

**Zadávací podmínky**

Spis čj.: SMBK 17396/2020 INV/SVO

Naše čj.: MBK 17396/2020/INV

Vyřizuje: Ing. Jiří Svoboda

Tel.: 516 775 157, +420 775 486 286

E-mail: svoboda@blansko.cz

Datum: 06. 04. 2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na stavební práce a zajištění veškerých souvisejících činností na akci definované zadávacími podmínkami, zadávací dokumentací a veškerými dalšími přílohami, **s názvem zakázky:**

"Městská knihovna Blansko – klimatizace, I. etapa"**1. ZADAVATEL**

Název a adresa	Město Blansko, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
Statutární zástupce	Ing. Jiří Crha, starosta
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení a ve věcech technických	Ing. Jiří Svoboda, tel.: 516 775 157, mobil: 775 486 286, e-mail: svoboda@blansko.cz
Identifikační číslo (IČ)	00 27 99 43
Daňové identifikační číslo (DIČ)	CZ 00 27 99 43
Bankovní spojení	Komerční banka a.s. Blansko, č. ú. 329631 / 0100
Profil zadavatele - adresa zveřejnění kompletní zadávací dokumentace umožňující dálkový přístup a stažení všech jejích příloh zdarma	http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783

2. ZAKÁZKA

Druh zakázky	Veřejná zakázka na stavební práce.
Druh řízení	Zakázka malého rozsahu.
Předpokládaná hodnota zakázky	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 620.000,- Kč bez DPH.
Zdroj financování	 MĚSTO BLANSKO



3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A PODMÍNKY

Předmětem zakázky je provedení a obstarání veškerých prací, zhotovení děl a s nimi souvisejících dodávek a služeb nutných k úplnému a řádnému provedení a dokončení díla v rozsahu specifikovaném touto výzvou (zadávacími podmínkami) a veškerými jejími přílohami. Objednatel si vyhrazuje pravomoc kdykoliv upravit rozsah plnění díla (rozsah zvětšit či zmenšit). Jedná se zejména o následující práce (následující výčet prací tak není konečný):

- dodání, zřízení a zprovoznění klimatizace pro místnost 302 (studovna / čítárna),
- dodání, zřízení a zprovoznění klimatizace pro místnost 401 (oddělení pro děti),
- dodání, zřízení a zprovoznění klimatizace pro místnost 402 (multifunkční kulturní místnost),
- potřebné elektro práce od úpravy hlavního rozvaděče, dotažení a zřízení elektrického rozvodu a skříně na střeše budovy, elektro rozvody k jednotlivým venkovním klimatizačním jednotkám, jakožto i elektro rozvody k jednotkám vnitřním,
- doplnění hromosvodů,
- zajištění splnění požadavků požárně bezpečnostního řešení,
- záruční servis dle smlouvy o dílo,
- kolaudace stavby,
- aj. dle této výzvy a podkladů výběrového řízení.

Součástí této zakázky není realizace vzduchotechniky, ani realizace klimatizace pro místnosti č. 301 (oddělení pro dospělé), 405 (výstavní místnost) a 406 (kancelář ředitele), a s těmito spojené práce (obsahuje to projektová dokumentace).

Zadavatel případné uchazeče předem upozorňuje, že na tuto zakázku nemůže uvolnit více finančních prostředků, než je předpokládaná hodnota zakázky uvedená na 1. straně této výzvy k podání nabídky s připočtením 21 % DPH. V případě, kdy cenová nabídka uchazeče bude vyšší, než předpokládaná hodnota, pak zadavatel bude požadovat snížení rozsahu zakázky o jím zvolený klimatizační okruh včetně příslušných prací a nákladů. Bude-li vítězný uchazeč s takovým návrhem souhlasit, bude vytvořen dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo a společně se smlouvou o dílo následně podepsán. Nebude-li vítězný uchazeč s tímto postupem souhlasit, pak si zadavatel vyhrazuje právo vstoupit do jednání s dalším uchazečem v pořadí. Zadavatel si také vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu o dílo s žádným uchazečem.

Předmět zakázky bude realizován v souladu s platným právním řádem ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Zakázka bude provedena dle zpracované projektové dokumentace, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně příslušných povolení správních aktů (stavební povolení) a v souladu s veškerou platnou legislativou a příslušnými předpisy.

Informace a údaje obsažené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč resp. účastník, povinen řídit se při zpracování své nabídky. V případě, že uchazeč nemá jistotu ve stanovení základních technických nebo obsahových podmínek, je povinen si vyjasnit veškerá sporná místa a to formou písemného dotazu adresovaného zadavateli. Během plnění veřejné zakázky nebude objednatel akceptovat dodání např. výrobků v nižších jakostech a parametrech, než je stanoveno podklady tohoto výběrového řízení.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Obchodní podmínky jsou vymezeny v příloženém návrhu textu smlouvy o dílo a ostatních přílohách zadávacích podmínek. Rozsah předmětu zakázky je zřejmý z přílohy této výzvy (ze zadávací dokumentace stavby a smlouvy o dílo).

Uchazeč je povinen podat nabídku pro celý rozsah soutěženého díla. Podání nabídky jen pro určité části či stavební objekty je nepřípustné a taková nabídka bude vyloučena.

Ve všech podkladech může uchazeč doplňovat pouze vyznačená pole se žlutým pozadím. Na jiné úpravy nebude brán zřetel a bude na ně nahlíženo tak, jako by nebyly.

4. LHŮTY, TERMÍNY A MÍSTA

Termín plnění zakázky	Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky (např. příprava apod.) je dle této zadávací dokumentace v den uzavření smluvního vztahu. Předpoklad uzavření smluvního vztahu na předmět zakázky je do 7 pracovních dnů od zveřejnění vítězného uchazeče na profilu zadavatele. Předání a převzetí staveniště bude provedeno nejdříve 29. 06. 2020 a nejpozději v den zahájení stavebních prací. Žádost o předání staveniště bude objednateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem předání staveniště. Stavební práce budou zahájeny 01. 07. 2020. Realizace stavby bude prováděna souvisle, neboli objednatel nebude akceptovat bezdůvodné přerušení prací. Uchazeč v návrhu smlouvy o dílo doplní termín dokončení stavebního díla (stavebních prací) – nejpozději však do 31. 07. 2020 a dále doplní termín kompletního dokončení díla – nejpozději však do 14. 08. 2020. Jak je patrné z návrhu smlouvy o dílo, tak do termínu dokončení stavebního díla (stavebních prací) musí být stavba zkolaudována, což zajišťuje kompletně zhotovitel stavby. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit dobu plnění veřejné zakázky v souladu s dobou ukončení výběrového/ zadávacího řízení, či s ohledem na případný výskyt předem nepředvídatelných okolností v průběhu realizace zakázky. Nabídky účastníků mohou obsahovat jakékoliv návrhy před výše uvedenými termíny dokončení stavebních prací a kompletního díla, ale nikoliv po výše uvedených termínech dokončení stavebních prací a kompletního díla. Účastník je oprávněn navrhnout vlastní, tzn. kratší či stejné termíny plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti dále viz návrh smlouvy o dílo.
Místo plnění zakázky	Objekt 2302/4, ulice Rožmitálova, 678 01 Blansko.
Prohlídka místa plnění	Organizovaná prohlídka místa plnění se koná dne 21. 04. 2020 v 10:30 hodin se srazem před vstupem do knihovny. Účast na organizované prohlídce místa plnění se doporučuje. Objednavatel nebude akceptovat v průběhu realizace stavby případné argumenty budoucího zhotovitele o neznalosti místa plnění této zakázky.
Dodatečné informace	Případné dodatečné informace budou poskytnuty na základě žádosti uchazeče doručené výhradně na email svoboda@blansko.cz , případně na Profil zadavatele, nejpozději do 23. 04. 2020. Dodatečné informace budou sdělovány pouze prostřednictvím zveřejnění na výše uvedeném Profilu zadavatele v záhlaví této výzvy. Telefonicky nelze dotazy zodpovídat.
Lhůta pro doručení resp. podání nabídek	Do pátku 15. 05. 2020 do 10:00 hodin včetně. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč.
Místo pro doručení nabídek	Nabídka bude předložena v elektronické podobě na elektronickém nástroji zadavatele (profil zadavatele): https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783 . Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s analogickými požadavky stanovenými dle § 107 ZZVZ. Zadavatel účastníkovi zadávacího řízení doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh apod.). Zadavatel upozorňuje, že je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odesílání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace

	výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením / stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna.
Otevírání nabídek	Město Blansko, nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s analogickými ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.
Zadávací lhůta	90 dnů a začíná okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

5. KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v rámci nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být z řízení vyloučen.

Pro potřeby nabídky na tuto zakázku lze splnění veškeré kvalifikace prokázat pouze vyplněním a předložením čestného prohlášení. Detailní dokumenty (viz dále) následně předloží pouze vítězný uchazeč.

Předložení dokladů o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách formou prostých kopií; mají-li doklady o kvalifikaci formu čestného prohlášení, musí se jednat o originál nebo úředně ověřenou kopii čestného prohlášení. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií jakýchkoliv dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového / zadávacího řízení. Čestná prohlášení a ostatní doklady (harmonogramy, seznamy subdodavatelů atp.) **musí být datována** v časovém intervalu mezi dnem zahájením výběrového / zadávacího řízení a dnem zpracování a podání nabídky.

Prokazování kvalifikace pomocí čestného prohlášení

Uchazeč ve své nabídce může prokázat splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být z jeho obsahu zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat / zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň ověřená kopie plné moci.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je uveden v příloze této zadávací dokumentace.

Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle analogie s § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle analogie s § 77 odst. 1 ZZVZ,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle analogie s § 74 ZZVZ a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle analogie s § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle analogie s § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument (smlouvu), ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech uchazečů, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

Poddodavatelé

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Učiní tak prohlášením v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací, s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce a s uvedením informace zda poddodavatelem, či některým z poddodavatelů je prokazována kvalifikace či její část. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze se souhlasem zadavatele.

Pokud uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele (viz prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob), je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Poddodavatelem nelze prokázat pouze kvalifikaci uchazeče, bez toho aniž by se poddodavatel podílel na vlastní realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. nelze si „nakoupit prokázání kvalifikace“ bez participace poddodavatele na plnění zakázky.

Vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze této zadávací dokumentace.

Uzavření smlouvy

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva (dále jen vítězný uchazeč), je povinen před uzavřením smlouvy na vyžádání zadavatele předložit a předat zadavateli doklady prokazující splnění kvalifikace v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly předloženy v nabídce uchazeče či v rámci výběrového / zadávacího řízení. Nesplnění této povinnosti, se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je uchazeč (účastník), který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v následujícím rozsahu:

A. Základní způsobilost

<i>Splnění předpokladů</i>	<i>Způsob prokázání splnění</i>
Čestné prohlášení uchazeče	splnění následujících podmínek předložením originálu či ověřené kopie čestného prohlášení (ne starší jak 90 kalendářních dní), podepsaného oprávněnou osobou jednající za uchazeče ke dni podání nabídky, že a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin, b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. předložením originálu či ověřené kopie čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou jednající za uchazeče ke dni podání nabídky že: - uchazeč není v prodlení s odstraňováním vad a nedodělků u jiné zakázky zpracovávané pro Město Blansko, - realizuje-li uchazeč pro Město Blansko zakázku, není v prodlení s termínem realizace či prodlení nelze očekávat (např. práce probíhají dle schváleného harmonogramu, či uchazeč nemá požádáno o prodloužení termínu oproti smluvním podmínkám), - oprávnění zástupci uchazeče nemají vůči Městu Blansko nesplněné závazky, - uchazeč není s Městem Blansko v soudním sporu.

B. Profesní způsobilost

<i>Splnění předpokladů</i>	<i>Způsob prokázání splnění</i>
Ba) Výpis z obchodního rejstříku	předložením prostých kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a pokud je v něm uchazeč zapsán, ne starších jak 3 měsíce před zahájením výběrového/ zadávacího řízení.
Bb) Výpis ze živnostenského rejstříku	předložením prostých kopií dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Účastník předloží alespoň výpis ze živnostenského rejstříku (živnostenský list může účastník předložit pouze v případě, že mu nebyl vydán první výpis ze živnostenského rejstříku), který ho opravňuje k podnikání v oboru souvisejícím s předmětem zakázky. Bude se tedy jednat zejména o obor: - Montáž, opravy a rekonstrukce chladících zařízení a tepelných čerpadel.
Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje živnostenská oprávnění, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje živnostenské oprávnění). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání této profesní způsobilosti použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.	

C. Technická kvalifikace

Splnění předpokladů	Způsob prokázání splnění
Ca) Seznam stavebních prací	předložením originálu seznamu stavebních prací obdobného charakteru jako je zakázka, která je předmětem výběrového řízení, úspěšně realizovaných uchazečem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení podepsaného oprávněnou osobou jednající za uchazeče, včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací, případně kontakty na osoby, u kterých je možno si reference ověřit. Seznam bude obsahovat alespoň 2 referenční zakázky v oblasti technického zařízení budov, přičemž stavebními pracemi obdobného charakteru jsou realizace vzduchotechnických či klimatizačních zařízení. Ze seznamu bude jednoznačně vyplývat doba plnění prací a rozsah, který byl účastníkem plněn. Cena každé uvedené referenční zakázky bude činit alespoň 200.000,- Kč bez DPH. V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných stavebních prací.
Cb) Osvědčení o vzdělání	předložením prostých kopií osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky na pozici: odpovědný vedoucí stavby (stavbyvedoucí) - osoba, která se podílela na realizaci vzduchotechnických či klimatizačních zařízení. <i>Prokázání bude provedeno předložením čestného prohlášení dané osoby s uvedením délky své praxe včetně seznamu realizovaných staveb, a to alespoň 3 staveb s uvedením hodnoty dané zakázky, minimálně však 100 tis. Kč bez DPH.</i> Uchazeč ve své nabídce uvede skutečnost, zda je nominovaná osoba v zaměstnaneckém poměru k uchazeči nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že se jedná o osobu v zaměstnaneckém poměru k uchazeči, uchazeč tuto skutečnost prokáže podepsaným čestným prohlášením této osoby a osobou uchazeče. V případě, že jde o osobu třetí, musí uchazeč k prokázání této technické kvalifikace použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

6. HODNOCENÍ

Dle nejnižší nabídkové ceny díla bez DPH. Vyhrává uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnoceny budou nabídky, u kterých prokáže dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, a které splňují požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Nastane-li situace, kdy nejnižší nabídková cena díla bez DPH bude nabídnuta více uchazeči, pak o vítězi rozhoduje kratší nabídnutý termín kompletního dokončení díla, případně pak následně nabídnutý termín dokončení stavebního díla (stavebních prací).

Upozornění: pokud uchazeč uvede v návrhu smlouvy, či na krycím listě či na jiném místě nabídky jiný rozsah činnosti, než který určuje návrh textu smlouvy, má zadavatel právo uchazeče vyloučit.

7. FORMA A OBSAH NABÍDKY

Nabídka uchazeče se sestává z následujících částí:

- vyplněný krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,
- vyplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,
- seznam osob, s jejichž pomocí hodlá dodavatel veřejnou zakázku splnit (poddodavatelé) – **postačuje vyplnění seznamu poddodavatelů** dle vzoru podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,

- doklady prokazujícího splnění kvalifikace - **postačuje vyplnění čestného prohlášení** dle vzoru (vítězný uchazeč bude následně vyzván k doložení originálních dokumentů či ověřených kopií),
- kompletně vyplněné rozpočty stavby,
- případné ostatní požadované a potřebné doklady pro úplnost nabídky.

Pro jednotlivé části nabídky uchazeč přednostně využije poskytnuté podklady objednatele pro zpracování nabídky, které zkontroluje a případně doplní nabídky dalšími potřebnými dokumenty pro vytvoření kompletní a ucelené nabídky. Veškeré výše uvedené části nabídky budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň ověřená kopie plné moci.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) v českém jazyce.

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Návrh smlouvy je závazný, uchazeč doplní pouze požadované údaje.

Na krycím listu nabídky budou uvedeny identifikační údaje o uchazeči. Uchazeč v nabídce dále výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky výkazu výměr. **Struktura a forma výkazů výměr poskytovaná zadavatelem v rámci soutěže o zakázku musí být uchazečem při zpracování rozpočtu zakázky dodržena a nesmí být bez předchozích pokynů zadavatele měněna ani jinak upravována či přepisována. Uchazeč je povinen doložit rozpočet zakázky na základě poskytnutých výkazů výměr zadavatelem.** Případné jakékoliv zjištěné manipulace mohou být důvodem k vyloučení uchazeče ze soutěže.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky. Každá jednotlivá položka výkazu výměr je kromě popisu ve výkazu výměr blíže specifikována v projektové dokumentaci a ve veškerých ostatních částech zadávací dokumentace. Na pozdější nesoulad nebude brát objednatel zřetel.

Pokud uchazeč miní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v předloženém položkového rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

Uchazeč je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH. V případě, že v rozpočtu budou položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla vymezeného v zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách a to i včetně předpokládaného vývoje cen ve stavebnictví, vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám aj. po celou dobu plnění.

V případě rozporu jednotlivých částí dokumentace ohledně hodnoty nabídkové ceny bude zadavatel považovat pro hodnocení nabídek za správnou hodnotu nabídkové ceny cenu uvedenou v návrhu smlouvy. Totéž platí i pro případné jiné údaje z krycího listu nabídky.

Nabídka bude podána v elektronické podobě na elektronickém nástroji zadavatele (profil zadavatele) - viz výše v textu.

Účastník řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Zadavatel doporučuje pro případ, že účastník zadávacího řízení předkládá ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být účastníkem zadávacího řízení dle této zadávací dokumentace podepsán, využít elektronický podpis. Zadavatel doporučuje elektronickým podpisem opatřit taktéž veškeré další jednotlivé vkládané dokumenty, přičemž platí, že se musí jednat o podepsání elektronickým podpisem osoby oprávněně jednat jménem či za účastníka nebo jinou osobou, která účastníka zadávacího řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní

identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH, případně veškeré další požadované údaje k doplnění.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů.

Elektronická podoba nabídky musí umožňovat kopírování textu, cen z nabídek a jeho fulltextové prohledávání pro účely hodnocení komisí. V případě nesplnění této podmínky má zadavatel právo dodatečně vyzvat zadavatele k předložení nabídky v elektronické podobě s těmito technickými požadavky, avšak znění této nabídky musí být shodné s originálem nabídky. Návrh smlouvy musí být mimo jiné také předložen v editovatelné podobě (např. Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF).

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele. Uchazeč, který nepodal nabídku, však může být poddodavatelem více uchazečů.

Zadavatel nepripouští varianty nabídky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Je svobodnou vůlí dodavatelů účastnit se soutěže o veřejnou zakázku, avšak za podmínek, jež veřejný zadavatel stanoví.

8. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smluvní akt s žádným uchazečem,
- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky výběrového řízení,
- výběrové řízení na zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy,
- omezit rozsah díla,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- upravit předmět plnění dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici,
- upravit způsob fakturace s ohledem na způsob financování akce,
- upravit termín realizace zakázky,
- akceptovat nejvýhodnější nabídku, případně nepřijmout žádnou nabídku a taktéž soutěž zrušit bez uvedení důvodů,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče (zejména u referenčních zakázek) u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před podáním nabídky navštívit internetové stránky zadavatele, kde je umístěna zadávací dokumentace vč. jejich změn, doplnění a upřesnění.
- na profilu zadavatele oznámit dodatečné informace, oznámit rozhodnutí o vyloučení, oznámit výběr nejvhodnější nabídky či oznámit jakékoliv jiné informace ohledně zakázky. V takovém případě se oznámené informace považují za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele a nedoručují se uchazečům žádným jiným způsobem, např. prostřednictvím poštovní služby atp.
- možnosti posunutí termínu uzavření smluvního aktu o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Práce budou probíhat tak, aby byly trvale zajištěny vstupy a vjezdy na pozemky i do budov. Plnění veřejné zakázky bude realizováno za plného provozu budovy knihovny, banky a jiných prostorů budovy. Omezení provozu (silničního i pěšího) na pozemních komunikacích musí být v souladu s podmínkami příslušných dotčených orgánů. Veškerý postup prací musí být dopředu odsouhlasen zadavatelem (objednavatelem). Zhotovitel je povinen při realizaci díla plně respektovat pokyny koordinátora BOZP. Součástí nabídkové ceny je také stěhování, zakrývání a zpětné rozmístění nábytku a vybavení předmětné budovy.

Při provádění prací, u kterých by hluk překračoval dovolené normové hodnoty, má zhotovitel povinnost eliminovat jejich negativní vlivy na okolí – zejména zabránění prašnosti a hlučnosti.

Ostatní požadavky zadavatele a požadavky na platební podmínky jsou součástí návrhu smlouvy o dílo.

10. PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY – přílohy výzvy

1. Tato výzva (zadávací podmínky),
2. Krycí list nabídky,
3. Návrh smlouvy o dílo,
4. Zadávací dokumentace stavby (projektová dokumentace stavby, jejíž součástí jsou výkazy výměr a případné další podklady),
5. Vzor seznamu poddodavatelů – seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky,
6. Vzor čestné prohlášení o prokázání kvalifikace.

Zadávací dokumentace v plném znění umožňující dálkový přístup a stažení všech jejích příloh zdarma je k dispozici na internetové adrese uvedené v čl. 1 (Profil zadavatele).

V případě, že zadávací dokumentace veřejné zakázky obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení požadovaných parametrů projektového řešení, což je dodavatel povinen plně prokázat.

S pozdravem



Ing. Marek Štefan
vedoucí odboru investičního a územního rozvoje