

PRVNÍ MOSTECKÁ a.s. Stavbařů 32 Most-Velebudice PSČ 434 01	Příkaz ředitele a.s. č. 13/2010	Vydáno dne: 1. 9. 2010
Vyřizuje: Bc. Jiří Macan technický pracovník Tel: 476 707 201	Pravidla chování zhotovitelů v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s.	Schválil: Ing. Miroslav Pelcman ředitel a.s.
Počet stran: 54		Účinnost od:
Počet příloh: 0		dnem vydání

S ohledem na nutnost zabezpečit dodržování pravidel a předpisů na úsecích bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany a s přihlédnutím k tomu, že smluvní partneři vykonávají svoji činnost v prostorách, na zařízení a pozemcích společnosti PRVNÍ MOSTECKÁ a.s.,

vydávám tato
„Pravidla chování zhotovitelů v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s.“

OBSAH

1. Úvodní ustanovení
2. Zaměstnanci zhotovitele v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s.
3. Zásady požární ochrany pro činnost zhotovitele
4. Zásady BOZP
5. Závěrečná ustanovení

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla chování zhotovitelů v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. (dále jen Pravidla) jsou závaznou podmínkou pro plnění uzavřené Smlouvy. Odchylná ustanovení ve Smlouvě mají přednost před zněním těchto Pravidel. Tato ujednání musí být výslovná, s určením, který bod podmínek (určeny číselně nebo slovně) se mění, upravuje, vypouští apod. Pravidly se stanoví podmínky pro činnost cizích firem v areálech, na pracovištích a zařízeních objednatele PRVNÍ MOSTECKÁ a.s. a osob, které se s jeho vědomím zdržují v areálech, na pracovištích a zařízeních objednatele.
2. Před zahájením prací je zhotovitel povinen provést prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s těmito Pravidly. Pokud zhotovitel v rámci plnění svých smluvních závazků pověří výkonem pracovních činností subdodavatele, pak nese zodpovědnost za dodržování těchto Pravidel, jako by pracovní činnost prováděl sám.
3. Zhotovitel je plně zodpovědný objednateli smluvně i finančně za jakékoliv prokázané způsobené škody, tj. přímou i následnou škodu a tím i ušlý zisk, popř. náklady na pokuty ze strany správních a kontrolních orgánů v rámci provádění díla i mimo něj, jakožto i za škody způsobené jeho subdodavateli. Jedná se zejména, avšak nejen, o škody způsobené:

- na zařízení, majetku movitým i nemovitým
 - fyzikálními, chemickými, popř. biologickými vlivy
4. Vedoucí zaměstnanec kontrolovaného pracoviště je povinen umožnit kontrolujícímu přístup do všech prostorů kontrolovaného pracoviště při dodržení příslušných provozních předpisů, předpisů BOZP, PO a životního prostředí, ke všem dokumentům a záznamům spojených s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci na kontrolovaném pracovišti jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé informace požadované kontrolujícím zaměstnancem.
 5. Nedodržování Pravidel je považováno za podstatné porušení smluvních povinností a opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy se zhotovitelem, případně k uplatnění sankcí vůči zhotoviteli dle Smlouvy.

DEFINICE UŽÍVANÝCH POJMŮ:

společnost – PRVNÍ MOSTECKÁ a.s.

organizační jednotka (objednatel) - příslušná organizační jednotka PRVNÍ MOSTECKÁ a.s.

smlouva - smlouva o dílo, objednávka mezi objednatelem a zhotovitelem, kupní smlouva, nájemní smlouva

areál objednatele - areál příslušné organizační jednotky PRVNÍ MOSTECKÁ a.s. a ostatní objekty mimo areál této organizační jednotky, které jsou v majetkové správě objednatele (pronajímatele)

bezpečnostní podmínka - podmínka pro činnost zhotovitele v areálu objednatele stanovená k zajištění požární bezpečnosti a ochraně životního prostředí, objednatelem písemně stanovená v obchodní smlouvě

zhotovitel - smluvní strana; právnická nebo fyzická osoba provádějící práce pro objednatele

vedoucí práce zhotovitele - zaměstnanec zhotovitele, který je pověřený vedoucím zaměstnancem zhotovitele řízením pracovní činnosti na konkrétním pracovišti

subdodavatel - cizí firma ve smluvním vztahu se zhotovitelem

objednatel – PRVNÍ MOSTECKÁ a.s.

odpovědný zaměstnanec zhotovitele - osoba určená zhotovitelem, odpovědná za řízení činnosti zhotovitele v areálu objednatele

zaměstnanec zhotovitele - zhotovitelem určená osoba k provádění prací či služeb v rámci Smlouvy

TDO – technický dozor objednatele, zaměstnanec PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. pověřený ve smlouvě řízením realizace a průběžnou kontrolou provádění díla

zaměstnanci zhotovitele - zaměstnanci smluvní strany, jakož i další fyzické a právnické osoby, které plní úkoly smluvní strany v areálu objednatele

preventista PO - zaměstnanec PRVNÍ MOSTECKÉ a.s., který absolvoval odbornou přípravu dle právního předpisu, určený k provádění pravidelných kontrol dodržování předpisů o požární ochraně a prokazatelně seznámený se způsobem vedení požární knihy, případně k provádění určených školení PO a dalších úkolů v oblasti PO

koordinátor dodavatelů - zaměstnanec zajišťující styk s dodavateli

podnikající fyzická osoba - fyzická osoba vykonávající podnikatelskou činnost podle zvláštních předpisů, např. podle živnostenského zákona

požární bezpečnost - zhodnocení možnosti vzniku a šíření požárů, zhodnocení evakuace osob, zvířat a majetku, stanovení způsobu účinné likvidace požárů, návrh na opatření

požár - každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení či zranění osob nebo zvířat nebo ke škodám na materiálních hodnotách; za požár se považuje i nežádoucí hoření, při kterém byly osoby, zvířata nebo materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy

požární technické charakteristiky - definované fyzikální a chemické vlastnosti, stanovené právními předpisy

úniková cesta - trvale volná komunikace, popř. komunikační prostor umožňující bezpečnou evakuaci osob z objektu ohroženého požárem nebo z jeho části na volné prostranství, popř. využitelná i pro přístup požárních jednotek do prostorů napadených požárem

vedoucí zaměstnanec - zaměstnanec, který z titulu pracovní funkce přímo nebo prostřednictvím dalších vedoucích řídí podřízené zaměstnance, kontroluje jejich práci a dává jim k tomu závazné pokyny

zaměstnanec - každá osoba, kterou na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti zaměstnává zaměstnavatel

zaměstnavatel - právnická nebo podnikající fyzická osoba, která zaměstnává fyzické osoby v pracovně právních vztazích a v obdobných pracovně právních vztazích.

třetí osoba - právnická nebo fyzická osoba vyvíjecí podnikatelskou činnost pro PRVNÍ MOSTECKOU a.s., nebo zdržující se na pozemcích a objektech PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. s jejím vědomím

předané pracoviště - pracoviště předané objednatelem zhotoviteli dle zákona č. 309/2006 Sb.

provozovatel - firma, která provozuje určité zařízení; může jím být jak objednatel, tak zhotovitel

technologický postup (popř. pracovní postup) - postup práce dle § 5 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění (Zákoník práce)

zadavatel stavby (investor, objednatel, stavebník) je tím, kdo hodlá investovat vlastní prostředky do realizace stavby nebo kdo si objednává dílčí stavební práce v rámci údržby staveb; ten musí nejpozději před dokončením prací na projektové dokumentaci pro stavební povolení posoudit stavbu podle následujícího schématu

realizace stavby více zhotoviteli se posuzují se nikoliv s ohledem na počet, se kterými zadavatel uzavírá smlouvu, ale podle skutečně zúčastněných zhotovitelů na staveništi; ze zkušenosti většina prací bývá realizována subdodavateli a tím je podmínka splněna (montáž oken, střech, instalace televizních antén, rozvody vody, plynu, elektroinstalací, hromosvody, instalace zabezpečovacího zařízení, komunikace, oplocení, sadové úpravy atd.); v případě staveb prováděných svépomocí v souladu se stavebním zákonem se tato stavba posuzuje jako stavba s jedním zhotovitelem

stavební povolení a ohlášení je upraveno stavebním zákonem č. 183/2006 Sb.

Vydává se pro

- **rozsah 500 dní v přepočtu na jednu fyzickou osobu** znamená, že zadavatel stavby (investor) například i ve spolupráci s projektantem odhadne dobu realizace stavby na počet pracovních dní (např. stavba bude realizována od března do listopadu, t.j. 9 měsíců x 23 dní x 4 (odhad průměrného počtu pracovníků vykonávajících práce a činnosti na stavbě denně, t.j. včetně mistrů, subdodavatelů atd.) = 828 a to je více než 500. Proto musí zadavatel v tomto případě postupovat dle následujícího schématu.
- **stavba trvala více jak 30 dní, přičemž více než 1 pracovní den zde bude pracovat více než 20 pracovníků.**

Práce s rizikem (stavebnictví) jsou uvedeny v dodatku 6 přílohy č. 4.

NÁVAZNOST NA DOKUMENTY

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 238/2000 Sb. o HZS ČR, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 173/1997 Sb., kterým se stanoví vybrané výrobky k posuzování shody, ve znění pozdějších předpisů

- nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých dalších zákonů, v platném znění včetně prováděcích předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláška č. 246/2001 Sb. o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb
- vyhláška č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 406/2004 Sb., o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády 101/2005 o podrobnějších požadavcích na pracoviště a prac.prostředí, ve znění pozdějších předpisů

2. ZAMĚSTNANCI ZHOTOVITELE

POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Všechny osoby, které provádějí práce nebo se zdržují na pracovištích, v prostorách, na zařízení a pozemcích PRVNÍ MOSTECKÉ, a.s., musí být před zahájením prací proškoleni z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí.
2. Zaměstnanci zhotovitele musí být odborně i zdravotně způsobilí pro výkon smluvních prací.
3. Zhotovitel písemně určí zaměstnance odpovědného za dodržování předpisů BOZP a PO a ŽP a kopii písemného pověření předá TDO akce.
4. Odpovědný zástupce zhotovitele předá jmenný seznam zaměstnanců (jméno, datum narození, adresu bydliště a profese) s týdenním předstihem příslušnému zodpovědnému zaměstnanci PRVNÍ MOSTECKÉ a.s..
5. V případě, že zhotovitel zaměstnává cizí státní příslušníky, musí předložit pracovní povolení pověřenému pracovníku společnosti.
6. Zaměstnanci zhotovitele musí být při zahájení prací vybaveni OOPP, které potřebují pro výkon své práce. Za vybavení zaměstnanců zodpovídá jejich zaměstnavatel.
7. Podklady pro školení zaměstnanců zhotovitele na příslušných pracovištích společnosti (dle smlouvy) jsou součástí těchto Pravidel. Školení svých zaměstnanců provádí zhotovitel.
8. V případě, že zhotovitel bude provádět svařečské práce, předloží před jejich zahájením zodpovědnému zaměstnanci PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. ke kontrole svařečské průkazy včetně kopií certifikátů oprávnění k evidenci v Registru svařování.
9. Zaměstnanci zhotovitele se mohou pohybovat pouze v určených prostorech PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. V případě potřeby pohybu v jiných prostorech pouze se souhlasem zodpovědného zaměstnance PRVNÍ MOSTECKÉ a.s.
10. Skladování materiálu a odpadů zhotovitele je povoleno pouze na místech určených objednatelem.

3. ZÁSADY POŽÁRNÍ OCHRANY PRO ČINNOST ZHOTOVITELE

POVINNOSTI PRÁVNICKÝCH OSOB A PODNIKAJÍCÍCH FYZICKÝCH OSOB:

Povinnosti právnických osob a podnikajících fyzických osob jsou v oblasti požární ochrany stanoveny zákonem ČNR č. 133/1985 Sb. v platném znění a prováděcími předpisy k zákonu PO.

Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje zhotovitel požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědný za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho provozní činností. Převzatá pracoviště a pronajaté prostory jsou předány pracovišti zhotovitele po celou dobu plnění předmětu díla až do zpětného převzetí objednatelem.

Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci více právnických nebo fyzických osob, jsou tyto osoby povinny zajišťovat vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI:

1. Požární ochrana v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. se řídí podle zákona o požární ochraně ČNR č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky k zákonu PO MV č. 246/2001 Sb., příslušnými technickými normami, směrnicí „Zabezpečení pracovišť při činnostech se zvýšeným nebezpečím požáru a výbuchu“ a Směrnicí „Zabezpečení požární ochrany“.
2. Zaměstnanci zhotovitele, resp. subdodavatele a osoby, zdržující se s vědomím zhotovitele na jeho převzatých pracovištích, objektech nebo vykonávající pracovní činnosti, jsou povinni znát a dodržovat požárně bezpečnostní předpisy objednatele, zejména požární poplachové směrnice; pro daná pracoviště požární řády pracoviště, místní pracovní a provozní předpisy, požární evakuační plány, pracoviště a místa, kde se provozují činnosti se zvýšeným nebo vysokým nebezpečím požáru, a mít v případě, že vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, k dispozici požárně technické charakteristiky jím používaných, vyráběných, zpracovávaných, přepravovaných a skladovaných látek a materiálů.
3. Z hlediska zajištění požární ochrany v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. předá zhotovitel nebo subdodavatel objednateli před zahájením prací ke kontrole:
 - jméno zodpovědného zaměstnance zhotovitele v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s.
 - svářečí průkazy svých zaměstnanců
4. Zhotovitel je povinen:
 - a) Předložit a nechat si schválit typové postupy svařování k odstranění poruchových stavů (kontroluje svářečí inspektor dodavatele).
 - b) Dodržovat zákaz kouření v areálech (ve všech vnějších, vnitřních i pronajatých provozních a technologických prostorách) v majetku PRVNÍ MOSTECKÉ a.s., vyjma prostor určených pro kouření.
 - c) Manipulaci s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály, které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, je třeba před započetením pracovní činnosti konzultovat s TDO. Zhotovitelé a jejich subdodavatelé jsou povinni plně dodržovat všechna ustanovení vyhlášky MV č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahlíívání živců v tavných nádobách.
 - d) Pro svařování vyžadující zvláštní bezpečnostní opatření se jejich zajištění prokazuje písemně „**Příkazem k provedení prací**“ na pracovišti kotelna Chanov - uhelna a zásobníky sypaných hmot.

- e) Zajistit volný přístup k přenosným a pojízdným hasicím přístrojům a požárním hydrantům vnitřním i venkovním a tlačítkům elektrické požární signalizace.
- f) Řádně označit své pronajaté nebo předané prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona PO ČNR č.133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- g) Nahlásit druh, množství, počet, umístění a způsob skladovaných hořlavých a výbušných látek a materiálů.
- h) Bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.
- i) Předat TDO písemnou žádost o povolení k užívání elektrických spotřebičů a vařičů.
- j) Po celou dobu, po kterou má zhotovitel odevzdané a převzaté pracoviště, objekt apod., nebo vykonává pracovní činnost, dbá na to, aby všechny prostředky požární ochrany byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány v provozuschopném stavu.
- k) V případě převzatého pracoviště v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. se podrobně seznámit:
 - s požárně nebezpečnými místy nebo s činnostmi se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím
 - s rozmístěním a obsahem požárních poplachových směrnic
 - s místními ohlašovacími požáru (vrátnice ÚAB)
 - s obsahem požárních řádů pracovišť
 - s obsahem požárních evakuačních plánů
 - s rozmístěním, počtem a použitím RHP, hydrantů požárního vodovodu
 - s pravidly pro používání elektrotepelných spotřebičů a vařičů.
- l) Uhradit všechny náklady objednatele spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které vzniknou v důsledku nedodržení předpisů PO a dále náklady spojené s případným požárem.
- m) Zhotovitel je povinen zajistit předepsaný průjezdní profil na komunikacích v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. Případné změny průjezdních profilů v důsledku stavebních nebo jiných prací musí zhotovitel, resp. subdodavatel neprodleně oznámit preventistovi PO a TDO, kde ohlásí místo změny průjezdního profilu, datum a časové omezení.
- n) Pokud práce zasahují do komunikací nebo je narušují, je zhotovitel, resp. subdodavatel povinen předem písemně dohodnout postup práce a bezpečnostní opatření s TDO a komunikaci zabezpečit dle platných předpisů.
- o) Ve všech areálech PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. je zakázáno jakkoliv manipulovat s otevřeným ohněm.

4. ZÁSADY BOZP

Zhotovitel je povinen přijmout veškerá opatření k prevenci rizik a to ve vztahu k vlastním zaměstnancům, k zaměstnancům objednatele, jiných zhotovitelů a subdodavatelů. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, (dále jen BOZP) a z opatření jakéhokoliv zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.

Na jemu odevzdaném pracovišti je navíc povinen: seznámit objednatele a ostatní zhotovitele s požadavky bezpečnosti práce obsaženými v projektu a v zhotovitelské dokumentaci.

Dále je povinen dodržovat Zásady BOZP (dále jen Zásady).

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI

1. Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé dle ustanovení Zákoníku práce povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Zhotovitel je povinen jmenovat písemně zodpovědného zaměstnance pro bezpečnost práce, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních předpisů. Jeho jméno bude uvedeno v montážním či stavebním deníku. Tento zaměstnanec je rovněž zodpovědný za to, že všichni zaměstnanci zhotovitele a jejich subdodavatelé budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a budou označeni logem nebo názvem firmy.
3. Každý ze zaměstnavatelů je přitom povinen:
 - zajistit, aby jeho činností a práce jeho zaměstnanců byly organizovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele
 - spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti.
4. Na převzatých pracovištích zhotovitel zajišťuje péči o BOZP samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je odpovědný za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho provozní činností. Převzatá pracoviště včetně pronajatého prostoru jsou předanými pracovišti zhotovitele po celou dobu plnění předmětu díla až do zpětného převzetí objednatelem.
5. Zhotovitel nepřevzme pracoviště a nezahájí práce do doby, než budou určeny hranice pracoviště a způsob jejich vytýčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií, které by bezprostředně mohli ohrozit zaměstnance zhotovitele nebo jiných zaměstnanců.
6. Zaměstnanci zhotovitele, případně třetí osoby, kteří se budou pohybovat v areálu objednatele musí být zřetelně označeni. Zaměstnanci zhotovitele, případně třetí osoby nesmí vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou předmětem plnění smlouvy.
7. Popis vymezení předaného pracoviště a pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek, určení přístupové komunikace k místu plnění předmětu díla bude konkrétně popsána TDO v záznamu o předání staveniště. Zhotovitel zodpovídá, že jeho zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracovištích PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. pouze na pracoviště, které jim bylo přiděleno a s kterým byli seznámeni.
8. Za předání pracoviště a koordinaci prací s odběratelem odpovídá TDO.
9. Předané pracoviště bude zhotovitelem řádně ohraničeno a označeno názvem firmy.
10. Na nepřevzatých pracovištích zhotovitel dbá případných pokynů a bezpečnostních opatření objednatele.
11. Pokud zhotovitel bude realizovat dílo nebo jeho část prostřednictvím subdodavatele, je odpovědný za činnost subdodavatele včetně seznámení s těmito Zásadami.

SOUČINNOST

12. Zhotovitel upozorní objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů objednatele.
13. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele, že použije třetí osoby, na které práce a v jakém počtu.

14. Zhotovitel bude při své činnosti respektovat ochranná pásma inženýrských sítí uložených pod zemí a nad zemí.
15. Pokud zhotovitel bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, před zahájením prací upozorní TDO na nebezpečí vyvolaná umístěním tohoto stroje nebo zařízení, aby mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.
16. Drobná ukládání materiálů může zhotovitel, příp. třetí osoba, provádět jen v prostorách, které k tomu byly určeny objednatelem, a to v souladu s příslušnými ustanoveními NV č. 591/2006 Sb. Pokud zhotovitel zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinen ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně TDO a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
17. V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je zhotovitel povinen přerušit práci a uposlechnout příkazu TDO, technika BOZP objednatele, odborného ředitele objednatele nebo ředitele objednatele.
18. Zhotovitel, případně třetí osoba bere na vědomí směrnici „Ochrana zdraví před alkoholismem a jinými návykovými látkami“, zákaz požívání alkoholických nápojů v prostorách objednatele, vstup do těchto prostor pod vlivem alkoholu a donášení alkoholických nápojů na pracoviště. Porušení tohoto zákazu zaměstnanci a zástupci zhotovitele je vždy hrubé porušení podmínek zhotovitelem, příp. třetí osobou a důvodem pro udělení zákazu vstupu do prostor pro zástupce nebo zaměstnance zhotovitele a pro uplatnění smluvní pokuty nebo ukončení smluvního vztahu.
19. Zhotovitel případně třetí osoba bere na vědomí Zákaz kouření v objektech a areálech společnosti PRVNÍ MOSTECKÁ a.s.“
20. Po ukončení díla je zhotovitel povinen vyklidit pracoviště a uvést je do náležitého stavu pro jednání o předání a převzetí díla.
21. O porušení ustanovení zásad informuje objednatel zhotovitele písemně. Zhotovitel je povinen realizovat ve stanovených termínech nápravná opatření z provedených kontrol.

PRACOVNÍ ÚRAZY

Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Každý pracovní úraz je vedoucí zaměstnanec zhotovitele povinen neprodleně oznámit TDO a technikovi BOZP objednatele. Obě strany se dohodly, že zhotovitel, který je současně zaměstnavatelem:

22. Dojde-li na pracovišti ke vzniku smrtelného úrazu zaměstnanců zhotovitele, plní ohlašovací povinnost objednatel. Zhotovitel je povinen o události bezodkladně informovat objednatel.
23. Při vzniku úrazu nebo jiného poškození zdraví jsou zaměstnanci zhotovitele povinni zajistit postiženému první pomoc. Drobné poranění je možno ošetřit na pracovištích PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. pomocí nástěnných lékárníček a v dopoledních hodinách ve zdravotním středisku závodní lékařky. Při vzniku závažného poranění je nutné volat rychlou záchrannou službu a oznámit úraz ved. zaměstnanci zhotovitele.
24. Pokud dojde v souvislosti s pracovním úrazem k pracovní neschopnosti delší než tři kalendářní dny, „Záznam“ o vzniku pracovního úrazu sepisuje objednatel v součinnosti se zhotovitelem.

OBLAST SOUČINNOSTI PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE NA TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ

25. Zhotovitel je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a elektrickém zařízení bez příslušného oprávnění a vědomí správce zařízení (technika provozu). Zhotovitel bude informovat správce objektu (technika provozu) o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány zhotoviteli, jako trvale zajištěné pracoviště.
26. Zhotovitel je povinen koordinovat s příslušným správcem zařízení objednatele (technikem provozu), na jehož zařízení provádí pracovní činnost a zařízení je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance zhotovitele, způsob a čas zajištění a odstavení zařízení.
27. Bezpečnostní opatření může zhotovitel měnit nebo odstraňovat jen po dohodě s PRVNÍ MOSTECKOU a.s.
28. Veškerá montážní pracoviště a staveniště v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s., kam mají přístup i jiní zaměstnanci než zaměstnanci zhotovitele, musí být řádně oplocena nebo ohrazena, případně jinak zabezpečena a označena v souladu s NV č. 591/2006 Sb., §2, odst. 3. Zhotovitel je povinen zabezpečit pracoviště a práce takovým způsobem, aby nedocházelo k ohrožování ostatních zaměstnanců.
29. Únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči je zhotovitel povinen trvale udržovat volné a nezatarasené. Označení únikových cest nesmí být odstraňováno, poškozováno ani zakrýváno.
30. Zaměstnanci zhotovitele jsou při práci povinni používat ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost, atd.), neodstraňovat je a nevyřazovat z činnosti. Dále jsou zaměstnanci povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřazených ochranných krytů a zařízení.
31. Práce na technologických a elektrických zařízeních musí být prováděny až po nezbytném zajištění zařízení. Zařízení zajistí objednatel na základě požadavku zhotovitele. Potřebnou koordinaci včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí technik provozu.
32. Práce v nebezpečných prostorách, nádržích, uzavřených nádobách a zásobnících musí být zabezpečeny v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní a koordinuje technik provozu.
33. Při práci ve výškách je zhotovitel povinen chránit své zaměstnance i třetí osoby individuálním nebo kolektivním zajištěním proti pádu. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením nařízení vlády č. 362/2005 Sb. a předpisy souvisejícími. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich musí být řádně převzaty do užívání. Pro práci ve výškách nad 5m je zhotovitel povinen vyplnit pracovní list pro práci ve výškách, viz. příloha č. 4 dodatek 6.

34. Při práci na stavbě je zhotovitel povinen vyplnit kontrolní list staveb (viz příloha č. 4 dodatek 5).

HYGIENA PRÁCE

35. Při předání staveniště bude zhotovitel seznámen s rizikovými pracovišti v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s., ochranou proti rizikům a na požádání zhotovitele předloží výsledky měření hygienických parametrů pracovního prostředí
36. Zhotovitel nesmí při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. používat nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení zaměstnanců nacházejících se v prostorách objednatele.
37. Při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření je zhotovitel povinen provést potřebná bezpečnostní opatření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit TDO a technikovi provozu. V době používání přístrojů s ionizujícím zářením zhotovitel uvede jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předloží program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
38. Zhotovitelé jsou povinni na své náklady vybavit příslušnými OOPP své zaměstnance, zajistit jejich trvalé používání na pracovištích PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. a zajistit jejich vnější čistotu.

OSTATNÍ POŽADAVKY

39. Zhotovitel je povinen při provozu dopravních prostředků respektovat dopravní značení v areálech a dodržovat v areálech PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. maximální povolenou rychlost 20km/hod.
40. Práce na veřejných komunikacích mohou být prováděny zhotovitelem pouze na základě povolení pro práci na veřejné komunikaci (stavební povolení). Zhotovitel zajistí osvětlení překážek v komunikaci, zajistí umístění upozornění pro chodce, případně dopravních značek. Rovněž zajistí bezpečný přechod pro chodce popřípadě bezpečné ohrazení pracoviště po celé jeho délce až do doby dokončení těchto prací, a zpětné uvedení místa do bezpečného stavu.
41. Skladování nebezpečných látek, hořlavin, nádob (lahví) na stlačené plyny apod. musí být zabezpečeno v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy BOZP a ohlášeno na PRVNÍ MOSTECKOU a.s..
42. Provoz vyhrazených tlakových, plynových, elektrických a zdvihacích zařízení musí být zabezpečen v souladu s příslušnými předpisy BOZP. Zvláště musí být zabezpečeno provádění předepsaných kontrol, prohlídek, zkoušek a revizí těchto zařízení.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění těchto Pravidel a jejich upravování v souvislosti se změnou zákonů, vyhlášek a nařízení, která jsou závazná v PRVNÍ MOSTECKÉ a.s. Zhotovitel se zavazuje, že bude respektovat všechna pozměňující ustanovení, vyvolaná uvedenou změnou a tuto skutečnost odsouhlasí podpisem protokolu o převzetí nově vydaných Pravidel.

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1:* Ochrana zdraví před alkoholismem a jinými návykovými látkami včetně dodatků
Příloha č. 2: Zásady BOZP ve stavebnictví včetně dodatků 1-7
Příloha č. 3: Zabezpečení pracovišť při činnostech se zvýšeným nebezpečím požáru a výbuchu“ včetně dodatků 1-2
Příloha č. 4: Zabezpečení požární ochrany včetně dodatku č. 1 a 2 .
Příloha č. 5: Zákaz kouření v prostorách PRVNÍ MOSTECKÉ a.s.



.....
Ing. Miroslav Pelcman,
ředitel společnosti
PRVNÍ MOSTECKÁ a.s.

Příloha č. 1

PRVNÍ MOSTECKÁ a.s. Stavbařů 32 Most-Velebudice PSČ 434 01	Příkaz ředitele a.s. č. 2	Vydáno dne: 1. 4. 2009
Vyřizuje: Bc. Jiří Macan technický pracovník Tel: 476 103 215	Ochrana zdraví před alkoholismem a jinými návykovými látkami	Schválil: Ing. Miroslav Pelcman ředitel a.s.
Počet stran: 4		Účinnost od:
Počet příloh: 0		dnem vydání

V souladu se zákonem č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomanii, § 106 odst. 4, písm. e) zákona 262/2006 Sb., (zákoník práce) ve znění pozdějších předpisů, a Vnitřním předpisem o zákazu požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek (součást dokumentace BOZP)

V Y D Á V Á M

Článek 1

Zákaz požívání alkoholických nápojů a zneužívání jiných návykových látek

1.1 Zakazují

požívání alkoholických nápojů a zneužívání jiných návykových látek na **všech pracovištích** společnosti a v pracovní době i mimo tato pracoviště a nastupovat pod jejich vlivem do práce.

1.2 Stanovují

následující okruh pověřených zaměstnanců společnosti, kteří jsou oprávněni u zaměstnanců společnosti provádět orientační dechovou zkoušku na zjištění, zda zaměstnanci společnosti nejsou pod vlivem alkoholu a dát zaměstnancům společnosti pokyn, aby se podrobili vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek:

1.2.1 ředitel společnosti

1.2.2 technický ředitel

1.2.3 provozní ředitel

1.2.4 technik provozu

1.2.5 technický pracovník odpovědný za oblast BOZP

Článek 2

Postup při orientační dechové zkoušce na zjištění vlivu alkoholu nebo jiných návykových látek

- 2.1 Orientační dechová zkouška na zjištění vlivu alkoholu se provádí:**
- 2.1.1 namátkově
 - 2.1.2 ve všech případech, kdy je důvodné podezření na požití alkoholických nápojů
 - 2.1.3 při vzniku všech pracovních úrazů, provozních nehod, havárií; v případě, že je podezření na požití alkoholických nápojů, musí se podrobit orientační dechové zkoušce i nejbližší spoluzaměstnanec zraněného a v případě provozní nehody a havárie i obsluha zařízení.
- 2.2 Vyšetření na zjištění vlivu jiných návykových látek se provádí:**
- 2.2.1 namátkově
 - 2.2.2 v případě důvodného podezření, že zaměstnanec je pod vlivem jiné návykové látky (při viditelném zhoršení duševního nebo tělesného stavu či smyslového vnímání zaměstnance, pokud to není z důvodu onemocnění a zaměstnanec tuto skutečnost oznámil včas svému nadřízenému zaměstnanci).
- 2.3** Orientační dechovou zkoušku na zjištění vlivu alkoholu provádí pověřený zaměstnanec společnosti (určení v čl. 1 dílu 1.2) přímo na pracovišti za účasti další osoby - svědka.
- 2.4** Při pozitivním výsledku orientační dechové zkoušky na zjištění vlivu alkoholu se orientační dechová zkouška opakuje po 20 minutách. Po celou dobu, kdy zaměstnanec čeká na opakování zkoušky, nesmí opustit místo, kde je zkouška prováděna a nesmí kouřit.
- 2.5** Pokud se při opakované orientační dechové zkoušce na zjištění vlivu alkoholu zjistí přítomnost alkoholu v dechu, má zaměstnanec právo na krevní zkoušku, kterou zajišťuje zaměstnavatel. Je-li výsledek krevní zkoušky **negativní**, náklady na tuto zkoušku hradí zaměstnavatel. V opačném případě, když je zkouška **pozitivní**, hradí náklady na tuto zkoušku zaměstnanec.
- 2.6** Zaměstnanci společnosti jsou povinni podrobit se orientační dechové zkoušce na zjištění vlivu alkoholu a podrobit se vyšetření na zjištění, zda nejsou pod vlivem jiné návykové látky.
- 2.7** Zaměstnanci společnosti jsou povinni po obdržení pokynu podrobit se orientační dechové zkoušce na zjištění vlivu alkoholu nebo vyšetření, zda nejsou pod vlivem jiné návykové látky. Dále jsou povinni zdržet se další pracovní činnosti, popř. pracovní činnost nezahájit až do zjištění výsledku této zkoušky nebo vyšetření.
- 2.8** Vedoucí zaměstnanec pracoviště, u jehož podřízených zaměstnanců je prováděna orientační dechová zkouška na zjištění vlivu alkoholu, nebo jehož podřízený zaměstnanec jsou vysláni na vyšetření na zjištění jiné návykové látky, je povinen v případech, pokud to provozní situace vyžaduje, zajistit náhradu za zaměstnance, u kterého je prováděna orientační dechová zkouška nebo vyšetření, a to až do doby, kdy je znám výsledek.

- 2.9 Orientační dechová zkouška na zjištění vlivu alkoholu se provádí detekční trubičkou nebo digitálním analyzátozem.
- 2.10 Pověření zaměstnanci společnosti, určení k provádění orientačních dechových zkoušek, zaznamenávají provedení zkoušky, stejně jako výsledek lékařského vyšetření na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek na k tomu určených formulářích, které jsou součástí dokumentace BOZP společnosti.

Článek 3

Postup při zjištění vlivu alkoholu nebo jiných návykových látek

- 3.1 **Jestliže se zjistí, že zaměstnanec společnosti:**
- 3.1.1 je pod vlivem alkoholu,
 - 3.1.2 je pod vlivem jiné návykové látky,
 - 3.1.3 odmítl podrobit se orientační dechové zkoušce na zjištění vlivu alkoholu, přestože byl k tomu vyzván pověřeným zaměstnancem společnosti uvedeným v čl. 1 díl 1.2,
 - 3.1.4 se nedostavil k vyšetření na zjištění, zda není pod vlivem jiné návykové látky, přestože byl k tomu vyzván pověřeným zaměstnancem společnosti uvedeným v čl. 1 díl 1.2,

jedná se podle tohoto příkazu o porušení pracovní kázně a bude postupováno podle příslušných ustanovení Zákoníku práce.

- 3.2 **Povinností zaměstnance společnosti,**
- 3.2.1 u kterého byl zjištěn pozitivní výsledek orientační dechové zkoušky na zjištění vlivu alkoholu,
 - 3.2.2 u kterého byl zjištěn pozitivní výsledek vyšetření vlivu jiných návykových látek,
 - 3.2.3 který odmítl podrobit se orientační dechové zkoušce na zjištění vlivu alkoholu, přestože byl k tomu vyzván pověřeným zaměstnancem společnosti uvedeným v čl. 1 díl 1.2,
 - 3.2.4 který se nedostavil k vyšetření na zjištění, zda není pod vlivem jiné návykové látky, přestože byl k tomu vyzván pověřeným zaměstnancem společnosti uvedeným v čl. 1 díl 1.2,

je opustit pracoviště; příslušný nadřízený zaměstnanec společnosti zajistí, aby zaměstnanec opustil areál společnosti. Celá směna zaměstnance společnosti je v tomto případě posuzována jako neomluvená absence.

- 3.3 Příslušný vedoucí zaměstnanec zajistí ve spolupráci s personálním útvarem všechny náležitosti v návaznosti na příslušná ustanovení Zákoníku práce.
- 3.4 Prokáže-li se, že příslušný nadřízený zaměstnanec společnosti, ačkoli zjistil, že jeho podřízený byl pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, neprovedl příslušná opatření, bude to posuzováno jako porušení pracovní kázně a bude postupováno podle příslušných ustanovení Zákoníku práce.

- 3.5 Všichni zaměstnanci společnosti, kteří zjistí nebo mají podezření, že jiný zaměstnanec společnosti požil alkoholické nápoje nebo je pod jejich vlivem nebo je pod vlivem jiné návykové látky, jsou povinni o této skutečnosti uvědomit pověřeného zaměstnance společnosti uvedeného v čl. 1 díl 1.2 tohoto příkazu.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

- 4.1 Příkaz nabývá platnosti dnem vydání.
- 4.2 Vedoucí zaměstnanci společnosti zajistí, aby s tímto příkazem byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci společnosti.
- 4.3 Kontrolou plnění tohoto příkazu pověřuji technického pracovníka odpovědného za oblast BOZP.



Ing. Miroslav Pelcman
ředitel společnosti

Dodatek: Záznam o vyšetření dechovou zkouškou na alkohol
Záznam o lékařském vyšetření na přítomnost alkoholu nebo jiných
návykových látek

Záznam o provedeném vyšetření dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu
ve smyslu zákona ve smyslu zákona 379/2005 Sb., § 16, odst. (1 - 5)

Název a sídlo organizace	
---------------------------------	--

Dechová zkouška proběhla dne		v	hod.	min.
-------------------------------------	--	----------	-------------	-------------

Zkouška byla provedena	digitálním analyzátořem ☐ typu:	detekční trubičkou ☐
-------------------------------	--	---

	Zkoušku provedl	Svědtek zkoušky	Zkoušce se podrobil (dále jen zaměstnanec)
Jméno a příjmení			
Rodné číslo			
Pracovní funkce			

Výsledek 1. dechové zkoušky (naměřené hodnoty jsou uváděny v promilích)		PŘÍPADNÉ VYJÁDŘENÍ ZAMĚSTNANCE VČETNĚ JEHO PODPISU	
negativní ☐	pozitivní ☐	Naměřená hodnota:	

V případě pozitivního výsledku 1. dechové zkoušky se provádí 2. dechová zkouška, a to po 15 minutách po zkoušce první. V případě, že prostor vymezený pro vyjádření zaměstnance nepostačuje, je možné provést vyjádření na druhou stranu tohoto záznamu s uvedením datu a podpisů všech zúčastněných.

Výsledek 2. dechové zkoušky (naměřené hodnoty jsou uváděny v promilích)		PŘÍPADNÉ VYJÁDŘENÍ ZAMĚSTNANCE VČETNĚ JEHO PODPISU	
negativní ☐	pozitivní ☐	Naměřená hodnota:	

V případě pozitivního výsledku 1. dechové zkoušky popř. i 2. dechové zkoušky nebo v případě, že se zaměstnanec odmítá dechovým zkouškám podrobit, je dopraven na krevní zkoušku za účelem potvrzení či vyvrácení přítomnosti alkoholu v krvi.

Odmítá-li se zaměstnanec podrobit dechové zkoušce, uvede se tato skutečnost do kolonky určené k vyjádření zaměstnance, včetně jeho podpisu.

Svým podpisem potvrzuji, že všechny údaje v tomto záznamu jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.	
PODPIS OSOBY, KTERÁ ZKOUŠKU PROVEDLA	
PODPIS SVĚDKA ZKOUŠKY	
Podpis zaměstnance	

Záznam o lékařském vyšetření na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek

ve smyslu zákona ve smyslu zákona 379/2005 Sb., § 16, odst. (1 - 5)

Název a sídlo žadatele o vyšetření	
---	--

Jméno a příjmení vyšetřovaného	
Rodné číslo vyšetřovaného	
Bydliště vyšetřovaného	
Zdravotní pojišťovna vyšetřovaného	
Důvod vyšetření	Pozitivní výsledek na přítomnost alkoholu při opakovaném vyšetření dechovou zkouškou prováděnou zaměstnavatelem.
Podpis vyšetřovaného	S odběrem níže uvedených vzorků a s jejich následným vyšetřením na přítomnost alkoholu souhlasím, což stvrzuji svým podpisem:

Vyšetření bylo provedeno na odebraných vzorcích	krve ☐ moči ☐ slin ☐ jiných ☐ :
--	---

Odběr vzorků byl proveden dne		v	hod.	min.
--------------------------------------	--	---	------	------

Vyšetření vzorků bylo provedeno dne		v	hod.	min.
--	--	---	------	------

Vyšetřením vzorků bylo zjištěno (výsledek může být přílohou tohoto záznamu)

Níže podepsaní svými podpisy potvrzují, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé.

	Odběr vzorků provedl	Vyšetření vzorků provedl
Jméno a příjmení		
Rodné číslo		
Pracovní funkce		
Název a adresa zdravotnického zařízení		
Razítko a podpis		

Zásady BOZP ve stavebnictví

V oblasti stavebních prací podle nařízení vlády č.591/2006 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví na staveništích platí tyto zásady:

čl.1

Určení koordinátora

Zadavatel stavby nebo generální dodavatel **určí koordinátora pro přípravu a koordinátora pro realizaci na konkrétní stavbu** (koordinátor pro přípravu může být totožný s koordinátorem pro realizaci). Koordinátorem **nemůže** být osoba, která stavbu přímo řídí stavbu - stavbyvedoucí.

čl.2

Oznámení o zahájení stavby

Oznámení o zahájení stavby zašle zadavatel na Oblastní inspektorát práce příslušný místu stavby **8 dní před předáním staveniště** prvnímu zhotoviteli. Musí být vyplněno ve všech rubrikách a podepsáno zadavatelem (viz. dodatek 1).

čl.3

Smlouva s koordinátorem

Zadavatel uzavře smlouvu s koordinátorem – stanoví pravomoci koordinátora na staveništi nad rámec zákona. Tyto pravomoci spolu se sdělením, koho určil koordinátorem stavby pak uvede zadavatel stavby ve smlouvě se zhotovitelem (zhotoviteli). Tito musí uvedené informace přenášet i na své podzhotovitele a další nasmlouvané osoby (viz. dodatek 1).

čl.4

Informace o rizicích

Zhotovitel do 8 dní před nástupem na staveniště předá koordinátoru pro realizaci informace o rizicích vyplývajících z prováděné činnosti, pracovní a technologické postupy (řešící bezpečnost práce) a plní další požadavky uvedené v zákoně 309/2006 Sb. a NV 591/2006 Sb. (viz dodatek 3).

čl.5

Koordinátor pro přípravu

Koordinátor pro přípravu informuje zadavatele a projektanta o předpisech vztahujících se k projektované stavbě a zpracovává Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

čl.6

Koordinátor pro realizaci

Koordinátor pro realizaci upravuje na stavbě Plán BOZP na staveništi, kontroluje dodržování bezpečnostních požadavků a plánu BOZP, organizuje konání kontrolních dní atd.

- Dodatek :**
- 1- Obsah oznámení o zahájení stavby
 - 2 - Dohoda o koordinaci
 - 3 - Formulář předání stavby
 - 4 - Informace o rizicích na stavbě
 - 5 - Formulář Kontrolní list stavby
 - 6 - Formulář k povolení práce ve výškách se vzorem k vyplnění
 - 7 - Výčet prací SE ZVÝŠENÝM OHROŽENÍM ŽIVOTA NEBO ZDRAVÍ

Dodatek č. 1 – Obsah o oznámení zahájení stavby

Náležitosti oznámení o zahájení prací při realizaci stavby, které je zadavatel stavby povinen doručit oblastnímu inspektorátu práce stanoví Příloha č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. takto:

1. Datum odeslání oznámení.
2. Název / jméno a příjmení, případně identifikační číslo, sídlo / adresa místa bydliště, případně místo podnikání zadavatele stavby (stavebníka).
3. Přesná adresa, popřípadě popis umístění staveniště.
4. Druh stavby, její stručný popis včetně uvedení prací a činností dle přílohy č. 5 k tomuto nařízení, pokud mají být na stavbě prováděny.
5. Název / jméno a příjmení, případně identifikační číslo, sídlo / adresa místa bydliště, případně místo podnikání zhotovitele stavby a osoby zabezpečující odborné vedení provádění stavby, popřípadě vykonávající stavební dozor.
6. Jméno a příjmení / název, případně identifikační číslo a sídlo / adresa místa bydliště, případně místo podnikání koordinátora při přípravě stavby.
7. Jméno a příjmení / název, případně identifikační číslo a sídlo / adresa místa bydliště, případně místo podnikání koordinátora při realizaci stavby.
8. Datum předání staveniště zhotoviteli a datum plánovaného ukončení prací.
9. Odhadovaný maximální počet fyzických osob na staveništi.
10. Plánovaný počet zhotovitelů na staveništi.
11. Identifikační údaje o zhotovitelích na staveništi.
12. Jméno, příjmení a podpis zadavatele stavby, popřípadě osoby oprávněné jednat jeho jménem.

Dodatek č. 2 - Dohoda o koordinaci

**Dohoda o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti.
Uzavřená podle § 101, § 103 Zákonníku práce**

Název pracoviště:

Zúčastněné firmy: Viz seznam v příloze

Firma pověřená koordinací opatření BOZP a PO:

Jméno pracovníka (koordinátora):

Telefon:

Dohoda platí od (den/hodina) do

*** Zvláštní opatření k ochraně bezpečnosti zdraví zúčastněných zaměstnanců (možný odkaz na vnitřní předpis firmy)**

*** Zvláštní povinnosti koordinátora BOZP a PO :**

*** Každý z níže podepsaných pracovníků stvrzuje svým podpisem, že byl**

- srozumitelně informován o rizicích vyplývajících z činnosti, nebo společné práce všech zúčastněných stran a o opatřeních k ochraně před jejich působením a tyto dokumenty od každé strany převzal písemně nebo v elektronické podobě.
- seznámen s pokyny a informacemi ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí, únikovými východy, dohodnutými signály, pokyny pro případ úrazu, nebo jiné mimořádné události

Dále je si vědom:

- povinnosti dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat všechny zúčastněné pracovníky vlastní organizace a odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nepůsobí-li u něj, přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů.
- analyzovat a vyhodnotit rizika a opatření při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů, v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a informovat o těchto skutečnostech ostatní zúčastněné firmy

V dne:

Jména a podpisy zástupců zúčastněných firem:

ZÁZNAM O PŘEDÁNÍ (ODEVZDÁNÍ) PRACOVISTĚ

Úplný název (označení) pracoviště

Datum a čas předání pracoviště

Účel předání pracoviště (prováděné práce na pracovišti)

Název firmy, na jejímž pracovišti se budou práce provádět (dále jen „objednatel“)

Název firmy, která bude práce provádět (dále jen „zhotovitel“)

Povinností dodavatele (firmy, která bude provádět práce uvedené v bodě č.: 2 tohoto záznamu) z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti technických zařízení, požární ochrany a ochrany životního prostředí:

- 1) Potvrzuje svým podpisem, že pracoviště přebírá ve stavu odpovídajícím platným právním předpisům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti technických zařízení, požární ochrany a ochrany životního prostředí.
- 2) Zodpovídá za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti technických zařízení, požární ochrany a ochrany životního prostředí na pracovišti uvedeném v bodě č. 1 tohoto záznamu, a v okolí tohoto pracoviště, pokud prováděné práce mohou ohrozit bezpečnost a zdraví osob a životní prostředí mimo vymezené pracoviště.
- 3) Potvrzuje svým podpisem, že byl prokazatelně seznámen s přístupovými cestami na pracoviště, kde se budou práce provádět a se zákazem vstupu na jiná pracoviště bez souhlasu odpovědného zástupce odběratele, a že všichni zaměstnanci, kteří budou práce provádět nebo zajišťovat, budou s tímto také seznámeni.
- 4) Před každým zahájením a ukončením prací prokazatelně oznámí tuto skutečnost TDO (např. zápisem do provozního deníku s podpisem TDO, popř. změnu pravidla zapíše do MD/SD).
- 5) V případě, že při provádění prací se budou provádět i činnosti vyžadující zvláštní požárně bezpečnostní opatření, je odpovědný zástupce dodavatele povinen postupovat v souladu s vyhláškou MV č. 87/2000 Sb.
- 6) Potvrzuje svým podpisem, že odpovědný zástupce dodavatele byl seznámen s požárními poplachovými směrnicemi, platnými v době předání pracoviště, s rozmístěním a používáním hasebních prostředků na pracovišti a zajistí prokazatelné seznámení všech zaměstnanců, kteří budou provádět nebo zajišťovat práce, s těmito předpisy a hasebními prostředky.
- 7) Potvrzuje svým podpisem, že byl informován o rizicích možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců na předávaném pracovišti.
- 8) Vznik jakékoliv události, která ohrozila nebo by mohla ohrozit bezpečnost a zdraví osob, bezpečnost technických zařízení nebo životní prostředí včetně každého pracovního úrazu, který se přihodí zaměstnancům dodavatele na předaném pracovišti, oznámí odpovědný zástupce dodavatele neprodleně TDO, a to zpravidla telefonicky na č. telefonu:

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl jako odpovědný zástupce dodavatele seznámen s povinnostmi dodavatele a zajistím jejich plnění:			
..... <i>jméno a příjmení</i>		 <i>podpis</i>	
Pracoviště předal:		Pracoviště převzal:	
..... <i>jméno a příjmení</i> <i>podpis</i>		 <i>jméno a příjmení</i> <i>podpis</i>	
Záznam o odevzdání pracoviště po skončení prací (datum a čas předání pracoviště):			
Zjištěné závady:			
Pracoviště předal:		Pracoviště převzal:	
..... <i>jméno a příjmení</i> <i>podpis</i>		 <i>jméno a příjmení</i> <i>podpis</i>	

Příloha záznamu o předání staveniště /pracoviště/

1. Odevzdané staveniště/pracoviště/dodavatele:
2. Dodavatel seznámil odp.zástupce subdodavatele:
- s riziky staveniště/pracoviště/činnosti dodavatele:
- s požadavky bezpečnosti práce obsaženými v projektu stavby a dodavatelské dokumentaci v rozsahu:
- se zákazem použití strojů,zařízení,nářadí,pomůcek dodavatele
- s přístupovou komunikací na staveniště/pracoviště/:
- s prostorem pro umístění materiálu poddodavatele:
- s možností použití sociálního zařízení/šatny,WC/ dodavatele :
- se zákazem pohybu pracovníků poddodavatele na jiných úsecích /pracovištích/staveniště dodavatele mimo určených odevzdaných úseků/pracoviště,přístupové komunikace, skládky materiálu,soc., zařízení/
- s ohlašováním pracovních úrazů,požáru,havárií techn. zařízení poddodavatele odpovědnému pracovníkovi dodavatele:
- s povinností poddodavatele zabezpečit předané /odevzdané/ pracoviště z hlediska bezpečnosti, ochrany zdraví vlastních a jiných pracovníků /bezp.tabulky,ohrazení, zabezpečení nebezpečných prostorů, zajištění technických zařízení,vybavení vlastních pracovníků OOPP,POZ aj./
- s možností odběru el. proudu z hlavního rozváděče :
- jinými specifickými skutečnostmi/např.podmínkami při svařování apod./ :

- s povinností poddodavatele provést určené práce v daném termínu, kvalitě dle smlouvy, způsobilými pracovníky při respektování ustanovení Zákoníku práce, NV 591 /2006 Sb. a ostatních souvisejících předpisů

3. Požadavky poddodavatele na dodavatele:

- 4. Odpovědný zástupce zhotovitele se zavazuje respektovat podmínky, se kterými byl seznámen dle bodu č.2 zápisu a prokazatelně seznámí vlastní pracovníky s dodržováním BOZP, riziky na pracovišti při výkonu dané činnosti, včetně opatření k jejich odstranění (snížení) a podmínkami bezpečného chování na odevzdaném staveništi /pracovišti/. Informace předá případnému subdodavateli díla a toto stvrzuje svým podpisem.**

Vdne

Za zhotovitele:

.....

Dodatek č. 4 - Informace o rizicích na stavbě**Písemná informace o rizicích možného ohrožení
zaměstnanců jiných zaměstnavatelů na pracovišti**

V souladu s ustanovením § 101 odst. (4) a v souvislosti s prováděnými pracemi a činnostmi na pracovišti na němž mohou být ohroženi vaši zaměstnanci, vás tímto písemně informujeme o rizicích možného ohrožení vašich zaměstnanců. Žádáme Vás o vyjádření, konzultaci a návrh na koordinaci prací a o přijetí bezpečnostních opatření pro minimalizaci rizik. Jednotlivá rizika jsou popsána v tabulce.

Prováděné činnosti

☐ zemní práce	☐ práce na střeše	☐ práce stavebních strojů
☐ zdění	☐ bourání	☐ odbedňování konstrukcí
☐ omítání	☐ transport materiálu	☐ provoz vozidel
☐ montáž dílců	☐ svařování	☐ lešení (montáž, demontáž, užívání)
☐ montáž výplní otvorů	☐ nátěry konstrukcí	☐
☐ práce ve výškách	☐ práce zemních strojů	☐
☐ pohyb vozidel a jejich součástí	☐ práce elektro	☐
☐ pohyb manipulačních vozíků	☐	☐

Rizika možného ohrožení**Poznámka**

Přítlačení, stlačení náraz nebo úder stavebním strojem nebo mechanizací nebo jejich částí pracovníka nebo částí jeho těla

☐ ano
☐ ne

Opatření :

Zasažení odletujícím materiálem nebo nástrojem (například při bouracích pracích, při dřevoobráběcích pracích apod.)

☐ ano
☐ ne

Navinutí na otáčející se části strojů (buben vrátku apod.)

☐ ano
☐ ne

Propíchnutí, bodnutí o špičaté předměty (hřebíky, trny apod.)

☐ ano
☐ ne

Tření, odření o konstrukce a stroje s hrubým povrchem

☐ ano
☐ ne

Uklouznutí, zakopnutí na vnitrostaveništních komunikacích

☐ ano
☐ ne

Naražení na vystupující části stavebních konstrukcí a strojů

☐ ano
☐ ne

Pořezání, uříznutí částí těla o ostré hrany strojů, nástrojů, materiálů

☐ ano
☐ ne

Zasažení materiálem nebo osobou padající z výšky	☐ ano ☐ ne	
Propadnutí stavební konstrukcí	☐ ano ☐ ne	
Vypadnutí z otvorů, nebo z pomocných stavebních konstrukcí	☐ ano ☐ ne	
Pád do výkopů, jam	☐ ano ☐ ne	
Zavalení výkopkem, zavalení ve výkopu	☐ ano ☐ ne	
Nežádoucí styk s chemickou látkou (poleptání, otrava)	☐ ano ☐ ne	
Zasažení očí nebezpečnou látkou (chem. látkou nebo přípravkem, maltovou nebo betonovou směsí apod.)	☐ ano ☐ ne	
Zásah elektrickým proudem	☐ ano ☐ ne	
Popálení o horké nástroje, přístroje, nářadí či o konstrukce a materiály ohřáté z technologických důvodů	☐ ano ☐ ne	
Biologické nákazy (např. při opravách kanalizace, při pracích s pohybem zvířat, při odstraňování zdechlin apod.)	☐ ano ☐ ne	
Zvýšení koncentrace výbušných plynů v ovzduší	☐ ano ☐ ne	
Informovaný a informující se shodli na výše uvedených opatřeních pro minimalizaci rizik a dále: - Vždy před zahájením prací informuje dodavatel prací vedoucího pracoviště o postupu prací, a společně rozhodnou o způsobu zajištění bezpečnosti (vyloučení provozu, ohrazení, střežení, poučení pracovníků...) - Při souběhu prací, informuje vedoucí pracoviště své pracovníky, které práce je možné vykonávat, dle časového harmonogramu.		
Datum		
Informující	razítko	Jméno / podpis
Informovaný	razítko	Jméno / podpis

--	--	--

Dodatek č. 5 - Formulář Kontrolní list stavby

List Zápisů kontrol

Název stavby - pracoviště:

Strana: 1

Provedl:

č.	Název zápisu / Zápis / kontrola	Splněno	Doplnění zápisu / podpisy
	Příprava stavby		
1	Zápis o předání a převzetí pracoviště		
	Staveniště bylo předáno a převzato je- není zabezpečeno proti vstupu nepovolaných osob...(např. oplocením), lhůta kontroly zabezpečení byla stanovena na.....(např. 1 den). Byl-nebyl proveden průzkum stavu objektů z hlediska vhodnosti navržených technologií provádění prací. Byla - nebyla předána původní dokumentace objektů. Investor i zhotovitel prohlašují, že ověřili a provedli všechna opatření k bezpečnosti práce uložená zákoníkem práce, n.v. 591/2006 Sb., n.v. 101/2005 Sb., n.v. 309/2006 Sb, a navazujících předpisů.	ANO - NE *NENÍ	Datum: Podpisy:
	Je vymezeno pracoviště pro výkon jednotlivých prací, tak aby se pracovníci vzájemně neohrožovali.	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou označeny hranice staveniště tak, aby byly zřetelně rozeznatelné i za snížené viditelnosti	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou nedostatečně únosné plochy zajištěny pro bezpeč. provedení práce	ANO - NE *NENÍ	
2	Inženýrské sítě /energetické rozvody		
	Jsou energetické rozvody identifikovány, označeny – kabelové	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou vytýčeny trasy inženýrských sítí v místě střetu se stavbou	ANO - NE *NENÍ	
3	Zajištění pracoviště od elektrického nebezpečí		
	Jsou pracovníci seznámeni s napětovou hladinou	ANO - NE *NENÍ	
	Je vedení vypnuto, odzkoušeno, uzemněno, zajištěno a odděleno	ANO - NE *NENÍ	
	Je při pracích VN vypsán příkaz B a na pracovišti	ANO - NE *NENÍ	
	Je při pracích pod napětím vypsán příkaz PPN – vybrané práce	ANO - NE *NENÍ	

Tento kontrolní list obsahuje nejdůležitější úkony pro zajištění bezpečnosti na stavbách, při jejichž zanedbání vzniká zvýšené riziko mimořádných událostí. Není úplným výčtem všech povinností, uvedených v předpisech a technologických postupech.
 *TMP-technologicko montážní postup * NENÍ = Opatření není na této stavbě potřebné - uvedené práce se neprovádějí

List Zápisů kontrol

Název stavby - pracoviště:

Strana: 2

Provedl:

č.	Název zápisu / Zápis / kontrola	Splněno	Doplnění zápisu / podpisy
4	Práce ve výškách / nad hloubkou Je zpracován plán bezpečnosti pro práce nad 10m Jsou pracovníci vybaveni OOPP pro práce ve výškách Jsou dohodnuty signály a povely, jsou s nimi pracovníci seznámeni Prostor pod místem práce ve výškách (šířka 1,5 m při práci ve výšce od 3 m do 10 m, 2 m při práci ve výšce nad 10 m do 20 m, 2,5 m při práci ve výšce nad 20 m do 30 m, 1/10 výšky objektu při práci ve výšce nad 30 m.) je zajištěn střežením - dozorem ohrožených prostorů k tomu určeným zaměstnancem po celou dobu ohrožení nebo ohrazením ohrožených prostorů dvoutýčovým (pro dobu 1 směny jednotýčovým) zábradlím o výšce nejméně 1,1 m s tyčemi upevněnými na nosných sloupcích s dostatečnou stabilitou;	ANO - NE *NENÍ ANO - NE *NENÍ ANO - NE *NENÍ ANO - NE *NENÍ	
5	Určení míst ukotvení při použití OOPP proti pádu z výšky: <i>Pokud nejsou určeny v technologickém postupu se kterým byli pracovníci seznámeni.</i> Při práci ve výšce na (identifikace prostoru) byla určena pro ukotvení OOPP proti pádu tato místa dle TMP. (specifikovat místa ukotvení, která splňují požadavky na dynamické namáhání)	ANO - NE *NENÍ	Datum: Podpisy:
6	Odborná prohlídka pevných a pohyblivých pracovišť ve výšce <i>Pohyblivá nebo pevná pracoviště nacházející se ve výšce nebo hloubce (lešení, podpěry...): odborné prohlídky pracoviště způsobem a v intervalech stanovených v průvodní dokumentaci, vždy však po změně polohy a po mimořádných událostech, které mohly ovlivnit jeho stabilitu a pevnost.</i> Byla provedena pravidelná odborná prohlídka (specifikovat). Lešení odpovídá n.v.362/2005 Sb a příslušným podnikovým předpisům zejména TMP311, *nebyly zjištěny závady	ANO - NE *NENÍ	Zařízení je - není schopné bezpečného provozu. Datum: Podpisy:

Tento kontrolní list obsahuje nejdůležitější úkony pro zajištění bezpečnosti na stavbách, při jejichž zanedbání vzniká zvýšené riziko mimořádných událostí. Není úplným výčtem všech povinností, uvedených v předpisech a technologických postupech.
*TMP-technologicko montážní postup * NENÍ = Opatření není na této stavbě potřebné - uvedené práce se neprovádějí

List Zápisů kontrol

Název stavby - pracoviště:

Strana: 3

Provedl:

č.	Název zápisu / Zápis / kontrola	Splněno	Doplnění zápisu / podpisy
7	Přerušeni práce na stavbě : <i>Provedeni nezbytných opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví fyzických osob a vyhotovení zápisu o provedených opatřeních. 591/2006 příloha č. 1 III . odst.6. (pozn. Přerušeni se rozumí i opuštění stavby po směně, není však nutné zapisovat vždy znova, postačí jen odkaz na zápis)</i> Při přerušeni práce na stavbě-*pracovišti, jsou provedena následující opatření* kontrola zajištění proti vstupu nepovolených osob, skladování uloženého materiálu, označení výstrahami, kontrola ohrazení a označení výkopů.....další.....	ANO - NE *NENÍ	Datum: Podpisy:
8	Výkopy/výkopové práce Je před zahájením zemních prací určena trasa výkopu, vel.jam a pod. Jsou zabezpečeny výkopy v zastavěné oblasti, veřejných přístupech a v uzavřených objektech, kde probíhají současně i jiné činnosti, byly zakryty, nebo u okraje, kde hrozí nebezpečí pádu fyzických osob do výkopu, zajištěny zábradlím podle Část I body 2. a 4. přílohy k nařízení vlády č. 362/2005 Sb Jsou provedeny přes výkopy bezpečné přechody a přejezdy Přechody o šířce nejméně 1,5 m jsou být opatřeny zábradlím podle Část I body 2. a 4. přílohy k nařízení vlády č. 362/2005 Sb Je provedena kontrola výkopů před prvním vstupem nebo po přerušeni nad 24h	ANO - NE *NENÍ ANO - NE *NENÍ ANO - NE *NENÍ ANO - NE *NENÍ	Datum: Podpisy:
9	Přerušeni práce u výkopů: Byla provedena odborná kontrola a nezbytná údržba zábran popřípadě zábradlí, pažení, lávek, přechodů, přejezdů, bezpečnostních značek, značení a signálů, popřípadě dalších zařízení zajišťujících bezpečnost fyzických osob u výkopů.	ANO - NE *NENÍ	Datum: Podpisy:

Tento kontrolní list obsahuje nejdůležitější úkony pro zajištění bezpečnosti na stavbách, při jejichž zanedbání vzniká zvýšené riziko mimořádných událostí. Není úplným výčtem všech povinností, uvedených v předpisech a technologických postupech.

*TMP-technologicko montážní postup * NENÍ = Opatření není na této stavbě potřebné - uvedené práce se neprovádějí

List Zápisů kontrol

Název stavby - pracoviště:

Strana: 4

Provedl:

č.	Název zápisu / Zápis / kontrola	Splněno	Doplnění zápisu / podpisy
10	Doprava – mechanizace / komunikace		
	Je seznámena obsluha s místními provozními a pracovními podmínkami majícími vliv na bezpečnost práce, jimiž jsou zejména únosnost půdy, přejezdů a mostů, sklony pojezdové roviny, uložení podzemních vedení technického vybavení, popřípadě jiných podzemních překážek, umístění nadzemních vedení překážek.	ANO - NE *NENÍ	
	Je obsluha prokazatelně (písemně) seznámena s energetickými a jinými sítěmi	ANO - NE *NENÍ	
	Je zajištěn dohled při práci na pozemních komunikacích	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou pracovníci vybaveni reflexní vestou při práci na pozemních komunikacích	ANO - NE *NENÍ	
	Je zpracován plán bezpečnosti při manipulaci s těžkými a objemnými břemeny	ANO - NE *NENÍ	
11	OOPP / nářadí - nástroje		
	Jsou pracovníci vybaveni OOPP podle rizik	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou řádně seznámeni s používáním OOPP	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou OOPP nepoškozeny a v řádném stavu	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou pracovníci vybaveni potřebným a vhodným nářadím, nástroji	ANO - NE *NENÍ	
	Je nářadí, nástroje nepoškozeny a používáno v souladu s návody	ANO - NE *NENÍ	
12	Postupy – Místní provozní předpisy		
	Jsou na pracovišti příslušné postupy	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou všichni pracovníci s nimi seznámeni	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou potřeba speciální postupy	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou pracovníci seznámeni s možnými riziky na pracovišti	ANO - NE *NENÍ	
	Je podepsána dohoda o koordinaci bezpečnosti, předána rizika v případě spolupráce jiných firem na stavbě	ANO - NE *NENÍ	

Tento kontrolní list obsahuje nejdůležitější úkony pro zajištění bezpečnosti na stavbách, při jejichž zanedbání vzniká zvýšené riziko mimořádných událostí. Není úplným výčtem všech povinností, uvedených v předpisech a technologických postupech.
 *TMP-technologicko montážní postup * NENÍ = Opatření není na této stavbě potřebné - uvedené práce se neprovádějí

List Zápisů kontrol

Název stavby - pracoviště:

Strana: 5

Provedl:

č.	Název zápisu / Zápis / kontrola	Splněno	Doplnění zápisu / podpisy
13	Ostatní		
	Při pracích se zdroji inicializace (svařování, rozbrušování, nahřívání plamenem) jsou dodrženy podmínky požární bezpečnosti (zejména zjištění podmínek, odstranění, zakrytí hořlavých materiálů, hasicí přístroje, případně požární dohled)	ANO - NE *NENÍ	
	Svářečské pracoviště, včetně ochranného pásma pod pracovištěm ve výšce je zabezpečeno proti vstupu nepovolaných fyzických osob a označeno bezpečnostními značkami.	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou pracovníci pracující osamoceně seznámeni s pravidly dorozumívání, stanovena účinná forma dohledu	ANO - NE *NENÍ	
	Je řádně zajištěn na pracovišti, skladech materiál proti sesunutí a skladován na určeném místě, se zajištěnou stabilitou proti sesunutí, neohrožuje provoz na přilehlých komunikacích. Podložkami, zarážkami, opěrami, stojany, klíny nebo provázáním byly všechny prvky, dílce nebo sestavy, které by jinak byly nestabilní a mohly se například převrátit, sklopit, posunout nebo kutálet.	ANO - NE *NENÍ	
	Jsou ocelové konstrukce jsou po dobu jejich montáže trvale uzemněny.	ANO - NE *NENÍ	
	Pro práce se zvýšeným rizikem (výkopy nad 5m, nad vodou nebo těsné blízkosti, pád z výšky nebo do volné hloubky více než 10 m, v ochranných pásmech energetických vedení, montáž a demontáž těžkých konstrukčních stavebních dílů kovových, betonových, a dřevěných určených pro trvalé zabudování do staveb) je vypracován PLÁN BEZPEČNOSTI.	ANO - NE *NENÍ	
14	Zápis o zajištění bezpečnosti osob užívajících objekt		
	<i>V případě prací na užívaných objektech, zejména obytných domech: Jestliže v průběhu bouracích nebo rekonstrukčních prací je část stavby nadále užívána, musí být v technologických postupech stanoveno bezpečnostní zajištění a kontroly pracovišť se zřetelem na zajištění ochrany života a zdraví fyzických osob, které stavbu užívají.</i>	ANO - NE *NENÍ	
	Zajištění bezpečnosti osob užívajících objekt(y)..... Bylo provedeno dle TMP*. Způsob zajištění *střežením, ohrazením s bezpečnostním upozorněním, informací osobám užívajících objekt.		Datum: Podpisy:

Tento kontrolní list obsahuje nejdůležitější úkony pro zajištění bezpečnosti na stavbách, při jejichž zanedbání vzniká zvýšené riziko mimořádných událostí. Není úplným výčtem všech povinností, uvedených v předpisech a technologických postupech.
 *TMP-technologicko montážní postup * NENÍ = Opatření není na této stavbě potřebné - uvedené práce se neprovádějí

List Zápisů kontrol

Název stavby - pracoviště:

Strana: 6

Provedl:

č.	Název zápisu / Zápis / kontrola	Splněno	Doplnění zápisu / podpisy
15	Dohoda o Koordinaci BOZP § 103 ZP a předání rizik (v případě, že na pracovišti jsou pracovníci cizích firem) Každý z podepsaných pracovníků stvrzuje svým podpisem, že byl - srozumitelně informován o rizicích vyplývajících z činnosti, nebo společné práce všech zúčastněných stran a o opatřeních k ochraně před jejich působením a tyto dokumenty od každé strany převzal písemně nebo v elektronické podobě. - seznámen s pokyny a informacemi ke zdolávání požárů, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí, únikovými východy, dohodnutými signály, pokyny pro případ mimořádné události. Dále je si vědom: - povinnosti dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat všechny zúčastněné pracovníky vlastní organizace a odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast BOZP, a nepůsobí-li u něj, přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů. - informován o povinnosti analyzovat a vyhodnotit rizika a opatření při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů, v případech, které mohou mít podstatný vliv na BOZP a informovat o tom ostatní zúčastněné firmy	ANO - NE *NENÍ	Datum: Zúčastněné firmy: Firma pověřená koordinací opatření BOZP a PO: Jméno pracovníka (pověřeného koordinací): Podpisy:

Tento kontrolní list obsahuje nejdůležitější úkony pro zajištění bezpečnosti na stavbách, při jejichž zanedbání vzniká zvýšené riziko mimořádných událostí. Není úplným výčtem všech povinností, uvedených v předpisech a technologických postupech.

*TMP-technologicko montážní postup

* NENÍ = Opatření není na této stavbě potřebné - uvedené práce se neprovádějí

Pracoviště-stavba
Datum
Zpracoval

Čas

Podpis

Dodatek č. 6 - Formulář k povolení práce ve výškách se vzorem k vyplnění

PRACOVNÍ LIST pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou	Datum a čas vydání:	
	Ev. č.:	
	Předpisy:	Nař. vlády č. 362/2005 Sb.; OS Provozní bezpečnostní předpis pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou
	Vyhotovil: (vedoucí práce/podpis)	

V tomto pracovním listu určí vedoucí práce pracovní postup prací, jeho způsob a rozsah, příslušné zaměstnance, příp. místa ukotvení a provede vizuální kontrolu výstroje a stavu tech. zařízení (např. žebříku, ručního nářadí).

Pracovní listy není nutno vypisovat pro práce vykonávané ze žebříku do výšky 5 m a rovněž pro jednoduché práce. Jednoduché práce ve výškách: práce, které je možno provést bez použití nástrojů, spočívající ve výměně dílu (např. zářivky apod.) nebo práce s jednoduchým nářadím (klíče, šroubovák) spočívající ve výměně malých dílů do hmotnosti 1 kg, přičemž pracovník se pohybuje na žebříku nebo na konstrukci o šíři nejméně 0,6 m a nemusí se přitom vyklánět mimo obrys konstrukce nebo žebříku.

1. Místo práce				
2. Pracovní postup, způsob a rozsah prací				
3. Zajištění pod místem práce ve výšce	Na zajištění pod místem práce ve výšce lze použít jeden z těchto způsobů: ▪ úplné vyloučení provozu, ▪ střežení prostoru určeným pracovníkem po celou dobu ohrožení, ▪ vymezení prostoru lanem, ochrannou páskou apod. ve výši 1,1 m a přesahující pracovní prostor o 1,5 m (při práci ve výšce od 3 do 10 m). (nehodící se škrtněte)			
4. Určení zaměstnanci	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení
5. Vizuální kontrola výstroje	Vedoucí prací provedl vizuální kontrolu ochranných pracovních prostředků pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou z hlediska funkčnosti a platnosti zkoušek stanovených OOPP.			Výsledek: Bez zjevných závad.
6. Seznámení pracovníků s místy ukotvení	Místa ukotvení byla určena následovně:			
7. Případné zvláštní podmínky:				

Závěr:

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s výše uvedeným textem Pracovního listu pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou a porozuměl jsem pokynům, zejména použití předepsaných ochranných pracovních prostředků pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou a jsou mi známy místní podmínky pro určená místa ukotvení i způsob ukotvení.

Jméno a příjmení: Podpis zaměstnance:

VZOR !!

Společnost:	Datum a čas vydání:	
PRACOVNÍ LIST pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou	Ev. č.:	
	Předpisy:	Nař. vlády č. 362/2005 Sb.; OS Provozní bezpečnostní předpis pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou
	Vyhotovil: (vedoucí práce/podpis)	

V tomto pracovním listu určí vedoucí práce pracovní postup prací, jeho způsob a rozsah, příslušné zaměstnance, příp. místa ukotvení a provede vizuální kontrolu výstroje a stavu tech. zařízení (např. žebříku, ručního nářadí).

Pracovní listy není nutno vypisovat pro práce vykonávané ze žebříku do výšky 5 m a rovněž pro jednoduché práce. Jednoduché práce ve výškách: práce, které je možno provést bez použití nástrojů, spočívající ve výměně dílu (např. zářivky apod.) nebo práce s jednoduchým nářadím (klíče, šroubovák) spočívající ve výměně malých dílů do hmotnosti 1 kg, přičemž pracovník se pohybuje na žebříku nebo na konstrukci o šíři nejméně 0,6 m a nemusí se přitom vyklánět mimo obrys konstrukce nebo žebříku.

1. Místo práce	Např.: plášť domu			
2. Pracovní postup, způsob a rozsah prací	Např.: Pro výstup bude použit žebřík, po výstupu se zaměstnanec vybavený postrojem, připne pomocí ocelové smyčky a lana s tlumičem pádu... Pracovním úkolem je oprava pláště domu..... Další pokyny jsou uvedeny v Provozním bezpečnostním předpise pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou.			
3. Zajištění pod místem práce ve výšce	Na zajištění pod místem práce ve výšce lze použít jeden z těchto způsobů: ▪ úplné vyloučení provozu, ▪ střežení prostoru určeným pracovníkem po celou dobu ohrožení, ▪ vymezení prostoru lanem, ochrannou páskou apod. ve výši 1,1m a přesahující pracovní prostor o 1,5m (při práci ve výšce od 3 do 10 m). (nehodící se vymažte)			
4. Určení zaměstnanci	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení	Jméno a příjmení
5. Vizuální kontrola výstroje	Vedoucí prací provedl vizuální kontrolu ochranných pracovních prostředků pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou z hlediska funkčnosti a platnosti zkoušek stanovených OOPP.			Výsledek: Bez zjevných závad.
6. Seznámení pracovníků s místy ukotvení	Místa ukotvení byla určena následovně: Např.: Trám střešního krovu			
7. Případné zvláštní podmínky:	Např.: Při práci v zásobnících, svařování, demontáž technického zařízení apod.			

Závěr:

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s výše uvedeným textem Pracovního listu pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou a porozuměl jsem pokynům, zejména použití předepsaných ochranných pracovních prostředků pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou a jsou mi známy místní podmínky pro určená místa ukotvení i způsob ukotvení.

Jméno a příjmení: Podpis zaměstnance:

Dodatek č. 7 - Výčet prací se zvýšením ohrožením života nebo zdraví

Výčet prací SE ZVÝŠENÝM OHROŽENÍM ŽIVOTA NEBO ZDRAVÍ, na které se vztahuje povinnost zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

1. Práce vystavující zaměstnance riziku poškození zdraví nebo smrti sesuvem uvolněné zeminy ve výkopu o hloubce větší než 5 m.
2. Práce související s používáním nebezpečných vysoce toxických chemických látek a přípravků nebo při výskytu biologických činitelů podle zvláštních právních předpisů.
3. Práce se zdroji ionizujícího záření pokud se na ně nevztahují zvláštní právní předpisy.
4. Práce nad vodou nebo v její těsné blízkosti spojené s bezprostředním nebezpečím utonutí.
5. Práce, při kterých hrozí pád z výšky nebo do volné hloubky více než 10 m.
6. Práce vykonávané v ochranných pásmech energetických vedení popřípadě zařízení technického vybavení.
7. Studnařské práce, zemní práce prováděné protlačováním nebo mikrotunelováním z podzemního díla, práce při stavbě tunelů, pokud nepodléhají doзору orgánů státní báňské správy.
8. Potápěčské práce.
9. Práce prováděné ve zvýšeném tlaku vzduchu (v kesonu).
10. Práce s použitím výbušnin podle zvláštních právních předpisů.
11. Práce spojené s montáží a demontáží těžkých konstrukčních stavebních dílů kovových, betonových, a dřevěných určených pro trvalé zabudování do staveb.

Zabezpečení pracovišť při činnosti se zvýšeným nebezpečím požáru

Úvodní ustanovení

Touto směrnicí se stanovují prováděcí organizační a technická opatření k zajištění požární bezpečnosti při svařování a pracích v prostředí se zvýšeným nebezpečím požáru nebo výbuchu v podmínkách společnosti PRVNÍ MOSTECKÁ a.s. na základě vyhlášky MV ČR č. 87/2000 Sb., která stanovuje podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, NV č.406/2004 Sb., o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu a dále pak dle ČSN 050601, 050610, 050630.

1. Pro práci v prostředí se zvýšeným nebezpečím požáru

Čl.1

POPIS ČINNOSTI, RIZIKA A NEBEZPEČÍ

- 1.1 Pro zadávání prací, jejichž součástí je svařování nebo dělení materiálu v prostorech se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s nebezpečím výbuchu, je technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele povinen vystavit Příkaz k provedení svářečských prací.
- 1.2 Technik provozu, technik BOZP nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele je povinen vyhodnotit rizika a stanovit podmínky pro zajištění požární bezpečnosti v prostorech, ve kterých se bude svařovat, jakož i v přilehlých prostorech. Seznam prostor se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s nebezpečím výbuchu je v příloze č. 1.
- 1.3 Technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele vyplňuje část formuláře S-příkazu, kde určí pracoviště, popis pracovního úkolu a preventivní opatření a souhlas.
- 1.4 Technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele je povinen stanovit svářeče, zaměstnance pověřeného požárním dohledem v průběhu prací a osoby odpovědné za následný dozor.
- 1.5 Svářeči musí splňovat podmínky pro provádění prací vypsán rozsah jejich oprávnění včetně podpisu potvrzujícího platnost.
- 1.6 Osoby odpovědné za následný dozor provádí následný osmihodinový dozor. Každou kontrolu pracoviště stvrzují svým podpisem

Čl.2

ZÁZNAM O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PRACOVIŠTĚ

- 2.1 Technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele předává pracoviště svářeči a preventistovi PO. Převzetí pracoviště stvrzuje svým podpisem svářeč a preventista PO. Technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele svým podpisem stvrzuje předání pracoviště.
- 2.2 Technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele přebírá pracoviště po ukončení práce od svářeče a preventisty PO. Svým podpisem stvrzuje svářeč a preventista PO předání pracoviště. Technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele svým podpisem stvrzuje převzetí pracoviště.
- 2.3 Záznam o provedení kontroly, která byla stanovena příkazem, provádí technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele před zahájením práce a po ukončení práce. Výsledky kontroly před zahájením práce a po ukončení práce zaznamená do příkazu. Odpovědná osoba (odborný ředitel PM a.s. nebo odpovědný zástupce zhotovitele) stvrzuje svým podpisem správnost kontroly.

ČL.3

OBĚH S-PŘÍKAZU

- 3.1 S-příkaz je vyhotoven v originále a jedné kopii. Číslo S-příkazu přiděluje technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele. Originál s kopií se vyplňují stejnopisem až do povolení zahájení prací. V případě, že předpokládaná doba prací přesáhne 12 hodin, je technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele povinen vystavit potřebný počet S-příkazů předem.
- 3.2 Po povolení zahájení prací originál zůstává uložen u technika provozu nebo zhotovitele a kopii si ponechá vedoucí práce, aby byla kdykoli k dispozici na pracovišti.

2. Pro práci v prostředí se zvýšeným nebezpečím výbuchu

Čl. 1

POPIS ČINNOSTI, RIZIKA A NEBEZPEČÍ (V-PŘÍKAZ, ČÁST 1)

- 1.1 Pro zadávání prací, jejichž součástí je práce v prostorech se s nebezpečím výbuchu, je technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele povinen vystavit V-příkaz.
- 1.2 Technik provozu, technik BOZP nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele je povinen vyhodnotit rizika a stanovit podmínky pro zajištění bezpečnosti v prostorech, ve kterých se bude svařovat, jakož i v přiléhajících prostorech. Prostory s nebezpečím výbuchu jsou umístěny: Kotelna Chanov – uhelna a zásobníky sypkých hmot.
- 1.3 Technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele vyplňuje část 1 formuláře V-příkazu, kde určí popis pracovního úkolu a opatření k zajištění BOZP před zahájením práce, délku zahájení a ukončení práce, vedoucího práce. Vyznačí nebezpečí požáru či výbuchu a specifikaci potvrdí svým podpisem.

Čl. 2

OSOBY, KTERÉ PROVÁDĚJÍ ČINNOSTI VE VÝBUŠNÉM PROSTŘEDÍ (V-PŘÍKAZ, ČÁST 2)

- 2.1 Technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele je povinen stanovit v části 2 zaměstnance pověřeného požárním dohledem v průběhu prací a ostatní zaměstnance provádějící nařízené práce. Tito svým podpisem potvrdí účast na práci ve výbušném prostředí. Technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele potvrdí svým podpisem převzetí příkazu a zápis o předání pracoviště.

Čl.3

OBĚH V-PŘÍKAZU

- 3.1 V-příkaz je vyhotoven v originále a jedné kopii. Číslo V-příkazu přiděluje technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele. Originál s kopií se vyplňují stejnopisem až do povolení zahájení prací. V případě, že předpokládaná doba prací přesáhne 12 hodin, je technik provozu nebo vedoucí zaměstnanec zhotovitele povinen vystavit potřebný počet S-příkazů předem.
- 3.2 Po povolení zahájení prací originál zůstává uložen u technika provozu nebo zhotovitele a kopii si ponechá vedoucí práce, aby byla kdykoli k dispozici na pracovišti.

Dodatek: 1. Formulář Příkazu k provedení svářečských prací
2. Formulář Příkazu „V“

Dodatek č. 1 Formulář Příkazu k provedení svářečských prací

Příkaz k provedení svářečských prací ke svařování v místech se zvýšeným nebezpečím požáru					
Pracoviště (přesné určení):					
Pracovní úkol:					
Jméno a příjmení svářeče:			Svářečský průkaz č.:		
Započetí práce	Den	Hodina	Ukončení práce	Den	Hodina
Nevyhnutelná preventivní opatření:					
Požární asistence - jméno a příjmení:					
Ohlášení ukončení práce	Komu:			Den	Hodina
Osoby odpovědné za zabezpečení následného dozoru (po dobu 8 hodin od ukončení svářečských prací)					
Jméno:			Podpis:		
Jméno:			Podpis:		
Platnost povolení	Den:	Od:		Do:	
Souhlas odpovědného zástupce:					
V:		Dne:		Podpis:	
Následný dozor					
Čas kontroly:	Podpis:		Čas kontroly:	Podpis:	
1.hodina			5.hodina		
2.hodina			6.hodina		

3.hodina		7.hodina	
4.hodina		8.hodina	

Záznam o předání a převzetí pracoviště, kde bude prováděna činnost spojená s nebezpečím vzniku požáru - svářečské práce			
Předání pracoviště			
Den:	Hodina:	Převzal pracoviště:	
Svářeč:		podpis:	
jméno a příjmení:			
Preventivní požární hlídka:		podpis:	
jméno a příjmení:			
Předal:		podpis:	
jméno a příjmení:	funkce:		
Předání pracoviště po skončení svařování			
Den:	Hodina:	Převzal zpět pracoviště:	
Převzal:		podpis:	
jméno a příjmení:	funkce:		
Předal svářeč:		podpis:	
jméno a příjmení:	funkce:		
Preventivní požární hlídka:		podpis:	
jméno a příjmení:			

Záznam o provedení kontroly opatření, která byla stanovena příkazem		
č. ze dnepro svařování v místě nebezpečí vzniku požáru.		
Datum kontroly:		
Kontrolu provedl:		
Zaměření kontroly:	kontrola byla zaměřena na plnění opatření stanovených výše uvedeným příkazem k zamezení vzniku požáru	
Výsledek kontroly před zahájením práce:		
Výsledek kontroly po skončení práce:		
Kontrolující:		podpis:
jméno a příjmení:	funkce:	

Dodatek č. 2 Příkaz V – povolení prací ve výbušném prostředí

PŘÍKAZ K PROVÁDĚNÍ PRACÍ VE VÝBUŠNÉM PROSTŘEDÍ (NV 406/2004 Sb. bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výbušném prostředí)			V Část I
Odpovědný vedoucí (vydavatel příkazu)			Datum vydání příkazu
Termín zahájení výkonu (datum, hodina)	Termín přerušení výkonu (datum, hodina)	Termín ukončení výkonu (datum, hodina)	
Vedoucí práce			
Osoba pracoviště přejímající			
Název a druh práce která bude ve výbušném prostředí vykonávána			
Pokyny k zajištění pracoviště k ochraně před vznikem výbušné atmosféry, popřípadě jeho uvedení do původního stavu			
Stanovení opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která musí být zajištěna před zahájením práce			

(NV 406/2004 Sb. bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výbušném prostředí)

V

Část II

Seznam osob, které budou práci vykonávat a jejich podpisy, kterými tyto osoby stvrzují, že byly náležitě poučeny a seznámeny se způsobem zajišťování pracoviště a srozuměny se způsobem vykonávání práce

Jméno a příjmení

Podpis

Jméno a podpis vedoucího práce, který za provedení práce odpovídá a který příkaz převzal

Další nezbytné údaje, například: práce je vykonávána pod dozorem nebo dohledem případně určení osoby, pověřené dozorem nebo dohledem nad výkonem práce, zápis o předání pracoviště

Směrnice - Zabezpečení požární ochrany.

Čl. 1

- 1.1 Směrnice PRVNÍ MOSTECKÉ a. s. (dále jen „společnost“) stanoví uspořádání a zabezpečení požární ochrany ve společnosti v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 133/85 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (úplné znění zákon č. 67/2001 Sb.), s ustanovením § 30 vyhlášky č. 246/2001 Sb. o požární prevenci.
- 1.2 Směrnice je vydána jako základní řídicí akt na úseku požární ochrany (dále jen „PO“). Vztahuje se na všechny zaměstnance, kteří jsou v pracovním nebo jiném pracovněprávním vztahu, jakož i na externí zaměstnance, kteří se s vědomím společnosti zdržují na jejich pracovištích.
- 1.3 Za plnění povinností na úseku PO a za požární bezpečnost ve společnosti odpovídá ředitel společnosti. Plnění úkolů na úseku PO tvoří rovnocennou a neoddelitelnou součást jejich pracovních povinností.
- 1.4 Náklady spojené se zajišťováním PO hradí zaměstnavatel.

Čl. 2

Provozované činnosti členěné dle míry požárního nebezpečí

- 2.1 Se zvýšeným požárním nebezpečím:
 - 2.1.1 při nichž se vyskytují v jednom prostoru nebo požárním úseku nebezpečné látky a přípravky, které jsou klasifikovány jako oxidující, extrémně hořlavé, vysoce hořlavé a hořlavé v celkovém množství převyšujícím 1000 kg těchto látek a přípravků v pevném stavu nebo 250 litrů těchto látek a přípravků v kapalném stavu
 - 2.1.2 při nichž se vyskytují hořlavé nebo hoření podporující plyny v zásobnících, případně v nádobách se součtem vnitřních objemů těchto nádob převyšujícím 100 litrů umístěných v jednom prostoru nebo požárním úseku a v případě nádob na zkapalněné uhlovodíkové plyny s celkovým množstvím možných náplní převyšujícím 60 kg umístěných v jednom prostoru nebo požárním úseku
 - 2.1.3 u kterých se při výrobě nebo manipulaci vyskytuje hořlavý prach nebo páry hořlavých kapalin v ovzduší nebo v zařízení v takové míře, že nelze vyloučit vznik výbušné koncentrace nebo se hořlavý prach usazuje v souvislé vrstvě nejméně 1 mm
 - 2.1.4 ve výrobních provozech, ve kterých se na pracovištích s nejméně třemi zaměstnanci vyskytuje nahodilé požární zatížení 15 kg/m² a vyšší
 - 2.1.5 v prostorách, ve kterých se vyskytuje nahodilé požární zatížení 120 kg/m² a vyšší
 - 2.1.6 při nichž se používá otevřený oheň nebo jiné zdroje zapálení v bezprostřední přítomnosti hořlavých látek v pevném, kapalném nebo plynném stavu, kromě lokálních spotřebičů a zdrojů tepla určených k vytápění, vaření a ohřevu vody
 - 2.1.7 v budovách o sedmi a více nadzemních podlažích nebo o výšce větší než 22,5 m, kromě bytových domů

- 2.1.8 ve stavbách pro shromažďování většího počtu osob, ve stavbách pro obchod, ve stavbách ubytovacích zařízení a ve stavbách, které jsou na základě kolaudačního rozhodnutí určeny pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace
- 2.1.9 v podzemních prostorách určených pro poskytování služeb nebo obchod s nahodilým požárním zatížením 15 kg/m² a vyšším, ve kterých se může současně vyskytovat 7 a více osob
- 2.1.10 u kterých nejsou běžné podmínky pro zásah dle § 18 vyhlášky o požární prevenci.
- 2.2 Bez zvýšeného požárního nebezpečí:
 - 2.2.1 činnosti, které nejsou uvedené v předchozích odstavcích.
- 2.3 Vyjde-li najevo, že činnosti jsou nesprávně začleněny do kategorií dle požárního nebezpečí, rozhodne o jejím správném začlenění příslušný orgán státního požárního dozoru.
- 2.4 Členění pracovišť podle míry požárního nebezpečí je uvedeno v příloze č. 1.

Čl. 3

Povinnosti vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců

- 3.1 Při zajišťování PO se řídí ředitel a ostatní vedoucí zaměstnanci obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a pokyny územně příslušného Hasičského záchranného sboru.
- 3.2 Pro plnění úkolů v oblasti požární ochrany ve společnosti jsou v a.s. zřízeny tyto funkce:
 - 3.2.1 preventisté PO
 - 3.2.2 preventivní požární hlídky
- 3.3 Povinnosti odborných ředitelů:
 - 3.3.1 zajistit, aby se PO stala rovnocennou a neoddělitelnou součástí plánování a plnění výrobních a ostatních úkolů
 - 3.3.2 zajistit plnění úkolů PO, důsledné dodržování a kontrolu předpisů k zajištění PO ve společnosti
 - 3.3.3 přijímat opatření proti zaměstnancům, kteří hrubě nebo soustavně porušují požární bezpečnostní předpisy
 - 3.3.4 umožnit orgánům státního požárního dozoru vstup do objektů společnosti a předložit dokumentaci PO a další informace ke zjištění stavu PO
 - 3.3.5 zúčastnit se školení PO pro vedoucí zaměstnance
 - 3.3.6 zabezpečit, aby v době pracovního klidu či sníženého provozu byla zajištěna požární bezpečnost
 - 3.3.7 zřizovat a zajišťovat údržbu věcných prostředků PO na svém úseku řízení
 - 3.3.8 zabezpečit pravidelné školení PO všech zaměstnanců příslušného úseku řízení dle tematického a časového plánu
 - 3.3.9 pravidelně projednávat stav PO a případy vzniklých požárů
- 3.4 Povinnosti ostatních vedoucích zaměstnanců:
 - 3.4.1 zabezpečovat na jimi řízených pracovištích dodržování předpisů o PO, stanovení pracovních postupů a dodržování technologické kázně z hlediska PO
 - 3.4.2 kontrolovat plnění příkazů, zákazů a pokynů PO na jimi řízených pracovištích
 - 3.4.3 zabezpečit prostřednictvím odborně způsobilých osob pravidelné revize a kontroly vyhrazených technických zařízení - elektro, hromosvody apod., zajišťovat pravidelné čištění a kontroly komínů, kouřovodů a spotřebičů paliv, odstraňovat zjištěné závady
 - 3.4.4 umožnit zaměstnancům účast na školení PO, odborné přípravě PO a výcviku PO

- 3.4.5 zajišťovat ve stanovených lhůtách odstranění zjištěných závad při preventivních prohlídkách pracovišť
 - 3.4.6 zabezpečit volné únikové cesty a volný přístup k únikovým východům, k únikovým cestám, k rozvodným zařízením el. energie, k uzavěrům vody, plynu nebo k prostředkům PO, udržovat nástupní plochy ve stavu použitelném pro požární zásah
 - 3.4.7 při vzniku požáru postupovat podle požární poplachové směrnice a oznamovat HZS každý vzniklý požár
 - 3.4.8 umožnit orgánům státního požárního dozoru provedení kontroly a poskytovat jim požadované podklady a informace, týkající se zajištění PO
 - 3.4.9 plnit ve stanovených lhůtách opatření uložená orgánem státního požárního dozoru
 - 3.4.10 tam, kde to zákon PO ukládá zřídit preventivní požární hlídky
 - 3.4.11 zabezpečit pravidelné školení PO všech zaměstnanců příslušného úseku řízení dle tematického a časového plánu a v přiměřeném rozsahu i školení PO externích zaměstnanců, kteří se s vědomím společnosti zdržují na jejich pracovištích
 - 3.4.12 zajistit označení požárně nebezpečných pracovišť nebo prostor, kde se vykonávají požárně nebezpečné činnosti, příslušnými bezpečnostními tabulkami
 - 3.4.13 zabezpečit prostřednictvím odborně způsobilé osoby 1x ročně pravidelnou kontrolu, opravy a plnění hasicích přístrojů, revize zařízení pro zásobování požární vodou, elektrické požární signalizace a vést o tom řádnou evidenci, neodkladně zajistit nahrazení vyřazených nebo nefunkčních hasicích přístrojů a doplnění provozuschopnými hasicími přístroji, zajistit řádné a bezpečné rozmístění hasicích přístrojů
 - 3.4.14 spolupracovat s preventistou PO
 - zabezpečit podmínky pro bezpečnou evakuaci osob a majetku v souladu s příslušnou dokumentací PO
 - podílet se na zpracování předepsané dokumentace PO
- 3.5 Povinnosti všech zaměstnanců:
- 3.5.1 každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrožil život a zdraví osob, zvířat a majetek, při zdolávání požáru, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc a potřebnou věcnou pomoc – nevystaví-li tím sebe nebo osoby blízké vážnému nebezpečí či nebrání-li mu v tom důležitá okolnost
 - 3.5.2 dodržovat předpisy PO, plnit povinnosti na úseku PO vyplývající z předpisů PO
 - 3.5.3 provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, např. svařování, pálení, v místech, kde tyto činnosti nejsou běžné, pouze na základě písemného povolení – viz Směrnice – Zabezpečení protipožární ochrany při pracích se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru
 - 3.5.4 zajistit, aby pracoviště po skončení pracovní doby byla ponechána v nezávadném stavu – vypnuty spotřebiče, uzavřena okna a dveře
 - 3.5.5 zúčastnit se školení PO, popř. odborné přípravy a výcviku PO – dle tematického a časového plánu
 - 3.5.6 znát rozmístění věcných prostředků a zařízení PO, umístění hlavních uzavěrů vody, plynu, el. energie, umět je ovládat
 - 3.5.7 hlásit nadřazenému zaměstnanci, preventistovi PO každý požár, závady zjištěné na pracovišti a v jeho bezprostředním okolí, podle svých možností se podílet na jejich odstraňování
 - 3.5.8 uhasit zpozorovaný požár dosažitelnými prostředky PO nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, není-li účinný zásah možný, bezodkladně to oznámit způsobem stanoveným v požárních poplachových směrnicích

- 3.6 Všem zaměstnancům společnosti, zaměstnancům cizích firem, které se s vědomím společnosti zdržují na jejich pracovištích **je z a k á z á n o :**
- 3.6.1 vědomě bezdůvodně přivolat jednotku PO nebo zneužít linku tísňového volání
 - 3.6.2 provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními právními předpisy
 - 3.6.3 poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasících přístrojů nebo jiných věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení
 - 3.6.4 provádět vypalování porostů
 - 3.6.5 porušovat předpisy o skladování a manipulaci s hořlavými látkami nebo nesprávným skladováním materiálů, znemožňovat přístup k rozvodným zařízením el. energie, hasícím přístrojům, uzávěrům vody, plynu, únikovým východům
 - 3.6.6 porušovat příkazy a zákazy – zejména zákaz kouření a předpisy o manipulaci s otevřeným ohněm v místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru nebo v místech určených společností
 - 3.6.7 porušovat rozhodnutí o vyloučení věcí z užívání nebo rozhodnutí o zastavení provozu

Čl. 4

Preventista požární ochrany

- 4.1 Do funkce preventistů jsou preventisté jmenováni ředitelem.
- 4.2 Průběžně kontroluje dodržování předpisů PO na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím, výsledky kontrol, včetně termínu odstranění zjištěných nedostatků a odpovědného zaměstnance za jejich odstranění, zapisuje do požární knihy preventivního úseku. Zjištěné nedostatky projedná s vedoucím příslušného pracoviště nebo technikem PO.
- 4.3 Spolupracuje na zpracování dokumentace PO.
- 4.4 Zúčastňuje se odborné přípravy preventistů PO dle tématického a časového plánu.

Čl. 5

Preventivní požární hlídka

- 5.1 Zřizuje se v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.
- 5.2 Zřizuje se v případech, kdy tak stanoví nařízení krajského úřadu nebo obecně závazná vyhláška obce.
- 5.3 Úkolem preventivní požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o PO a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku PO a zúčastnit se likvidace požáru.
- 5.4 Zajišťuje požární dohled při svařování na požárně nebezpečných pracovištích.

Čl. 6

Zajištění PO v mimopracovní době

- 6.1 Požární ochrana v době pracovního klidu nebo v době sníženého provozu je zajišťována vlastními zaměstnanci - ostrahou.
- 6.2 Povinnosti zaměstnanců, kteří zajišťují PO v mimopracovní době:
 - 6.2.1 odstraňovat neodkladně zjištěné nedostatky, které mohou vést ke vzniku požáru, a nedostatky, které nemůže zaměstnanec sám odstranit, okamžitě hlásí na HZS
 - 6.2.2 uhasit vzniklý požár, není-li to možné, okamžitě vyhlásit požární poplach dle požárních poplachových směrnic
 - 6.2.3 seznámit se s podmínkami a místními předpisy pro zajišťování PO v mimopracovní době při vstupování do uzavřených prostorů nebo tam, kde jsou tyto prostory chráněny technickým zařízením.

Čl. 7

Dokumentace PO

- 7.1 Dokumentaci PO se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje se plnění některých povinností stanovených předpisy o PO.
- 7.2 Dokumentaci PO tvoří:
 - 7.2.1 dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím
 - 7.2.2 stanovení organizace PO
 - 7.2.3 požární řád
 - 7.2.4 požární poplachové směrnice
 - 7.2.5 požární evakuační plán
 - 7.2.6 řád ohlašovny požáru
 - 7.2.7 tematický plán a časový rozvrh školení PO zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů PO, dokumentace o provedení tohoto školení a odborné přípravy
 - 7.2.8 požární kniha
 - 7.2.9 stanovení podmínek požární bezpečnosti
 - 7.2.10 požárně technické charakteristiky užívaných a skladovaných látek
 - 7.2.11 dokumentaci ke školení zaměstnanců o PO
 - 7.2.12 doklady o pravidelných kontrolách dodržování předpisů o PO
 - 7.2.13 dokumentaci o odborné přípravě členů preventivní požární hlídky a preventisty PO
 - 7.2.14 směrnice pro činnost preventivní požární hlídky
 - 7.2.15 příkazy, zákazy a pokyny vydané na úseku PO
 - 7.2.16 doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů, vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností (doklady o jejich kontrolách, údržbě, revizích apod.)
 - 7.2.17 dokumentace ke cvičnému požárnímu poplachu
- 7.3 Dokumentaci PO zpracovává odborná firma ve spolupráci s příslušným vedoucím zaměstnancem. Kontrola dokumentace se provádí v rámci preventivních prohlídek, a to nejméně jednou za rok, po každém požáru nebo po každé provedené změně, která by měla vliv na její obsah.
- 7.4 Dokumentace PO se ukládá takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům státního požárního dozoru. Dokumentace PO musí být vedena, popřípadě její stejnopisy nebo kopie musí být uloženy takovým způsobem, aby v případě vzniku požáru bylo možno prokázat plnění povinností stanovených zákonem.
- 7.5 Dokumentace PO ve společnosti je uložena u příslušného vedoucího zaměstnance
- 7.6 Požární řád:
 - 7.6.1 upravuje základní zásady zabezpečení PO na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím
 - 7.6.2 obsahuje stručný popis vykonávané činnosti, požárně technické charakteristiky, nejvýše přípustné množství nebezpečných látek, které se mohou v těchto místech vyskytovat, stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu s následným požárem, jméno odpovědného vedoucího zaměstnance
 - 7.6.3 požární řád se zveřejňuje tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti

- 7.6.4. přílohu tvoří seznam a úkoly členů preventivní požární hlídky.
- 7.7 Požární poplachové směrnice:
- 7.7.1 vymezují činnost zaměstnanců, popřípadě dalších osob při vzniku požáru
 - 7.7.2 obsahují postup osob při zpozorování požáru, místo a způsob jeho ohlášení, způsob vyhlášení požárního poplachu, postup při evakuaci osob, důležitá telefonní čísla, čísla tísňového volání atd.
 - 7.7.3 zveřejňují se tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.
- 7.8 Požární evakuační plán:
- 7.8.1 zpracovává se pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah nebo, kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím
 - 7.8.2 upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem
 - 7.8.3 obsahuje určení osoby, která evakuaci řídí, místo, ze kterého bude evakuace řízena, určení cest a způsob evakuace, zajištění první pomoci, určení místa pro shromáždění evakuovaných, grafické znázornění únikových cest
 - 7.8.4 je uložen u preventisty PO nebo na jiném trvale dosažitelném místě, grafické znázornění směru únikových cest se umísťuje na dobře viditelném a trvale přístupném místě.
- 7.9 Dokumentace zdolávání požáru:
- 7.9.1 dokumentaci zdolávání požáru tvoří operativní plán zdolávání požáru a operativní karta, které upravují zásady rychlého a účinného zdolávání požáru a záchrany osob, zvířat a majetku
 - 7.9.2 zpracovává se pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah nebo kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím a v případě, že tak stanoví dokumentace PO
 - 7.9.3 dokumentace zdolávání požáru je uložena na trvalém přístupném místě, vyjímatečná příloha operativního plánu nebo operativní karta je uložena u jednotky HZS kraje.
- 7.10 Řád ohlašovny požáru:
- 7.10.1 ohlašovna požáru se zřizuje buď na základě schváleného posouzení požárního nebezpečí nebo na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti, je vydán řád ohlašovny požáru
 - 7.10.2 řád ohlašovny požáru upravuje způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu, oznámení požáru na operační středisko HZS kraje
 - 7.10.3 je uložen na ohlašovně požáru a jeho obsah je součástí školení obsluhy ohlašovny požáru.
- 7.11 Školení zaměstnanců, odborná příprava preventivních požárních hlídek a preventistů PO:
- 7.11.1 dokumentaci tvoří tematický plán a časový rozvrh školení a odborné přípravy a záznamy o provedeném školení a odborné přípravě
 - 7.11.2 tematický a časový plán tvoří přílohu č.3 této směrnice.
- 7.12 Požární kniha:
- 7.12.1 slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se PO, např. o provedených preventivních prohlídkách, školení zaměstnanců, vzniklých požárech, revizích a kontrolách požárně bezpečnostního zařízení atd.

Článek 8

Preventivní požární prohlídky

- 8.1 Pravidelné kontroly dodržování předpisu o PO se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek a prověřováním dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o PO.
- 8.2 Cílem preventivních požárních prohlídek je odstranění zjištěných závad a odchylek od žádoucího stavu.
- 8.3 Provedení preventivní požární prohlídky se dokládá záznamem do požární knihy. Záznam o preventivní požární prohlídce obsahuje datum provedení, označení objektu a pracoviště, zjištěné skutečnosti, navržená opatření, stanovení způsobu a termínů jejich splnění, jméno a podpis osoby, která záznam provedla, jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště nebo jiné určené osoby a záznam o splnění navržených opatření.
- 8.4 Preventivní požární prohlídky se provádějí v následujících lhůtách:
 - 8.4.1 preventista PO:
 - 1x za 3 měsíce
 - nejméně jednou za rok - na pracovištích bez pož. nebezpečí

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Všichni zaměstnanci společnosti jsou povinni plnit a respektovat všechna opatření plynoucí z této směrnice, platných zákonných ustanovení, norem i dalších nařízení vydávaných k zajištění požární bezpečnosti.
- 9.2 Tato ustanovení jsou rovněž závazná pro zaměstnance jiných organizací, kteří se zdržují s vědomím společnosti na jejich pracovištích.
- 9.3 Za požární bezpečnost pronajatých objektů nebo úseků zodpovídají osoby, kterým byl úsek pronajat a vykonávají jeho správu. Tyto právnické nebo podnikající fyzické osoby si samostatně zajišťují plnění všech povinností ve vztahu k PO, včetně provádění preventivních požárních prohlídek, vedení požárních knih a péče o provozuschopnosti hasební techniky, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- 9.4 Seznámit s touto směrnicí všechny zaměstnance společnosti.
- 9.5 Provést školení vedoucích zaměstnanců TČP.
- 9.6 Provést školení zaměstnanců dle TČP.
- 9.7 Ustavit preventivní požární hlídky a provést odbornou přípravu PPH.
- 9.8 Jmenovat preventisty, provést odbornou přípravu preventistů PO.
- 9.9 Provést školení PO zaměstnanců bezpečnostních agentur.
- 9.10 Dokumentaci PO uvést do souladu s vyhláškou č. 246/2001 Sb.

Dodatek č. 1 - Začlenění provozu se zvýšením požárním nebezpečím

Pracoviště	Charakteristika činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím	Provozovaná činnost
Kotelna Chanov	výskyt hořlavého prachu, usazujícího se v souvislé ploše min. 1 mm nebo páry hořlavých kapalin v ovzduší nebo v zařízení v takové míře, že nelze vyloučit vznik výbušné koncentrace	v prostoru uhelný výskyt hořlavého prachu, který může vytvářet možnost vzniku výbušné koncentrace
	v prostorách, ve kterých se vyskytuje nahodilé požární zatížení 120 kg.m^{-2}	sklad uhlí kotelny : $p_n = 373,33 \text{ kg.m}^{-2}$
Administrativní budova (UAB)	budovy o sedmi a více NP nebo o výšce větší než 22,5m (kromě bytových domů, tj. staveb pro bydlení, ve kterých převažuje funkce bydlení)	Administrativní budova má 9 nadzemních podlaží
	prostory u kterých nejsou běžné podmínky pro zásah (ve smyslu §4 odst.1 zákona č. 133/1985 Sb. o PO ve znění pozdějších předpisů se dle § 18 vyhlášky č. 246/2001 Sb. se za složité podmínky pro zásah považují činnosti, u kterých nejsou běžné podmínky pro zásah, a to za okolností, kdy jsou tyto činnosti provozovány:	- v objektu administrativní budovy UAB v 1. PP je umístěna hlavní rozvodna el. energie - objekt administrativní budova UAB má 9 nadzemních podlaží
Výměňíkové stanice	Prostory bez požárního zatížení	

Příloha č. 5 – Zákaz kouření v prostorách PRVNÍ MOSTECKÉ a.s.

PRVNÍ MOSTECKÁ a.s. Stavbařů 32 Most-Velebudice PSČ 434 01	Příkaz ředitele a.s. č. 3	Vydáno dne: 1. 4. 2009
Vyřizuje: Bc. Jiří Macan technický pracovník Tel: 476 103 215	Zákaz kouření v objektech společnosti PRVNÍ MOSTECKÁ a.s.	Schválil: Ing. Miroslav Pelcman ředitel a.s.
Počet stran: 2 Počet příloh: 0		Účinnost od: dnem vydání

V souladu s § 135 odst.4, písm. e) zákona č. 65/1965 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

n a ř i z u j i

zákaz kouření ve všech prostorách společnosti (kanceláře společnosti v objektu Kancelářského centra včetně vrátnice, kotelna Chanov), **včetně dopravních prostředků ve vlastnictví společnosti**, s výjimkou určených prostorů, označených jako „**prostor vyhrazený pro kouření**“ (viz článek 1, bod 1.1).

Článek I

Stanovení podmínek

- 1.1 „Prostory vyhrazené pro kouření“ musí být pro účel své funkce viditelně označeny. Jejich nedílnou součástí musí být zajištění pravidelného úklidu a stanovení zaměstnance odpovědného za dodržování hygienických, bezpečnostních a protipožárních předpisů.

Za určení a označení „prostorů vyhrazených pro kouření“ v objektech společnosti odpovídají technický pracovník odpovědný za oblast BOZP (objekt Kancelářského centra) a mistr provozu (kotelna Chanov) v koordinaci s nadřízenými pracovníky.

Za „prostory vyhrazené pro kouření“ touto směrnicí určují:

- objekt Kancelářského centra: prostor u schodiště v 6. patře
- kotelna Chanov: místnost pod schodištěm v přízemí

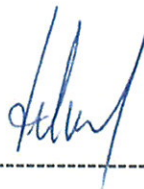
- 1.2 **Doba strávená při kouření v těchto prostorech se nezapočítává do doby přestávky na jídlo a oddech podle § 89 Zákoníku práce a jako taková se musí zcela napracovat.** V případě porušení tohoto ustanovení bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce.
- 1.3 Vstupy do objektů (prostor) společnosti musí být viditelně označeny textem zákazu kouření, který musí být pořízen v českém jazyce černými tiskacími písmeny na bílém

podkladě na ploše o velikosti písma nejméně 5 cm a grafickou značkou zákazu kouření.

Článek 2

Závěrečná ustanovení

- 2.1 Za dodržování tohoto příkazu zodpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení.
- 2.2 Porušení tohoto příkazu zaměstnancem společnosti bude posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi důsledky, které vyplývají z příslušných ustanovení Zákoníku práce.
- 2.3 Tento příkaz se plně vztahuje i na všechny zaměstnance dodavatelů, klienty společnosti a návštěvy. Zaměstnanci společnosti jsou povinni cizí osoby pohybující se v objektech (prostorách) společnosti na tuto skutečnost upozornit.
- 2.4 Vedoucí zaměstnanci společnosti zajistí, aby s tímto příkazem byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci společnosti.
- 2.5 Kontrolou dodržování tohoto příkazu pověřuji technického pracovníka odpovědného za oblast BOZP.
- 2.6 Tento příkaz nabývá účinnosti dnem vydání.



Ing. Miroslav Pelcman
ředitel společnosti