VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IT a digitální vzdělávání pro OHK Přerov

1. Identifikace zadavatele

Údaj	Hodnota
Zadavatel	Okresní hospodářská komora Přerov
Sídlo	Gen. Štefánika 1992/8, 750 02 Přerov
IČO	47676981
Statutární zástupce	Jaroslav Vlček
Kontaktní osoba	Martin Dýčka

2. Identifikace zakázky a souvislost s projektem

Název zakázky: IT a digitální vzdělávání pro OHK Přerov

Druh zakázky: služby; zakázka malého rozsahu zadávaná v otevřené výzvě podle pravidel OPZ+.

Předpokládaná hodnota zakázky: 1 198 800 Kč bez DPH.

Zakázka není rozdělena na části.

Zakázka souvisí zejména s projektem „Vzdělávání zaměstnanců členských firem OHK Přerov“, registrační číslo CZ.03.01.03/00/24_071/0007089. Převážná část objednaného vzdělávání bude využita v uvedeném projektu. Tato skutečnost nemění způsob tvorby nabídkové ceny ani smluvní odpovědnost dodavatele.

3. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je průběžné zajišťování dalšího profesního vzdělávání v oblasti IT a digitálních dovedností podle potřeb OHK Přerov a zapojených zaměstnavatelů, včetně zajištění souvisejícího organizačního a technického zabezpečení prezenčních kurzů.

Maximální předpokládaný rozsah činí 800 hodin výuky skupiny. Jedna hodina znamená 60 minut čisté výuky. Zadavatel negarantuje vyčerpání celého maximálního rozsahu ani minimální odběr; skutečný rozsah bude vycházet z průběžných potřeb a potvrzených dílčích objednávek.

Podrobný tematický rámec a minimální požadavky jsou uvedeny v příloze č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění.

4. Dílčí objednávky

Plnění bude probíhat na základě písemných dílčích objednávek zadavatele. Objednávka uvede zejména téma a požadovaný obsah, termín, čas, rozsah výuky, plánované přestávky, místo a formu, předpokládaný počet účastníků a případně požadovaného lektora.

Návrh objednávky bude zpravidla zaslán nejméně 20 kalendářních dnů před požadovaným termínem. Dodavatel jej do 2 pracovních dnů písemně potvrdí nebo navrhne změnu. Termín a ostatní rozhodné údaje se stávají závaznými až po vzájemném písemném potvrzení.

Pro účely zajištění občerstvení zadavatel nejpozději 2 pracovní dny před prezenční akcí potvrdí počet účastníků, pro které má být občerstvení zajištěno; standardně půjde nejvýše o 15 účastníků.

5. Místo, forma a jazyk vzdělávání

Minimálně 90 % skutečně realizovaného rozsahu zakázky, počítaného podle vyučovacích hodin, bude realizováno prezenční formou. Z prezenčně realizovaných kurzů bude nejméně 80 % probíhat na území města Přerova; zbývající část, nejvýše 20 % prezenčních kurzů, může být na základě konkrétní objednávky realizována v jiném místě v okruhu do 50 km od Přerova. Distanční forma může tvořit nejvýše 10 % skutečně realizovaného rozsahu a bude využita pouze na základě konkrétní písemné objednávky zadavatele.

Veškerá výuka bude standardně vedena v českém jazyce. Všichni lektoři využití pro plnění zakázky musí být schopni vést odbornou výuku, vysvětlovat probíranou látku, odpovídat na dotazy a komunikovat s účastníky v

českém jazyce na úrovni umožňující plnohodnotné absolvování kurzu. Jiný vyučovací jazyk je možný pouze po předchozím písemném odsouhlasení zadavatelem u konkrétního kurzu.

Prezenční kurzy budou standardně realizovány v blocích 4 až 8 hodin čisté výuky v jednom dni, v pracovních dnech mezi 6:00 a 22:00. Kurzy nebudou realizovány o sobotách, nedělích ani ve státní a ostatní svátky, není-li v mimořádném případě písemně dohodnuto jinak.

6. Povinné zajištění prezenčních kurzů

Dodavatel je povinen v rámci své jednotkové ceny zajistit pro každou prezenční vzdělávací akci zejména:

- vhodnou školicí místnost v místě konání prezenčního kurzu s kapacitou minimálně 15 účastníků a lektora, vybavenou stoly a židlemi, spolehlivým připojením k internetu, elektrickými přípojkami pro běžnou práci s přenosnou technikou a zobrazovacím zařízením nebo projektorem;
- veškeré cestovní náklady lektora a dalších osob dodavatele související s realizací prezenčních kurzů v Přerově nebo v jiném místě do 50 km od Přerova;
- občerstvení pro zadavatelem potvrzený počet účastníků, nejvýše 15 osob, v rozsahu stanoveném níže;
- běžné organizační, technické a administrativní zabezpečení kurzu a projektové dokumentace.

Minimální občerstvení na jednoho účastníka při školení v délce 4 až 6 hodin: 1 malý koláček nebo obdobné sladké pečivo, 1 malý chlebíček nebo obdobné slané občerstvení, 1 káva nebo čaj a 1 voda. Při školení v délce 7 až 8 hodin bude uvedené množství zajištěno v dvojnásobném rozsahu.

Počítače, mobilní zařízení, běžné uživatelské licence a uživatelské účty účastníků dodavatel nezajišťuje; zajišťuje je zadavatel nebo zaměstnavatel účastníka. Potřeba specifické placené licence nebo jiného mimořádného nástroje musí být předem písemně dohodnuta v konkrétní objednávce.

7. Distanční výuka

Distanční výuka musí probíhat v reálném čase prostřednictvím videokonferenčního nástroje umožňujícího okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora a účastníků a vytvoření audiozáznamu. Dodavatel po každé distanční lekci předá zadavateli sestavu účasti nebo jiný písemný výstup z použitého nástroje a audiozáznam dané lekce v rozsahu požadovaném pravidly OPZ+. Distanční výuka představuje maximálně 10% objemu zakázky.

8. Nabídková cena

Dodavatel uvede jednu jednotkovou cenu za 1 hodinu (60 minut) skutečně realizované výuky jedné skupiny, bez ohledu na skutečný počet přítomných účastníků v rámci standardní kapacity do 15 osob.

Jednotková cena je konečná a musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním. Dodavatel při její kalkulaci výslovně zohlední, že minimálně 90 % skutečně realizovaných hodin bude prezenčně, nejméně 80 % prezenčních kurzů bude probíhat v Přerově a nejvýše 20 % prezenčních kurzů může probíhat v jiném místě do 50 km od Přerova. Pro prezenční akce dodavatel zajišťuje na vlastní náklady školicí místnost v místě konání, cestovné lektorů a občerstvení podle této zadávací dokumentace. Tyto náklady nelze následně účtovat samostatně ani požadovat jejich dodatečnou úhradu.

Cena dále zahrnuje zejména odměny lektorů, přípravu, běžnou techniku, studijní materiály, administrativu, potvrzení/certifikáty o absolvování, vyplnění předaných prezenčních listin a další dokumentaci požadovanou zadavatelem.

Dodavatel uvede jednotkovou cenu bez DPH, sazbu a částku DPH a jednotkovou cenu včetně DPH. Zadavatel není plátcem DPH; pro hodnocení bude rozhodující jednotková cena včetně DPH. Neplátce DPH uvede tuto skutečnost.

9. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnoticím kritériem je nejnižší jednotková cena včetně DPH za 1 hodinu (60 minut) výuky jedné skupiny. Nabídka s nejnižší jednotkovou cenou včetně DPH bude první v pořadí.

Při shodě nejnižších jednotkových cen včetně DPH rozhodne transparentní los. Dotčení dodavatelé budou k losování pozváni s přiměřeným předstihem a průběh bude zachycen v protokolu.

10. Informace o kurzu, evidence účasti a doklady

- název kurzu, tematické zaměření a obsahovou strukturu;
- datum, místo a formu výuky, čas zahájení a ukončení, čistý rozsah výuky a přestávky;

- jméno lektora a identifikaci vzdělávacího subjektu;
- docházku účastníků v rozsahu požadovaném zadavatelem;
- certifikát, osvědčení nebo potvrzení o absolvování osobám, které splnily podmínky kurzu;
- u distanční výuky sestavu účasti a audiozáznam.

Pokud zadavatel před školením zašle projektovou prezenční listinu, dodavatel zajistí její řádné vyplnění, podpisy a vrácení nejpozději do 10 pracovních dnů po uskutečnění příslušné lekce, není-li v objednávce stanoveno přísněji.

11. Požadavky na kvalifikaci

11.1 Základní a profesní způsobilost

Dodavatel předloží čestné prohlášení, že je oprávněn požadované služby poskytovat, je schopen řádně a včas plnit, není v úpadku, nemá splatné nedoplatky, které by mohly ohrozit řádné plnění, a není ve střetu zájmů. Zadavatel si může vyžádat doložení oprávnění nebo veřejného výpisu.

11.2 Technická kvalifikace – reference

Dodavatel prokáže zkušenost s IT nebo digitálním vzděláváním dospělých / zaměstnanců realizovaným v posledních 3 letech před koncem lhůty pro podání nabídek. Lze doložit jednu nebo více zakázek; jejich souhrnná hodnota bez DPH musí dosáhnout alespoň 599 400 Kč.

U každé reference bude uveden odběratel, předmět, období plnění, hodnota bez DPH a ověřitelný kontakt na osobu odběratele. U průběžné smlouvy lze započítat pouze skutečně realizovanou část plnění v rozhodném období.

11.3 Klíčoví lektoři

Dodavatel uvede nejméně 4 klíčové lektory. Každý musí mít nejméně 5 let prokazatelné lektorské praxe v profesním IT nebo digitálním vzdělávání dospělých v tématech této zakázky; standardní výuka žáků nebo studentů na ZŠ, SŠ, VOŠ nebo VŠ se nezapočítává. Alespoň 3 roky z této praxe musí zahrnovat pravidelné IT nebo digitální vzdělávání zaměstnanců podniků nebo jiných zaměstnavatelů. Každý klíčový lektor musí dále za poslední 3 roky před koncem lhůty pro podání nabídek doložit nejméně 100 osobně odškolených hodin profesního IT nebo digitálního vzdělávání dospělých a nejméně 3 konkrétní školení či workshopy, které osobně vedl pro zaměstnance podniků nebo jiných zaměstnavatelů. Splnění bude doloženo profesním životopisem a formulářem kvalifikace. U každého klíčového lektora dodavatel uvede přímý kontakt (e-mail a/nebo telefon) pro možnost ověření údajů zadavatelem.

Klíčoví lektoři uvedení v nabídce musí společně realizovat nejméně 75 % skutečně realizovaných vyučovacích hodin. Tým klíčových lektorů musí pokrývat všechny tematické okruhy technické specifikace; pro každý okruh bude v nabídce určen alespoň jeden konkrétní kvalifikovaný klíčový lektor. Dodavatel vyplní matici pokrytí témat. Náhrada klíčového lektora je možná pouze stejně nebo lépe kvalifikovanou osobou a po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Ostatní lektoři využití pro zbývající část plnění musí mít relevantní odbornou a lektorskou zkušenost s tématem konkrétního kurzu; zadavatel je oprávněn před jejich prvním nasazením nebo v průběhu plnění vyžádat profesní životopis nebo jiné přiměřené podklady k ověření této zkušenosti.

12. Obsah nabídky

- krycí list a cenová nabídka;
- identifikační údaje dodavatele;
- čestná prohlášení dle přílohy č. 4, jejichž součástí je také akceptace návrhu smlouvy;
- seznam referencí;
- seznam nejméně 4 klíčových lektorů a jejich profesní životopisy;
- případné další podklady výslovně požadované elektronickým nástrojem.

13. Způsob podání nabídky a lhůta

Nabídky budou podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele v elektronickém nástroji. Nabídky podané jiným způsobem nebudou přijaty.

Datum zahájení výběrového řízení: 27. 10. 2026

Konec lhůty pro podání nabídek: 6. 11. 2026 v 15:00

Rozhodující je datum a čas uvedený v elektronickém nástroji. Pokud se údaj v elektronickém nástroji a v tomto dokumentu výjimečně liší, zadavatel před uplynutím lhůty zajistí jejich sjednocení a případnou změnu uveřejní v souladu s pravidly OPZ+.

14. Vysvětlení a změny zadávacích podmínek

Dodavatel může prostřednictvím elektronického nástroje požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení včasné žádosti. Vysvětlení bude uveřejněno stejným způsobem jako zadávací dokumentace. Pokud změna může rozšířit okruh dodavatelů nebo vyžaduje více času na přípravu nabídky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu.

15. Posouzení nabídek a vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel může vyzvat dodavatele k objasnění nebo doplnění nabídky, pokud tím nedojde k nepřípustné změně hodnocených údajů nebo podstaty nabídky. Zadavatel může ověřit reference a údaje uvedené v nabídce přímo u uvedených odběratelů.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit zejména tehdy, nebude-li podána vhodná nabídka, nabídkové ceny nebudou odpovídat disponibilním prostředkům nebo dojde-li ke změně potřeb projektu. Zadavatel si dále vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který odmítne doložit požadované skutečnosti nebo neposkytne součinnost k uzavření smlouvy.

16. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

17. Seznam příloh

- Přílohy č. 1 až 5 tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace: technická specifikace, krycí list a cenová nabídka, formulář kvalifikace/referencí/klíčových lektorů, čestná prohlášení a návrh smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb.