

Rámcová smlouva o poskytování reprografických služeb č.: CCZ-24/10/2013-PZ

Smluvní strany:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4

zástupce: Ing. Ladislav Friedrich, CSc. – generální ředitel

IČ: 47114321

DIČ: CZ47114321

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232

dále jako „**Objednatel**“

a

Canon CZ s.r.o.

se sídlem: Jankovcova 1595/14B

zástupce: Pavel Hartman, ředitel CBS

IČ: 61501484

DIČ: CZ61501484

Canon CZ s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30771

(dále jako „**Canon**“ nebo „**Poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto
Rámcovou smlouvu o poskytování reprografických služeb (dále jen „smlouva“):

I. Účel

Účelem smlouvy je zajištění pokračování služeb po ukončení leasingu na multifunkční zařízení (viz Příloha č. 1).

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje:

- a) Zajistit provoz multifunkčních zařízení a poskytnout jejich prostřednictvím Objednateli požadované služby,
- b) zabezpečit dodávky tonerů, sponek a náhradních dílů s výrobcem omezenou životností k uvedeným zařízením,
- c) zajistit u provozovaných zařízení OZP (viz Příloha č. 1) služby dle specifikace článku VI. této smlouvy.

III. Další podmínky

1. Místem plnění podle této smlouvy je sídlo Objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje touto smlouvou zajišťovat poskytování služeb uvedených v článku II. smlouvy tak, aby byl plněn účel této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za kvalitu poskytovaných služeb a jejich výsledků, které dodává, po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí Objednateli. Bylo-li porušení povinnosti způsobeno zaměstnanci Poskytovatele nebo třetí osobou, které Poskytovatel použil při plnění své povinnosti, odpovídá Poskytovatel dle první věty.
4. Objednatel písemně informuje Poskytovatele o pravidlech společnosti, režimových opatřeních a instrukcích, které platí pro místa plnění, včetně bezpečnostních opatření. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance, aby se těmito pravidly, režimovými opatřeními a instrukcemi přesně řídili. Jestliže se zaměstnanci Poskytovatele uvedenými pravidly a pokyny nebudou řídit a v důsledku porušení těchto povinností jim vznikne škoda nebo utrpí zranění během nebo v důsledku své přítomnosti v rámci lokality, nese plnou odpovědnost Poskytovatel.
5. Potřebná údržba a výměna součástí či provádění oprav zařízení nebudou Objednateli účtovány, mimo případu, pokud se prokáže, že nutnost opravy je vyvolána zaměstnancem Objednatele z důvodu nedodržení postupů uvedených v Uživatelském manuálu dodaném ke každému zařízení Poskytovatelem. V takovém případě bude vystavena faktura Objednateli ve výši nákladů na danou opravu. Náklady na opravu budou účtovány ve výši skutečných prokázaných nákladů a nepřekročí 1.000,- Kč za hodinu a náklady pořízení použitého materiálu.
6. V případě, že dané zařízení nebude zcela nebo zčásti spolehlivě fungovat a to např. při opakovaných poruchách na pracovištích Objednatele, což bude mít za následek zásadní narušení provozu Objednatele, posoudí Poskytovatel stav zařízení a na základě toho vystaví protokol o stavu zařízení s návrhem na vyřazení z provozu.
7. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat příkazy a pokyny subjektu zajišťujícího pro Objednatele služby v oblasti ochrany a ostrahy majetku (podrobit se kontrolám), pohybu osob, vozidel a materiálu v místech plnění. Objednatel je povinen zajistit, aby tyto příkazy a pokyny nad míru nezbytně nutnou nevylučovali a neomezovali poskytování služeb ze strany Poskytovatele.

IV. Cena

1. Ceny za poskytování služeb jsou sjednány individuálně smluvními stranami a uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Cena se stanoví dle počtu kliků a sazby uvedené v Příloze č. 1 takto: vynásobením celkového počtu kliků všech uvedených zařízení sazbou u daného zařízení. Přičemž počet kliků je snímán automatizovaně a předáván Poskytovateli a současně slouží pro kontrolu vykázaných nákladů ze strany OZP.
3. Stav počítadel, od něhož se bude provádět odpočet pro stanovení nákladů je trvale aktualizován a bude zahájen dnem účinnosti smlouvy.

V. Platební ujednání

1. Fakturace bude prováděna vždy k 25. dni aktuálního měsíce s dobou splatnosti faktury 28 dnů ode dne jejího doručení.

2. Faktura musí mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů i náležitosti daňového dokladu podle § 12 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přílohou každé faktury musí být kopie Podkladu pro fakturaci. Faktura musí vždy obsahovat: číslo smlouvy, datum vystavení, číslo účtu, v jehož prospěch budou poukazovány platby, podpis oprávněné osoby Objednatele a razítko. Faktura je vystavována s možností výběru klasické nebo elektronické fakturace (dle platných právních předpisů České republiky).
3. Faktury je Poskytovatel povinen vystavovat na Objednatele a zasílat je na adresu uvedenou ve smlouvě.
4. Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých Objednatel ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty Poskytovatelem podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, pak je Objednatel oprávněn uhradit část odměny Poskytovatele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně Poskytovatele.
5. Poskytovatel může postoupit pohledávku za Objednatelem jen s výslovným předchozím písemným souhlasem Objednatele.
6. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z fakturované částky za každý den prodlení s úhradou řádně (v souladu s touto smlouvou) vystavené faktury.

VI. Specifikace služeb

1. Poskytovatel provede pro zaměstnance Objednatele školení obsluhy nainstalovaných zařízení.
2. Poskytovatel je povinen udržovat zařízení, která dodal a instaloval v provozuschopném stavu a provést za tímto účelem vše potřebné. Poskytovatel zajistí samostatně a na vlastní náklady instalaci tiskových ovladačů k dodaným zařízením.
3. V případě poruchy Poskytovatel garantuje servisní zásah do 8 pracovních hodin a následné zprovoznění zařízení nejpozději do 24 pracovních hodin od nahlášení poruchy na centrálním servisním dispečinku Poskytovatele, nebo od času odeslání e-mailu, či faxu. V případě nezbytného provedení delší opravy, Poskytovatel zajistí možnost zhotovení tiskových a kopírovacích prací na jiném dostupném zařízení, či dodá náhradní zařízení do doby provedení opravy původního zařízení. Kontaktní spojení na servisní dispečink:
web: <http://webmax3.oce.cz>
email: cbs@canon.cz

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupením od smlouvy se rozumí ukončení smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Poskytovatele se považují tyto skutečnosti:
 - a) Poskytovatel se stane insolventním, ohlásí úpadek nebo je proti němu podán návrh na prohlášení konkursu, nebo pokud je pro Poskytovatele jmenován likvidátor nebo správce.
 - b) Poskytovatel nesplní kterýkoliv závazek podle této smlouvy a poté nedokáže do 14 dnů od obdržení písemného oznámení od Objednatele toto nesplnění napravit.

- c) Nemůže-li Poskytovatel z jakýchkoliv důvodů, včetně důvodů z vyšší moci, pokračovat v plnění této smlouvy po dobu delší než jeden měsíc. Tuto skutečnost je Poskytovatel povinen oznámit Objednateli neprodleně poté, kdy se o ní dozví.
 - d) Poruší-li Poskytovatel ustanovení článku VIII. o ochraně obchodního tajemství.
3. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Objednatele se považuje:
- a) Objednatel nesplní závazek uhradit fakturu dle článku V. odst. 1 a nedokáže do 14 dnů od obdržení písemného oznámení od Poskytovatele toto nesplnění napravit.
 - b) Poruší-li Objednatel ustanovení článku VIII. o ochraně obchodního tajemství a přes písemné upozornění Poskytovatelem nesjedná nápravu do 14 dnů od tohoto upozornění.
4. V případě odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy.
5. Odstoupení od smlouvy bude provedeno doporučeným dopisem nebo datovou schránkou, s tím, že účinnost takového odstoupení nastává dnem doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy, smlouva zaniká ke dni doručení oznámení o odstoupení.

VIII. Obchodní tajemství

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty v rámci tohoto smluvního vztahu nebo při běžném obchodním styku. Nebude-li smluvními stranami písemně dohodnuto jinak, budou za obchodní tajemství považovány veškeré informace, které získá jedna smluvní strana od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Závazek ochrany obchodního tajemství trvá i po ukončení této smlouvy.
3. Po ukončení této smlouvy je každá ze smluvních stran povinna protokolárně vrátit druhé smluvní straně všechny poskytnuté materiály potřebné k provedení předmětu plnění obsahující informace tvořící obchodní tajemství včetně jejich případně pořízených kopií.

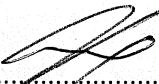
IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou 2 měsíce.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou, číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí dispozitivními ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních. Smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že odpovídá jejich pravé, svobodné a vážné vůli a že nebyla uzavřena za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Finanční parametry služby

V Praze dne: 9. 7. 2014



Ing. Ladislav Friedrich, Csc.

Generální ředitel OZP

V Praze dne: 14. 7. 2014



Pavel Hartman

Ředitel divize CBS
CANON CZ s.r.o.

Příloha č. 1 – Finanční parametry služby

Ceny jsou s DPH:

ID	Výrobce	Typ	Výrobní číslo	Cena za klik*
27400	Kyocera Mita	4050	PAJ7Z05952	0,16 Kč
27406	Kyocera Mita	4050	PAJ7105255	0,16 Kč
27403	Kyocera Mita	4050	PAJ7Y05771	0,16 Kč
27404	Kyocera Mita	4050	PAJ8206487	0,16 Kč
27401	Kyocera Mita	4050	PAJ7Z05953	0,16 Kč
27405	Kyocera Mita	4050	PAJ7105194	0,16 Kč
27402	Kyocera Mita	4050	PAJ6Z04137	0,16 Kč
27399	Kyocera Mita	4050	PAJ7Z05857	0,16 Kč
30986	Canon	iRA 6055i	HUX15101	0,12 Kč

* Klik je vytištění jedné strany formátu A4 včetně nákladů na tisk a údržbu zařízení.

PROJEKTOWANIE I WYKONANIE

WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH I WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH

WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
1. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	1. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
2. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	2. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
3. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	3. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
4. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	4. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
5. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	5. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
6. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	6. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
7. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	7. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
8. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	8. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
9. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	9. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH
10. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH	10. WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH

WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH I WZGLĘDNY WYKONANIE PRAC WYKONAWCZYCH