

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.: 2024/26

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi

příkazcem

Obec Třebotov

se sídlem: Klidná 69, 252 26 Třebotov
IČO: 00241741
DIČ: CZ00241741
jednající: Ing. Matěj Král, starostou obce
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 126584339/0800
odpovědný zástupce
ve věcech smluvních: Ing. Matěj Král, starosta obce
ve věcech technických: Ing. Matěj Král, starosta obce

(dále také jako „**příkazce**“)
na straně jedné

a

příkazníkem

obchodní firma: Jan Klauz
se sídlem: Čistec 21, Přestavlky u Čerčan 25723
spisová značka:
IČO: 75324059
DIČ:
jednající: Jan Klauz
bankovní spojení:
číslo účtu:
odpovědný zástupce
ve věcech smluvních: Jan Klauz
ve věcech technických: Jan Klauz

(dále také jako „**příkazník**“)
na straně druhé

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „**Rekonstrukce a dostavba staré budovy ZŠ Třebotov**“ (dále také jako „**projekt**“) spočívající v provedení výkonu technického dozoru stavebníka na staveništi v rozsahu, termínech a za podmínek sjednaných v této smlouvě, v souladu se závaznými právními předpisy i ostatními relevantními předpisy a nařízeními. Smlouva je poskytována taktéž v souladu s podkladem – projektovou dokumentací projektu, zpracovanou společností archlin s.r.o., IČ: 09153209, se sídlem Puškinovo náměstí 494/4, 160 00 Praha 6, které je hlavním podkladem pro kontrolu kvality a kvantity dodávaných prací a služeb vybraným zhotovitelem stavebního díla.

Výkon technického dozoru stavebníka zahrnuje následující činnosti:

1.1.1 výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)

Předmětem plnění jsou zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a všech vyjádření a s obsahem stavebního povolení,
- participace na kontrole úplnosti a správnosti podkladů předávaných ze strany příkazce (zároveň objednatele) na zhotovitele stavebního díla při zahájení spolupráce, ověření, že zhotovitel má veškeré podklady pro úplné a bezvadné provedení stavebního díla,
- příprava protokolu o Předání a převzetí staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem, zastupování příkazce v tomto aktu,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- ověření souladu geodetického vytyčení s předpokladem dle zadávací dokumentace,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření dohledu TDS jakožto autorizované osoby České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě po dobu realizace stavby,
- spolupráce na projednávání dodatků a změn projektu,
- bezodkladné podávání informací příkazci o všech závažných okolnostech projektu,
- bezodkladné podávání informací zhotoviteli o všech závažných okolnostech projektu,
- kontrola měsíčních soupisů provedených prací zaslaných zhotovitelem, ověření správnosti, případná diskuse se zhotovitelem, iniciace korekce soupisu provedených prací,
- kontrola technické kvality a kvantity provádění stavebních prací a použitých materiálů a dodržování technologických postupů v souladu se schválenou projektovou dokumentací,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce s projektantem a autorským dozorem stavby na úkolech potřebných pro realizační proces,
- spolupráce s koordinátorem BOZP na úkolech potřebných pro realizační proces,
- spolupráce se zhotovitelem stavby na úkolech potřebných pro realizační proces,
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- žádost a průběžná kontrola průběžných zkoušek pro ověření kvality prací (statická zátěžová zkouška, geodetický protokol, odtrhované zkoušky, měření hluku, měření osvětlení atd.),
- participace s příkazcem na zajištění oznámení zahájení prací Archeologickému ústavu AV ČR, v případě, že si tento akt příkazce vyžádá,
- kontrola dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, který je přítomen na stavbě, že odpovídá předepsaným požadavkům výrobce,
- kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách,
- pravidelné nahlížení do stavebního deníku, kontrola zápisů zhotovitele, provádění zápisů, stanovení podmínek pro nápravu v případě potřeby,
- kontrola dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo dle harmonogramu prací, vyhodnocení, v případě prodlevy stanovení opatření ke sjednání nápravy, v případě potřeby spolupráce při přípravě podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- spolupráce při technickém řešení veškerých sporů,
- spolupráce s příkazcem v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace zvyšující náklady stavby nebo prodlužující lhůty výstavby,

- sepsání vad a nedodělků v závěrečné fázi výstavby, průběžná kontrola odstraňování,
- příprava předávacího protokolu na dokončené dílo mezi objednatelem a zhotovitelem, v případě žádosti příkazce účast na jednání o převzetí stavby,
- participace s autorským dozorem a zhotovitelem na kontrole dokladů pro legalizaci stavby,
- fyzická účast na místním šetření daného projektu (legalizace stavby),
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem do data stanoveného smlouvou o dílo,
- vedení kontrolních dní stavby (minimálně 1x týdně), přenesení potřeb a požadavků příkazce na zhotovitele stavebního díla, zpětné vyhodnocení splnění,
- vypracování zápisu z kontrolního dne, rozeslání kompetentním osobám,
- druhá kontrola v daném týdnu dle potřeb stavby do 3 hodin po sobě jdoucích strávených na staveništi daného stavebního díla,
- účast na stavbě minimálně dvakrát týdně, častěji podle potřeb a podle pokynů příkazce. V případě účasti na stavbě v rozsahu vyšším, než dvakrát týdně bude příkazníkem účtována částka podle čl. 4.2.,
- kontrola fakturovaných položek a jejich správné výše vůči nabídkové ceně,
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
- průběžná fotodokumentace díla a její předání příkazci po dokončení díla,
- poskytovat na výzvu příkazci součinnost při zjišťování a dokumentaci záručních vad,
- veškeré další činnosti související s uvedeným.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.2 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku 3.4 této smlouvy.
- 2.3 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 2.4 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem smlouvy (smlouvy atd.) a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně Č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.
- 2.5 Příkazník je při své činnosti povinen přispívat k prevenci škody či jiné újmy na majetku příkazce a třetích osob, škodám na zdraví, poškození či ohrožení životního prostředí.
- 2.6 Příkazník je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se všemi právními předpisy práva EU, zejména týkající se finanční kontroly a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným

stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši a způsobem uvedeným v článku 4. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Příkazník je oprávněn k činnosti dle této smlouvy využívat výhradně poddodavatele uvedené v příloze č. 4 této smlouvy. Poddodavatele v příloze č. 4 smlouvy neuvedeného je Příkazník oprávněn využít jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
- 3.6 Příkazník je povinen do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy předložit objednateli smlouvu o pojištění odpovědnosti proti škodě způsobené Příkazci a třetím osobám, a to minimálně ve výši 2.000.000,- Kč.
- 3.7 Příkazník se zavazuje plnit veškerá opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou cit. v odst. 3.6 tohoto článku, která by v případě včasného neplnění mohla mít za následek snížení případného pojistného plnění.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1 této smlouvy, náleží příkazníkovi maximální možná a nepřekročitelná odměna ve výši:

Dle odstavce 1.1.1 – výkon technického dozoru stavebníka

Cena bez DPH	1.060.000,- Kč
DPH (sazba 21%)	0,- Kč
Cena včetně DPH	1.060.000,- Kč

- 4.2 V případě požadavku příkazce na účast příkazníka na stavbě v rozsahu vyšším než dvakrát týdně bude příkazníkem účtována jednorázová odměna za každou další účast na stavbě v daném kalendářním týdnu v rozsahu dvou hodin po sobě jdoucích, ve výši **5.000,- Kč**.
- 4.3 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 a čl. 4.2 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje i vedlejší náklady např. cestovné, ubytování atd. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady těchto znaleckých posudků hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, po podání žádosti.
- 4.4 Příkazce nebude poskytovat zálohu.

- 4.5 Úhrada za plnění bude probíhat 1x měsíčně na základě příkazcem odsouhlaseného výkazu provedených činností. Příslušné daňové doklady budou vystaveny nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den schválení a podpisu výkazu provedených činností příkazcem.
- 4.6 Měsíční fakturovaná částka bude odpovídat podílu celkové odměny příkazníka dle čl. 4.1 této smlouvy a počtu kalendářních měsíců, po které trvá plnění příkazníka podle čl. 6.1 této smlouvy s přičtením odměny podle čl. 4.2.
- 4.7 Daňový doklad – faktura vystavená dle ustanovení čl. 4. odst. 4.6 této smlouvy (*dále jen „faktura“*) musí obsahovat min. tyto údaje:
- a. název projektu: **„Rekonstrukce a dostavba staré budovy ZŠ Třebotov“**,
 - b. výši fakturované částky korespondující s výší částky schválené ve výkazu dle ustanovení čl. 4. odst. 4.6 této smlouvy, a to uvedenou bez DPH a s DPH (pokud je příkazník plátcem DPH),
 - c. číslo faktury,
 - d. identifikaci příkazce v podobě obchodní firmy, sídla, IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, ze kterého bude platba provedena,
 - e. údaj, že platba bude provedena bezhotovostním převodem,
 - f. identifikaci příkazníka v podobě obchodní firmy, sídla, IČ, DIČ, čísla účtu, na který bude platba provedena,
 - g. den vystavení faktury, den odeslání faktury příkazci, datum splatnosti, datum zdanitelného plnění,
 - h. razítko příkazníka a podpis příkazníka či oprávněného zaměstnance příkazníka.
- 4.8 K faktuře musí být přiložen výkaz provedených činností vyhotovený a schválený dle ustanovení čl. 4.5 této smlouvy.
- 4.9 Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňových dokladů – faktur, jejichž splatnost bude stanovena na **30** kalendářních dnů od doručení příkazci.
- 4.10 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 4.11 Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám příslušné sazby DPH, bude v takovém případě cena upravena podle výše sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu – faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

- e) odstoupením od smlouvy ze strany příkazce v případě, že nedojde k uzavření smlouvy, jejímž předmětem je zhotovení projektu.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: 15.6.2024.
Předpokládaný termín dokončení plnění: 31.8.2025.
Plnění bude poskytováno po dobu realizace projektu, tak jak vyplývá z projektové dokumentace, respektive jak bude vyplývat ze smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby, jež bude projektovou dokumentaci zohledňovat.
- 6.2 Příkazník zahájí plnění ke dni předpokládaného termínu zahájení plnění, nebude-li s příkazcem písemně dohodnuto jinak.
- 6.3 Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
- 6.4 Místo plnění: k.ú. Třebotov, Středočeský kraj, Česká republika, případně další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

7. SANKCE

- 7.1 V případě neplnění povinností příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti, kterou již vzhledem k jejímu charakteru nelze splnit, a smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť započatý den, prodlení a za každé porušení povinnosti, jde-li o povinnost, jejíž splnění je ještě možné a účelné. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení s úhradou řádné vystavené faktury o méně než 10 dní, nebude příkazník požadovat po příkazci zákonné úroky z prodlení ani žádné sankce. Při prodlení delším než 10 dní nebudou po příkazci požadovány vyšší sankce, než zákonné úroky z prodlení.
- 7.2 Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou písemného dodatku, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.3 Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
- 8.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 8.5 V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná/neúčinná ujednání smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká

původním neplatným/neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí smlouvy a vlastním textem smlouvy má přednost vlastní text smlouvy.

8.6 Přílohou a nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- příloha č. 1 - projektová dokumentace stavby,
- příloha č. 2 - doklad o pojištění odpovědnosti příkazníka za škodu způsobenou při výkonu profesní činnosti, jež je předmětem této smlouvy,
- příloha č. 3 - plná moc k právním úkonům nezbytným k zajištění požadovaných služeb,
- příloha č. 4 - seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům.

V Třebotově dne 27.5.2024

VČistecí... dne20.5.2024...

Za příkazce:

Za příkazníka:

Obec Třebotov
Ing. Matěj Král
Starosta obce

Jan Klauz

