



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

SMLOUVA na provedení služeb správce stavby

Likvidace odpadních vod dobrovolného svazku Ligary

č. smlouvy:

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:	Dobrovolný svazek obcí Ligary
Adresa:	Hodějice 41, 684 01 Slavkov u Brna
Zastoupený:	Jiřím Zieglerem, předsedou DSO Ligary
IČ:	72022418
DIČ:	CZ72022418f
Bankovní spojení:	KB, a. s., číslo účtu 43-3882160287/0100
(dále jen „Objednatel“)	

Správce stavby:	AP INVESTING, s.r.o.
Zapsán v obchodním rejstříku	vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 15714
Zastoupený:	Ing. Stanislavem Jelínkem, jednatelem společnosti
Osoba pověřená jednat jménem	správce stavby ve věcech technických
	Ing. Stanislav Jelínek, jednatel společnosti
IČ:	60712121
DIČ:	CZ60712121
Bankovní spojení:	KB a. s., pobočka Brno - venkov
Číslo účtu:	1096410227/0100
(dále jen „Správce stavby“)	

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Rozsah předmětu Smlouvy

2.1.1. Předmětem Smlouvy je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem služeb a činností správce stavby při přípravě a zhotovení stavby a vyhodnocení stavby

„Likvidace odpadních vod dobrovolného svazku Ligary“

2.1.2. Službami a činnostmi správce stavby se rozumí zabezpečení prací a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provedení stavby a její vyhodnocení. Služby a činnosti správce stavby jsou rozčleněny do tří samostatných fází:

2.1.2.1. Služby a činnosti před zahájením stavby

- 2.1.2.2. Služby a činnosti v průběhu provádění stavby
- 2.1.2.3. Služby a činnosti po dokončení stavby

3. TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Termín zahájení

- 3.1.1. Správce stavby je povinen zahájit práce spojené s výkonem jeho funkce ihned po oboustranném podpisu této Smlouvy

3.2. Termín ukončení

- 3.2.1. Služby a činnosti končí dnem odsouhlasení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 3.2.2. Jednotlivé fáze výkonu Správce stavby jsou dokončeny:
 - 3.2.2.1. Služby a činnosti před zahájením stavby končí dnem předání staveniště zhotoviteli stavby
 - 3.2.2.2. Služby a činnosti v průběhu provádění stavby končí dnem podpisu předávacího protokolu mezi Objednatelem a zhotovitelem stavby
 - 3.2.2.3. Služby a činnost po dokončení stavby končí dnem odsouhlasení Závěrečného vyhodnocení akce SFŽP.

3.3. Výjimka v prodlení povinností Správce stavby

- 3.3.1. Správce stavby není v prodlení se splněním svých povinností, pokud toto prodlení je vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže při zadání zakázky, přerušení administrace projektu ze strany SFŽP ČR apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně Správce stavby, nebo pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení Objednatele a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.)

3.4. Místo plnění

Hlavním místem plnění jsou obce v katastru obcí Hodějice, Němčany, Křižanovice, Heršpice a Nížkovice.

4. CENA ZA SLUŽBY A ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

4.1. Obsah ceny

- 4.1.1. Cena služeb Správce stavby je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách.
- 4.1.2. Celková cena služeb Správce stavby je stanovena podle individuální kalkulace a činí

Cena bez DPH	4 690 000,- Kč
Výše DPH	984 900,- Kč
Cena včetně DPH	5 674 900,- Kč

Výše uvedená celková cena se skládá z cen pro každou vymezenou fázi, jak je uvedeno v následujícím článku 4.1.3.

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
4.1.3. Cena za služby a činnosti správce stavby činí celkem	4 690 000,-	984 900,-	5 674 900,-

- | | | | | |
|----------|--|-------------|-----------|-------------|
| 4.1.3.1. | Cena za služby a činnosti před zahájením stavby | 70 000,- | 14 700,- | 84 700,- |
| 4.1.3.2. | Cena za služby a činnosti v průběhu provádění stavby | 4 500 000,- | 945 000,- | 5 445 000,- |
| 4.1.3.3. | Cena za služby a činnosti po dokončení stavby | 120 000,- | 25 200,- | 145 200,- |
- 4.1.4. Základní podmínky definující výši sjednané ceny:
- Předpokládané náklady stavby bez rezervy 360 mil. Kč (bez DPH)
 - Předpokládaná doba realizace stavby činí 13 měsíců
- 4.1.5. Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a zisk Správce stavby nezbytné k řádnému výkonu jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní služby a činnosti členů týmu Správce stavby i náklady na:
- konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců Správce stavby pro specializované části stavby
 - studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce Správce stavby
 - provoz a vybavení kanceláře
 - cestovné, stravné
- 4.1.6. Nasazení jednotlivých členů týmů Správce stavby jakož i expertů – specialistů je věcí Správce stavby. Výše uvedená cena zahrnuje všechny činnosti členů týmu Správce stavby i expertů, které bude nutno v souvislosti se zajištěním jeho činnosti vykonat a které povedou ke zdárnému splnění kompletního rozsahu služeb definovaného v Příloze č. 1 této smlouvy.

4.2. Podmínky pro změnu ceny

- 4.2.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.
- 4.2.2. Změna sjednané ceny je možná pouze pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení dojde ke změnám sazeb DPH.

4.3. Způsob sjednání změny ceny

- 4.3.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je Správce stavby povinen provést výpočet změny sjednané ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 4.3.2. Správci stavby vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatелеm.
- 4.3.3. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Správcem stavby.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Zálohy

- 5.1.1. Objednatel neposkytne Správci stavby zálohu.

5.2. Postup plateb

- 5.2.1. Každá část sjednané ceny bude hrazena samostatně
- 5.2.1.1. Cena za služby a činnosti Správce stavby před zahájením stavby uvedené v čl. 4.1.3.1. bude uhrazena po předání staveniště zhotoviteli stavby

- 5.2.1.2. Cena za služby a činnosti Správce stavby v průběhu provádění stavby uvedené v čl. 4.1.3.2. budou hrazeny průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Správcem stavby 1x měsíčně, ve výši alikvotního podílu z této ceny a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem.
- 5.2.1.3. Cena za služby a činnosti Správce stavby po dokončení stavby bude uhrazena po odevzdání podkladů pro Závěrečné vyhodnocení akce Správcem stavby Objednateli.

5.3. Lhůty splatnosti

- 5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Správce stavby nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 5.3.2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 5.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatel, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Správcem stavby. Správce stavby je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla Objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den následujícího měsíce.

5.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 5.4.1. Faktury Správce stavby musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat
 - 5.4.1.1. označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - 5.4.1.2. identifikační údaje Objednatel včetně DIČ a čísla účtu
 - 5.4.1.3. identifikační údaje Správce stavby včetně DIČ a čísla účtu
 - 5.4.1.4. popis obsahu účetního dokladu
 - 5.4.1.5. datum vystavení
 - 5.4.1.6. datum splatnosti
 - 5.4.1.7. datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - 5.4.1.8. výši ceny bez daně celkem
 - 5.4.1.9. sazbu daně
 - 5.4.1.10. výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - 5.4.1.11. cenu celkem včetně daně
 - 5.4.1.12. podpis odpovědné osoby Správce stavby
 - 5.4.1.13. přílohy – zápis z kontrolního dne ze kterého je patrný výkon činností na částech stavby

5.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

- 5.5.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatel se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Správce stavby.

5.6. Sporné platby

- 5.6.1. Jestliže je jakákoliv položka faktury Správce stavby Objednatelem zpochybněna, Objednatel vydá neprodleně oznámení s odůvodněním, nedrží však proplacení nezpochybněných položek faktury. Na všechny zpochybněné položky, které po Konečném rozhodnutí mají být Správci stavby proplaceny, platí ustanovení 6.3.1.
- 5.6.2. Nebude-li doklad obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn doklad vrátit Správci stavby bez zaplacení. Správce stavby je povinen podle povahy nesprávnosti doklad opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nové lhůty začínají běžet doručením řádně opraveného nebo nově vyhotoveného dokladu Objednateli.

6. MAJETKOVÉ SANKCE

6.1. Sankce za neplnění

6.1.1. Pokud se Správce stavby nezúčastní

6.1.1.1. na předání a převzetí Staveniště

6.1.1.2. na předání a převzetí stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem

6.1.1.3. na kolaudačním jednání

je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každou neúčast.

6.1.2. Pokud se Správce stavby bez řádné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou neúčast.

6.1.3. V případě, že Správce stavby nedodrží písemně sjednaný termín v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín a každý den prodlení.

6.2. Sankce za neplnění ostatních smluvních povinností

6.2.1. Pokud Správce stavby nesplní povinnost stanovenou mu ve Smlouvě v souvislosti s výkonem jeho funkce, a to ani v náhradním termínu stanoveném Objednatelem (má se na mysli zejména jeho kontrolní činnost vůči Zhotoviteli), nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 10.000,- Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.

6.3. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

6.3.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Správci stavby úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6.4. Způsob vyúčtování sankcí

6.4.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

6.4.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

6.4.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

6.4.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

6.5. Lhůta splatnosti sankcí

6.5.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 60 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.

6.5.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

6.6. Ostatní ujednání vztahující se k majetkovým sankcím

6.6.1. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Správce stavby, na niž se sankce vztahuje.

7. KONTROLNÍ DNY PŘI PROVÁDĚNÍ STAVBY

7.1. Kontrolní dny

- 7.1.1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje Správce stavby ve spolupráci se Zhotovitelem pravidelné kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly jedenkrát za měsíc.
- 7.1.2. Správce stavby je povinen se kontrolních dnů zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis a to do pěti pracovních dnů.
- 7.1.3. Zápisy z kontrolních dnů Správce stavby podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Správce stavby zápisy archivuje.

8. VLASTNÍ VÝKON FUNKCE SPRÁVCE STAVBY

8.1. Doba provádění služeb a činností správce stavby po dobu provádění stavby

- 8.1.1. Výkon služeb a činností správce stavby v průběhu provádění stavby bude probíhat v pracovních dnech stavby. Při nepřerušném provádění stavby výjimečně i mimo pracovní dny.
- 8.1.2. Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu z personálu Správce stavby, Správce stavby zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací a předloží tuto skutečnost objednateli k odsouhlasení

8.2. Pokyny Objednatele

- 8.2.1. Při výkonu služeb a činností správce stavby postupuje Správce stavby samostatně. Zavazuje se však respektovat pokyny Objednatele, týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Správce stavby.
- 8.2.2. Správce stavby je povinen řídit se pokyny Objednatele a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas Objednatele. Objednatel vydá stanovisko Správci stavby písemnou formou v nezbytně nutné době tak, aby nedošlo ke zdržování služeb Správce stavby. Od pokynu Objednatele se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
- 8.2.3. Objednatel je povinen předat Správci stavby veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu služeb a činností správce stavby. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví Objednatele a budou mu vráceny Správcem stavby při dokončení nebo předčasném ukončení jeho služeb.
- 8.2.4. Objednatel se zavazuje zasahovat do průběhu provádění stavby výhradně prostřednictvím Správce stavby. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně Správce stavby.

8.3. Kontrolní činnost Správce stavby v průběhu provádění stavby

- 8.3.1. V průběhu provádění stavby je Správce stavby povinen kromě účasti na Koordinačních poradách provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných v popise jeho činnosti, zejména pak z hlediska
 - 8.3.1.1. plnění časového harmonogramu
 - 8.3.1.2. plnění finančního harmonogramu
 - 8.3.1.3. dodržování norem a předpisů pro provádění staveb
- 8.3.2. Správce stavby je povinen provádět kontrolu Stavebního deníku nejméně jedenkrát za tři pracovní dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu jeho funkce je povinen připojit svoje stanovisko.
- 8.3.3. Správce stavby v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací.

- 8.3.4. Při kontrole specializovaných částí stavby (technologie, specializovaná řemesla apod.) je Správce stavby povinen zabezpečit provádění kontroly odborně způsobilou osobou.

8.4. Povinnosti Objednatele

- 8.4.1. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Správce stavby o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce Správce stavby.
- 8.4.2. Objednatel je povinen předat Správci stavby plnou moc k zajištění služeb a činností správce stavby v rozsahu a za podmínek dohodnutých Smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu.
- 8.4.3. Na vyžádání poskytne kancelář v areálu správy za sjednané nájemné.

8.5. Subdodavatelé

Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (subdodavatele). V tomto případě však Zhotovitel odpovídá za činnost podzhotovitele tak, jako by dílo prováděl sám.

Pokud Zhotovitel hodlá plnit veřejnou zakázku pomocí subdodavatelů (podzhotovitelů), je povinen uvést v příloze nabídky (příloze návrhu smlouvy) výčet všech těchto subdodavatelů.

Povinností Zhotovitele je průběžně vést seznam subdodávek a na vyžádání jej předložit Objednateli. Při změně subdodavatele uvedeného v příloze SOD je dodavatel povinen předložit nového subdodavatele k odsouhlasení objednatel

Za porušení povinnosti definované v čl. 10.4 je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 150.000,- Kč.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s textem oznámení o zahájení zadávacího řízení požadavek, že část plnění a to činnost vedoucího týmu byla plněna hlavním dodavatelem.

Zhotovitel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele(ů). V případě, že zhotovitel v souladu s zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatel, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče; objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné

8.6. Jiné povinnosti Správce stavby

- 8.6.1. Správce stavby se zavazuje v případě kontroly spolupracovat při kontrole ze strany finančního úřadu i orgánu poskytujícího dotaci.

9. ŠKODA VZNIKLÁ ČINNOSTÍ SPRÁVCE STAVBY

9.1. Náhrada sankcí

- 9.1.1. Bude-li Objednateli v souvislosti s prováděním stavby, již se výkon služeb a činností správce stavby týká, vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů ze strany Správce stavby, nese takto vzniklé náklady v plné výši Správce stavby s výjimkou případů,

kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním Objednatele nebo Zhotovitele, bez porušení povinnosti Správce stavby.

9.2. Nebezpečí škody

- 9.2.1. Správce stavby odpovídá za škodu na věcech převzatých od Objednatele k výkonu služeb a činností správce stavby a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

9.3. Náhrada škody

- 9.3.1. Jestliže dojde k náhradě škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční pouze na základě následujících podmínek
- 9.3.1.1. náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností
- 9.3.1.2. v případě společné odpovědnosti s třetí stranou, náhrada škody bude omezena na podíl odpovídající podílu zavinění
- 9.3.2. Jestliže kterákoli strana požaduje náhradu škody vůči druhé straně, avšak škoda není prokázána, žadatel musí nahradit druhé straně její výlohy, které vznikly uplatněním požadavku na náhradu škody.

10. VYŠŠÍ MOC

10.1. Definice vyšší moci

- 10.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon funkce Správce stavby, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

10.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 10.2.1. Pokud se výkon funkce Správce stavby stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

11. ZMĚNA SMLOUVY

11.1. Forma změny Smlouvy

- 11.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Správce stavby jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 11.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 11.1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke Smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

11.2. Převod práv a povinností ze Smlouvy

- 11.2.1. Správce stavby je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- 11.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Správce stavby.

12. Odstoupení od Smlouvy

12.1. Důvody opravňující k odstoupení od Smlouvy

- 12.1.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu Smlouvy.
- 12.1.2. Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Správce stavby poruší Smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud nebude bezvadně plnit povinnosti vyplývající z čl. 8.3. Smlouvy, a to ani po písemném upozornění na neplnění povinností Objednatel.

12.2. Způsob odstoupení od Smlouvy

- 12.2.1. Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit na základě ujednání ze Smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 12.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

12.3. Den účinnosti odstoupení

- 12.3.1. Odstoupení od Smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od Smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den, který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.

12.4. Povinnost Správce stavby v souvislosti s odstoupením od Smlouvy

- 12.4.1. Při odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je Správce stavby povinen předat Objednateli veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu služeb a činností správce stavby.
- 12.4.2. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran uhradí Objednatel Správci stavby i částku odpovídající provedeným službám v rozsahu dokladovaném Správcem stavby ke dni skončení služeb.

13. Oznámení, pověření zástupci

13.1. Oznámení

- 13.1.1. Všechna oznámení v rámci smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou v obchodních podmínkách. Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.
- 13.1.2. Adresa Objednatel pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:
Dobrovolný svazek obcí Ligary
Hodějice 41, 684 01 Slavkov u Brna
Telefon: +420 724 744 038
E-mail: starosta@herspice.cz

13.1.3. Adresa Správce stavby pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:
uchazeč AP INVESTING, s.r.o.
se sídlem Palackého 12, 612 00 Brno
Fax: 541 426 069
E-mail: stanislav.jelinek@apinvesting.cz

13.2. Pověření zástupci:

13.2.1. Objednatel určuje jako svého odpovědného zástupce pro
věci smluvní Jiřího Zieglera, předsedu DSO Ligary
věci technické Jiřího Zieglera, předsedu DSO Ligary

13.2.2. Správce stavby určuje jako svého odpovědného zástupce pro
věci smluvní Ing. Stanislava Jelínka, jednatele společnosti
věci technické Ing. Stanislava Jelínka, jednatele společnosti

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

14.1. Smírné řešení

14.1.1. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele.

14.2. Příslušnost soudu

14.2.1. Ve věcech touto Smlouvou o dílo výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména Občanský zákoník č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.

14.2.2. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele.

15. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

15.1. Platnost a účinnost smlouvy

15.1.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy o dotaci mezi zadavatelem a SFŽP, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

15.1.2. Společně s účinností nabývá smlouva i platnost.

15.2. Počet vyhotovení smlouvy

15.2.1. Tato smlouva je vypracována ve 4 stejnopisech, z nichž obdrží každá strana 2 stejnopisy.

Přílohy Smlouvy:

Příloha č.1 Podrobná specifikace služeb a činností Správce stavby

V..... dne.....

V Brně dne.....

Za Objednatele

Za Správce stavby

Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti AP INVESTING, s.r.o.



Příloha č. 1
PODROBNÁ SPECIFIKACE SLUŽEB A ČINNOSTÍ SPRÁVCE STAVBY

I. SLUŽBY A ČINNOSTI SPRÁVCE STAVBY

1. ČINNOST SPRÁVCE STAVBY PŘED ZAHÁJENÍM STAVBY

V rámci této činnosti provádí správce stavby zejména:

- 1.1. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby
- 1.2. Kontrola postupu zpracování Projektové dokumentace z hlediska věcného a časového a účast na výrobních výborech při zpracování Projektové dokumentace
- 1.3. Průběžné informování Objednatele a stavu přípravy stavby
- 1.4. Archivace jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob
- 1.5. Archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Objednateli.
- 1.6. Příprava pokynů správce stavby

2. ČINNOST SPRÁVCE STAVBY V PRŮBĚHU PROVÁDĚNÍ STAVBY

V rámci této činnosti provádí správce stavby zejména:

- 2.1. Organizace předání a převzetí staveniště Zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
- 2.2. Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- 2.3. Doplňování Projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků Autorského dozoru a požadavků Zhotovitele;
- 2.4. Kontrola Zhotovitele při dodržování podmínek Stavebního povolení po celou dobu provádění stavby, DSP a realizační dokumentace;
- 2.5. Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- 2.6. Kontrolu podkladů Zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- 2.7. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- 2.8. Kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předložení se svým vyjádřením Objednateli;
- 2.9. Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů Smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- 2.10. Zabezpečit plnění podmínek vyplývajících Objednateli ze Smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby;
- 2.11. Ve spolupráci se Zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů porad a jejich archivace. Správce stavby zajistí a zorganizuje kontrolní den 1x za měsíc;
- 2.12. Projednání případných změn a doplňků Projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření Autorského dozoru a jejich archivace;
- 2.13. Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací včetně zajištění fotodokumentace;

- 2.14. Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny včetně zajištění fotodokumentace;
- 2.15. Kontrolu dodržování bezpečnosti práce;
- 2.16. Pravidelnou kontrolu a vyhodnocování přijatých opatření Zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí;
- 2.17. Projednání návrhů Zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska Autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Objednateli;
- 2.18. Kontrolu Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- 2.19. Pravidelnou kontrolu vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
- 2.20. Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Objednatele;
- 2.21. Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- 2.22. Zpracování měsíčních zpráv Správce stavby;
- 2.23. Plnění podmínek pro evidenci, vykazování a monitorování průběhu stavby včetně vyhotovování předepsaných zpráv a hlášení, tak jak stanoví podmínky poskytovatele dotace (OPŽP), a smlouva o podpoře;
- 2.24. Přípravu a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce;
- 2.25. Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných Smlouvou po Zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- 2.26. Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad včetně stanovení termínu jejich odstranění. Toto se týká i dílčích přejímek.
- 2.27. Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečuje její případné doplnění a její předání Objednateli;
- 2.28. Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli;

3. ČINNOST SPRÁVCE STAVBY PO DOKONČENÍ STAVBY

V rámci této činnosti provádí správce stavby zejména:

- 3.1. Kontrolu odstraňování případných vad zjištěných při předání a převzetí stavby a jejich přejímka;
- 3.2. Dohled nad řádným uspokojením všech nároků Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele za vady vč. odpovědnosti za vady záruční, poradenství pro Objednatele při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Objednateli potřebou součinností a poradenství, kontrolovat proces odstraňování veškerých vad, vydávat Zhotoviteli příslušná potvrzení o odstranění vad, vydávat pokyny dle Smlouvy o dílo k uvolnění bankovní garance;
- 3.3. Přípravu podkladů pro kolaudační řízení a podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu;
- 3.4. Účast při kolaudačním řízení;
- 3.5. Zpracování podkladů pro zařazení stavby do užívání;
- 3.6. Kontrolu vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby;
- 3.7. Spolupráce a příprava dokladů pro aktualizaci Finanční analýzy;
- 3.8. Účast na zkušebním provozu;

- 3.9. Spolupráce při zajištění dokladů, požadovaných k Závěrečnému vyhodnocení akce a jejich předání na SFŽP;
- 3.10. Vypracovat Závěrečnou zprávu, ev. další doklady, v souladu s podmínkami Smlouvy uzavřené se Státním fondem životního prostředí.