



DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

„Úpravy a modernizace 10 bytových jednotek – Praha 3 – 2025 IV.“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

19.11.2025

Zadavatel:

Městská část Praha 3

IČO: 00063517

sídlem: Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3

č.j. UMCP3 520403/2025

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ	6
8. HODNOCENÍ NABÍDEK	7
9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	7
10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	7
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
12. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	9
15. ZADÁVACÍ LHŮTA	9
16. JISTOTA	9
17. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	10
19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	12
20. SEZNAM PŘÍLOH	13

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Městská část Praha 3**
IČO: 00063517
Sídlo: Havlíčkovo nám. 9/700, 130 00 Praha 3
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Michal Vronský, starosta
Kontaktní osoba ve věcech technických: Mgr. Libor Brožek, vedoucí OTSMI
tel.: +420 222 116 385

Adresa profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c>

Komunikace

- 1.1** Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKÁZKY** (dále jen „**elektronický nástroj**“).
- 1.2** Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ad8af43d-e525-4e48-abb4-52deb4f8055c>

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- 2.1** Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:
- a) podmínky průběhu zadávacího řízení
 - b) podmínky účasti v zadávacím řízení
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení
- 2.2** Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.
- 2.3** Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:
- a) část zadávací dokumentace: **Projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: VMS projekt s.r.o., IČO: 27394361, se sídlem Praha 10 - Vršovice, Novorossijská 977/16, PSČ 10000.
- 2.4** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

- 2.5 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.
- 2.6 Výzvou k podání nabídek** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

- 3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy a modernizace 10 bytových jednotek v majetku Městské části Praha 3.
- 3.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“) (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 3.3** Realizaci veřejné zakázky je dodavatel povinen plnit v součinnosti s **MgA. Ditou Héderváry, Ateliér JD Home Design, sídlem Biskupcova 2436/59, 130 00, Praha 3 – Žižkov, IČO: 69912815.**

Součinnost dodavatele je vyžadována zejména u následujících částí plnění:

- dispoziční uspořádání a rozmístění zařizovacích předmětů koupelny, WC a kuchyňské linky v případě změny oproti projektové dokumentaci
- výběr podlah
- výběr dveří a klik
- výběr obkladů
- výběr zařizovacích předmětů koupelen
- výběr (návrh) kuchyňské linky

MgA. Dita Héderváry, Ateliér JD Home Design, bude současně vykonávat architektonický dohled nad plněním veřejné zakázky, tj. kontrola dodržení správnosti dodávek od dodavatele řešeného interiérového vybavení. Architektonický dohled nezastupuje stavební dozor.

Další specifikace je uvedena v čl. I. smlouvy o dílo.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 3.4** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatele, podle § 16 a násl. zákona č. 136/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, činí **7.333.588,75 Kč bez DPH + vyhrazená změna závazku ve výši 10 % z uvedené hodnoty.**

3.6 Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje následující změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to za následujících podmínek:

Zadavatel si vyhrazuje právo rozšířit rozsah předmětu plnění dle smlouvy o dílo v části předmětu plnění dle čl. I. odst. 2 smlouvy o dílo a projektové dokumentace, zpracované společností VMS projekt s.r.o., IČO: 27394361, se sídlem Praha 10 - Vršovice, Novorossijská 977/16, PSČ 10000, vyplývající z činnosti MgA. Dity Héderváry, Ateliér JD Home Design, dle bodu 3.3 této dokumentace zadávacího řízení. Pokud bude tato výhrada závazku ze smlouvy o dílo uplatněna, může být maximální částka podle čl. III. odst. 1 smlouvy o dílo navýšena až o 10 % z původní částky. Důvodem pro aplikaci této výhrady je individuální uspořádání bytových jednotek a jejich budoucí využití po dokončení realizace stavebních prací.

Financování veřejné zakázky

3.5 Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

Ostatní podmínky

3.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

3.7 Dodavatelé beru na vědomí, že realizace veřejné zakázky může být spolufinancována z dotace. V takovém případě se zadavatel zavazuje bezodkladně po získání dotace o této skutečnosti písemně informovat dodavatele.

Sociálně odpovědné zadávání

3.8 Zadavatel reflektoval při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

3.9 Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna například tím, že zadavatel klade důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky. Zásady sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny také již samotným předmětem veřejné zakázky, neboť konečným beneficentem dodaného plnění budou obyvatelé Městské části Praha 3.

- 3.10** Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejm. v návrhu smlouvy (příloha dokumentace zadávacího řízení), a to např. požadavky zadavatele na nakládání s odpadem vzniklým při realizaci veřejné zakázky.
- 3.11** Zásada inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona nebyla v předmětu veřejné zakázky reflektována.

4. DOBA a MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení)

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 5.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. dokumentace zadávacího řízení).
- 6.2** Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 6.3** Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace (tj. harmonogram postupu prací), přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. **Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka řádně doplněn dle pokynů zadavatele, podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat za účastníka a připojen k nabídce.** Účastník současně v rámci své nabídky předloží řádně doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu .doc(x).
- 6.4** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

- 7.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisů prací pro jednotlivé bytové jednotky (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 7.2** Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek v rámci všech soupisů prací pro jednotlivé bytové jednotky v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 7.3** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 7.4** Nabídka musí obsahovat řádně oceněné soupisy prací pro jednotlivé bytové jednotky. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.
- 7.5** Jednotlivé číselné údaje (v oceněných soupisech prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 7.6** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

- 8.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše**

nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

10.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. V zájmu umožnění prohlídky místa plnění co nejširšímu okruhu dodavatelů zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění, a to v následujícím termínu:

10.2 Termín prohlídky místa plnění: 25.11.2025 v 10:00 hod.

10.3 Sraz účastníků prohlídky místa plnění: na adrese Kubelíkova 725/62, Praha 3 Žižkov

Počet zástupců při účasti na prohlídce

10.4 Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zadavatel z organizačních důvodů doporučuje dodavatelům, aby svůj zájem o prohlídku místa plnění (vč. jména příjmení a telefonního kontaktu na osobu, která se prohlídky zúčastní) písemně oznámili zadavateli alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky na e-mail kontaktní osoby zadavatele kozar.milan@praha3.cz. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

10.5 Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky (či prohlídek) místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou (či prohlídkami) místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.

10.6 Pokud z prohlídky (či prohlídek) místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**
- 11.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**
- 11.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 11.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 11.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 11.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**
- 11.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.
- 11.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 11.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 12.2** Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

- 12.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 12.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 13.1** Lhůta pro podání nabídek je uveden a ve výzvě pro podání nabídek.
- 13.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 14.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 14.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 15.1** Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

16. JISTOTA

- 16.1** Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

17. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 17.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.
- 17.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a)** podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě.**

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje.** Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce.**

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení je jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený, doplněný a podepsaný návrh smlouvy dle čl. 6 dokumentace zadávacího řízení.** Účastník současně v rámci své nabídky předloží řádně doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu .doc(x).

18.9 **Součástí nabídky musí být oceněné soupisy prací pro jednotlivé bytové jednotky.** Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisů prací, provádět v soupisech prací jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisů prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisů prací apod.). Soupisy prací určené k ocenění účastníkem zadávacího řízení jsou součástí projektové dokumentace (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Oceněné soupisy prací pro jednotlivé bytové jednotky předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě ve formátu *.xls(x).

18.10 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

18.11 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). **Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatých Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku dle přílohy dokumentace zadávacího řízení** (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

18.12 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

18.13 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) Případně další údaje

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení)

18.14 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy s přílohami dle čl. 6 dokumentace zadávacího řízení,
- d) cena plnění zpracovaná dle č. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) čestné prohlášení ke střetu zájmů,
- f) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o neexistenci poddodavatelů,
- g) případně ostatní dokumenty.

18.15 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.13 až 18.14 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 19.1** Náklady spojen s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky na jejich části se (s výjimkou dokladů nezbytných k uvolnění jistoty, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 19.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 19.3** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.
- 19.4** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.
- 19.5** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
- 19.6** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.
- 19.7** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen **„Informace o zpracování osobních údajů“**), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s informacemi o zpracování osobních údajů.
- 19.8** Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich zveřejnění.

20. SEZNAM PŘÍLOH

- 20.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Příloha č. 3 Projektová dokumentace a soupisy prací

Příloha č. 4 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 5 Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 6 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 7 Čestné prohlášení nař. Rady EU č. 2022/576

V Praze dne 19.11.2025

.....
Městská část Praha 3
Martina Schürer
Oddělení právní a veřejných zakázek
koordinátorka veřejných zakázek