

Výzva k podání nabídek

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo zadávací řízení (tj. mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

Tato výzva k podání nabídek je zároveň i zadávací dokumentací.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Úklid budov Městské části Praha 19“

ZADAVATEL: Městská část Praha 19

Se sídlem: Semilská 43/1, 197 00 Praha 9 – Kbely

IČO: 00231304

Identifikační údaje zadavatele, další informace

Název zadavatele:	Městská část Praha 19
Sídlo zadavatele:	Semilská 43/1, 197 00, Praha 9 – Kbely
Kontaktní adresa:	Semilská 43/1, 197 00, Praha 9 – Kbely
IČ:	00231304
Kontaktní osoba zadavatele:	Monika Havelková, vedoucí odboru majetku, bytového a nebytového hospodářství
Tel:	703 141 831
E-mail:	Havelkova.Monika@kbely.mepnet.cz

Výzva k podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídky

Zadavatel touto výzvou

v y z ý v á

uchazeče k podání nabídky ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Úklid budov Městské části Praha 19“ tj. budovy č. p. 43, která je součástí pozemku parc. č. 255 (pod adresou Semilská 43/1), budovy č. p. 764, která je součástí pozemku parc. č. 869/1 (pod adresou Železnobrodská 764), budovy č. p. 244, která je součástí pozemku parc. č. 867/1 (pod adresou Toužimská 244, vstup z ulice Bakovská), budovy č. p. 825, která je součástí pozemku parc. č. 251/2 (pod adresou Albrechtická 825), budovy č. p. 20, která je součástí pozemku parc. č. 1782 (pod adresou Mladoboleslavská 20) a budovy č. p. 244, která je součástí pozemku parc. č. 867/1 (pod adresou Toužimská 244) vše k. ú. Kbely, obec Praha (dále jen jako „veřejná zakázka“), realizovaném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Lhůta pro podání nabídky:

do 24.9.2025 do 12:00 h.

Místo pro podání nabídky:

Nabídku je třeba doručit na adresu: **Městská část Praha 19, Semilská 43/1, 197 00, Praha 9 - Kbely**

Způsob podání nabídky:

Do konce lhůty pro podání nabídky musí být nabídka se všemi přílohami uvedenými v této výzvě doručena na výše uvedenou adresu, a to buď do podatelny, nebo prostřednictvím příslušného poštovního přepravce.

Předmět plnění veřejné zakázky:

Úklid budov Městské části Praha 19 (Hlavní budovy ÚMČ Praha 19, Semilská 43/1, 197 00, Praha 9 – Kbely, detašovaného pracoviště Odboru sociálních věcí a zdravotnictví na adrese Železnobrodská 764, 197 00, Praha 9 – Kbely, detašovaného pracoviště Odboru dopravních přestupků na adrese Toužimská 244, 197 00, Praha 9 – Kbely (vstup z ulice Bakovská), společných prostor v Domově seniorů na adrese Mladoboleslavská 20, 197 00, Praha 9 – Kbely, detašované pracoviště Odboru životního prostředí a dopravy a Odboru výstavby na adrese Albrechtická 825/4, 197 00, Praha 9 – Kbely a Obřadní síň na adrese Toužimská 244, 197 00, Praha 9 - Kbely) v souladu s vymezením rozsahu smluvních činností

a harmonogramem úklidu, který tvoří přílohu č.5. Podmínky realizace předmětu plnění jsou dále vymezeny v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří jako příloha č. 3 nedílnou součást zadávací dokumentace. Specifikace místností v jednotlivých budovách, v nichž bude probíhat úklid, vč. vyznačení místností na půdorysných plánech jednotlivých podlaží budov je vymezena v příloze č. 4 této smlouvy.

Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění veřejné zakázky ve znění závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu této výzvy s doplněním prozatím neznámých vynechaných údajů, bude uzavřena v návaznosti na ukončení výběrového řízení.

Zadavatel požaduje plnění veřejné zakázky v místě:

Hlavní budovy ÚMČ Praha 19, Semilská 43/1, 197 00, Praha 9 – Kbely, detašovaného pracoviště Odboru sociálních věcí a zdravotnictví na adrese Železnobrodská 764, 197 00, Praha 9 – Kbely, detašovaného pracoviště Odboru dopravních přestupků na adrese Toužimská 244, 197 00, Praha 9 – Kbely (vstup z ulice Bakovská), společných prostor v Domově pro seniory na adrese Mladoboleslavská 20, 197 00, Praha 9 – Kbely a detašované pracoviště Odboru životního prostředí a dopravy a Odboru výstavby na adrese Albrechtická 825/4, 197 00, Praha 9 – Kbely, Obřadní síň na adrese Toužimská 244, 197 00, Praha 9 – Kbely.

Požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazeče

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který předloží:

v případě obchodních společností prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, z něž bude vyplývat, že v rámci předmětu podnikání je uchazeč oprávněn realizovat předmět veřejné zakázky;

v případě fyzických osob prostou kopii výpisu ze živnostenského rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, z něž bude vyplývat, že v rámci předmětu podnikání je uchazeč oprávněn realizovat předmět veřejné zakázky;

čestné prohlášení, z kterého bude vyplývat splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče, jehož závazný návrh je přílohou č. 2 této výzvy,

čestné prohlášení, z kterého bude vyplývat, že uchazeč o zakázku realizoval zakázky dle seznamu významných zakázek, jehož součástí bude seznam pěti významných zakázek, které byly zpracovány uchazečem v posledních 5 letech (od data odeslání výzvy k podání nabídek), kdy se bude jednat o zakázky s totožným nebo obdobným předmětem plnění, jako předmět plnění dle této výzvy k podání nabídek s tím, že musí jít o zakázky s měsíční hodnotou plnění minimálně v částce 100.000,- Kč bez DPH; v seznamu budou uvedeny

alespoň následující údaje:

- a) název objednatele;
- b) předmět významné zakázky a její rozsah (popis);
- c) doba realizace významné zakázky (měsíc a rok dokončení);
- d) měsíční hodnota provedeného plnění v částce bez DPH;
- e) kontaktní osoba objednatele, vč. kontaktních údajů, dle kterých bude případně možné realizaci významné služby ověřit.

Čestné prohlášení a seznam významných zakázek budou podepsány uchazečem nebo za uchazeče k tomu oprávněnou osobou.

doklad o pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným krytím při odpovědnosti uchazeče za škodu ve výši pro jednotlivé pojistné plnění minimálně v částce ve výši 5.000.000, - Kč s tím, že postačí předložení kopie dokladu a zadavatel může vyžádat předložení originálu dokladu o pojištění před uzavřením smlouvy s uchazečem, který předloží nejvhodnější nabídku

Zadavatel má právo po vybraném uchazeči požadovat originály výše uvedených listin, a to před uzavřením smlouvy.

Kritéria hodnocení

Hodnotícím kritériem je „Celková nabídková cena“, tj. celková požadovaná úplata za plnění veřejné zakázky, tj. hodnota zakázky za dobu 1 roku, kdy zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky za dobu 1 roku, a to v základní struktuře nabídková cena v Kč bez DPH, DPH (v Kč) a nabídková cena v Kč včetně DPH, a to jako cena pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede nabídkovou cenu bez DPH a k tomuto napíše, že není plátcem DPH.

Zadavatel dále požaduje, aby v nabídce byla uvedena měsíční cena čisticích prostředků a úklidových prací, a to tak, že uchazeči vyplní tabulku, která tvoří přílohu č. 6 této smlouvy, kdy jednotlivé ceny budou uvedeny v členění, jak vyplývá z předmětné přílohy č. 6.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Předložená celková nabídková cena bude celkovou cenou za kompletní splnění předmětné veřejné zakázky a bude obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí ceny jsou veškeré práce, platby a další přímé i nepřímé náklady uchazeče a jeho případných subdodavatelů nezbytné pro řádné a úplné provedení plnění.

Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s uvedením výzvy „Neotevírat - „Úklid budov Městské části Praha 19“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty (a tudíž nebude posuzována).

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny

- identifikační údaje uchazeče,
- kontaktní adresa pro písemný styk včetně e-mailové adresy mezi uchazečem a osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi
- nabídková cena ve výše specifikované struktuře (Viz kapitola „Kritéria hodnocení“).

Dotazy k zadávacím podmínkám může uchazeč zasílat písemně (i elektronicky) k rukám kontaktní osoby zadavatele uvedené v této výzvě, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Na dotazy podané jinou než písemnou formou (včetně e-mailové) nebo po lhůtě nemusí být brán zřetel.

V žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek musí být také uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče a název veřejné zakázky. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti na profilu zadavatele. Pokud to charakter vysvětlení vyžaduje, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům vysvětlení, změnu či doplnění zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

-krycí list nabídky

-cenová nabídka, s tím, že uchazeč odpovídá za to, že nabídka bude obsahovat veškeré položky nezbytné k řádné realizaci služeb dle této zadávací dokumentace, vč. závazného návrhu smlouvy o poskytování komplexních úklidových služeb. Pokud by zadávací dokumentace neobsahovala veškeré položky nezbytné k řádnému provádění úklidových služeb, je uchazeč povinen tyto položky v rámci své nabídky doplnit a na tyto doplněné položky upozornit zadavatele v rámci své cenové nabídky

-prohlášení uchazeče, z něhož bude vyplývat, že nabídka je platná alespoň po dobu 90 dnů (ode dne konce lhůty pro podání nabídek)

- doklady prokazující splnění kvalifikace

Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Doručené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky budou otevřeny komisí pro otevírání obálek. O otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek vyhotoví zadavatel protokol. O výběru nejvhodnější nabídky budou uchazeči informováni.

Výhrady zadavatele

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je poduchazečem jiného uchazeče, jehož prostřednictvím takový uchazeč prokazuje část kvalifikace ve výběrovém řízení, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí.

Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý uchazeč sám.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Zadavatel připouští upozornění na případné chybějící vymezení činností, jejichž realizace je případně nutná k řádnému poskytování služeb dle této zadávací dokumentace, vč. závazného návrhu smlouvy o poskytování komplexních úklidových služeb a uvedení tohoto případného chybějícího vymezení v rámci nabídky uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky, popř. kdykoliv do uzavření smlouvy výběrové řízení zrušit, a to bez náhrady. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování komplexních úklidových služeb

Příloha č. 4 – Specifikace místností v jednotlivých budovách, v nichž bude probíhat úklid, vč. vyznačení místností na půdorysných plánech jednotlivých podlaží budov

Příloha č. 5 – Rozsah smluvních činností a harmonogram úklidových prací

Příloha č. 6 – Tabulka pro doplnění měsíčních cen čisticích prostředků a měsíční ceny úklidových prací v jednotlivých budovách

Doporučujeme osobní prohlídku budov.

Kontaktní osoba pro domluvení prohlídky: Petr Beneš, tel: 775 590 152

V Praze dne

Městská část Praha 19
Ing. Vladimír Olmr, místostarosta