

Zadávací dokumentace a pokyny ke zpracování nabídky

název veřejné zakázky:	Výběr zhotovitele zakázky „Rekonstrukce - Jatka Český Dvůr“
druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	do 10 000 000,- Kč bez DPH
IČ zadavatele:	481 52 498

Jelikož předpokládaná hodnota zakázky bez DPH přesahuje částku 6 000 000,- Kč, a zároveň nedosahuje částky 10 000 000,- Kč, je zakázka ve smyslu ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), administrována ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Preambule

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Zadávací dokumentace může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení.

1. Identifikační údaje zadavatele

název: **POTRAVINY VYSOČINA s.r.o.**
sídlo: Holetín 69, Holetín, PSČ: 53971
IČ: 48152498
statutární orgán: Miroslav Kyncl, statutární zástupce
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s., číslo účtu: 163423219/0600
gsm: +420 603 878 884
e-mail: info@ceskydvur.com
id DS: aam9fx
profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f5a9f0bb-6d7e-4558-967f-def24a6bdb77>

Osoba pověřená zadavatelskou činností

obchodní firma: **Sol Power s.r.o.**
sídlo: Čechova 650, 538 21 Slatiňany
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C., vložka 28442
IČ: 288 07 545
DIČ: CZ288 07 545
statutární orgán: Ladislav Brychta, jednatel společnosti
gsm: +420 774 152 020
e-mail: zakazky.ceskydvur@seznam.cz

2. Charakteristika veřejné zakázky

2.1. Název veřejné zakázky

Výběr zhotovitele zakázky „Rekonstrukce - Jatka Český Dvůr“

2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ)

Stavební práce na zateplení objektu č.p. 123 jatek jejich nevýrobní části a vnitro areálové zpevněné plochy. Stavební úpravy jsou zaměřeny na snížení energetické náročnosti budovy jatek č.p. 123 části nevýrobního prostoru a zahrnují výměnu části původních ochlazovaných výplní otvorů (oken, dveří), zateplení obvodových stěn, stropu podstřešního prostoru a střech nad částí 1.N.P.

V zájmovém území je velmi špatná příjezdová komunikace, která byla v minulosti zpevněna šterkovou vrstvou (není možno zjistit v jaké vrstvě) a následně zastříkaná asfaltem. Je nutné zde vybudovat novou zpevněnou asfaltovou plochu s přístupem k jednotlivým příjímácím a výdejním místům objektu jatek.

Rozsah prací je podrobně specifikován projektovou dokumentací stavby vypracovanou v dubnu 2015 Ondřejem Kubátem – projektová činnost ve výstavbě, Milheimova 2856, 530 02 Pardubice - Zelené Předměstí, IČO: 67432638, tel.: 777 097 576.

Stavba je navržena v souladu s obecnými technickými požadavky na výstavbu – vyhl. č. 137/1998 Sb. ve znění vyhlášky č. 268/2009 Sb. a vyhlášky č. 502/2006 Sb., kterými jsou stanoveny základní požadavky na územně technické řešení staveb a na účelové a stavebně technické řešení staveb, které náleží do působnosti obecních stavebních úřadů a orgánů obcí podle § 117, 118, 119, 123 a 124 stavebního zákona.

Součástí předmětu plnění je zároveň zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, případné geodetické zaměření stavby včetně vyhotovení geometrického plánu a zajištění případné povinné publicity.

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:45213230-4 – výstavba jatek

Předpokládaná cena (v Kč bez DPH): do 10 000 000,- Kč

3. Technické podmínky veřejné zakázky

Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických a administrativních popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na provedení administrativních úkonů v souladu s platnou legislativou způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem.

Technická kritéria pro dodávku:

- zhotovitel musí splnit standardy provedení podle uvedených norem a dalších předpisů v stanovených projektovou dokumentací,
- napojení na stávající inženýrské sítě musí splňovat kritéria správců sítí (zhotovitel zajistí jejich vytyčení a převzetí),
- zhotovitel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy vyplývajících z jednotlivých stavebních povolení a rozhodnutí a podmínky správců sítí,
- použité výrobky musí splňovat ustanovení Nařízení vlády č.178/1997 Sb. o technických požadavcích na stavební výrobky, ve znění Nařízení vlády č. 81/1999 Sb.

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla včetně odpovídajících zákonů, vyhlášek, nařízení vlády, OTP a TP pro výstavbu.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení doby plnění: 03/2016
Předpoklad ukončení doby plnění: nejpozději 06/2016

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění, smluvní doba provedení prací zůstává nezměněna.

5. Místo plnění veřejné zakázky

Katastrální území Český Dvůr (667196) obec: Knyk – Český Dvůr, č.p. 123, parcelní čísla pozemků: 102, 1335/3, 1327/6, 1335/7.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže základní kvalifikační předpoklady dle § 53 Zákona čestným prohlášením.

Dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady dle § 54, písm. a), b) a d) Zákona předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, u či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - doklad o autorizaci v oboru pozemní stavby.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů připouští zadavatel v souladu s ustanovením § 62, odstavec 3 předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 50, odstavec 1, písm. c) splní uchazeč, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče předložením seznamu obdobných stavebních prací provedených dodavatelem v posledních 5 letech. (Aby se zamezilo případným chybám v přepisu dle ustanovení §59, odstavec 5) a 6) do protokolu – zprávy o posouzení a hodnocení - předloží seznam ve formě čestného prohlášení, pro které závazně použije tabulku, která je v elektronické podobě součástí této dokumentace jako její příloha č. 2.

Zadavatel přitom stanoví, že uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu uvede, že v posledních pěti letech realizoval alespoň 3 stavby obdobného charakteru s výší investičního plnění každé z nich min. 4 500 000,- Kč bez DPH a přehledem průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele dělnických profesí ve třech posledních po sobě jdoucích letech; zadavatel stanovuje minimálně 15 osob.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4.

Dodavatel dále prokáže splnění podmínek dle § 68, odstavec 3) zákona předložením čestného prohlášení či seznamu.

Doklady prokazující splnění veškerých kvalifikačních předpokladů předkládá dodavatel v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem uzavření smlouvy.

7. Vzor smlouvy

Uchazeč je povinen závazně použít a doplnit předložený vzor smlouvy (příloha č. 3), který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy. Uchazečem doplněná smlouva nesmí být po obsahové i formální stránce měněna. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem přidělení dotačních prostředků. Pokud nebudou prostředky přiděleny do 28. 2. 2016, pozbývá smlouva platnosti.

8. Obchodní a ostatní podmínky

8.1. Subdodavatelé

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, je povinen do své nabídky začlenit ustanovení, ve kterém identifikuje části veřejné zakázky, které hodlá zadat subdodavatelům. Uchazeč je povinen vypsát všechny subdodavatele, jejichž podíl plnění veřejné zakázky převyší 10 % nabídkové ceny. Pokud dodavatel hodlá realizovat předmět zakázky vlastní kapacitou, tedy bez využití subdodavatelů, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení, ze kterého tato skutečnost nade vší pochybnost vyplýne.

8.2. Ocenění slepého rozpočtu

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele oceněním jednotlivých položek slepého rozpočtu, a jeho připojením copy přílohy návrhu smlouvy. Zjistí-li uchazeč rozpory mezi slepým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro sestavení nabídkové ceny rozhodující slepý rozpočet.

Takto zjištěné rozdíly nesmí být z důvodu možnosti řádného hodnocení nabídek zahrnuty do nabídkové ceny. Zjištěné rozdíly včetně jejich ocenění budou uchazečem uvedeny v oddíle věcné a formální připomínky.

8.3. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohu. Platby budou probíhat měsíčně na základě daňových dokladů vystavovaných uchazečem do 10 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací. Veškeré cenové údaje a platby budou výhradně v Kč. Podrobné platební podmínky jsou součástí vzoru smlouvy o dílo – přílohy č. 3 této zadávací dokumentace

8.4. Záruční podmínky

Zadavatel stanovuje minimální délku záruční doby za kvalitu díla na 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí poslední odstraněné vady či nedodělků zapsaného v protokolu o předání a převzetí dokončeného díla.

8.5. Smluvní pokuty

Zadavatel stanovuje pro poskytnutí smluvní pokuty částku 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení s termínem dokončení plnění veřejné zakázky v případě, že nebude moci dodržet termín veřejné zakázky, vyjma případů způsobených vyšší mocí a pokuty ve výši 1 000,- Kč v případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků za každý započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady nebo nedodělků.

8.6. Publicita a propagace

Prostředky pro případnou propagaci a informovanost v rámci povinné publicity musí být součástí nabídky uchazeče.

8.7. Pojištění uchazeče

Zadavatel požaduje, aby uchazeč byl v okamžiku podpisu smlouvy pojištěn na škody na majetku či zdraví osob způsobené svou činností s výší finančního plnění ve výši 5 000 000,- Kč. Pro účely nabídky předloží uchazeč čestné prohlášení o pojištění, při podpisu smlouvy pak doklad o pojištění, či jiný relevantní doklad o sjednaném pojištění.

9. Požadavky na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje po uchazečích poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši **100 000,- Kč** (slovy:jednostotísíc korunčeských). Jistota bude poskytnuta uchazečem formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo převodem na účet zadavatele vedený u GE Money Bank, a.s., č.ú. 163423219/0600. Jako variabilní symbol bude uvedeno IČ uchazeče. Jistota bude uchazečem vrácena zákonným způsobem.

Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta činí 90 dní. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude originál bankovní záruky nebo pojištění záruky vložen do nabídky tak, aby tento dokument mohl zadavatel oddělit od ostatních dokumentů a řádně vrátit uchazečům. Současně s originálem bankovní záruky nebo pojištění záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž kopii dokumentu, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pro poskytnutí jistoty formou složením peněžní částky

Uchazeči jsou povinni při poskytnutí jistoty formou složení na účet či bankovním převodem doložit v nabídce doklad o složení jistoty na účet zadavatele nebo o jeho převodu. Za doklad o poskytnutí jistoty bude považováno potvrzení banky, výpis z účtu uchazeče. Z dokladu musí být jednoznačně patrné, že částka byla připsána či převedena na účet zadavatele, a to nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

Součástí nabídky bude kopie dokladu prokazujícího poskytnutí jistoty touto formou (např. peněžním ústavem potvrzený převodní příkaz, výpis z bankovního účtu uchazeče, pokladní složenka). Řádné poskytnutí jistoty v případě zvolení formy peněžní částky, bude ověřeno přímo na účtu zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky na účet zadavatele, bude součástí nabídky rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje uchazeč uvolnit jistotu, včetně názvu peněžního ústavu, variabilního symbolu a specifického symbolu.

Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem:

- připadá zadavateli v případech kdy uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 3 zákona,
- může připadnout zadavateli na základě jeho rozhodnutí, pokud uchazeč nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 zákona.

Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do českého jazyka.

Podá-li uchazeč námitky a zadavatel těmto námitkám vyhoví, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 7 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, musí být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podá-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, a k návrhu připojit doklad o složení jistoty.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1. Nabídková cena musí být stanovena na základě vymezení předmětu veřejné zakázky v české měně a zpracována v členění na:

- nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- výši DPH (sazba DPH 21 %),
- nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena v tomto členění musí být uvedena v návrhu smlouvy.

10.2. Nabídková cena za uvedené plnění musí být stanovena jako nejvýše přípustná, pevná a neměnná a nelze ji zvyšovat z důvodu inflace ani z důvodu změn devizového kurzu CZK vyhlášeného ČNB. Cenu je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

11. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto zadavatel požaduje postupovat, jak je níže popsáno.

11.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

- Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace,
- Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- Nabídka musí být, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace a veškerých dalších dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku,
- Svazek musí být na titulní straně označen názvem svazku (Nabídka), názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče. Následujícím listem bude krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 této dokumentace,
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy,
- Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění

12.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádost musí být písemná a musí být doručena osobě pověřené zadavatelskou činností na elektronickou adresu zakazky.ceskydvur@seznam.cz.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby každý takový dotaz byl doručen v zákonné lhůtě a podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Pokud nebude žádost splňovat shora uvedené podmínky, zadavatel na ni nebude nahlížet jako na žádost o dodatečné informace a nebude se touto žádostí dále zabývat.

12.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena zadavateli (osobě pověřené) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace budou současně zveřejněny na profilu zadavatele.

12.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Uchazeči si však mohou sjednat se zástupcem zadavatele individuální prohlídku, kde budou plně obeznámeni s místem plnění veřejné zakázky, stávajícím stavem a místními podmínkami.

13. Podání nabídky

Dodavatel může podat v souladu se zadávací dokumentací jednu nabídku v listinné podobě, která musí splňovat ustanovení zákona. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 Zákona.

Uzavření obálky musí být takové, aby obálku nebylo možné neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

14. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 8. 2015 ve 12:00 hodin**.

Nabídky se přijímají prostřednictvím osoby pověřené zadavatelskou činností na recepci TECHNOLOGICKÉHO CENTRA Hradec Králové o.p.s. (dále TC HK), na adrese Piletická 486/19 – letiště, 503 41 Hradec Králové 7 – Věkoše, a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní době pondělí až pátek 8:00 hodin - 15:00 hodin, v poslední den pak od 08:00 do 12:00 hodin.

15. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po skončení lhůty pro podání nabídek tamtéž, tedy v sídle zadavatele – budova Jatek Český dvůr 123, 580 01 Český Dvůr.

Osoby oprávněné být přítomny otevírání obálek jsou členové komise, případně jejich náhradníci, zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele prostředků, zástupci osoby pověřené zadavatelskou činností a zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

Otevírání obálek je oprávněn být přítomen 1 oprávněný zástupce každého uchazeče, který musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a výpis z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů, a to v originále nebo ve stejnopisu s ověřením pravosti. V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Po ověření údajů bude uchazeči výpis z obchodního rejstříku vrácen.

16. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. S ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Zadávací lhůta činí 90 dnů.

17. Hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny bez DPH. Nejvhodnějším uchazečem bude stanoven uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18. Přílohy zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy v elektronické podobě:

- č. 1 - krycí list nabídky,
- č. 2 - vzor čestného prohlášení – technická kvalifikace dle § 56 zákona – tabulka ref. zakázek
- č. 3 - vzor smlouvy o dílo
- č. 4 - projektová dokumentace
- č. 5 - výkaz výměr.

Český Dvůr

16-07-2015



⑤

Číslo úlohy: 539 71 Hradec Králové 69

PROJEKT: ...

Adresa: Český dvůr 58001 Český dvůr 123

tel./fax: 509 420 797

(ČT): 481 52 498

DIČ: CZ48152498

Miroslav Kyncl, jednatel