ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (odkazy na paragrafová znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů jsou pouze metodickými odkazy pro účely tohoto zadávacího řízení) na stavební práce nazvané:

„Opravy místních a účelových komunikací a opravy komunikací s dlážděným povrchem“

Zadavatel:

Město Štětí
se sídlem: Mírové nám. 163, 411 08 Štětí
IČO: 00264466

osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních – Mgr. Ing. Miroslav Andrt, starosta

Preambule:
Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce (dále jen „veřejná zakázka“).
V zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ale dle Zásad Města Štětí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, o kterých rozhodla Rada města Štětí č. 2025/13/343 ze dne 27.05.2025. Odkazy na paragrafová znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jsou pouze metodickými odkazy pro účely tohoto zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, které je účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) spolu s dalšími povinnostmi uvedenými ve Výzvě k podání nabídky a prokázání kvalifikace a v této Zadávací dokumentaci povinen splnit.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky:
Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou opravy místních a účelových komunikací a komunikací s dlážděným povrchem ve Štětí a místních částech (Počeplice, Hněvice, Radouň, Chcebuz, Brocno, Újezd, Veselí, Čakovice, Stračí).

1.1. Podrobný předmět veřejné zakázky:
Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu jsou opravy místních a účelových komunikací a komunikací s dlážděným povrchem ve Štětí a místních částech tzn. průběžné opravy výtluků a obnova povrchů komunikací a chodníků.

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **9 000 000 Kč bez DPH**.

Zadavatel si vyhrazuje, že nabídka účastníka nesmí být vyšší, než je předpokládaná hodnota této veřejné zakázky. Pokud bude nabídka účastníka vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, zadavatel takovou nabídku vyřadí a nebude k ní přihlížet při výběru nejvhodnější nabídky.

Podrobnější informace k předmětu veřejné zakázky jsou v Návrhu rámcové smlouvy o dílo jako Příloha č. 3.

1.2. Termíny plnění veřejné zakázky:
Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky (rámcové smlouvy o dílo): 01.01.2027.
Realizace díla bude zahájena do 3 pracovních dnů ode dne zaslání dílčí objednávky.
Termín konce plnění veřejné zakázky (rámcové smlouvy o dílo) je do 31.12.2028.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky (rámcové smlouvy o dílo) je podmíněn průběhem zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění veřejné zakázky (rámcové smlouvy o dílo) dodržet a předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky (rámcové smlouvy o dílo) se zpozdí nebude to mít vliv na konec plnění veřejné zakázky (rámcové smlouvy o dílo).

1.3. Místo plnění veřejné zakázky:
Štětí a místní části tzn. Štětí, Počeplice, Hněvice, Radouň, Chcebuz, Brocno, Újezd, Veselí, Čakovice, Stračí.

2. Způsob zpracování nabídky:
Nabídka bude vypracována podle požadavků a podmínek zadavatele pro zpracování nabídky (tj. dle všeho, co následně vyplývá z Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace a této Zadávací dokumentace).

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. V případě podpisu nabídky osobou pověřenou zastupováním účastníka doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, či jiný platný pověřovací dokument v originále nebo v úředně ověřené kopii.
Účastník v nabídce doloží **potvrzený návrh znění rámcové smlouvy o dílo,** který je nedílnou součástí Zadávací dokumentace (Příloha č. 3) podepsaný oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a prohlášení podepsané oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, z něhož vyplývá, že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
Jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka vyžadováno, budou opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem.
Návrh znění rámcové smlouvy o dílo nesmí být jakkoliv upravován nebo měněn kromě doplnění o identifikační údaje účastníka, a o položkový rozpočet. Nedodržení tohoto ustanovení je důvodem pro vyloučení účastníka.
Nabídky je možno podávat **pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje**. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAKAZKY.CZ dostupný na internetové adrese https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0deec0d1-40a4-471d-acc4-32c38aa9d3c6 pod názvem veřejné zakázky. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští. Jiné doručení než výše uvedené, není považováno za řádné podání nabídky.

Nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který zadavatel vložil do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídku sami nešifrovali.

Nabídka bude zpracována v následujícím pořadí:

2.1. Krycí list nabídky
Na krycím listu nabídky budou vyplněny všechny předepsané údaje dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.

2.2. Obsah
Nabídka bude členěna dle dále uvedených kapitol. V obsahu budou uvedeny všechny dále požadované kapitoly nabídky a budou k nim přiřazena vzestupně čísla příslušných listů (stránek).

2.3. Prokázání kvalifikace (způsobilosti) dodavatelů
Kvalifikaci prokáže účastník podle Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace, podle této Zadávací dokumentace a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- Splnění základní způsobilosti je účastník povinen prokázat ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako je uvedeno v § 74 a 75 zákona, a to pro účely tohoto zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu při podání nabídky potvrzením Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení dodavatele. Zadavatel je oprávněn (může) požadovat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem prokázání základní způsobilosti způsobem uvedeným v § 75 zákona. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro neuzavření smlouvy s tímto vybraným dodavatelem.

■ Splnění profesní způsobilosti je účastník povinen prokázat ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako je uveden v § 77 zákona, zejména předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (např. výpis z živnostenského rejstříku, licence, osvědčení o členství v profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizaci, z nichž vyplývá oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.
Zadavatel je oprávněn (může) požadovat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem prokázání profesní způsobilosti způsobem uvedeným v § 77 zákona. Vybraný dodavatel předloží příslušné doklady v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy, pokud již tak neučinil ve své nabídce. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro neuzavření smlouvy s tímto vybraným dodavatelem.

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:
a) profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
b) základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona.
Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení ve smyslu § 231 odst. 3 zákona.
Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu § 239 zákona, mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu, a tím prokázat kvalifikaci ve smyslu § 234 zákona.
Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

■ K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam zakázek realizovaných za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto zakázek.
Z osvědčení i seznamu dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 3 zakázky** obdobného charakteru, jako je předmět plnění, přičemž každá z těchto 3 zakázek musí být v hodnotě min. **500 000 Kč bez DPH**. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, pro kterého byly zakázky provedeny (včetně kontaktních údajů pro ověření reference).
Zadavatel je oprávněn (může) požadovat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem prokázání splnění kritérií technické kvalifikace způsobem uvedeným v § 79 zákona. Vybraný dodavatel předloží příslušné doklady v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy, pokud již tak neučinil ve své nabídce. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro neuzavření smlouvy s tímto vybraným dodavatelem.

2.4. Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

Veškeré doklady, prokazující splnění kvalifikace budou nedílnou součástí nabídky. Čestná prohlášení budou v nabídce doložena v originále nebo v úředně ověřené kopii, ostatní doklady k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prostých kopiích.

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

b) Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:
V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

c) Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:
Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona jinou osobou,
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat zakázku, ke které se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

2.5. Doklady o kvalifikaci
Požadované doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií mohou být předloženy v nabídce v prosté kopii. Doklady na prokázání základní způsobilosti mohou být nahrazeny čestným prohlášením (podepsaným oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku) předloženým v originále nebo ověřené kopii.
Zadavatel je oprávněn žádat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy o předložení dokladů k prokázání kvalifikace (způsobilosti) v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Účastník není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.
Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
Jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka vyžadováno, budou opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

2.6. Doba prokazování splnění kvalifikace
Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky, tj. **do 30.11.2026 do 10,00 hod.**

3. Obchodní a platební podmínky:

3.1. Stanovení obchodních a platebních podmínek
Bližší specifikace platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace – návrh rámcové smlouvy o dílo. **Návrh znění rámcové smlouvy o dílo nesmí být účastníkem jakkoliv měněn kromě doplnění o identifikační údaje účastníka, a o položkový rozpočet a musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou** v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

V případě podpisu návrhu znění rámcové smlouvy o dílo zmocněnou nebo pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu znění rámcové smlouvy o dílo účastníka.
V návrhu znění rámcové smlouvy o dílo účastník (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace) doplní základní identifikační údaje a cenu díla z položkového rozpočtu v předepsaném členění. Jednotlivé dokumenty musejí být podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Je tedy požadováno, aby byly opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu znění rámcové smlouvy o dílo uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
Zadavatel jako objednatel neposkytuje finanční zálohy. Provedené práce budou propláceny na základě průběžné fakturace, která bude podložena objednávkou, soupisem provedených prací a dodávek předem odsouhlasených odpovědným zástupcem objednatele.
Faktury budou zasílány elektronicky na email: epodatelna@steti.cz.
Doba splatnosti faktury je 14 dní. Doba splatnosti faktury počíná běžet od prokazatelného doručení faktury včetně soupisu skutečně provedených prací a dodávek potvrzeného v objednávce uvedenými zástupci objednatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí dokončeného díla. V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je objednatel oprávněn vrátit takovouto fakturu zhotoviteli. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží a počíná znovu běžet v délce 14 dnů až od doručení opravené či doplněné faktury.

3.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude představovat nejvýše přípustnou cenu včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky (rámcové smlouvy o dílo). Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu rámcové smlouvy o dílo – položkovém rozpočtu (Příloha č.3 Zadávací dokumentace). Do cenové nabídky musí být zahrnuty veškeré náklady a výdaje účastníka.
Názvy položek, jejich pořadí, měrné jednotky a uvedené množstevní hodnoty u jednotlivých položek v položkovém rozpočtu nesmějí být jakkoliv upravovány či měněny! Nabídková cena bude dále doplněna v Krycím listu nabídky, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jako Příloha č. 1.

1. Nabídková cena bude uvedena v Kč.
2. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, včetně DPH, samostatně DPH.
3. Nabídková cena bude uvedena v členění uvedeném v návrhu znění smlouvy o dílo.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídková cena musí obsahovat rovněž náklady na zařízení staveniště, jeho provoz a uvedení do původního stavu, dopravu, poplatky za energie a vodu po dobu realizace veřejné zakázky, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, střežení staveniště, náklady na svislou přepravu, kontrolní měření kvality prací v rozsahu projektem předepsaných a dalších potřebných zkoušek prováděných prostřednictvím akreditovaných zkušeben, zpracování dokumentaci skutečného provedení stavby, opravy, údržba a průběžné čištění komunikací užívaných v průběhu realizace veřejné zakázky (rámcové smlouvy o dílo), zajištění přístupů k nemovitostem v průběhu realizace veřejné zakázky (rámcové smlouvy o dílo), dále veškeré poplatky, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena, ale o kterých zhotovitel vzhledem ke

svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl.
Účastník je povinen ocenit veškeré položky. Pokud účastník nedodrží položkovou skladbu, neocení některou položku, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude zadavatelem vyzván k objasnění své nabídky. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena.
Cena za dílo je konečná a zahrnuje veškeré náklady související s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky. Účastník není oprávněn žádat změnu ceny za dílo proto, že si dílo vyžádalo jiné úsilí nebo náklady, než původně před
Do nabídkové ceny zahrne účastník veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní provedení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením opravy včetně veškerých rizik a vlivů během provádění oprav.

3.3. Časový harmonogram prací

Vybraný dodavatel předloží po potvrzení jednotlivých objednávek vždy podrobný časový harmonogram realizace oprav. Vybraný dodavatel jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace.

3.4. Pojistná smlouva

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v nabídce čestné prohlášení, že v případě, že bude vyzván jako vybraný dodavatel k uzavření smlouvy, doloží před podpisem smlouvy platnou a účinnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za majetkové a nemajetkové újmy způsobené zadavateli nebo třetím osobám ve výši min. 5 mil. Kč.

3.5. Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit s uvedením jejich identifikačních údajů (příloha č. 4).
Vybraný dodavatel se zavazuje písemně informovat zadavatele o dodávkách, pracích a službách zajišťovaných poddodavateli, kteří nebyli identifikováni podle věty první, a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, a to nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Písemná informace dle předchozí věty musí obsahovat jmenovité uvedení poddodavatelů a část veřejné zakázky, kterou budou vykonávat.
Zadavatel stanovuje, že vybraný dodavatel nese plnou odpovědnost za své poddodavatele.
Vybraný dodavatel je tedy si ověřit, že jím vybraný poddodavatel je oprávněn a schopen danou část zakázky realizovat.
Pokud účastník nehodlá realizovat veřejnou zakázku (rámcovou smlouvu o dílo) prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. Zadavatel si vyhrazuje právo na odsouhlasení poddodavatelů.

3.6. Ostatní závazné podmínky zadavatele

Zadavatel předkládá Obchodní podmínky na předmětnou veřejnou zakázku vypracované ve formě a struktuře návrhu znění rámcové smlouvy o dílo, které jsou nedílnou součástí Zadávací dokumentace (viz Příloha č. 3).
Smluvní termíny realizace díla jsou závazné pro účastníka. Zadavatel může termíny prodloužit, případně práce přerušit. Zadavatel a vybraný dodavatel mají právo od smlouvy odstoupit na základě podstatného porušení smlouvy o dílo. Za podstatné porušení smluv o dílo ze strany vybraného dodavatele se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů. Zadavatel požaduje záruku za jakost díla se záruční dobou 60 měsíců na provedené dílo.
V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části vč. vyplněných a potvrzených příloh (krycí list, čestné prohlášení, návrh znění rámcové smlouvy o dílo, atd.).
Kontaktní osoba zadavatele – Ing. Kristina Honková, referent dopravy, PO a CO, tel. 416 859 317, 604 402 728, e-mail: kristina.honkova@steti.cz, Bc. Radka Bělíčková, referent dopravy, PO a CO, tel. 416 859 317, 720 899 010, e-mail: radka.belickova@steti.cz.

4. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Zadavatel může sám ze své iniciativy v případě potřeby nebo na základě žádosti dodavatele Zadávací dokumentaci vysvětlit. Zadavatel takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele www.e-zakazky.cz(https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0deec0d1-40a4-471d-acc4-32c38aa9d3c6 pod názvem veřejné zakázky, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele www.e-zakazky.cz(https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0deec0d1-40a4-471d-acc4-32c38aa9d3c6, pod názvem veřejné zakázky, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídky. Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí dodavatel pomocí elektronického nástroje, nebo prostřednictvím datové schránky na adresu: fypbba8, popřípadě elektronicky na e-mail: kristina.honkova@steti.cz nebo radka.belickova@steti.cz a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky, tzn. **do 24.11.2026 včetně**. Zadavatel nebude brát do úvahy žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podané telefonicky. Na žádosti vznesené jinou než výše popsanou, formou nebude brán zřetel.
Na základě řádně podané žádosti doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne žadateli o vysvětlení Zadávací dokumentace písemné vysvětlení Zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti. Dodavatelům (potenciálním účastníkům) bude vysvětlení Zadávací dokumentace poskytnuto, včetně přesného znění žádosti bez identifikace žadatele, uveřejněním prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Kontaktní osobou vysvětlení Zadávací dokumentace je Ing. Kristina Honková, referent dopravy, PO a CO, e-mail: kristina.honkova@steti.cz nebo Bc. Radka Bělíčková, referent dopravy, PO a CO, e-mail: radka.belickova@steti.cz .

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že vzhledem k poskytování Zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele, bude dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení Zadávací dokumentace. Dodavatelé (potencionální účastníci) jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení na profilu zadavatele.

5. Datum a místo prohlídky místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční, místa plnění veřejné zakázky jsou veřejně přístupná. Zadavatel doporučuje účastníkovi prohlídku míst plnění a seznámení se s prostředím tzn. Štětí, Počeplice, Hněvice, Radouň, Chcebuz, Brocno, Újezd, Veselí, Čakovice, Stračí.

6 Podání a hodnocení nabídek

6.1. Podání a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek trvá **do 30.11.2026 do 10,00 hodin**.
Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím certifikovaného nástroje www.e-zakazky.cz na profilu zadavatele, dostupného na internetové adrese: https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0deec0d1-40a4-471d-acc4-32c38aa9d3c6.
Zadavatel přijme pouze elektronicky podané nabídky. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští. Jiné doručení než výše uvedené, není považováno za řádné podání nabídky.
Nabídka, která bude zadavateli doručena po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídky a v této zadávací dokumentaci bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek, tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna. Doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.
Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. nejlépe Microsoft Office (Word, Excel), PDF, nebo JPEG. Kapacita jednoho souboru (jedné části nabídky), nesmí přesáhnout 100 MB. Je možné použít kompresi v ZIP archivu. Pro komunikaci

se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://www.e-zakazky.cz/ (dále jen „elektronický nástroj“). Zadavatel upozorňuje účastníka, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje. Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který zadavatel vložil do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídku sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Manuál k elektronickému nástroji pro dodavatele a ostatní informace technické povahy potřebné pro elektronickou komunikaci je k dispozici na: https://www.e-zakazky.cz/Content/files/ DodavatelManual.pdf.

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude pro tuto veřejnou zakázku uskutečněno stejně jako je uvedeno v ustanovení § 109 odst. 1, 2 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanované lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otvírání nabídek v elektronické podobě se účastníci neúčastní.
O jednání hodnotící komise se sepisuje „Zpráva o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek“ (dále jen „Zpráva“). Zadavatel všem účastníkům umožní na jejich žádost nahlédnout do písemné Zprávy a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.
Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána včas ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).
V případě jakýchkoliv potíží s použitím elektronického nástroje prosím kontaktujte administrátora systému na adrese: info@zadavatel.cz v pracovní dny od 9.00 hod. do 16.00 hod.

6.2. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH – váha 100 %.
Zadavatelem ustanovená hodnotící komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria - ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH, která splní veškeré podmínky určené touto Výzvou k podání nabídky a Zadávací dokumentací, která je přílohou této Výzvy k podání nabídky.

6.3. Posouzení nabídek

Zadavatelem ustanovená hodnotící komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria - ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH, která splní veškeré podmínky určené Výzvou k podání nabídky a prokázání kvalifikace a touto Zadávací dokumentací, která je přílohou Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace.

6.4. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel odešle oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu po ukončení hodnocení nabídek.

6.5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou účastníci vázáni celým obsahem nabídky. Zadávací lhůta začíná běžet od skončení lhůty pro podání nabídek. Účastníci nesmí ze zadávacího řízení v zadávací lhůtě odstoupit. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se

s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

6.6. Poskytnutí součinnosti před uzavřením rámcové smlouvy o dílo

Pro zaslání (předání) dokladů v elektronické podobě na základě obdržené výzvy od zadavatele použije vybraný dodavatel profil zadavatele – certifikovaný elektronický nástroj „e-zakázky“, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu, případně datovou schránku zadavatele.

7. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo zadávací řízení zrušit, a to i bez udání důvodů v kterékoliv fázi zadávacího řízení a bez nároku úhrady nákladů účastníkovi za vyhotovení nabídky či jiných nákladů souvisejících se zadávacím řízením. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění či upřesnění podmínek Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace a této Zadávací dokumentace.

8. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka v elektronickém nástroji e-zakázky, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

Účastník musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě – viz výše.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

9. Doporučené zpracování nabídky v následujícím členění

1. vyplněný krycí list nabídky (vyplněná Příloha č. 1 Zadávací dokumentace),
2. doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace,
3. doplněný návrh znění rámcové smlouvy o dílo a doplněný položkový rozpočet podepsaný za účastníka oprávněnou osobou v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (doplněná a potvrzená Příloha č. 3 Zadávací dokumentace),
4. seznam poddodavatelů, pokud účastník má v úmyslu realizovat některé části předmětu plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů (vyplněná Příloha č. 4 Zadávací dokumentace),
5. čestné prohlášení účastníka, že zajistí kompletní plnění předmětu veřejné zakázky, pokud účastník nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů,
6. čestné prohlášení účastníka, že v případě, že bude účastník vyzván k podpisu smlouvy, doloží při podpisu smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za majetkové a nemajetkové újmy způsobené objednateli nebo třetím osobám ve výši min. 1,5 mil. Kč platnou a účinnou po celou dobu plnění veřejné zakázky,
7. ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

10. Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Návrh znění rámcové smlouvy o dílo, položkový rozpočet
4. Seznam poddodavatelů

Ve Štětí dne …… 2026

Mgr. Ing. Miroslav Andrt

Digitálně podepsal Mgr. Ing. Miroslav Andrt
Datum: 2026.11.03 12:50:29 +01'00'

……

Mgr. Ing. Miroslav Andrt
starosta