objednatele.
- 9.1.4 Správce stavby se zavazuje, že na základě písemného požadavku Objednatele bude bezodkladně řešit nespokojenost Objednatele s činností některého z členů týmu Správce stavby. V případě opakované nespokojenosti Objednatele se Správce stavby zavazuje na návrh Objednatele tohoto člena týmu nahradit.
- 9.1.5 Správce stavby musí plně respektovat podmínky poskytnuté dotace a účastnit se případné kontroly administrátora na stavbě v průběhu provádění stavebních prací.
- 9.2 Pokyny Objednatele
- 9.2.1 Při výkonu služeb a činností Správce stavby postupuje Správce stavby samostatně. Zavazuje se však respektovat pokyny Objednatele, týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Správce stavby.

- 9.2.2 Správce stavby je povinen řídit se pokyny Objednatele a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas Objednatele. Objednatel vydá stanovisko Správci stavby písemnou formou v nezbytně nutné době tak, aby nedošlo ke zdržování služeb Správce stavby. Od pokynu Objednatele se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
- 9.2.3 Objednatel je povinen předat Správci stavby veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu služeb a činností Správce stavby. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví Objednatele a budou mu vráceny Správcem stavby při dokončení nebo předčasném ukončení jeho služeb.
- 9.2.4 Objednatel se zavazuje zasahovat do průběhu provádění stavby výhradně prostřednictvím Správce stavby. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně Správce stavby.

9.3 Kontrolní činnost Správce stavby v průběhu provádění stavby

- 9.3.1 V průběhu provádění stavby je Správce stavby povinen kromě účasti na Koordinačních poradách provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných v popise jeho činnosti, zejména pak z hlediska
- 9.3.1.1 plnění časového harmonogramu
 - 9.3.1.2 plnění finančního harmonogramu
 - 9.3.1.3 dodržování norem a předpisů pro provádění staveb
- 9.3.2 O své činnosti sepisuje Správce stavby pravidelné měsíční zprávy, které předkládá Objednateli spolu s fakturou za sledované období.
- 9.3.3 Správce stavby sepisuje a předává Objednateli další zprávy a protokoly uvedené v příloze č.1 této smlouvy.

V návaznosti na prodloužení zadávacího řízení v souvislosti s prošetřováním postupů města Tábor při zadání veřejné zakázky „Obnova rybníka Jordán v Táboře“ se doplňuje bod 9.3.3 této smlouvy o následující:

V příloze č. 1 této smlouvy v bodě 3. ZPRÁVY PŘEDKLÁDANÉ SPRÁVCEM STAVBY v odstavci Počáteční zpráva se mění původní znění poslední věty, tj. Zpráva bude předložena do 28 dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí služeb Správce stavby.,

za nové znění, tj. Zpráva bude předložena do 28 dnů od předání staveniště zhotoviteli stavby.

- 9.3.4 Správce stavby je povinen provádět kontrolu Stavebního deníku nejméně jedenkrát za tři pracovní dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu jeho funkce je povinen připojit svoje stanovisko.
- 9.3.5 Správce stavby v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací.
- 9.3.6 Při kontrole specializovaných částí stavby (technologie, specializovaná řemesla apod.) je Správce stavby povinen zabezpečit provádění kontroly odborně způsobilou osobou.

9.4 Závazky Objednatele

- 9.4.1 Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Správce stavby o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce Správce stavby.
- 9.4.2 Objednatel předá správci stavby do 10 dnů od podpisu smlouvy následující dokumenty:

- kopii příslušné projektové dokumentace,
- kopii plánu BOZP ve fázi přípravy stavby,
- kopie stavebních povolení a územních rozhodnutí,
- kopie vydaných rozhodnutí dotčených orgánů státní správy,
- kompletní zadávací dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby,
- kopii relevantní části Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu.

9.4.3 Objednatel předá správci stavby do 10 dnů od podpisu příslušné smlouvy o dílo mezi Objednatelem a zhotovitelem kopii této smlouvy včetně příloh.

9.4.4 Objednatel se zavazuje předat Správci stavby všechny dokumenty a doklady, které vznikly po podpisu této smlouvy a které souvisí s předmětem plnění služeb Správce stavby.

10. ŠKODA VZNIKLÁ ČINNOSTÍ SPRÁVCE STAVBY

10.1. Správce stavby se zavazuje nahradit Objednateli ze svých prostředků všechny škody, které prokazatelně vzniknou Objednateli jako důsledek nevhodné činnosti Správce stavby a to jak na majetku Objednatele tak i třetím osobám. Tento závazek Správce stavby se vztahuje i na škody, které vzniknou činností některého ze subdodavatelů, které Správce stavby v souladu se svou nabídkou použije při plnění služeb.

11. VYŠŠÍ MOC

11.1. Definice vyšší moci

11.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon funkce Správce stavby, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

11.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

11.2.1. Pokud se výkon funkce Správce stavby stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

12. ZMĚNA SMLOUVY

12.1. Forma změny Smlouvy

12.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Správce stavby jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

12.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.

- 12.1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke Smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

13. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 13.1. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí kdykoli v případě, že neobdrží dotační finanční prostředky na realizaci stavby „Obnova rybníka Jordán v Táboře“.
- 13.2. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí kdykoli v případě, že administrátor dotačního programu, tj. SFŽP ČR zjistí pochybení v postupu Objednatele, přičemž Správce stavby souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn za účelem kontroly postupu Objednatele poskytnout veškeré dokumenty (včetně nabídky Správce stavby) Státnímu fondu životního prostředí ČR.
- 13.3. Způsob odstoupení od Smlouvy
- 13.3.1. Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit na základě ujednání ze Smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 13.3.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 13.4. Den účinnosti odstoupení
- 13.4.1. Odstoupení od Smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od Smlouvy den na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu.
- 13.5. Povinnost Správce stavby v souvislosti s odstoupením od Smlouvy
- 13.5.1. Při odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je Správce stavby povinen předat Objednateli veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu služeb a činností Správce stavby.
- 13.6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran uhradí Objednatel Správci stavby i částku odpovídající provedeným službám v rozsahu dokladovaném Správcem stavby ke dni skončení služeb.

14. OZNÁMENÍ, POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

14.1. Oznámení

- 14.1.1. Všechna oznámení v rámci smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou v obchodních podmínkách.

Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.

14.1.2. Adresa Objednatele pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:

Město Tábor, zastoupené starostou Ing. Jiřím Fišerem

se sídlem: Žižkovo náměstí č.p. 2, 390 15 Tábor

Fax: 381 486 329

E-mail: pavel.stolar@mutabor.cz

14.1.3. Adresa Správce stavby pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:

Uchazeč: Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

se sídlem: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov

Fax: 257 325 490

E-mail: smrcka@vrv.cz

14.2. Pověření zástupci:

14.2.1. Objednatel určuje jako svého odpovědného zástupce pro

věci smluvní: Ing. Jiří FIŠER

věci technické: Ing. Pavel STOLAR

14.2.2. Správce stavby určuje jako svého odpovědného zástupce pro

věci smluvní: Ing. František SMRČKA

věci technické Ing. Martin Staněk, Ing. Petr Jerhot

15. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

15.1. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, s možným zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.

15.2. Smírné řešení

Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit na základě oboustranného odsouhlasení nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle smlouvy či nikoliv nebo zda byla ze strany Objednatele porušena Smlouva. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom obě strany jsou oprávněny předložit spor k rozhodčímu řízení.

15.3. Rozhodčí řízení

Pokud nedojde ke smírnému urovnání dohodou smluvních stran, všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR podle Řádu a Pravidel před jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.

15.4. Tato Smlouva se vyhotovuje v pěti výtiscích s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží tři a Správce stavby dvě vyhotovení.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy:

Příloha č. 1 Podrobná specifikace služeb a činností Správce stavby

Příloha č. 2 Návrh strategie v oblasti public relations

Příloha č. 3 Podrobný rozpočet ceny

V Táboře dne...**0.9...-12- 2010**

V Praze dne 8.12.2010

Za Objednatele:

Za Správce stavby:



.....
Ing. Jiří Fišer
starosta města



.....
Ing. František Smrčka
ředitel divize 03

Příloha č. 1

PODROBNÁ SPECIFIKACE SLUŽEB A ČINNOSTÍ SPRÁVCE STAVBY

I. SLUŽBY A ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY

1. POKYNY SPRÁVCE STAVBY

Správce stavby je oprávněn vydávat zhotoviteli díla pokyny nezbytné pro řádnou realizaci předmětu díla a odstranění vad, a to v souladu s obsahem smlouvy o dílo, zejména rozsahem vymezení svého zmocnění. Tímto postupem není vyloučena možnost realizace přímých pokynů zhotoviteli od objednatele, avšak o těchto pokynech objednatel vždy správce stavby uvědomí.

Zhotovitel je povinen plnit pokyny vydané Správcem stavby, které budou vydávány písemně, pouze v případech hrozícího prodlení mohou být realizovány jiným způsobem zejména verbálně; v takovém případě je ovšem nezbytné, aby byl pokyn Správce stavby zapsán neprodleně do stavebního deníku a dodatečně potvrzen písemně.

Správce stavby o všech vydaných pokynech a s nimi souvisejících jednáních (zejména potvrzeních či námitkách zhotovitele) neprodleně písemně informuje Objednatele.

2. DÍLČÍ ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY

Při plnění předmětu smlouvy bude Správce stavby v rámci předmětu díla mimo jiné vykonávat a poskytovat Objednateli i níže uvedené služby. Správce stavby je povinen:

- 1 Podrobně se seznámit se všemi smlouvami o dílo, vydanými rozhodnutími dotčených orgánů státní správy a s dokumentací, která je nedílnou součástí realizace díla. Tyto doklady mu poskytne po uzavření smlouvy Objednatel. Stanovisko k úplnosti a kvalitě této dokumentace z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla zhotovitelem na základě těchto dokumentů je předmětem "počáteční zprávy" zpracované Správcem stavby. V případě, že některý z dokumentů potřebných pro řádnou realizaci díla zhotoviteli chybí nebo nemá odpovídající kvalitu, navrhne Správce stavby řešení, případně takovýto dokument samostatně zpracuje. K těmto pracím je potřebný souhlas Objednatele.
- 2 Předat/předávat stavbu, staveniště/jeho části zhotoviteli, včetně všech nezbytných dokumentů a informací, které zhotovitel neobdržel již v rámci zadávacího řízení a při podpisu smlouvy (Správce stavby zkontroluje z hlediska obsahu a úplnosti dokumenty, které zhotovitel převzal od Objednatele). K předání vyzve Správce stavby zhotovitele písemně nejméně 14 dní před tímto předáním. Z předávání pořídí Správce stavby, kromě jiné dokumentace, video záznam lokality stavby a příslušného okolí.
- 3 Zajistí dohled nad protokolárním předáním geometrického zaměření stavby projektantem zhotoviteli stavby před jejím zahájením (tzn. oznámení základních bodů, os a referenčních výšek zhotoviteli).
- 4 Schválit výsledky pasportizace zpracované zhotovitelem.

- 5 Aktivně spolupracovat na optimalizaci harmonogramu prací včetně optimalizace použitého programového vybavení pro zpracovávání, uchovávání a další práci s tímto plánem prací. Pravidelně kontrolovat plnění plánu prací, včas upozorňovat na rizika, přijímat efektivní opatření eliminující případné časové prodlevy a změny v naplňování plánu prací včetně finančního vyjádření. V případě významnějších odchylek od schváleného plánu prací bude Správce stavby vyžadovat od zhotovitele stavby zpracování aktuální verze tohoto harmonogramu, případně harmonogram prací zpracuje sám.
- 6 V průběhu výstavby kontrolovat soulad údajů ze smlouvy o dílo, dodržování podmínek vydaného stavebního povolení, příslušných norem a zákonných požadavků dle vydaných rozhodnutí dotčených orgánů státní správy. V případě zjištěných rozdílů zajistí nápravu.
- 7 Provádět dohled, kontrolu a oponenturu stavební, projektové a další dokumentace a kontrolu požadovaných stavebních a montážních metod.
- 8 Zajišťovat koordinaci mezi Objednatelům a zhotovitelem ohledně postupu souvisejících stavebních a montážních prací.
- 9 Kontrolovat, že při plnění veřejné zakázky nepoužije zhotovitel žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý, a dále materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.
- 10 Dohlížet na dodržování veškerých podmínek vyplývajících z právních předpisů řešících problematiku vlivu stavby na životní prostředí.
- 11 Kontrolovat, zda zhotovitel vede evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a zda vede evidenci o způsobu jejich zneškodňování.
- 12 Dohlížet a schvalovat systém a plán zajištění jakosti prací zhotovitele díla, kontrolovat a schvalovat systém přejímek, materiálových i funkčních zkoušek zařízení a testů; podle potřeby tyto přejímky, zkoušky a akceptační testy vykonávat v součinnosti s Objednatelům a zhotovitelem. Provádět nezávislou kontrolu kvality prací zhotovitele. Schvalovat "Plán dodržování kvality" a "Plán kontroly" zpracované zhotovitelem stavby.
- 13 Organizovat kontrolní dny investora stavby/díla, kterých se společně se zhotovitelem účastní. Z těchto kontrolních dnů zpracovávat zápisy. Kontrolní dny budou Správcem stavby organizovány pravidelně min. jedenkrát za 14 dní, při realizaci štol min. jedenkrát za 7 dní.
- 14 Organizovat kontrolní dny koordinátora BOZP k dodržování plánu BOZP na staveništi za účasti zhotovitelů a z těchto kontrolních dnů zpracovávat zápisy. Termíny těchto kontrolních dnů koordinátor navrhne při předání staveniště.
- 15 Zajišťovat dohled nad způsobem vypořádání odchylek ve stavebních a montážních pracích a u nárokováných víceprací podávat Objednateli doporučení na jejich řešení. Vyjadřovat se k uznávání nároků zhotovitele při zpožděných činnostech a vzniklých škodách a navrhnout způsob řešení.
- 16 Vést záznamy a shromažďovat dokumentaci o postupu prací zhotovitele způsobem odsouhlaseným Objednatelům. Na základě jím stanoveného podrobného postupu evidovat a případně převzít provedené práce.
- 17 Stanovit podrobný postup pro proces fakturace a jeho řízení - kontrola fakturace provedených prací a prozatímních výkazů včetně kontroly uznatelnosti nákladů.

-
- Překontrolování a schválení potvrzení k dílčí platbě a závěrečné platbě v souladu s podmínkami smlouvy o dílo.
- 18 Zajišťovat týdenní fotodokumentaci stavebních a montážních prací jak na staveništi, tak i při externí kontrole kvality dodávek v rozsahu požadovaném Objednatelem.
 - 19 Spolupracovat zejména s hlavním projektantem zhotovitele ve věcech technického řešení a jeho případných změn. V této souvislosti zajišťovat na základě příslušné smlouvy o subdodávce se zpracovatelem projektové dokumentace i autorský dozor projektanta (viz čl. 2 odst. 6 zadávací dokumentace). Okamžitě informovat Objednatele v případě, že zjistí vady v technickém řešení. Navrhovat objednateli řešení zjištěných vad. Dále s hlavním projektantem zhotovitele spolupracovat při přejímání závěrečné dokumentace skutečného stavu provedení díla.
 - 20 Spolupracovat s místními úřady samosprávy a státní správy relevantními pro projekt, zejména pomáhat orgánům vykonávajícím kontrolu a audit v rámci projektu.
 - 21 Monitorovat a schvalovat manuály zhotovitele, které používá v průběhu realizace projektu.
 - 22 Kontrolovat rozsah užívání staveniště, zejména nezasahování do ploch mimo staveniště, kontrolovat vyklizení staveniště.
 - 23 Ve spolupráci se zhotovitelem dohlížet nad dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob. Kontrolovat provádění školení k bezpečnosti práce, ochraně zdraví a požární ochraně.
 - 24 Provádět jakékoliv další služby související s předmětem smlouvy podle pokynů Objednatele.
 - 25 Vyhotovovat zprávy o postupu prací.
 - 26 V souladu s Návrhem strategie v oblasti public relations připravit a po schválení Objednatelem provádět příslušná opatření směřující k publicitě stavby (včetně organizování besed s občany - se zajištěním sálu, jeho ozvučení a moderování) a dávat pokyny v tomto směru zhotovitelům.
 - 27 Zřídit a zajišťovat provoz informační kanceláře od data zahájení realizačních prací zhotovitele. Tato kancelář bude označena „Správce stavby“ a bude zajišťovat informovanost obyvatel dotčených činností zhotovitele ohledně časového průběhu stavby, uzavírek a omezeních vyplývajících z výstavby a případných podnětů a stížností, které bude řešit ve spolupráci s Objednatelem. Úprava časového provozu této kanceláře bude odsouhlasena Objednatelem.
 - 28 Zajistit provádění stanovených činností koordinátora BOZP během realizace stavby podle zákona č. 309/2006 Sb. a podle nařízení vlády Č. 591/2006 Sb.
 - 29 Kontrolovat řádné provádění odběru vzorků a rozborů sedimentu oprávněnou osobou zhotovitele po odtěžení každých 10 000 m³ sedimentu, vést k tomu podrobnou evidenci odběrů a výsledků. V případě negativních výsledků navrhnout spolu s projektantem odpovídající řešení.
 - 30 Kontrolovat řádné provádění manipulace s živočichy dle vydaných rozhodnutí.
 - 31 Kontrolovat bezpečné snižování hladiny Jordánu v souladu s pokyny TBD a zajišťovat kontrolu potřebných měření ve vztahu ke stabilitě hráze.

- 32 V průběhu realizace stavby musí být na staveništi trvale přítomni minimálně tři členové týmu Správce stavby (vedoucí týmu, jeho zástupce, koordinátor BOZP). Specialisté týmu budou na stavbě přítomni vždy dle charakteru prováděných prací a dle potřeby po celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb Správce stavby.

V úředních hodinách kanceláře Správce stavby pro veřejnost min. 2 hod. třikrát týdně musí být v kanceláři přítomen vždy jeden člen týmu.

3. ZPRÁVY PŘEDKLÁDANÉ SPRÁVCEM STAVBY

Správce stavby zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby.

Podrobnou strukturu zpráv navrhne Správce stavby bezprostředně po podpisu smlouvy – nejpozději ve lhůtě 14 dnů – k odsouhlasení Objednatel. Případné připomínky Objednatele je Správce stavby povinen neprodleně zpracovat a předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení Objednateli.

V průběhu činnosti Správce stavby je Objednatel oprávněn kdykoliv požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv dle průběhu realizace stavby. Zpravidla je takováto změna vyvolána požadavky monitorovacích a kontrolních orgánů.

Všechny zprávy předloží Správce stavby v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě.

Správce stavby je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

Počáteční zpráva

Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání zprávy a rozvine více strategií a harmonogram z nabídky a přizpůsobí ji reálné, již identifikované situaci tak, aby to napomohlo úspěšné realizaci projektu. Ve zprávě bude mimo jiné i popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků, stanovisko k úplnosti a kvalitě dokumentace předané Objednatel z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla zhotovitelem na základě těchto dokumentů. Taktéž se Správce stavby vyjádří ke smlouvě o dílo a k dokumentaci (včetně vydaných stavebních povolení a dalších souvisejících dokumentů), která je nedílnou součástí realizace stavby.

Součástí počáteční zprávy bude samostatný aktualizovaný plán BOZP na staveništi v písemné i grafické podobě (plán BOZP při přípravě projektové dokumentace je zpracován a bude předán spolu s dalšími doklady dle čl. 9.4 Závazky Objednatele této smlouvy na provedení služeb správce stavby při realizaci díla „Obnova rybníka Jordán v Táboře“).

Zpráva bude předložena do 28 dnů od podpisu smlouvy o poskytování služeb Správce stavby. **(platí nové znění poslední věty dle bodu 9.3.3 této smlouvy, tj. Zpráva bude předložena do 28 dnů od předání staveniště zhotoviteli stavby.)**

Zpráva z kontrolních dnů investora

Tato zpráva bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne.

Zpráva z kontrolních dnů koordinátora BOZP

Tato zpráva bude obsahovat zápis koordinátora BOZP ohledně plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

Měsíční zpráva

Tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby, tedy jak Správce stavby, tak zhotovitelů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce.

Tato měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy staveníšť a jejich stavu, popis vybavení zhotovitelů atd.,
- stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele,
- stav plnění fyzických ukazatelů včetně odpovídajícího finančního plnění,
- stav financování stavby, obdržených faktur, stav čerpání rozpočtových rezerv,
- popis činnosti dodavatelů,
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
- problémy vzniklé v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí, výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
- problémy, které se při realizaci stavby vyskytly,
- rekapitulaci vydaných opatření Správce stavby,
- je-li třeba, komentář ke vztahu Objednatel-Správce stavby,
- fotografie ukazující postup prací na staveníšti.

Měsíční zpráva jako samostatnou přílohu obsahuje detailní přehled (výkaz) služeb uskutečněných Správcem stavby ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha je podkladem pro fakturaci služeb Správce stavby.

Správce stavby předkládá Objednateli měsíční zprávy za příslušný měsíc do 10 dnů následujícího měsíce. První zprávu předloží za celý měsíc následující po schválení počáteční zprávy Objednatelem, případně včetně části předcházejícího měsíce po takovém schválení.

Souhrnné zprávy o postupu prací

Průběžná monitorovací zpráva (1x za 4 měsíce)

Tato zpráva bude podkladem pro čtyř měsíční monitorovací zprávu pro poskytovatele dotace a bude obsahovat:

- popis nesrovnalostí a odchylek od projektové dokumentace, smlouvy o dílo, harmonogramu prací a rozpočtu stavby,
- stručný popis současného stavu realizace za čtyř měsíční období, stručný popis předpokládaného stavu realizace v následujícím období, další informace dle upřesnění projektového manažera Objednatele,
- Termín předložení zprávy je nejpozději do 10 dnů po uplynutí hodnoceného období.

Zpráva o předání staveníště zhotoviteli

Tato zpráva případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveníště, budou předloženy do 10 dnů od předání staveníště nebo jeho části.

Zpráva o předání díla Objednateli

Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla Objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření Správce stavby k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.

Termín předložení zprávy je nejpozději do 7 dnů od předání díla.

Závěrečná zpráva o postupu prací

Tato zpráva bude obsahovat zejména:

- - upravenou finanční analýzu stavby,
- souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby,
- přehled o postupu realizace - popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, včetně plnění věcných a finančních indikátorů; opatření přijatá podle specifických doložek obsažených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- opatření přijatá na ochranu životního prostředí a náklady s nimi spojené,
- finanční situace stavby po jejím dokončení - potvrzení finančních prognóz, zejména předpokládaných nákladů a výnosů

Souhrnná zpráva koordinátora BOZP

Tato zpráva bude obsahovat informace o dodržování plánu BOZP na staveništi, o provádění jeho aktualizace v závislosti na skutečných podmínkách na staveništi, popisovat způsob řešení nedostatků se zhotovitelem a způsob zjednání jejich nápravy.

Příloha č. 2

NÁVRH STRATEGIE V OBLASTI PUBLIC RELATIONS

a) Popis rozsahu a způsobu prezentace projektu

Vzhledem k citlivosti problematiky obnovy rybníka Jordán je komunikace s médii a veřejností nezbytnou podmínkou pro úspěšnou realizaci projektu.

Její nedílnou součástí je příprava a sběr informací o průběhu projektu, pravidelná komunikace s investorem, správcem stavby a zhotovitelem, komunikace s relevantními médii a také přímo s veřejností v Táboře a jeho okolí.

I. Rozsah

Projekt tohoto rozsahu vyžaduje na základě našich dlouholetých odborných zkušeností v průměru 40 hodin práce PR experta měsíčně v počátečních šesti měsících realizace projektu. V následujícím období to bude průměrně 32 hodin měsíčně. PR aktivity budou probíhat po celou dobu realizace, a to od září 2010 do prosince 2013, případně dle potřeby až do plánované kolaudace v březnu 2014.

II. Způsob prezentace (obsah komunikace)

Příprava

- Vyhodnocení dosavadní komunikace
- Pravidelná aktualizace PR strategie dle vývoje projektu

Sběr informací o průběhu projektu:

- Prostudování projektu, posudků, technických zpráv a dalších informačních zdrojů
- Pravidelná účast na kontrolních dnech stavby
- Pravidelná komunikace se správcem stavby (osobně, telefonicky, e-mailem)

Komunikace s veřejností

- detailně v bodě b)

Komunikace s médii

- detailně v bodě c)

Krizová komunikace

- detailně v bodě c)

Jiné aktivity

- Metodické vedení PR aktivit zhotovitele během realizace projektu (slavnostní zahájení / ukončení akce, případné návštěvy médií na stavbě atd.)
- Konzultace ohledně obsahu a grafické podoby prezentačních materiálů projektu (bannery, plachty, omluvné cedule, billboardy atd.), zejména s ohledem na požadavky SFŽP a EU.

b) Popis rozsahu a způsobu komunikace s veřejností

I. Rozsah

Rozsah práce je specifikován v bodě a) I. V tomto objemu práce jsou zahrnuty veškeré PR aktivity. Přesnou specifikaci podle jednotlivých činností nelze předem určit, protože každý měsíc budou v komunikaci jiné priority a podle toho bude také zaměřena PR komunikace.

II. Způsob komunikace s veřejností

Webové stránky projektu

- Návrh obsahu speciální webové stránky o projektu (samostatný web nebo microsite na stránce investora)
- Web by měl být připraven ještě před zahájením prací, aby měli všichni občané možnost najít všechny potřebné informace ještě předtím, než stavba případně ovlivní jejich život
- Pravidelná aktualizace dle postupu prací
- Součástí stránky bude:
 - ✓ základní informace o projektu: název, investor, financování (včetně povinných informací dle požadavku SFŽP a EU)
 - ✓ popis projektu
 - ✓ harmonogram realizace
 - ✓ aktuální stav realizace, včetně fotodokumentace
 - ✓ aktuality (pozvánky, tiskové zprávy atd.)
 - ✓ aktuální uzavírky, případně dopravní omezení dle schválených DIO
 - ✓ otevírací hodiny informační kanceláře
 - ✓ kontaktní informace (správce stavby, zhotovitel, mediální zástupce)

Informační kancelář projektu

- Bude otevřena třikrát týdně v kanceláři správce stavby, nebo po dohodě s investorem na jiném, veřejně dostupném místě.
- V kanceláři získají občané odpovědi na své dotazy přímo, v případě komplikovanějších dotazů jim bude odpověď zaslána dle jejich požadavku (poštou, e-mailem).
- V kanceláři bude pro dotazy k dispozici také telefonní linka.
- PR expert zpracuje:
 - ✓ Metodický pokyn pro komunikaci s veřejností
 - ✓ Nejčastější předpokládané otázky a odpovědi na ně
- V rámci práce Informační kanceláře bude odpovídáno i na písemné dotazy zaslané buď poštou, nebo e-mailem, případně přes webový formulář, a také bude kancelář vedena agenda stížností a odpovědí na ně.

Další komunikace s veřejností

- Příprava a organizace veřejných besed (bodový scénář, výběr mluvčích, zajištění sálu, ozvučení, moderování besedy atd. Předpokládáme tři besedy s veřejností, a to:
 - ✓ beseda před zahájením prací, tedy před začátkem vypouštění Jordánu (co se bude konkrétně dít a v jakém časovém horizontu)
 - ✓ beseda před startem odstraňování sedimentu (možné pyrotechnické nálezy, trasy pro odvoz sedimentu apod.)

- ✓ beseda v průběhu odvozu sedimentu (případné stížnosti na zvýšenou dopravní zátěž, prašnost, zápach atd.)
- V případě nutnosti osobní jednání se zástupci občanských sdružení či jiných iniciativ
- Monitoring reakcí veřejnosti (web, média)

c) **Popis rozsahu a způsobu komunikace s médii**

I. **Rozsah**

Rozsah práce je specifikován v bodě a) I. V tomto objemu práce jsou zahrnuty veškeré PR aktivity. Přesnou specifikaci podle jednotlivých činností nelze předem určit, protože každý měsíc budou v komunikaci jiné priority a podle toho bude také zaměřena PR komunikace.

II. **Způsob komunikace s médii**

Tiskové konference

- Budou organizovány dle potřeby a zadání investora, například k zahájení/ukončení projektu, klíčovém momentům projektu, v případě krizové komunikace atd.
- PR expert zajistí bodový scénář, pozvánku pro média a její distribuci, návrh tiskové zprávy (dále TZ), včetně zapracování připomínek investora a dalších zainteresovaných subjektů, moderování akce a její organizační zajištění, distribuci TZ médiím atd.

Tiskové zprávy

- Budou dle potřeby vydávány i mimo tiskové konference
- PR expert zajistí návrh TZ, včetně zapracování připomínek, distribuci TZ médiím

Odpovědi na dotazy médií

- PR expert bude vykonávat funkci externího tiskového mluvčího projektu a bude tak denně připraven reagovat na dotazy médií
- Všechny odpovědi na dotazy budou konzultovány s investorem, nebo správcem stavby
- PR expert bude zvláště dbát na jednotnou mediální prezentaci projektu, tedy aby na stejné dotazy dostala média vždy stejnou odpověď

Krizová komunikace

- PR expert vytvoří návrh strategie krizové komunikace, včetně kontaktů na krizový tým dle doporučení investora (investor, správce stavby, projektant, zhotovitel, odborní experti na problematiku odpadů, sedimentu, pyrotechniku, archeologii, ekologii, rybářství atd., případně hasičů, policie či státní správy a kraje)
- PR expert vytvoří argumentář pro danou krizovou situaci dle podkladů členů krizového týmu
- PR expert bude připraven okamžitě reagovat na případné krizové situace (např. pyrotechnické nálezy, technické problémy při výstavbě, protesty občanských iniciativ, významné archeologické nálezy atd.), navrhnout způsob komunikace a získat potřebné informace od členů krizového týmu.

Vytvoření a aktualizace medialistu

- Lokální (Tábor a okolí)
- Regionální (Jižní Čechy)
- Celostátní (odborná) média

Příloha č. 3

PODROBNÝ ROZPOČET CENY SLUŽEB SPRÁVCE STAVBY

Popis a rozsah činnosti	Nabídková cena bez DPH (Kč)
-------------------------	--------------------------------

1. Činnost správce stavby před zahájením realizace díla:

1.1 Přípravné práce dle bodu 3.1 přílohy č. 2 ZD vč. zpracování počáteční zprávy	190 000,00
1.2 Stanovení administrativních postupů a požadavků na dokumenty zhotovitele	45 000,00
1.3 Sestavení šablon výstupních dokumentů projektu	30 000,00
Činnosti dle bodu 1. celkem bez DPH	265 000,00

2. Činnost správce stavby v průběhu realizace díla:

Náklady na výkon správce stavby, technického dozoru a činnost jednotlivých specialistů týmu správce stavby

2.1 Řízení projektu, technický dozor a další činnosti správce stavby zajišťované vedoucím týmu	2 188 800,00
2.2 Technický dozor a další činnosti zajišťované zástupcem vedoucího týmu	6 408 600,00
2.3 Výkon dohledu geotechnika a další služby zajišťované geotechnikem	528 000,00
2.4 Služby zajišťované specialistou v oblasti TBD	790 000,00
2.5 Výkon služeb souvisejících s ochranou přírody zajišťované specialisty na EIA a specialisty na biolog.hodnocení	468 000,00
2.6 Výkon činností specialisty v oblasti nakládání s odpady	150 000,00
2.7 Činnosti koordinátora BOZP na staveništi vč. související administrativy (zprávy)	242 000,00
2.8 Výkon činností v oblasti public relations zajišťované specialistou PR	1 894 600,00
Činnosti dle bodu 2. celkem bez DPH	12 670 000,00

3. Činnosti autorského dozoru projektanta:

3.1. Výkon činnosti autorského dozoru projektanta zajišťované VH-TRES spol.s r.o.	1 800 000,00
Činnosti dle bodu 3. celkem bez DPH	1 800 000,00

4. Činnost správce stavby v závěru stavby a po dokončení realizace díla :

4.1. Činnosti správce stavby při předání a převzetí díla	120 000,00
4.2. Zajištění kolaudačních souhlasů či rozhodnutí pro uvedení díla do provozu	40 000,00
4.3. Zajištění podkladů pro vyúčtování akce a vypořádání vztahů se zhotovitelem	25 000,00
4.4. Zpracování závěrečné zprávy o postupu prací	60 000,00
Činnosti dle bodu 4. celkem bez DPH	245 000,00

CENA CELKEM bez DPH	14 980 000,00
DPH 20%	2 996 000,00
CENA CELKEM vč. DPH	17 976 000,00

Poznámky:

- Výše oceněné činnosti jednotlivých členů týmu Správce stavby zahrnují všechny dílčí činnosti, úkony a výstupy specifikované v Příloze č.2 Zadávací dokumentace předmětné veřejné zakázky po dobu plnění veřejné zakázky uvedené v bodě 5 Zadávací dokumentace.
- Cena za činnosti uvedené ve Strategii PR zajišťované specialistou PR (bod 2.8 v tabulce výše) zahrnuje práci PR specialisty po dobu prvních 16 měsíců realizace projektu v průměrném rozsahu 40 hodin měsíčně a dalších 24 měsíců v průměrném rozsahu 32 hodin měsíčně.
Tato cena dále zahrnuje uspořádání 3 veřejných besed, výrobu webových stránek a správu webu po dobu 40 měsíců.



Podpis:
Ing. František Smrčka, ředitel divize 03

