

ČESKÁ AGENTURA NA PODPORU OBCHODU / CZECHTRADE

Zadávací dokumentace

**Zajištění komplexní správy, provozu a SW prací pro
portál BusinessInfo.cz**

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADANÉ V OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ DLE ZÁKONA Č. 137/2006
SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH**

Zadavatel:

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

se sídlem Dittrichova 1968/21

128 01 Praha 2

IČ: 00001171, DIČ: CZ 00001171



Obsah

1	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.1	Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.2	Popis a účel předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.3	Doba plnění veřejné zakázky	4
1.4	Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
2	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	4
3	Kvalifikace dodavatelů	6
3.1	Kvalifikaci dle § 50 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:	6
3.2	Doba prokazování splnění kvalifikace	6
3.3	Základní kvalifikační předpoklady	8
3.4	Profesní kvalifikační předpoklady	10
3.5	Ekonomické a finanční předpoklady	10
3.6	Technické kvalifikační předpoklady	11
4	Technické podmínky	12
5	Způsob zpracování nabídkové ceny	16
6	Platební podmínky	17
7	Hodnotící kritéria	17
8	Další požadavky	23
9	Obchodní podmínky	24
10	Otevírání obálek s nabídkami	24
	Seznam příloh:	24

Zadávací dokumentace

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky: Zajištění komplexní správy, provozu a SW prací pro portál BusinessInfo.cz
Zadavatel: Česká agentura na podporu obchodu /CzechTrade
Sídlo: Dittrichova 1968/21, 128 01 Praha 2
IČ: 00001171
DIČ: CZ00001171
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Milan Ráž, pověřený řízením

Zadavatel se nechává dle § 151 zákona při výkonu svých práv a povinností se zadávacím řízením zastoupit společností OTIDEA a.s., IČ 27142442 se sídlem Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1. Uchazeči jsou povinni veškerou korespondenci související s veřejnou zakázkou vyjma nabídky zasílat na adresu společnosti OTIDEA a.s.

Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Koláčková
Telefon: +420 603 230 115
Email: zakazky@otidea.cz

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce: Služby informačních technologií

Kód CPV: 72222300-0

1.2 Popis a účel předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provoz a rozvoj portálu BusinessInfo.cz, který byl vybudován v rámci projektu „Rozvoj oficiálního portálu pro podnikání a export (BusinessInfo.cz) ve vazbě na PVS a ostatní IS VS“, reg. číslo 1.06/1.1.00/07.06380, spolufinancovaného z Integrovaného operačního programu (dále také jen „IOP“). Součástí plnění veřejné zakázky je převzetí portálu od současného provozovatele, zajištění technické správy a provozu na HW a SW prostředcích uchazeče. Dále je součástí plnění provádění SW prací při dalším rozvoji portálu Businessinfo.cz a příprava portálu pro převzetí Zadavatelem či jím určenou třetí stranou na konci smluvního vztahu. Součástí technické podpory a správy je zajištění udržitelnosti výstupů uvedeného projektu v souladu s pravidly IOP.

Upozornění: Předmětem plnění zakázky NENÍ dodávka (tzn. prodej Zadavateli) HW a SW prostředků třetích stran a předmětem plnění zakázky také NENÍ vytvoření nového kompletního portálu.

Bližší specifikace je uvedena v bodě 4 zadávací dokumentace a v přílohách týkajících se Technických požadavků a popisu současného stavu, požadavků na SLA a v podmínkách Smlouvy.

Veškeré požadavky uvedené v této ZD a jejich přílohách jsou zadávací podmínky, které musí být splněny.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 1. 9. 2014

Předpokládané ukončení: 48 měsíců od podpisu smlouvy

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální a nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky za dobu plnění: 7 471 235 Kč bez DPH.

V případě, že uchazeč nabídne v rámci své nabídky vyšší hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

2. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

2.1 Nabídka se podává písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena názvem „Neotevírat – VZ: provoz portálu BusinessInfo.cz“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

2.2 Nabídka se podává fyzicky či prostřednictvím držitele poštovní licence nejpozději do 25. 8. 2014 do 10:00 hodin na adresu zadavatele, tj. Dittrichova 1968/ 21, 128 01 Praha 2. (podání je možné v pracovní den na recepci ve 2. patře budovy od 8:00 do 16.30, v poslední den lhůty pro podání nabídky do 10:00 hodin). Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

Otevírání obálek proběhne dne 25. 8. 2014 v 10:00 hodin rovněž v sídle zadavatele.

2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

2.5 Uchazeč předloží svou nabídku v 1 originále, zadavatel dále z praktických důvodů doporučuje předložit společně s originálem ještě dvě listinné prosté kopie nabídky a 1x elektronickou kopii na CD/DVD. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů. Nepředložení kopií nabídky není důvodem k vyřazení uchazeče. V případě nepředložení originálu bude nabídka uchazeče vyřazena ze zadávacího řízení.

2.6 Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

2.7 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.8 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců.

2.9 Zadavatel doporučuje předložení nabídky v následující struktuře:

- a) úvodní strana
Název předmětu veřejné zakázky, místo plnění, identifikační údaje zadavatele,
- b) obsah
Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek
- c) všeobecné údaje o uchazeči,
Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti,
- d) krycí list nabídky
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, počet kalendářních dnů pro převzetí systému, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč může použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace,
- e) prokázání splnění kvalifikace uchazeče viz bod 3 této zadávací dokumentace,
- f) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- g) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- h) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
- i) podrobný popis zajištění metodologie a realizace zakázky, včetně popisu a harmonogramu převzetí a migrace vyjádřené v kalendářních dnech, tedy hodnotitelné části nabídky dle technických požadavků zadavatele uvedených v bodě 4 a 7 zadávací dokumentace a přílohách č. 4 a 5 zadávací dokumentace,
- j) smlouva (návrh viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

2.10 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy týkající se zadávací dokumentace v písemné formě dle § 49 zákona. Žádost o dodatečné informace musí být doručena na adresu společnosti OTIDEA a.s., Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1.

3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

3.1 Kvalifikaci dle § 50 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona;
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dle § 51 odst. 4 zákona dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) zákona rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn

disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) zákona, tj. předložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky, resp. část veřejné zakázky, plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 51 odst. 5 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn dle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou zadavateli dle § 51 odst. 6 zákona povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

a.1.1.a.i.5.a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a

a.1.1.a.i.5.b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl. zákona, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání

splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Pravost a stáří dokladů

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 zákona dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to platné ke dni podání nabídky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů dle § 57 odst. 2 zákona.

V případech, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 zákona vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů pro body 3.3.1 a), b) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů uchazeče doloží, jde-li o právnickou osobu, jak tato právnická osoba, tak za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů jak tato právnická osoba, tak za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení pro bod 3.3.1 f) zadávací dokumentace,
3. potvrzením příslušného orgánu České správy sociálního zabezpečení pro bod 3.3.1 h) zadávací dokumentace,
4. čestným prohlášením pro body 3.3.1 c), d), e), g), i), j), k) zadávací dokumentace, prohlášení – příloha č. 2 zadávací dokumentace.

3.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění** k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku, zejména na činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

1. prosté kopie dokladů dle bodu 3.4 a) či b) zadávací dokumentace, přičemž výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke konci lhůty pro podání nabídek.

3.5 Ekonomické a finanční předpoklady

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50, odst. 1 písm. c) zákona.

3.6 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

a) Seznam min. 2 významných služeb. Seznam musí obsahovat plnění významných služeb v posledních 3 letech od data vyhlášení této zakázky s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. Osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč v rámci dané dílčího kvalifikačního předpokladu doloží:

- 2 významné služby v oblastech správy a provozu u portálu a SW vývoje. Každá významná služba v oblasti správy a provozu u portálu a SW vývoje musí být v součtu za kompletní plnění v minimálním finančním rozsahu 5 mil. Kč bez DPH pro jednoho odběratele.

b) Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na poskytování příslušných služeb. Uchazeč musí disponovat min. 5-členným týmem, který se bude operativně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Uchazeč u členů týmu doloží strukturovaný profesní životopis (vlastnoručně podepsaný), ze kterého bude vyplývat, že vždy jeden z členů týmu má prokazatelně min. tříletou praxi v jednom z následujících uvedených IT oborů:

- analytik procesního řízení a architektury informačních systémů/portálů (1 člen týmu)
- správa sítě a serverů (1 člen týmu),
- vývoj informačních systémů /redakční systém portálu (1 člen týmu),
- tvorba internetových stránek/web aplikací a portálů (2 členové týmu).

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

4.1 Požadavky na SW práce:

- zajištění SW rozvoje portálu a jeho částí (veřejná část v rámci prezentační vrstvy portálu i neveřejná část/redakční systém) na základě průběžných požadavků zadavatele. Vzhledem k tomu, že v rámci předpokládaných SW prací bude významná část požadavků postupně a průběžně formulována zadavatelem v souladu s jeho prioritami a potřebami, Zadavatel provedl kvalifikovaný odhad objemu jednotlivých činností, jež jsou souhrnně nazývány SW vývojem a ty tvoří část poptávaných celkových služeb.

Předpokládaný rozsah prací: Analytické práce: 1 700 hod, Programátorské práce: 4 000 hod, Testovací práce: 1 000 hod, Školení: 200 hod. V rámci těchto uvedených rolí uchazeč uvede nabídkovou cenu do tabulky v kapitole 5.1 za jednotku/hod a zahrne do kalkulace jednotlivých rolí veškeré své náklady na klasický SW vývoj a SW práce (v případě, že uchazeč používá i jinou terminologii pro dané role, je požadováno, aby veškeré své náklady promítl pouze do rolí uvedených zadavatelem)

Dále uchazeč zajistí pro provoz portálu použití takových verzí SW třetích stran, které budou podporované výrobcem daného SW po celou dobu trvání zakázky plus jeden rok a bude provádět nezbytnou aktualizaci SW komponent, které budou uchazečem realizovány tak, aby zajistil celkovou kompatibilitu řešení.

Podrobnější vymezení rolí:

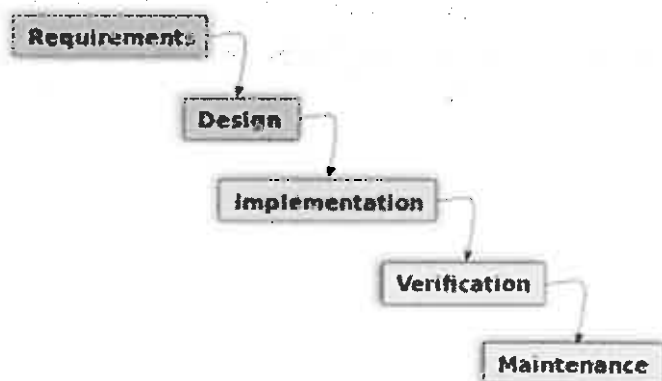
Jako výchozí metodika pro určení rolí může sloužit metoda Waterfall (viz. níže)

- 1) Analytické práce by se překrývaly s procesy Requirements a Design (high level design) a jsou detailněji popsány níže.
- 2) Programovací práce se shodují s procesem Construction and Integration
- 3) Testovací práce by spadaly do procesů označených jako Testing nebo Validation/Verification
- 4) Školení jako takové je mimo výše uvedenou metodiku. Školením se rozumí uživatelské školení pracovníků Zadavatele, pracovníků dalších institucí či ostatních dodavatelů v rámci portálu BusinessInfo.cz a jiných stran pověřených Zadavatelem. Uchazeč zahrne do hodinové sazby veškeré své náklady na přípravu daného školení a samotnou realizaci na místě bez ohledu na počet účastníků daného školení (předpokládá se max. 20 účastníků). Místem školení může být sídlo Zadavatele či jiné místo vybrané Dodavatelem, pokud to vzhledem k charakteru školení bude potřeba (v takovém případě jsou veškeré náklady např. na zajištění prezentační techniky a místa k tíži Dodavatele).

Bližší vymezení analytických prací

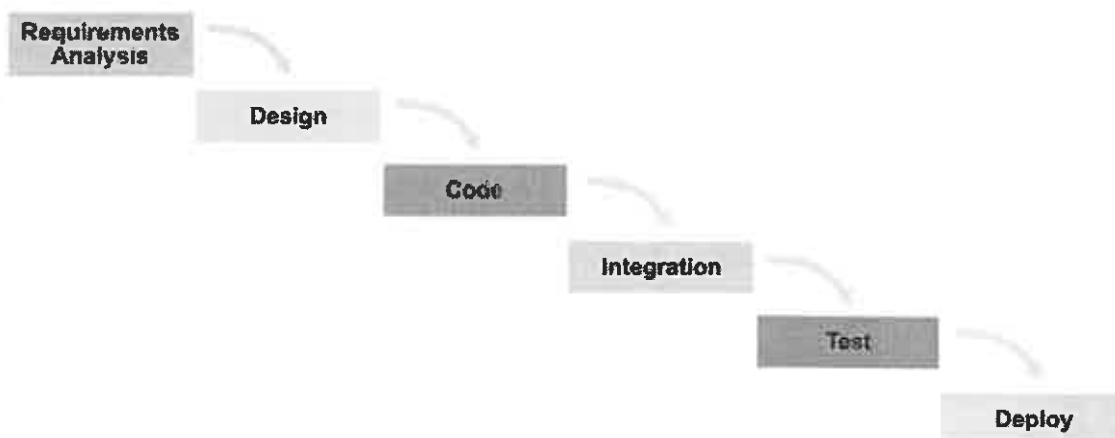
Pro bližší vysvětlení obsahu analytické činnosti lze použít např. adaptaci klasické metody „Waterfall“ pro znázornění vývojového cyklu projektu pro vývoj SW aplikací.

Obr. 1 Základní Waterfall model



zdroj: http://en.wikipedia.org/wiki/Software_development_process

Obr. 2 Adaptovaný Waterfall model



Pod pojem Analytické práce se řadí činnosti a práce prováděné ve fázi „Requirements analysis“ a „Design“ neboť Zadavatel očekává pro každý svůj požadavek na rozvoj SW portálu jeho analýzu a návrh řešení, jak je uvedeno v návrhu SLA a požadavcích:

Konkrétně ve fázi rámci Requirements analysis se jedná zejména o systematickou analýzu požadavků, tj.:

- sběr požadavků na funkcionality resp. rozvoj portálu – projektové schůzky pro získání bližších informací, konzultace požadavků se zainteresovanými stranami (zadavatel x vývoj x provoz portálu)

- analýza požadavků vzhledem k technické realizovatelnosti (kontrola možností daných technologickou platformou, analýza náročnosti realizace),
- verifikace proveditelnosti a celkové detailnosti požadavků (ověřování vypořádání business požadavků, celkové srozumitelnosti a předcházení problémů s příliš vágním zadáním),
- příprava odhadů pracnosti realizace (analýza pracnosti jednotlivých fází vývoje, příprava a nacenění variantních řešení).

Ve fázi Design se jedná zejména o:

- přípravu podrobné specifikace zadání pro vývojáře (funkční specifikace),
- přípravu prototypů aplikací (vytváření mock-ups),
- přípravu případů užití (usecase scénáře),
- vytváření základních dokumentů pro pozdější dopracování v rámci dokumentace.

Upozornění: předmětem této části plnění zakázky není vývoj nového komplexního řešení celého portálu, ale jedná se o dílčí SW práce, úpravy a vylepšení stávajícího portálu a jeho částí, v menší míře též realizace samostatných modulů či ucelenějších souborů funkcionalit, v závislosti na požadavcích uživatelů, vývoje ostatních systémů veřejné správy, vývoje IS SINPRO (interní informační systém CzechTrade) a pod.

Pozn.: podrobnější požadavky na SW práce jsou uvedeny v příloze č. 4 – Technický popis současné situace a požadavky, a v příloze č. 5 SLA nebo v příloze č. 3 Smlouva.

4.2 Požadavky na zajištění správy a provozu portálu na HW a SW uchazeče:

- jedná se o komplexní zajištění správy a provozu aplikačního SW, vnitřní části portálu/redakční systém a prezentační části portálu BusinessInfo.cz, včetně systémových propojení s jinými IS (zejména IS SINPRO - interní systém CzechTrade a další IS veřejné správy). Správa a provoz portálu a všech jeho částí bude poskytována kontinuálně s měsíčním vykazováním a reportováním. Úroveň poskytovaných služeb je definovaná v předložené SLA (Service Level Agreement) a podrobnější požadavky na zajištění správy a provozu práce budou též v příloze č. 4 – Technický popis současné situace a požadavky.

Vysvětlení pojmů:

Jako výchozí metodika je použit model Waterfall.

(zdroj: http://en.wikipedia.org/wiki/Waterfall_model a http://en.wikipedia.org/wiki/Software_development_process v níž lze provést tato kategorizace:

Zajištění správy a provozu se překrývá s činnostmi v procesech Installation and Maintenance.

4.3 Požadavky na SW licence

Součástí požadované nabídky a ceny je zajištění všech potřebných SW licencí nutných pro migraci/převzetí, pro správu a provoz a SW rozvoj portálu.

Uchazeč je povinen udržovat potřebné licence v souladu s podmínkami jejich poskytovatelů, zajišťovat potřebné maintenance a informovat Zadavatele o všech změnách v licenčních podmínkách. Uchazeč je tedy odpovědný za správné nasazení, provozování, udržování, event. odinstalaci SW třetích stran dle licenčních podmínek a je povinen o správném provozování těchto licencí pravidelně informovat Zadavatele např. kvartálním výstupem ze systému pro správu softwarových aktiv (Software Asset Management) resp. licenčním deníkem apod. Uchazeč je povinen poskytnout plnou kooperaci v případě požadavku Zadavatele na provedení auditu SW licencí a to i formou provedení auditu pověřenou třetí stranou.

4.4 Požadavky na migraci/převzetí systému od současného provozovatele

Uchazeč na začátku převezme celkové portálové řešení BusinessInfo.cz včetně všech externích rozhraní a všech dat a zajistí převod do svého prostředí za použití uvedených technologických komponent (viz. současný popis licencí, aplikačního SW apod.) v daných či novějších verzích tak, aby byla zajištěna plná maintenance/podpora výrobců daných SW produktů po dobu plnění zakázky.

Výsledkem migrace je požadován plně funkční portál BusinessInfo.cz v současném rozsahu a stavu, který bude následně provozován uchazečem (bod 4.2) a rozvíjen (bod 4.1).

Zadavatel požaduje, aby v nabídce uchazeč uvedl rozsah náročnosti na součinnost požadovanou ze strany současného technického dodavatele a správce portálu a ze strany zadavatele (minimálně ve výčtu aktivit, procesů a také člověkodní u obvyklých rolí, které uchazeč u migrací/převzetí systémů očekává).

Zadavatel požaduje v rámci převzetí a migrace též aktualizaci Technického popisu současné situace (příloha č. 4 této ZD) a dle podmínek a termínů pro zpracování aktualizace uvedených v příloze 3. Smlouva.

4.5 Požadavky na přípravu na event. migraci pro třetí strany po skončení kontraktu.

Uchazeč připraví veškerou dokumentaci, přehled použitých SW licencí, poslední verzi aplikačního SW portálového řešení, data a připravená externí rozhraní a další technické prostředky pro co nejefektivnější migraci a předání dalšímu subjektu, který může portál posléze provozovat a nadále jej SW rozvíjet na svých HW prostředcích.

4.6 Požadavky na dokumentaci

O celém řešení a plnění je uchazeč povinen udržovat a aktualizovat dokumentaci pro zadavatele. Jedná se zejména o dokumenty:

- Uživatelská dokumentace.

- technická dokumentace,
- bezpečnostní dokumentace,
- programovací dokumenty – vývojářská dokumentace,
- další dokumenty uvedené v přílohách č. 3. Smlouva, 4. Technický popis současné situace a č. 5. SLA.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1** Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu celkem za 4 roky (48 měsíců). Nabídková cena v Kč bez DPH musí být uvedena v krycím listu v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Nabídková cena se bude skládat ze součtu níže uvedených položek a to:

- ceny za správu a provoz (za 4 roky)
- součet hodinových sazeb za SW práce a školení (za 4 roky). Uchazeč vypočítá celkovou cenu za SW práce jako součet jednotkových sazeb u jednotlivých rolí vynásobených daným objemem za 4 roky (objem práce u rolí za 4 roky- Analytické práce: 1 700 hod, Programátorské práce: 4 000 hod, Testovací práce: 1 000 hod, Školení: 200 hod).
- cena za migraci dat a kompletní převzetí a zprovoznění portálu a všech jeho částí

Uchazeč celkovou nabídkovou cenu uvede v členění dle níže uvedené tabulky. Nabídková cena v rámci jednotlivých položek musí být uvedena na dvě desetinná místa.

Položka	Cena v Kč bez DPH
1) Cena za správu a provoz (za 4 roky) (pozn.: max. cena za měsíční pravidelné platby je zadavatelem stanovena 120 000 Kč bez DPH/měsíc)	
2) Součet hodinových sazeb za SW práce a školení (za 4 roky)	
3) Cena za migraci dat a zprovoznění: max. cena je zadavatelem stanovena na 500 000 Kč bez DPH	
Nabídková cena celkem (cena, která je předmětem hodnocení)	

Uchazeč dále uvede rozklad ceny (položka 1 a 2 z výše uvedené tabulky) na jednotkové ceny:

Položka	Cena v Kč bez DPH
1) Cena za správu a provoz za 1 měsíc	
2 Cena za SW práce a školení:	x
2 a) Cena za 1 hod analytika	
2 b) Cena za 1 hod programátora	
2 c) Cena za 1 hod testera	
2 d) Cena za 1 hod školení (školením se rozumí 1 hodina poskytnutého školení bez závislosti na počtu přednášejících či počtu posluchačů)	

- 5.2** Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- 5.3** Nabídková cena obsahuje ocenění veškerého plnění uchazeče nutného k řádnému splnění všech služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, tedy i ocenění činností, které nejsou v nabídce výslovně uvedeny, avšak s plněním veřejné zakázky přímo či nepřímo souvisí.
- 5.4** V případě, kdy uchazeč nedodrží požadovanou strukturu nabídkové ceny nebo ocení některou z položek nulovou hodnotou, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nedodržení zadávacích podmínek.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou definovány v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1** Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 zákona na základě ekonomické výhodnosti nabídek.
- 7.2** Hodnocení bude provedeno na základě hodnotících kritérií:

Id	Kritérium	Váha
1.	Nabídková cena celkem v Kč bez DPH:	60 %
	Dílčí kritéria dle bodu 5.1:	
	1a) cena za správu a provoz za 4 roky (hodnota je maximálně 120 000 Kč bez DPH/měsíc).	55%
	1b) cena za SW práce a školení	25%
	1c) cena za migraci a zprovoznění: (max 500 000 Kč bez DPH) –	20%
2.	Návrh metodiky SW řešení dalšího průběžného rozvoje, plán převzetí stávajícího systému s důrazem na kompatibilitu se současným redakčním i portálovým systémem. - V rámci plánu převzetí stávajícího systému uchazeč zpracuje časový harmonogram převzetí.	15 %
3.	HW a technické zabezpečení a návrh řešení správy a provozu, bezpečnostní politika (s důrazem na: robustnost, škálovatelnost, předcházení výpadkům, přetěžování systému a útokům, rychlé reakce na obnovu po případné havárii a s důrazem na řešení a architekturu, která eliminuje výpadky).	20 %
4.	Doba pro migraci celého systému a dat do prostředí	5%

	uchazeče (jakákoli doba od 1 do 30 kalendářních dnů bude hodnocena jako jeden údaj v délce 30 kalendářních dnů. Max. doba pro migraci je 60 kalendářních dnů). V případě, že uchazeč uvede nulovou hodnotu, případně neuvede žádný časový rozsah migrace a zprovoznění, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.	
--	---	--

V případě, že uchazeč uvede hodnoty vyšší, než jsou stanoveny maximální hodnoty, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

7.3 V rámci kritérií se bude hodnotit:

Kritérium 1 – V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem „Nabídková cena celkem v Kč bez DPH“ – bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět plnění uvedenou v členění dle tabulky uvedené v odst. 5.1 této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která bude nižší oproti nabídkovým cenám v Kč bez DPH uváděným ostatními uchazeči.

Nabídky v rámci jednotlivých podkritérií „Cena za správu a provoz za 4 roky, Cena za SW práce a školení, Cena za migraci a zprovoznění“ obdrží body dle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \cdot \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Jednotlivé body v rámci dílčích podkritérií budou následně sečteny a násobeny vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena celkem v Kč bez DPH“, tedy 60 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Kritérium 2 – Pro účely hodnocení v rámci dílčího kritéria č. 2 uchazeč učiní součástí své nabídky podrobný popis „Návrh metodiky SW řešení dalšího průběžného rozvoje, plán převzetí stávajícího systému s důrazem na kompatibilitu se současným redakčním i portálovým systémem“, ve kterém uchazeč především podrobně popíše metody realizace zakázky, tj. podrobně popíše:

- Návrh způsobu realizace průběžného SW vývoje a metodiky pro drobný SW vývoj s použitím stávající vývojové platformy či použitím kompatibilní platformy.
- Návrh systému řízení a evidence požadavků zadavatele na SW vývoj
- Návrh a plán převzetí (včetně časového harmonogramu – max. doba pro převzetí je 60 kalendářních dnů) stávajícího systému/schopnost

migrace dat s důrazem na kompatibilitu se současným redakčním i portálovým systémem (Převzetí kódů a postupné úpravy). Pozn.: zadavatel zajistí součinnost stávajícího dodavatele správy a provozu portálu.

a to při dodržení všech požadavků stanovených touto zadávací dokumentací, zejména technických požadavků uvedených v kapitole 4 ZD, event. samostatnou přílohu.

V rámci kritéria č. 2 bude rovněž hodnocen způsob zajištění

- postupného SW vývoje v souladu s metodikami umožňujícími efektivní realizaci využití zdrojů uchazeče i zadavatele
- migrace dat při převzetí stávajícího portálového systému, vč. kódů, licencí.
- kompatibility se stávajícím redakčním a portálovým systémem.

65-100 bodů obdrží plně vyhovující nabídka s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání, potřebám zadavatele specifikovaným v ZD a výše uvedeným požadavkům, tedy takový návrh řešení, který:

- plně vyhovuje současným požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD a zároveň i nejlépe vyhovuje cílům Zadavatele popsáných v kapitole 4 ZD a příloze č. 4– technické specifikaci a požadavkům.
- prokazatelně a zcela splňuje všechny současné požadavky na technickou úroveň SW rozvoje a metodiku postupných kroků realizace, např. ITIL nebo PRINCE.
- nabídne propracovanou realizaci migrace dat, informací a obsahu a způsobu zprovoznění portálu při co možná nejmenší potřebné součinnosti ze strany zadavatele nabídne vyšší úroveň parametrů nad rámec požadovaných v SLA v oblasti rychlosti reakčních dob při SW vývoji (viz. SLA, kapitola 2.3.3 SW vývoj)

30-64 bodů obdrží vyhovující nabídka s rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v ZD, tedy takový návrh řešení, který:

- vyhovuje současným požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD a popisuje způsob plnění, který povede k úspěšnému splnění veřejné zakázky
- splňuje hlavní požadavky Zadavatele, navržený způsob realizace a metodologie tyto požadavky splňuje z velké části, ale s menšími odchylkami nemajícím podstatný vliv na zhoršení celkového stavu a rozvoje
- nabídne migraci dat a zprovoznění portálu při vyšší potřebné součinnosti ze strany zadavatele
- splňuje požadované parametry SLA beze změn.

11-29 bodů obdrží nejméně vyhovující nabídka, tedy takový návrh řešení, který:

- ukazuje, že Uchazeč neporozuměl plně hlavní problematice zadání a požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD

- obsahově nevede k naplnění některých cílů ZD nebo splňuje pouze základní požadavky Zadavatele uvedené v ZD nepřináší žádnou inovaci a rozvoj
- nabídne realizaci SW vývoje a metodiku neadekvátní požadavkům a potřebám zadavatele, částečně nekompatibilní s vývojovým prostředím a nabídne migraci dat a zprovoznění portálu a všech jeho částí při vysoké potřebné součinnosti ze strany zadavatele.

1-10 bodů obdrží nevyhovující nabídka, tedy takový návrh řešení, který:

- ukazuje, že Uchazeč neporozuměl podstatným částem a hlavní problematice zadání a požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD
- obsahově nevede k naplnění většiny cílů ZD nebo nesplňuje základní požadavky Zadavatele uvedené v ZD
- nabídne realizaci SW vývoje a metodiku jednoznačně neodpovídající požadavkům a potřebám zadavatele, vysoce nekompatibilní s vývojovým prostředím a nabídne migraci dat a zprovoznění portálu a všech jeho částí při neúměrně vysoké potřebné součinnosti ze strany zadavatele.

Nejvhodnější nabídka je nabídka s největším počtem bodů a bude počítáno dle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů kritéria}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Na závěr bude počet bodů dosažený každým uchazečem násoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „Návrh SW řešení dalšího rozvoje, plán převzetí stávajícího systému/schopnost migrace dat s důrazem na kompatibilitu se současným redakčním i portálovým systémem“, tedy 15 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Kritérium 3 –V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem „HW a technické zabezpečení a návrh řešení správy a provozu, bezpečnostní politika“ – bude zadavatel hodnotit HW a technické zabezpečení a návrh řešení správy a provozu.

Zadavatel bude hodnotit schopnost navržené HW architektury a technického zabezpečení naplnit danou a požadovanou úroveň SLA parametrů provozu s důrazem na bezpečnost, robustnost, předcházení výpadkům a útokům, kompatibilitu se současným řešením a rozšiřitelnost.

65-100 bodů obdrží plně vyhovující nabídka s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání, potřebám zadavatele specifikovaným v ZD a výše uvedeným požadavkům, tedy takový návrh řešení, který:

- plně vyhovuje současným požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD a zároveň i nejlépe vyhovuje cílům Zadavatele popsáných v kapitole 4 ZD.
- prokazatelně a zcela splňuje všechny současné požadavky na robustnost a škálovatelnost architektury naplňující požadované parametry SLA.
- umožňuje co nejrychlejší obnovu provozu po výpadku HW a vysokou dostupnost celého systému.
- nabídne zcela kvalitní a propracovanou realizaci bezpečnostní politiky pokrývající také systém předcházení výpadkům a útokům.

30-64 bodů obdrží vyhovující nabídka s rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v ZD, tedy takový návrh řešení, který:

- vyhovuje současným požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD a popisuje způsob plnění, který povede k úspěšnému splnění veřejné zakázky
- splňuje hlavní požadavky Zadavatele, ale navržený způsob správy a provozu s použitou архитектурou a metodologií bezpečnosti splňuje z velké části cíle uvedené v ZD a parametry v SLA.

11-29 bodů obdrží nejméně vyhovující nabídka, tedy takový návrh řešení, který:

- ukazuje, že Uchazeč neporozuměl některým hlavním částem problematiky zadání a požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD
- obsahově nevede k naplnění cílů ZD nebo splňuje pouze základní požadavky Zadavatele uvedené v ZD nepřináší žádnou inovaci a rozvoj
-
- nabídne takový návrh architektury a způsob provozu a správy portálu na HW uchazeče, který neodpovídá potřebám, požadavkům a nárokům kladeným v ZD a požadovaným parametrům SLA. Nabídne řešení, které bude ve velmi omezené míře škálovatelné, nedostatečně dimenzované z hlediska robustnosti v poměru k požadovaným úrovním odezev a mírám propustnosti a které bude vykazovat pouze částečné splnění bezpečnostních požadavků zadavatele.

1-10 bodů obdrží nevyhovující nabídka, tedy takový návrh řešení, který:

- ukazuje, že Uchazeč neporozuměl zásadním způsobem hlavní problematice zadání a požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD
- obsahově nevede k naplnění cílů ZD nebo splňuje pouze některé ze základních požadavků Zadavatele uvedené v ZD
-
- nabídne takový návrh architektury a způsob provozu a správy portálu na HW uchazeče, který se míjí s potřebami a požadavky uvedené v ZD a je jednoznačně neadekvátní a v nesouladu s požadovanými parametry SLA. Nabídne řešení, které nebude škálovatelné, bude poddimenzované z hlediska robustnosti v poměru k požadovaným úrovním odezev a mírám propustnosti a které nebude splňovat podstatně bezpečnostní požadavky zadavatele.

Nejvhodnější nabídka je nabídka s největším počtem bodů a bude počítáno dle vzorce.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Na závěr bude počet bodů dosažený každým uchazečem násoben vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „HW a technické zabezpečení a návrh řešení správy a provozu, bezpečnostní politika“, tedy 20 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Kritérium č. 4 – V rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem „Doba pro migraci celého systému a dat do prostředí uchazeče“ bude zadavatel hodnotit **dobu** pro migraci celého systému a dat do prostředí uchazeče uvedenou **v kalendářních dnech**. Jakákoli doba od 1 do 30 kalendářních dnů bude hodnocena jako jeden údaj v délce 30 kalendářních dnů. Max. doba pro migraci je 60 kalendářních dnů. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou dobu pro migraci celého systému a dat do prostředí uchazeče, která bude nižší oproti ostatním dobám pro migraci celého systému a dat do prostředí uchazeče ostatními uchazeči.

Uchazeč ve své nabídce popíše činnosti v rámci migrace celého systému a přidělí jim počet kalendářních dnů. Uchazeč v popisu na závěr uvede přehlednou tabulku s hlavními činnostmi v rámci migrace a počtem kalendářních dnů. V posledním řádku tabulky musí být jednoznačně uvedena „**Celková doba pro migraci**“ a uveden příslušný počet kalendářních dnů jako součet předchozích řádků.

Vzorová tabulka, do které uchazeč uvede své činnosti a počty kalendářních dnů:

Milník/aktivita	Počet kalendářních dní pro danou aktivitu	Počet kalendářních dní kumulativně
Začátek - po podpisu smlouvy	0	T+0
Migrace dat	25	T+25
Testování	10	T+35
Zkušební verze	5	T+40
?? Činnost	19	T+59
Celkem dní pro převzetí		59 kal.dní

Po převzetí/migraci bude následovat ostrý provoz zajišťovaný uchazečem.

Pozn.: Činnosti ve vzorové tabulce jsou uvedené pouze jako ukázka obvyklých základních milníků. Uchazeč může uvést svůj seznam činností/milníků.

Nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů kritéria}}{100} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Body budou následně násobeny vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria „Doba pro migraci celého systému a dat do prostředí uchazeče“, tedy 5 %. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

- 7.4** Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

8 DALŠÍ POŽADAVKY

- 8.1** Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. Uchazeč nesmí realizovat část veřejné zakázky „zajištění správy a provozu portálu“ prostřednictvím subdodavatele. Všechny ostatní činnosti mohou být realizovány prostřednictvím subdodavatele.
- 8.2** Uchazeč je povinen v souladu s § 67 odst. 1 zákona poskytnout jistotu ve výši 145 000,- Kč. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch Zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí Zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v § 67 odst. 6 zákona. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty.
- 8.3** Bankovní účet pro složení jistoty formou převodu peněžní částky je 87434011/0100 variabilní symbol bude IČ Uchazeče, speciální symbol – evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě, že Uchazeč zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu Uchazeče, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch

účtu Zadavatele. Případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že Uchazeč poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení Uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče, ve které Uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Uvolnění jistoty se řídí ust. § 67 odst. 2 zákona. Poskytnutá jistota připadá Zadavateli v případech uvedených v ust. § 67 odst. 6 zákona.

8.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

8.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy (doplněný vzor - příloha č. 3 zadávací dokumentace) na celý předmět plnění veřejné zakázky. Uchazeč je povinen respektovat předložený návrh smlouvy. V případě, že uchazeč změní, upraví či doplní návrh smlouvy jinam, než do vyznačených polí, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek proběhne v sídle zadavatele v termínu uvedeném v bodě 2.2 této zadávací dokumentace. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tyto uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Vzor rámcové smlouvy

Příloha č. 4 – Technická specifikace současného stavu a požadavky

Příloha č. 5 – Požadavky na úroveň SLA (garantovaná úroveň služeb)

V Praze dne 24.6.2014


Ing. Milan Ráž
pověřený řízením