



Smlouva na rozšíření Learning Management System MOODLE

č. v evidenci objednatele
číslo smlouvy u Poskytovatele 013016

I. Smluvní strany

1. Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

se sídlem: 17. listopadu 15, Ostrava – Poruba, 708 00.
Zastoupena: Ing. Michalem Slámou, ředitelem CIS
IČ: 61989100
DIČ: CZ61989100
Bankovní spojení: Československá obchodní banka
Číslo účtu: 100954151/0300

dále jen Objednatel

2. PragoData Consulting, s.r.o.

se sídlem: Vranovská 1570/61, 614 00 Brno
Zastoupena: Ing. Jaroslavem Hindrou
IČ: 45280576
DIČ: CZ45280576
Bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka
Číslo účtu: 5010897002/2600
Zapsána: V obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Brně, oddíl C., vložka 48877

dále jen Poskytovatel

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 262 odst. 1 zák. č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku a tento závazkový vztah se bude řídit ustanovením § 409 a násl. tohoto zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb v oblasti Learning Management System MOODLE.
2. Předmětem plnění dle čl. III odst. 1 této smlouvy se rozumí rozšíření Learning Management System MOODLE a poskytování technické podpory.
3. Poskytovatel se tímto zavazuje poskytnout Objednateli výše uvedené služby dle technické specifikace na rozšíření Learning Management System MOODLE. Tato technická specifikace je závaznou a nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.
4. Při poskytování výše uvedených služeb se Poskytovatel zavazuje postupovat podle vlastní úvahy, při využití všech svých odborných znalostí a zkušeností a při zachování potřebné odborné péče, přičemž při výkonu této činnosti bude přihlížet k oprávněným zájmům Objednatele a bude respektovat jeho oprávněné pokyny.
5. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli odměnu za poskytnuté služby ve výši a za podmínek sjednaných v čl. IV této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

IV.

Odměna za poskytnuté služby

1. Cena za poskytnuté služby definované v čl. III této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 723 000,- Kč bez DPH, DPH činí 151 830,- Kč, cena celkem včetně DPH činí 874 830,- Kč.
2. Tato smluvní cena uvedená v odst. 1. tohoto článku smlouvy, je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.

V.

Termín a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět této smlouvy v následujících termínech:
do 20. 12. 2014 bod č. 1 a č. 2 dle přílohy č. 1 této smlouvy
do 31. 5. 2015 bod č. 3 dle přílohy č. 1 této smlouvy
2. Místem plnění předmětu této smlouvy je Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 17. listopadu 15, 708 33 Ostrava-Poruba.

VI.

Způsob poskytování služeb

1. Poskytovatel je při své činnosti vázán obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny Objednatele. Jsou-li pokyny Objednatele nevhodné, je Poskytovatel povinen na toto Objednatele upozornit, stejně jako na nesprávnost či neúplnost předaných podkladů, jestli mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
2. Poskytovatel a Objednatel určili osoby odpovědné za komunikaci dle této smlouvy, jedná se konkrétně o tyto osoby:
 - a) za objednatele

jméno a příjmení	tel. kontakt	email
Ing. Adrian Kapias	+420 597 325 314	adrian.kapias@vsb.cz
 - b) za poskytovatele

jméno a příjmení	tel. kontakt	email
Ing. Marek Kocan	+420 724 770 928	marek.kocan@pdcon.cz
3. Poskytovatel se zavazuje informovat průběžně Objednatele o plnění předmětu této smlouvy a předávat mu všechny zpracované návrhy či jiné odborné nebo právní dokumenty.

VII.

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytnutých služeb bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, (dále jen faktura).
2. Platba za bod č. 1 a č. 2 dle přílohy č. 1 této smlouvy proběhne po dokončení jejich realizace. Platby za bod č. 3 dle přílohy č. 1 této smlouvy, budou probíhat ve čtvrtletních intervalech po dobu dvou let od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
4. V případě, že útvar CIS (9800) objednatele nebude mít v následujících rozpočtových letech (během období realizace předmětu této smlouvy) přiděleny finanční prostředky na jeho realizaci, je objednatel oprávněn využít méně práce. V případě, že tato skutečnost nastane, bude objednatel neodkladně písemně či elektronicky (prostřednictvím emailové komunikace) informovat poskytovatele o nastalé skutečnosti a poskytovatel svou činnost do odvolání přeruší či již v ní nadále nebude pokračovat. Poskytovatel je v tomto případě oprávněn vystavit objednateli fakturu za již poskytnuté práce, a to do data doručení informace o méně pracích.
5. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby dle této smlouvy je splněna dnem odesání příslušné částky z účtu objednatele.



VIII. Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení s poskytnutím požadovaných služeb dle předmětu této smlouvy může Objednatel vůči Poskytovateli uplatnit smluvní pokutu až do výše 0,5% z celkové ceny požadovaných služeb za každý započatý týden zpoždění.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny může Poskytovatel uplatnit vůči Objednateli sankční pokutu ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý započatý týden prodlení s platbou po lhůtě splatnosti.
3. Splatnost uvedených pokut je deset pracovních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě pokuty, a to na číslo účtu, které objednatel či poskytovatel sdělí v této výzvě.

IX. Závěrečná ujednání

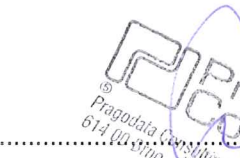
1. Smlouva nabývá účinnosti dnem její platnosti a platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Ostravě dne : - 5 -06- 2013

V dne : 28.5.13


.....
za objednatele
Ing. Michal Sláma
ředitel CIS

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ
TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
708 33 Ostrava-Poruba
17. listopadu 15/2172
ČR


.....
za poskytovatele
Ing. Jaroslav Hindra
jednatel
PragoData Consulting, s.r.o.

PragoData Consulting
614 00
PragoData Consulting, s.r.o.
IČO: 24340576
Právní zástupce: Ing. Jaroslav Hindra
Právní zástupce: Ing. Jaroslav Hindra

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Bod č.1

- 1.1 Analýza a specifikace návrhu řešení bodů 1.2, 2.1 a 2.2 (ve spolupráci s pověřenými osobami objednatele – VŠB-TU Ostrava).
- 1.2 Automatizovaný programový mechanismus vytvoření kurzu (předmětu) na základě vzoru v systému Moodle provozovaném na infrastruktuře objednatele.

Bod č.2

- 2.1 Mechanismus podpory schvalování kurzu (předmětu) garantem v systému Moodle provozovaném na infrastruktuře objednatele.
- 2.2 Automatizovaný programový mechanismus vytvoření aktivity (činnosti) v systému Moodle provozovaném na infrastruktuře objednatele.
- 2.3 Mechanismus archivace výukových objektů v LMS Moodle.
- 2.4 Certifikace kurzů v LMS Moodle.

Bod č.3

- 3.1 Pravidelná aktualizace (upgrade) systému Moodle provozovaného na infrastruktuře objednatele v souladu se stanoveným harmonogramem (na období 2 let).
- 3.2 Volitelná (nepravidelná) aktualizace (upgrade) systému Moodle provozovaného na infrastruktuře objednatele - pokud ji bude vyžadovat bezpečnostní, programová nebo jiná situace týkající se aktuálně provozované verze u objednatele (na období 2 let).
- 3.3 Technická podpora



Popis – charakteristika požadovaných činností

Název požadované činnosti	Výstup požadované činnosti + komentář
1.1 Analýza a specifikace návrhu řešení činností dle bodů 1.2, 2.1 a 2.2	1 x dokument s návrhem řešení činnosti dle bodů 1.2, 2.1 a 2.2 Komentář: Návrh řešení bude respektovat současnou strukturu a hierarchii datových položek v systému Moodle provozovaném na infrastruktuře objednatele.
1.2 Automatizovaný programový mechanismus vytvoření kurzu (předmětu) na základě vzoru v systému Moodle provozovaném na infrastruktuře objednatele.	1 x programové moduly pro automatizovaný přenos definovaného obsahu kurzů v rámci systému Moodle, provozovaného na infrastruktuře objednatele, mezi jednotlivými semestry akademického roku. 1 x programové moduly pro vytvoření nového kurzu na základě definované šablony v systému Moodle objednatele. Komentář: Vyhotovené programové moduly budou řízeny definovanou skupinou uživatelů na straně objednatele. Automatizovaný přenos bude využívat řešení řízeného přenosu dat formou webových služeb z IS EDISON (provozovaného na straně objednatele). Programové moduly musí vždy využívat pouze funkce definované v API platné verze Moodle provozované na infrastruktuře objednatele.
2.1 Mechanismus podpory schvalování obsahu kurzu (předmětu) garantem v systému Moodle provozovaném na infrastruktuře objednatele.	1 x návrh procesu a atributů pro schvalování kurzu (předmětu) v systému Moodle u objednatele. 1 x implementace procesu řízeného přenosu dat formou webových služeb z workflow IS EDISON (provozovaného na straně objednatele). 1 x programové moduly pro schvalování kurzů (předmětů) v rámci systému Moodle, provozovaného na infrastruktuře objednatele. Komentář: Realizovaný mechanismus bude přebírat data ze schvalovacího procesu, umístěného v IS EDISON u objednatele. Tato data budou k dispozici formou webových služeb na straně objednatele. Součástí řešení bude návrh potřebných stavů a jejich zohlednění v zpřístupňování resp. zobrazování kurzů (předmětů) v systému Moodle provozovaném na infrastruktuře objednatele. Řešení bude navrženo v souladu předpokladem možného využití pro automatizované testy kvality obsahu kurzu (předmětu) - např. dosažení minimálního počtu testů, otázek, úkolů apod.
2.2 Automatizovaný programový mechanismus vytvoření aktivity (činnosti) v systému Moodle provozovaném na infrastruktuře objednatele.	1 x programový modul pro automatizované vytvoření definovaných typů aktivit (činností) v rámci systému Moodle provozovaného na infrastruktuře objednatele. Součástí modulu bude přenos a aktualizace zapsaných uživatelů na aktivity (činnosti) z IS EDISON do systému Moodle u objednatele.

	Komentář: Vyhotovený programový modul bude řízen dvoufázově – na základě vytvoření aktivit uživateli (s definovanou rolí) na straně IS EDISON a jejich následným schválením (stejným uživatelem) na straně systému Moodle u objednatele. Automatizovaný přenos bude využívat řešení řízeného přenosu dat formou webových služeb z IS EDISON (provozovaného na straně objednatele).
2.3 Mechanismus archivace výukových objektů v LMS Moodle.	1 x programový modul pro archivaci studijních objektů, kterou LMS Moodle sám o sobě přímo nepodporuje. Objednatel preferuje odehrávání studijních objektů do stromové struktury pro jednotlivé roky a semestry v rámci speciálních kategorií (například archiv2010-2015, archiv2016-2020 apod.) Komentář: Při členění kategorií v podobě organizační_jednotka semestr objednatel preferuje vytvoření archivní struktury archiv organizační_jednotka semestr a opticky tak oddělit živé období od archivního. Vše zůstává v jedné instanci Moodle včetně hodnocení, přehledů, apod..
2.4 Certifikace kurzů v LMS Moodle.	1 x programový modul, jehož cílem je vytvořit bezpečný a prokazatelný mechanismus přenosu hodnocení z LMS Moodle do IS Edison tak, aby hodnocení z LMS Moodle mohlo být použito přímo pro hodnocení v rámci IS Edison.
3.1 Pravidelná aktualizace (upgrade) systému Moodle provozovaného na infrastruktuře objednatele v souladu se stanoveným harmonogramem (na období 2 let).	1 x harmonogram pravidelných aktualizací systému Moodle stanovený v souladu s organizačními potřebami objednatele a v souladu s plánem vydávání nových verzí (případně ukončování podpory starších verzí) systému Moodle. 1 x realizovaná aktualizace (upgrade) systému Moodle na verzi aktuální pro dané období nebo na doporučenou aktuální verzi - po vzájemné dohodě se objednatelem 1 x ověření správného fungování doplňků a programových struktur realizovaných poskytovatelem v rámci systému Moodle u objednatele – po provedené aktualizaci (upgrade) systému Moodle. Komentář: Aktualizace (upgrade) bude probíhat na infrastruktuře objednatele, v součinnosti se zodpovědnou osobou, která poskytne organizační a technickou podporu procesu. Objednatel bude zajištěno prostředí testovací verze synchronizované se stavem produkčního prostředí, zálohování systémových souborů a zálohy databáze. Ověření a testování standardních funkcí a datových struktur aktualizované verze bude zajišťovat zodpovědná osoba od objednatele.
3.2 Volitelná (nepravidelná) aktualizace (upgrade) systému Moodle provozovaného na infrastruktuře objednatele - pokud ji bude vyžadovat bezpečnostní, programová nebo jiná situace týkající se aktuálně provozované verze u	1 x realizovaná aktualizace (upgrade) systému Moodle na doporučenou verzi po vzájemné dohodě s objednatelem 1 x ověření správného fungování doplňků a programových struktur realizovaných poskytovatelem v rámci systému Moodle u objednatele – po provedené aktualizaci (upgrade) systému Moodle.

objednatele (na období 2 let).	Komentář: Aktualizace (upgrade) bude probíhat na infrastruktuře objednatele, v součinnosti se zodpovědnou osobou, která poskytne organizační a technickou podporu procesu. Objednatelem bude zajištěno prostředí testovací verze synchronizované se stavem produkčního prostředí, zálohování systémových souborů a zálohy databáze. Ověření a testování standardních funkcí a datových struktur aktualizované verze bude zajišťovat zodpovědná osoba od objednatele.
3.3 Technická podpora	Technická podpora po dobu dvou let v rozsahu 30 hodin ročně poskytovaná dle aktuálních potřeb objednatele.

Výklad pojmů:

IS EDISON (Education Information System on Net) - celouniverzitní informační systém (IS) pro podporu výuky na VŠB Technické univerzitě Ostrava

Webové služby – datové služby dostupné v rámci infrastruktury objednatele. Služby využívají REST protokol s formátem dat JSON.

Automatizovaný přenos – přenos dat mezi IS EDISON a systémem Moodle na bázi webových služeb, realizovaný pomocí funkcí API platné verze Moodle u objednatele.