

Smlouva o poskytování úklidových služeb „Magistrální objekty“

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

1. Objednatel:

název: **Statutární město Brno**
sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno
zastoupený primátorem: Bc. Roman Onderka, MBA
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: The Royal Bank of Scotland plc., organizační složka
číslo účtu: 7510006746/5400
zástupce pro věci smluvní: Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM,
zástupce pro věci technické: Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM
email: schmidt.roman@brno.cz

(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

2. Zhotovitel:

název: **Sdružení „MĚSTO BRNO 2014“**, sdružující na základě smlouvy o sdružení ze dne 22.5.2014, následující společnosti:

OLMAN spol. s r.o.
sídlo: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
statutární zástupce: Bc. Martin Olejář
IČ: 25578375
DIČ: CZ25578375
bankovní spojení: ČSOB, a.s., 377325753/0300
email: olman@olman.cz
společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, C 35258

OLMAN SERVICE s.r.o.
sídlo: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
statutární zástupce: Bc. Martin Olejář
IČ: 26293102
DIČ: CZ26293102
bankovní spojení: ČSOB, a.s., 178437998/0300
email: olman@olman.cz
společnost zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, C 42257

(dále jen jako „zhotovitel“ na straně druhé)

uzavřít tuto

smlouvu o poskytování úklidových služeb

I. Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je Zadávací dokumentace k otevřenému řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Výběr dodavatele úklidové služby pro magistrátní objekty ve vlastnictví statutárního města Brna, ve správě odboru správy majetku**“, na základě které byla nabídka zhotovitele ze dne 27.5.2014 vybrána jako nejvhodnější. Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající z výše uvedené veřejné zakázky.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele řádně a včas níže uvedené dílo, resp. poskytnout specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatou (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle stanoveného Rozsahu prací, a dále mimořádně dle konkrétních objednávek objednatele.
2. Službou se dle této smlouvy rozumí provádění pravidelného i mimořádného úklidu v prostorách tzv. magistrátních objektů, chodníků a dalších ploch, vše blíže vymezeno v článku III. této smlouvy, a dále v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

III. Bližší vymezení předmětu díla

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět pro objednatele pravidelný i mimořádný úklid v následujících objektech a chodníků u objektů:
 - Anenská 10, obec Brno,
 - Archiv Černovice, Přední 2, obec Brno,
 - Archiv Kuřim, Křížkovského 294, obec Kuřim,
 - Mečova 5 (Společné a reprezentační prostory, Urbancentrum, Klub zastupitelů), obec Brno
 - Zelný trh 13, obec Brno,
 - Radnická 2, obec Brno,
 - Radnická 8, obec Brno,
 - Dominikánské náměstí 3, obec Brno,
 - Malinovského náměstí 3, obec Brno,
 - Koliště 19, obec Brno,
 - Kounicova 67, obec Brno,
 - Kounicova 67a, obec Brno,
 - Šumavská 31/33 Budova A, obec Brno,
 - Husova 3, obec Brno,
 - Husova 5, obec Brno,
 - Husova 12, obec Brno,
 - Nová radnice-Dominikánské náměstí 1, obec Brno,
 - Starobrněnská 20, obec Brno,
 - Dominikánské nám. 2, obec Brno
 - venkovní úklid chodníků u objektu Radnická 2, 4, 6, 8, 10, 12 obec Brno
 - venkovní úklid chodníků a nádvoří Archiv Černovice, Přední 2, obec Brno
 - venkovní úklid chodníků a nádvoří Archiv Kuřim, Křížkovského 294, obec Kuřim
 - venkovní úklid chodníků a nádvoří Zelný trh 13, obec Brno

- venkovní úklid chodníků a dvora (200m² vč. úpravy zeleně) Malinovského náměstí 3, obec Brno
- venkovní úklid chodníků a nádvoří Koliště 19, obec Brno
- venkovní úklid chodníků, nádvoří a schodů Kounicova 67, obec Brno
- venkovní úklid chodníků a nádvoří Husova 3, obec Brno,
- venkovní úklid chodníků a nádvoří Husova 5, obec Brno
- venkovní úklid chodníků a nádvoří Husova 12, obec Brno

2. Pravidelným úklidem se rozumí **denní úklid** spočívající zejména v:

- vyprazdňování odpadkových košů včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku,
- třídění odpadů vč. kontaminovaného a uložení do příslušných kontejnerů,
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů,
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách,
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, včetně podlah výtahů,
- luxování koberců vysavačem,
- čištění umyvadel,
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce,
- čištění zrcadel,
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří,
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky),
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod. – tj. servis v pracovní době)
- kontrola soc.zařízení, doplnění hygienického materiálu,
- úklid chodníků včetně nádvoří, dvorů, teras,
- provoz prádelny apod.

Pravidelným úklidem se dále rozumí úklid prováděný **jednou týdně**, a to zejména:

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách,
- důkladné umytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách,
- čištění světelných vypínačů,
- vyluxování čalouněného nábytku,
- celková dezinfekce sociálního zařízení,
- leštění dveřních kování,
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel,
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách,
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy,
- vyleštění prosklených vstupních dveří,
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin,
- zametení rampy a balkonu.

Pravidelným úklidem se dále rozumí úklid prováděný jednou **měsíčně**, a to zejména:

- otření dveří na mokro,
- vyleštění chromovaných armatur,
- vyleštění prosklených dveří balkonů,
- odstranění pavučin na těžko přístupných místech.

Pravidelným úklidem se dále rozumí úklid prováděný **dvakrát ročně**, a to zejména:

- čištění topných těles před a po sezóně,
- čištění krytů světelných a nástěnných těles,
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem,
- mytí oken dle pokynů objednatele, včetně parapetů a žaluzií (praní záclon, vč. převěšení) – ve vybraných objektech,

- čištění informačních tabulí.

Pravidelným úklidem se dále rozumí úklid prováděný **jedenkrát ročně**, a to zejména

- mytí oken dle pokynů objednatele, včetně parapetů, žaluzií (praní záclon, vč. převěšení) – ve vybraných objektech,
- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)

3. **Mimořádným úklidem** se zejména rozumí:

- čištění čalouněného nábytku,
- strojové čištění koberců, podlahových krytin a dlažby,
- čištění okenních parapetů od holubího trusu,
- čištění fasád budov – mytí tlakovou vodou,
- nadstandardní úklidy vč. umývání oken po malování a jiných stavebních prací,
- ostatní úklidové práce.

4. Zhotovitel se zavazuje, že

- práce prováděné 1 x týdně provede nejpozději poslední pracovní den daného týdne,
- práce prováděné 1 x měsíčně provede nejpozději poslední den daného měsíce,
- práce prováděné 4 x ročně provede nejpozději poslední den daného čtvrtletí,
- práce prováděné 2 x ročně provede nejpozději poslední den daného pololetí,
- práce prováděné 1 x ročně provede nejpozději poslední den daného roku.

5. Bližší vymezení prostor a ploch určených k úklidu je vymezen v příloze č. 1. Tato příloha rovněž obsahuje bližší specifikaci požadovaných úklidových prací, které jsou pro každý objekt stanoveny individuálně.

IV. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí. Za tímto účelem se zhotovitel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb, a to zejména zajistit veškeré úklidové prostředky a další nezbytné materiály a vybavení nutné k řádnému provedení služeb.

2. Zhotovitel je povinen dodávat hygienický materiál.

Seznam hygienického materiálu, který je zhotovitel povinen dodávat a používat automaticky, a jehož cena je zahrnuta v ceně úklidu (v příloze č. 2 této smlouvy), je uveden v příloze č. 3, a to v části 1.

Seznam hygienického materiálu, který je zhotovitel povinen dodávat automaticky, a jehož cena bude hrazena dle skutečné spotřeby, je uveden v příloze č. 3, v části 2.

Seznam hygienického materiálu, který je zhotovitel povinen dodávat dle konkrétních objednávek objednatele, a jehož cena bude hrazena dle skutečné spotřeby, je uveden v příloze č. 3, a to v části 3.

3. Zhotovitel se dále zavazuje provádět úklidové práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovené v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisů objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Zhotovitel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.

3. Zhotovitel se zavazuje služby provést dle Rozsahu prací, jež tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě, dále se zavazuje dodržovat četnost prací a neprodleně odstranit zjištěné nedostatky. Mimořádné práce se zhotovitel zavazuje provést dle objednávek objednavatele, přičemž na výkon těchto prací se zavazuje nastoupit do 30 minut, případně ve lhůtě, na které se smluvní strany dohodnou. Úklid sněhu v zimní sezóně (tj. v období od 1. 11. do 31. 3. každého kalendářního roku, případně též mimo toto období, nastanou-li povětrnostní podmínky vyžadující zimní údržbu) se zhotovitel zavazuje vykonat bezprostředně po vzniku potřeby úklidu, nejpozději však do 30 minut od začátku sněžení nebo vzniku náledí. Uvedená povinnost platí v pracovní dny v denních hodinách, které jsou pro účely této smlouvy vymezeny od 6:00 do 19:00, a to s výjimkou objektu Husova 12 a Dominikánské náměstí 1, kdy tato povinnost platí denně.
4. Zhotovitel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Zhotovitel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý z výkonných pracovníků zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy jednotným pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Jednotný pracovní oděv jsou pracovníci zhotovitele povinni nosit pouze po dobu úředních hodin objednatele, nebude-li dohodnuto jinak. Uvedená povinnost neplatí pro objekty Anenská 10 a Starobrněnská 20. Zde postačí vybavit pracovníky zhotovitele vhodným oděvem. Tyto prostředky je zhotovitel a jeho výkonní pracovníci povinen uskláňovat pouze na místech k tomu určených. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit, aby každý z jeho pracovníků byl řádně označen jmenovkou viditelně připnutou na oděvu.
6. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění sjednaných služeb, a to úklidových prací ode dne stanoveného v článku VI. této smlouvy, a to dle sjednaného Rozsahu prací.
7. Zhotovitel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou zhotovitelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin. Zhotovitel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku zhotovitele, podepsání zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
8. Zhotovitel odpovídá za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho zaměstnanci či třetími osobami, jež plní předmět této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně s pojistným limitem 500.000,- Kč. Objednatel má právo na kontrolu platnosti pojistné smlouvy. Výše případně vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena zhotoviteli do třiceti dnů ode dne jejího zjištění. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčena.
9. Zhotovitel se zavazuje na plný pracovní úvazek zaměstnat alespoň jednoho kontrolora jakosti, resp. technika, případně více těchto osob za předpokladu, že není zaměstnán na plný pracovní úvazek. Tato osoba bude zajišťovat kontrolu jakosti plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel se

zavazuje takto zaměstnat pouze osobu/osoby trestně bezúhonné. Zhotovitel je povinen na požádání objednatele předložit ke každému technikovi výpis z rejstříku trestů ne starší než 90 kalendářních dnů, ze kterého bude patrné, že se jedná o trestně bezúhonnou osobu/osoby.

10. Zhotovitel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Zhotovitel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídit a ukládat na místech k tomu určených objednatelem a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.
11. Zhotovitel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušovat provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Dále se zhotovitel zavazuje zdržet všeho, čímž by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čímž by vážně ohrožoval výkon jeho práv. Při plnění povinností dle této smlouvy je zhotovitel povinen provádění jednotlivých prací koordinovat s provozem a plněním úkolů objednatele a práce provádět mimo pracovní dobu objednatele, nebude-li dohodnuto jinak. Objednatel se pro tyto účely zavazuje zhotovitele písemně informovat o úředních hodinách jednotlivých objektů s výjimkou objektu Anenská 10 a Starobrněnská 20.
12. Zhotovitel, zaměstnanci zhotovitele a třetí osoby, prostřednictvím kterých zhotovitel plní předmět této smlouvy, se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:
 - zákaz kouření ve všech objektech,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech,
 - zachovávaní mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, které se dozví při provádění úklidu,
 - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude zhotovitel seznámen ze strany objednatele.
13. Zhotovitel se zavazuje objednateli bezodkladně hlásit objednateli poruchy na technickém vybavení a zařízení budov.
14. Zhotovitel se zavazuje zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně.
15. Neprovedení pravidelných prací z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou zhotovitelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má zhotovitel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.
16. Zhotovitel má právo na úplnou a včasnou odměnu za řádné vykonání sjednaných služeb. V případě, že objednatel shledá nedostatky v plnění této smlouvy, zavazuje se tyto nedostatky zhotoviteli bezodkladně sdělit způsobem níže uvedeným. Pro případ zjištění nedostatků je zhotovitel povinen tyto bezodkladně odstranit a případně zaplatit sjednanou smluvní pokutu.
17. Zhotovitel se dále zavazuje plnit i jiné zde výslovně neuvedené povinnosti, pokud jejich potřeba vyplývá z platných právních předpisů, a to zejm. odvést daň řádně zaplacenou objednatelem.
18. Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu dle této smlouvy a v případě změn ho aktualizovat.

19. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění dle této smlouvy v souladu s technickými podmínkami, a to v souladu s technickou normou ČSN EN 13549 Úklidové služby - Základní požadavky a doporučení pro systémy posuzování jakosti.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
3. Objednatel se zavazuje objednávat provádění mimořádných úklidových prací telefonicky, případně emailem.
4. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn zhotoviteli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen učinit písemně se specifikací učiněného omezení. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
5. Objednatel se zavazuje zhotoviteli umožnit provádění sjednaných služeb. Za tímto účelem se objednatel především zavazuje poskytnout v každém objektu, ve kterých dochází k provádění úklidových prací, prostor na převlékání, uložení materiálu a náradí. Objednatel dále umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie.
6. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid, případně tyto sdělit zhotoviteli způsobem stanoveným v článku X. této smlouvy.

VI. Termín a místo plnění

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou, přičemž s plněním této smlouvy se započne dne **1. 10. 2014.**
2. Místem plnění této smlouvy jsou tzv. „Magistrátní objekty“, které jsou blíže specifikované v čl. III. této smlouvy.

VII. Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě. Smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.
2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli za dodávku hygienického materiálu, specifikovanou v této smlouvě. Smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 této smlouvy. Cena za dodávku hygienického materiálu bude fakturována podle počtu skutečně dodaného hygienického materiálu.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli za provedení mimořádného úklidu specifikovaného v této smlouvě. Pro výpočet ceny za mimořádný úklid bude použita hodinová zúčtovací sazba, která je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. Cena za provedení mimořádného úklidu bude fakturována podle skutečně odpracovaných hodin mimořádného úklidu.
4. Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
5. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. V období 1. 4. - 30. 10. kalendářního roku je zhotovitel povinen účtovat úklid venkovních chodníků a nádvorí dle skutečně provedených prací jako letní údržba. V období 1. 11. - 31. 3. kalendářního roku je zhotovitel povinen účtovat úklid venkovních chodníků a nádvorí jako zimní údržba, a to paušální částkou stanovenou za jeden měsíc. Uvedená období pro fakturování prací platí bez ohledu na povětrnostní podmínky.
7. Podmínky, při jejichž splnění je možno změnit ceny uvedené v článku VII. této smlouvy:
 - o průměrnou meziroční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem. V takovém případě je zhotovitel povinen písemně objednateli sdělit zvýšení ceny o výši inflace. Zhotovitel však není oprávněn navýšit cenu o míru inflace za první tři roky plnění předmětu smlouvy, zvýšení ceny je tak možné až od roku 2018. O změnách cen uvedených v článku 5.1. této smlouvy nejsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě. Zhotovitel změnu ceny, uvedenou v článku 5.1. této smlouvy, oznámí objednateli formou doporučeného dopisu.
 - v případě zřejmého věcného rozšíření předmětu této smlouvy v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů za předpokladu, že nebude zahájeno nové zadávací řízení. O těchto změnách cen jsou strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.
 - v případě změny vlastníka objektu uvedeného v článku III. této smlouvy popř. při svěření objektu na příslušné městské části, se zhotovitel zavazuje uzavřít s objednatelem dodatek, na základě kterého se sníží rozsah předmětu smlouvy uvedený v článku III. této smlouvy vč. ceny za její plnění uvedené v článku VII. této smlouvy.

VIII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „**faktur**“) vystavených zhotovitelem, a to bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn účtovat pravidelný úklid pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem potvrzeny. Potvrzení převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc provede odpovědný zástupce objednatele na zhotovitelem zpracovaném výkazu o provedení pravidelného úklidu v jednotlivých objektech objednatele a výkazu o mimořádném úklidu obsahujícím soupis skutečně provedených prací a odpracovaných hodin v daném měsíci. Potvrzený výkaz bude přílohou faktury. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazů jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci objednatele. Soupis jednotlivých pověřených zaměstnanců předá objednatel zhotoviteli do pěti dnů ode dne uzavření této smlouvy. Zhotovitel nemá nárok na úhradu ceny za pravidelný úklid těch prací, které z jakéhokoli důvodu neprováděl.
3. Zhotovitel se zavazuje faktury vystavit pravidelně jednou měsíčně a objednateli doručit bezprostředně, nejpozději ve lhůtě do 14 dní po skončení každého kalendářního měsíce, a to na adresu – Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno.
4. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 21 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury zhotovitelem.
5. Faktury vystavené zhotovitelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
 - identifikační údaje objednatele,
 - identifikační údaje poskytovatele včetně DIČ,
 - popis obsahu účetního dokladu,
 - datum vystavení,
 - datum splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - výši ceny bez daně celkem,
 - sazbu daně,
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
 - cenu celkem včetně daně,
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele.
6. Přílohou faktur bude seznam skutečně provedených prací s uvedením, kdy tyto práce byly provedeny, přičemž pro každý objekt bude vytvořena samostatná příloha s uvedením celkové ceny provedených prací. Samostatnou přílohou bude příloha s uvedením spotřebovaného hygienického materiálu.
7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

8. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět smlouvu písemně bez uvedení důvodu. Výpověď bude zaslána druhé straně formou doporučeného dopisu na adresu Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno u objednatele, u zhotovitele na adresu uvedenou v záhlaví. Výpovědní lhůta je devítiměsíční a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

X. Sankce

1. Zhotovitel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, případně písemnou formou v knize reklamací/kontrol, e-mailem, nebo telefonicky. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je zhotovitel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
 - závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
 - ostatní vady a nedostatky tentýž den.
3. Zhotovitel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy knihy reklamací/kontrol. Tyto knihy budou uloženy u objednatele na vrátnicích jednotlivých budov, pokud se smluvní strany nedohodou jinak. Do knihy reklamací/kontrol uložené v objektu Mečová 5 se budou rovněž zapisovat zápisy reklamací a kontrol týkající se mj. i úklidu chodníku kolem objektů Radnická 2, 4, 6, 8, 10, 12. Do knihy reklamací/kontrol uložené v objektu Dominikánské nám. 3 se budou rovněž zapisovat zápisy reklamací a kontrol týkající se mj. úklidu chodníku před objektem Dominikánské nám. 2 a mimořádného úklidu provedeného v objektu Dominikánské nám. 2
4. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.
5. Smluvní strany se dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení povinností stanovených v čl. III této smlouvy ve výši 5 % z fakturované částky bez DPH za daný objekt a měsíc, ve kterém došlo k porušení povinností zhotovitele.
6. Smluvní strany se dále dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou, s výjimkou povinností stanovených v článku č. III této smlouvy, ve výši 5000,- Kč. Objednatel je oprávněn

požadovat zaplacení smluvní pokuty již při druhém porušení povinností mu stanovených, na jejichž nedodržení byl upozorněn objednatelem.

7. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne podání výzvy k jejímu zaplacení k poštovní přepravě ve formě doporučeného dopisu adresovaného na adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy. V této výzvě nechť je určen způsob platby. Písemnou výzvu k zaplacení výše uvedené smluvní pokuty je objednatel oprávněn zaslat zhotoviteli ihned poté, co se objednatel o porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy dozví. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
8. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý kalendářní měsíc prodlení.

XI. Doručování

1. Faktury, výpověď, vyčíslení smluvní pokuty a navýšení ceny o inflaci se smluvní strany zavazují doručovat písemně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně na jinou adresu uvedenou v této smlouvě, a to doporučenou poštou. Ostatní písemnosti lze mezi stranami doručovat elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem.
2. Účinky doručení vůči druhé smluvní straně nastávají i tehdy, když byla písemnost doručována prostřednictvím držitele poštovní licence na její platnou adresu a druhá smluvní strana
 - a) písemnost odmítla převzít, a to dnem odepření přijetí,
 - b) písemnost byla uložena u držitele poštovní licence v případě, že se písemnost nepodařilo doručit na platnou adresu, a to bez ohledu na to, zda se smluvní strana na adrese zdržovala či nikoli, a to dnem uložení písemnosti,
 - c) písemnost se vrátila s tím, že druhá smluvní strana na uvedené adrese nebyla zastižena či se na ní nezdržuje, a to dnem neúspěšného pokusu o doručení.

XII. Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy, účinnosti nabývá dnem počátku plnění.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími zákony a jinými právními předpisy, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.
3. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
4. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze v písemné formě.

5. Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně poskytovat součinnosti při plnění této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Veškeré informace, včetně listin a ostatní dokumentace, týkající se smluvního vztahu jsou považovány oběma smluvními stranami za důvěrné. Toto se netýká povinnosti objednatele, které plynou ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smlouva je sepsána v 6 vyhotoveních, z nichž 4 vyhotovení obdrží objednatel a 2 vyhotovení obdrží zhotovitel.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dále povinným subjektem dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
10. Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

11. Tato smlouva byla schválena Radou města Brna 86/150.....konanou dne 24.9.2014..

Přílohy smlouvy:

- 1/ Rozsah prací pro Magistrátní objekty
- 2/ Rozpočet pro Magistrátní objekty
- 3/ Hygienický materiál
- 4/ Seznam položek hygienického materiálu

V Brně dne 25.9.2014

V Brně dne 5.9.2014

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor správy majetku
Husova 3, 602 67 Brno
-007-

Bc. Petr Gabriel

 **OLman**
FACILITY SERVICES / SPRÁVA OBJEKTŮ
OLMAN s.r.o. s r.o.
IČ: 25578375, Tel.: 548 223 535
Jákuba Obrovského 228/1a, 638 00 Brno
olman@olman.cz

Bc. Martin Olejář

Řešeno jednání Rady města Brna
konané dne 24.09.2014
p o v ě ř i l o

vedoucího Odboru správy majetku
podpisem této smlouvy

Anenská 10

Vnitřní prostory k úklidu celkem bez soc. zařízení: 1 162,45 m²

- z toho: prostory kanceláží: 169,80 m²

ostatní: 992,65 m²

Sociální zařízení: 51,65 m²

Okna: 206,36 m²

Dodávka hygienického materiálu

Úklid je prováděn mimo provozní dobu budovy.

ROZSAH PRACÍ

1) Denní úklid

- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- vyprázdnění odpadkových košů
- třídění odpadů, včetně jejich uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- čištění umyvadel, zrcadel a armatur
- čištění záchodových mís a pisoárů vč. dezinfekce, dle potřeby objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů
- utření prachu tel. přístrojů a stolních lamp
- zametání a mokré stírání tvrdých ploch vč. schodů a plochy výtahu
- vysávání koberců vč. schodů

2) Úklid 1 x týdně

- provedení kompletní dezinfekce soc. zařízení
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů, obkladaček v kuchyňkách a soc. zařízeních
- mytí zábradlí a mříží
- čištění světelných vypínačů
- odstranění ulpěných nečistot na podlahách (žvýkačky apod.)
- mytí a leštění výtah. kabiny
- čištění a leštění skleněných přepážek a dveří

3) Úklid 1 x měsíčně

- vlhké setření dveří
- důkladné čištění chromových armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4) Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles - před sezonou a po sezoně
- umytí nábytku vč. ošetření povrchu ochrannými prostředky
- umytí oken vč. parapetů
- očištění krytů osvětlení na chodbách

5) Průběžně

- dovoz a rozdělení hygienického materiálu

Objekt: Starobrněnská 20

Vnitřní prostory celkem bez soc. za řízení: 233,99 m²

Vnější rampa a balkon: 35,91 m²

Sociální zařízení: 32,43 m²

Okna: 68 m²

Dodávka hygienického materiálu.

Úklid je prováděn **mimo** provozní dobu budovy.

ROZSAH PRACÍ

1) Denní úklid

- zametení a mokré vytření vstupní haly včetně schodiště
- zametení a mokré vytření chodby 1NP-4NP podkroví, zametení a vytření plochy výtahu
- vysávání čistící zóny u vstupu
- vysátí koberce na vrátnici, setření prachu na nábytku a parapetech
- vyprazdňování odpadkových košů ve spol. prostorách
- třídění odpadů, včetně jejich uložení do příslušných kontejnerů
- čištění umyvadel, zrcadel a armatur
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce, dle potřeby nebo požadavku objednatele používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů

2) Úklid 1 x týdně

- zametení rampy a balkonu
- mytí a leštění výtah. kabiny
- provedení kompletní dezinfekce soc. za řízení
- důkladné mytí obkladaček v soc. zařízeních
- čištění světelných vypínačů
- odstranění ulpěných nečistot na podlahách (žvýkačky apod.)
- čištění a leštění skleněných přepážek a dveří
- umytí zábradlí

3) Úklid 1 x měsíčně

- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- vlhké setření dveří
- důkladné čištění chromových armatur

4) Úklid 2 x ročně

- čištění informační tabule (vnitřní i venkovní)
- očištění krytů osvětlení na chodbách
- čištění topných těles před a po sezóně
- umytí oken vč. parapetů, prosklených ploch vrátnice, dveří v přízemí

5) Průběžně

- dovoz a rozdělení hygienického materiálu

Objekt: Archiv Černovice , Přední 2

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6238 m² z toho

- archivní prostory: 3871 m² - úklid 2x měsíčně
- vnitřní prostory : 2367 m² - denní úklid

Regály: 8883m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 105 m² denní úklid

Okna: 327 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 2242 m²

ROZSAH PRACÍ

standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálního zařízení a podlah ve výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů , včetně dezinfekce, dle potřeby objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů (9 sociálních zařízení)
- čištění zrcadel
- čištění kachliček WC
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- umývání kuchyňské linky
- luxování čalouněných židlí v badatelně
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kanceláři (mimo počítačové techniky)
- popř. okamžitý úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplňování toaletního papíru, mýdla, popř. papírových ručníků
- pytle s odpady odnést na určené místo

2. Úklid 1 x týdně

- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- utírání parapetů
- umývání manipulačních vozíků
- vyleštění vchodových dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko dostupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele
- oplachování umělých rostlin

4. Úklid 2x měsíčně

Archivní prostory (3871 m²) – mokré vytření podlahy dezinfekčním prostředkem

5. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

6. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- čištění 8883 m² regálů v archivu – část regálů ve výšce 3m

7. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

8. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Archiv Kuřim, Křížkovského 294

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 3267 m² , z toho

- archivní prostory: 2893m² úklid 2x měsíčně
- Vnitřní prostory: 374 m² - denní úklid

Regály.: 2390 m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 13 m² denní úklid

Okna: 143 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 337 m²

ROZSAH PRACÍ

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah v kancelářích, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů

- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel, čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce
- čištění zrcadel
- čištění kachliček WC
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- umývání kuchyňské linky
- luxování čalouněných židlí v badatelně
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- popř. okamžitý úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- utírání parapetů
- umývání manipulačních vozíků
- vyleštění vchodových dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele
- oplachování umělých rostlin

4. Úklid 2x měsíčně

Archivní prostory (2893 m²) – mokré vytržení podlahy dezinfekčním prostředkem

5. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

6. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč.vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí regálů v archivu

7. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

8. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Mečova 5

Společné prostory + Urbancentrum

Úklidová plocha celkem: 365,30 m²

Koberce: 0

Dlažba: 365,30 m²

Linoleum: 0

Hygienický servis: průběžně

Okna: prosklená stěna chodba obtížný přístup 205 m²

Skleněné dveře: 0

WC dámy: 1x 7,50 m²

WC páni: 1x 7,60 m²

ROZSAH PRACÍ standardní udržovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah ve výtahu
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů (4 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokrých prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur

- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken včetně vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Mimořádný úklid

- zajištění mimořádného úklidu při akcích v repre prostorech (na požádání objednatele)

9. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Mečova 5

Reprezentační prostory

Úklidová plocha celkem: 381,50 m²

Koberce : perské 91,30 m²

Dlažba : 47,80 m²

Linoleum : 0

Hygienický servis : průběžně

Okna : 184,59 m²

Skleněné dveře : 0

WC dámy : 1x 6,45 m²

WC páni : 1x 6,45 m²

ROZSAH PRACÍ **standardní udržovací úklid** **ve všech prostorách budov MMB**

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na plochách jednacích stolů a nábytku
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlahy výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (2 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách

- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken včetně vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- čištění křišťálových lustrů a světel v historických sálech a chodbách repre prostor

6. Mimořádný úklid

- zajištění mimořádného úklidu při akcích v repre prostorech (na požádání objednatele)
- leštění parket

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Klub zastupitelů – Mečová 5

I. a II. poschodí pronajato neuklízí se
Přízemí

Úklidová plocha : 554,81 m²

Koberce : 208,61 m²

Dlažba : 192,66

Linoleum : 0

Atrium : 153,54 m² údržba zeleně

Hygienický servis : průběžně

Okna a prosklená plocha: 180,54 m²

WC dámy : 1 x 5,29 m²

WC páni : 1 x 6,28 m²

Výtah dopravní

ROZSAH PRACÍ
Standardní udržovací úklid
Ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění zrcadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky (2 soc. zař.)
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- služby v Klubu zastupitelů - pomocná služba v kuchyni 16h/denně
- zajišťování šatny dle potřeby objednatele
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- doplňování toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- pytle s odpady odnést na určené místo

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček v kuchyni, na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon, popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií a proskleného atria

6. Průběžně

- atrium - úprava zeleně v sezóně dle potřeby (vytrhávání plevelů, stříhání břečťanu a pod)
- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Zelný trh 13

Vnitřní prostory celkem (úklid) bez soc. zařízení 539,25 m²

Sociální zařízení 28,00 m²

Okna: 770,16 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby (pouze místnost č.25) – II.patro)

venkovní chodníky a nádvoří: 150,2 m²

ROZSAH PRACÍ standardní udržovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlahy výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle požadavků objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- doplňování toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- pytle s odpady odnášet na určené místo

2. Úklid 1x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid terasy 3.poschodí

4. Úklid 2x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- vyprání a převěšení záclon popř. závěsů + umytí oken včetně venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Radnická 2

pouze společné prostory (chodby, schodiště, sociální zařízení)
(úklid chodníku: Radnická 2 – 12 – viz. tabulka chodníky)

Úklidová plocha : 260 m²

Koberce : 19,78 m²

Dlažba : 240,22 m²

Linoleum : 0

Hygienický servis : průběžně

Okna : 162 m²

Skleněné dveře : 5x 22 m²

WC dámy : 2x 15 m²

WC páni: 2x 15 m²

ROZSAH PRACÍ

**Standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB**

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce , dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(5 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles

5. Úklid 1x ročně

- umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Radnická 8

pouze společné prostory (chodby, schodiště, sociální zařízení)

Přízemí : 43,05 m²
12,20 m²

I.p. : 17,73 m²
40,62 m²

WC: 9,21 m²
WC 8,35 m²

II.p. : 20,10 m²
43,92 m²

WC 9,21 m²
WC 8,95 m²

75,97 m² koberec místnost č. 210

celkem: 289,31 m²

Úklidová plocha: 289,31 m²

Koberce: 75,97 m² místnost č. 210

Dlažba: 213,34 m²

Linoleum: 0

Hygienický materiál: průběžně

Prosklená plocha: 80 m² + prosklené atrium a stěna 360 m²

WC dámy: 2x

WC páni: 2x

ROZSAH PRACÍ
standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- celková dezinfekce sociálního zařízení, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (4 soc.zař.)
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles

5. Úklid 1x ročně

- umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Dominikánské nám. 3

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 2 294 m²

Sociální zařízení 81 m²

Okna: 1136 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 120 m²

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – mimo pracovní dobu

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů , sociálních zařízení, a podlah výtahu
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (17 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř.vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- vyleštění prosklených vstupních dveří a dveří balkonů
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1 – 3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- úklid dvora

Objekt: Malinovského nám. 3

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 11.926 m²

Sociální zařízení 327 m²

Okna: 4027 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 980 m²

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – v mimo pracovní době (část na přání v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku
- třídění odpadů včetně kontaminovaného a uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel

- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(33 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod.) (servis v pracovní době)
- kontrola soc.zařízení, doplnění hygienického materiálu
- provoz prádelny- praní a mandlování, v případě potřeby i v mimopracovní době(ubrusy, utěrky, ručníky, záclony, závěsy, pracovní oděv, pro kuchyně atd.), vč.dodání pracích prostředků (prací prášek, SAVO, AVIVÁŽ, změkčovač do pračky atd.)
- zajištění svozu a rozvozu prádla na jednotlivé objekty MMB – úřadovny (Dom.nám.1, Husova 3, 5, 12, Koliště 19, Kounicova 67, Stará radnice) , na požádání i v mimopracovní době.
Vybavení prádelny je majetkem MMB (dvě pračky, jedna sušička, jeden mandl, dvě žehličky)

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř.vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- úklid prostor údržby

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle požadavků správce
- úklid chodby suterénu

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- úklid dvora (200m² vč. úpravy zeleně)

Objekt: Koliště 19

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 2.439,50 m²

Sociální zařízení 132 m²

Okna: 1285 m²

**Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 664 m²**

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – mimo pracovní době

- vyprazdňování odpadkových košů vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (28 soc.zář.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- průběžné mytí chodeb v deštivém počasí, zimní období (návštěvnost objektu vozíčkáři)
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel

- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- vyleštění prosklených vstupních dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle požadavků objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí a čištění vršků přepážek

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč.vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Kounicova 67

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

Ve všech prostorách budov MMB

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 9313 m²

Sociální zařízení 248 m²

Okna: 2460 m²

Prosklený pás na chodbách (V.NP, IV.NP a III.NP) – 480m² (pohledově)

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky , nádvoří a schody: 1500 m²

Zeleň 211 m²

Popis budovy:

- budova má 5.NP
 - 2 výtahy
 - 4 garáže
 - terasa , přístupové schodiště
 - okna 2460m²

	kanceláře	soc.zař.	společné prostory	sklady	závodní kuchyně	celkem
Kounicova 67	3676,63	248,00	4172,09	1161,35	303,00	9561,07

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování skartovacích strojů, odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení a podlah výtahů
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel včetně umyvadel na chodbách
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (14 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) , servis v pracovní době
- kontrola a doplňování hygienického materiálu
- čištění a leštění skleněných přepážek
- denní úklid terasy vč. vyprazdňování odpadkových košů a výměny sáčků a přilehlých schodů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy, vč. zeleně na terase a zahrádce
- vyleštění prosklených vstupních dveří (hlavní vstup a vstup do hal)
- úklid balkonů (zametání, setření na mokro)

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech a garážích dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles

- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- údržba zeleně – (zahradka s okrasnými dřevinami na terase)

Objekt: Kounicova 67a

(úklid po dobu trvání smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 019000002628)

Úklid pouze v kancelářích , skladech a zasedacích

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

Kancelářské prostory	610m ²
Skladové prostory	91,29m ²
Ostatní plochy	138,71 m ²

(místnosti: č. 304 - 310, 312, 320 - 330, 404 – 407, 420 – 427,
Sklady – místnosti: č. 303, 331, 332, 403)
Dodávka hygienického materiálu průběžně.

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování skartovacích strojů, odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení
- vyluxování koberců vysavačem
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) , servis v pracovní době
- kontrola a doplňování hygienického materiálu

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- leštění dveřních kování
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách v kancelářích , skladech a zasedacích místnostech

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Šumavská 31/33 budova A (8 NP (část), 9 NP, 10 NP)

(po dobu trvání smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 6613030032)

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 1196 m²

Sociální zařízení 48 m²

Okna: 0 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 0 m²

ROZSAH PRACÍ

standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

	kanceláře	soc.zař.	Společné chodby	celkem
Šumavská	1016	48	180	1244

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč., uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích strojů a nábytku a okenních parapetů
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel

- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (6 soc. zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj a pod)

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- mytí oken (pouze vnitřní strana) vč. praní a převěšení záclon

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžné

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

8. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání vnitřních parapetů a žaluzií

Objekt: Husova 3

Úklidová plocha : 1 969 m²

Koberce : 94,4 m²

Dlažba :

Linoleum : 1 874,6 m²

Chodník vč. nádvoří 409 m²

Hygienický materiál: průběžně

Okna : 720,00 m²

WC dámy: 4x

WC páni: 4x

Výtah

ROZSAH PRACÍ
Standardní udržovací úklid
Ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid - mimo pracovní době (přepážkové pracoviště pouze v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(8 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplnění toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- mytí a leštění prosklených dveří
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Husova 5

Úklidová plocha: 2 243 m²

Koberce: 213m²

Dlažba + linoleum : 2 030 m²

Chodník vč. nádvoří : 330 m²

Hygienický materiál: průběžně

Okna: 608 m²

WC dámy: 4x

WC páni: 4x

Výtah

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid- vzhledem k zvláštnímu režimu budovy pouze v pracovní době

- vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce , dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (12 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle požadavků objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplnění toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování

- mytí a leštění prosklených dveří
 - důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
 - důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
 - zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy
- 3. Úklid 1 x měsíčně**
- otření dveří na mokro
 - vyleštění chromovaných armatur
 - odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- 4. Úklid 2 x ročně**
- čištění topných těles před a po topné sezóně
 - čištění krytů světelných a nástěnných těles
 - mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
 - vysátí a mytí vršků přepážek na halách
- 5. Úklid 1x ročně**
- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- 6. Průběžně**
- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Husova 12 + Dominikánské nám.1 – Nová radnice

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6578,20 m² z toho archivní prostory 178 m² - úklid 2x měsíčně

Regály: 476 m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 286,45 m²

Okna: 5189 m²

**Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 1759,18 m²**

Objekt: Husova 12

ROZSAH PRACÍ - Husova 12

Standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v mimo pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček, vč. jejich vlhkého vytření – třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- odstranění prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem

- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (12 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří a na chodbách mezi okny
- leštění chromových armatur
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) denní a **odpolední** servis dle potřeby
- mytí nádobí v kuchyňkách Husova 12 vč. dodávání mycích a čistících prostředků do myčky nádobí (nyní dvě myčky) – tablety, leštidlo, vůně, sůl dezinfekce

2. Úklid 1x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- otření dveří na mokro
- vyleštění prosklených dveří
- doplňování osvěžovačů vzduchu
- úklid dvorku uvnitř budovy

3. Úklid 1x měsíčně

- umytí umělé květinové výzdoby na chodbách a reprezentačních prostorách
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- umytí nábytku, včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí vchodových vrat

4. Úklid 2x měsíčně

Archivní prostory (178 m²) – mokré vytržení podlahy dezinfekčním prostředkem

5. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- odmrazení a mytí lednic
- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid 1 x za rok

- protiskluzový nátěr kamenných podlah
- úklid světlíku Husova 12 – mytí skleněného stropu
- čištění 476m² regálů v archivu

7. Úklid 1x za dva roky

- mytí křišťálových lustrů

8. Úklid – průběžně

- průběžná kontrola WC
- úklid a doplňování hygienických prostředků
- dovoz a doplňování hygienického materiálu
- při akcích průběžný úklid

Objekt: Dominikánské nám. 1 – Nová radnice

**ROZSAH PRACÍ Dominikánské nám. 1 – Nová radnice
standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB**

Denní úklid (přízemí mimo pracovní dobu, ostatní v pracovní době + celodenní servis)

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- odstranění prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(22 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří a na chodbách mezi okny
- leštění chromových armatur
- v prostorách primátora a sálu Rady úklid nádobí a jeho mytí
- průběžný úklid kuchyňky primátora
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- mytí nádobí v kuchyňkách Dom. nám. 1 vč. dodávání mycích a čistících prostředků do myčky nádobí (nyní jedna myčka) – tablety, leštadlo, vůně, sůl dezinfekce

Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- otření dveří na mokro
- vyleštění prosklených dveří
- úklid schodiště do Rytířského sálu
- v prostorách primátora na chodbách mytí prosklených skříní a vitrín
- doplňování osvěžovačů vzduchu

Úklid 1 x měsíčně

- mytí umělé květinové výzdoby na chodbách a reprezentačních prostorách
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- mytí nábytku, včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí vchodových vrat v areálu budovy

Úklid 2x ročně

- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- odmrazení a mytí lednic
- mytí čištění topných těles před a po topné sezóně
- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

Úklid 1x za rok

- protiskluzový nátěr kamenných podlah

Úklid 1 x za dva roky

- mytí křišťálových lustrů

Úklid průběžně

- dovoz rozdělování hygienického materiálu
- při akcích průběžný úklid
- zajišťování šatny při akcích MMB

Všeobecný požadavek

- pracovnice úklidu na provozech, kde se provádí denní úklid v pracovní době MMB jsou vybaveny stejnokrojem

Vnitřní prostory															Venkovní chodníky a nádvoří letní údržba					Venkovní chodníky a nádvoří zimní údržba				
číslo	objekt	cena za 1 m2 bez DPH za 1 den úklidu	vnitřní prostory celkem m2 bez soc. zaf.	cena za počet m2 bez DPH za 1 den úklidu vnitřních prostorů	cena za 1 m2 bez DPH za 1 rok úklidu regálů	rodinná regálů celkem m2	cena za počet m2 za 1 rok úklidu regálů	cena za počet m2 bez DPH vnitřních prostorů za 1 rok	cena za 1 m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty chodníků	chodníky a nádvoří celkem m2	cena za počet m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty chodníka a ploch	cena za počet m2 bez DPH za 1 měsíc udržování čistoty chodníka a ploch	cena za 1 m2 bez DPH za 1 měsíc udržování čistoty chodníka a nádvoří	chodníky a nádvoří celkem m2	cena za 1 m2 bez DPH za 1 měsíc udržování čistoty chodníka a nádvoří	cena za počet m2 bez DPH za 1 měsíc udržování čistoty chodníka a nádvoří za 5 měsíců								
1	Husova 12 + Dominikánské nám. 1	0,35 Kč	6 578,20	2 302 Kč	1,00 Kč	476,00	476 Kč	582 978 Kč	0,06 Kč	1 759,18	106 Kč	15 489 Kč	1 759,18	1 935 Kč	9 675 Kč									
2	Dominikánské nám. 3	0,35 Kč	2 294,00	803 Kč				203 134 Kč	0,06 Kč	120,00	7 Kč	1 057 Kč	1,10 Kč	120,00	132 Kč	660 Kč								
3	Malinského nám. 3	0,35 Kč	11 926,00	4 174 Kč				1 056 047 Kč	0,06 Kč	980,00	59 Kč	8 628 Kč	1,10 Kč	980,00	1 078 Kč	5 390 Kč								
4	Kolář 19	0,35 Kč	2 439,50	854 Kč				218 018 Kč	0,06 Kč	684,00	40 Kč	5 846 Kč	1,10 Kč	684,00	730 Kč	3 652 Kč								
5	Kounicova 67	0,35 Kč	9 313,00	3 250 Kč				824 666 Kč	0,06 Kč	1 500,00	90 Kč	13 207 Kč	1,10 Kč	1 500,00	1 650 Kč	8 250 Kč								
6	Kounicova 67a	0,35 Kč	840,00	294 Kč				74 382 Kč																
7	Šumavská 31/33	0,35 Kč	1 166,00	419 Kč				105 908 Kč																
8	Husova 3	0,35 Kč	1 895,50	663 Kč				167 847 Kč	0,06 Kč	409,00	25 Kč	3 601 Kč	1,10 Kč	409,00	450 Kč	2 250 Kč								
9	Zelňák 13	0,35 Kč	2 147,50	752 Kč				190 161 Kč	0,06 Kč	330,00	20 Kč	2 805 Kč	1,10 Kč	330,00	363 Kč	1 815 Kč								
10	Radičnická 2	0,35 Kč	200,00	70 Kč				47 751 Kč	0,06 Kč	150,20	9 Kč	1 322 Kč	1,10 Kč	150,20	165 Kč	826 Kč								
11	Radičnická 8	0,35 Kč	253,59	89 Kč				17 710 Kč																
12	Mečová 5 – reprezentační prostory	0,35 Kč	388,80	129 Kč				22 455 Kč																
13	Mečová 5 - Klub zastupitelů	0,35 Kč	543,24	180 Kč				32 640 Kč																
14	Mečová 5 - společné prost. + Urbsancentrum –	0,35 Kč	350,20	123 Kč				48 104 Kč																
15	Archiv Černovice, Přední 2	0,35 Kč	8 238,00	2 183 Kč	1,00 Kč	8 883,00	8 883 Kč	31 010 Kč	0,06 Kč	2 242,00	135 Kč	19 739 Kč	1,10 Kč	2 242,00	2 466 Kč	12 331 Kč								
16	Archiv Kufm, Křížkovského	0,35 Kč	3 287,00	1 143 Kč	1,00 Kč	2 940,00	2 940 Kč	291 653 Kč	0,06 Kč	337,00	20 Kč	2 697 Kč	1,10 Kč	337,00	371 Kč	1 854 Kč								
17	Starobrněnská 20	0,35 Kč	233,99	82 Kč				20 720 Kč	0,06 Kč	35,91	2 Kč	65 Kč	1,10 Kč	35,91	40 Kč	198 Kč								
18	Americká 10	0,35 Kč	1 162,45	407 Kč				102 935 Kč																
19	Dominikánské nám. 2								0,06 Kč	120,00	7 Kč	1 057 Kč	1,10 Kč	120,00	132 Kč	660 Kč								
20	Radičnická 2, 4, 6, 8, 10, 12 - chodníky								0,06 Kč	723,00	43 Kč	6 366 Kč	1,10 Kč	723,00	795 Kč	3 977 Kč								
SOUČET			51 788,02					4 597 481 Kč				82 248 Kč				41 537 Kč								

Cena celkem za rok bez DPH	5 888 429 Kč
Výše DPH	1 219 799 Kč
Cena celkem za rok včetně DPH	7 108 192 Kč

Mimořádný úklid	Cena bez DPH/m2	DPH	Cena včetně DPH
čistění čalounářského nábytku	150,00 Kč	31,50 Kč	181,50 Kč
strojové čištění koberec, podlahových krytin a dlažby	150,00 Kč	31,50 Kč	181,50 Kč
čištění okeních parapetů od holičského hnuu	150,00 Kč	31,50 Kč	181,50 Kč
čištění fasád budov – mytí šavcovou vodou	150,00 Kč	31,50 Kč	181,50 Kč
nedstandardní úklidy vč. umývání oken po malování a jiných stavebních pracích	150,00 Kč	31,50 Kč	181,50 Kč
ostření úklidové práce	150,00 Kč	31,50 Kč	181,50 Kč
součet	900,00 Kč	189,00 Kč	1 089,00 Kč



Venkovní chodníky a nádvorejší i zmlní údržba	Okna				Sociální zařízení				Zeleň				Praní prádla			Vybavení hygienickým materiálem
	cena za 1 m2 bez DPH	okna celkem m2	cena za počet m2 bez DPH celkem okna	cena za počet m2 bez DPH okna za 1 rok	cena za 1 m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty	sociální zařízení celkem m2	cena za počet m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty	cena za počet m2 bez DPH za 1 rok	cena za 1 m2 bez DPH za 1 týden	zeleň m2	cena za počet m2 bez DPH za 1 týden	cena za počet m2 bez DPH zeší za 1 rok	cena za 1 kg prádla	počet kg prádla za 1 rok	cena za počet kg prádla za 1 rok	
25 164 Kč	20,00 Kč	5 189,00	103 780 Kč	207 500 Kč	0,50 Kč	265,85	133 Kč	33 605 Kč								ano
1 717 Kč	20,00 Kč	1 138,00	22 720 Kč	22 720 Kč	0,50 Kč	81,00	41 Kč	10 247 Kč								ano
14 018 Kč	20,00 Kč	4 027,00	80 540 Kč	80 540 Kč	0,50 Kč	327,00	164 Kč	41 366 Kč	5,00 Kč	200,00	1 000 Kč	52 000 Kč	12,00 Kč	21 000,00	252 000 Kč	ano
9 498 Kč	20,00 Kč	1 285,00	25 700 Kč	25 700 Kč	0,50 Kč	132,00	66 Kč	16 688 Kč								ano
21 457 Kč	20,00 Kč	2 460,00	49 200 Kč	49 200 Kč	0,50 Kč	248,00	124 Kč	31 372 Kč	5,00 Kč	211,00	1 055 Kč	54 850 Kč				ano
																ne
5 850 Kč	20,00 Kč	720,00	14 400 Kč	14 400 Kč	0,50 Kč	48,00	24 Kč	6 072 Kč								ano
4 720 Kč	20,00 Kč	608,00	12 160 Kč	12 160 Kč	0,50 Kč	73,50	37 Kč	9 288 Kč								ano
2 149 Kč	20,00 Kč	770,16	15 403 Kč	15 403 Kč	0,50 Kč	95,50	48 Kč	12 081 Kč								ano
	20,00 Kč	162,00	3 240 Kč	3 240 Kč	0,50 Kč	28,00	14 Kč	3 542 Kč								ano
	20,00 Kč	440,00	8 800 Kč	8 800 Kč	0,50 Kč	80,00	30 Kč	7 580 Kč								ano
	20,00 Kč	184,59	3 692 Kč	3 692 Kč	0,50 Kč	35,72	18 Kč	4 519 Kč								ano
	20,00 Kč	180,54	3 611 Kč	3 611 Kč	0,50 Kč	12,90	6 Kč	1 632 Kč								ano
	20,00 Kč	205,00	4 100 Kč	4 100 Kč	0,50 Kč	11,57	6 Kč	1 464 Kč	5,00 Kč	153,54	768 Kč	38 920 Kč				ano
32 070 Kč	20,00 Kč	327,00	6 540 Kč	6 540 Kč	0,50 Kč	15,10	8 Kč	1 910 Kč								ano
4 821 Kč	20,00 Kč	143,00	2 860 Kč	2 860 Kč	0,50 Kč	105,00	53 Kč	13 283 Kč								ano
282 Kč	20,00 Kč	88,00	1 360 Kč	2 720 Kč	0,50 Kč	13,00	7 Kč	1 845 Kč								ano
	20,00 Kč	206,36	4 127 Kč	8 254 Kč	0,50 Kč	32,43	16 Kč	4 102 Kč								ano
1 717 Kč					0,50 Kč	51,65	26 Kč	6 534 Kč								ne
10 342 Kč																ne
133 785 Kč				471 500 Kč				288 957 Kč				146 786 Kč			252 000 Kč	

HYGIENICKÝ MATERIÁL

Část 1: Zhotovitel dodává a používá automaticky, a cena je zahrnuta v ceně úklidu v příloze č. 2 Smlouvy o poskytování úklidových služeb - „Rozpočtu“

- prací prášek
- žabka
- aviváž
- škrobenka s vůní
- tekutý dezinfekční prostředek
- bělicí prášek na prací
- změkčovač do pračky
- WC štětka set (průběžná výměna za poškozené)
- deo do WC závěsný
- kostky do pisoárů
- vůně na WC do dávkovače (elektrický velký dávkovač)
- hygienické sáčky do zásobníku na hygienické vložky
- tekutý dezinfekční prostředek
- čistící prostředek na rez
- tablety do myčky
- leštadlo do myčky,
- sůl do myčky
- dezinfekce do myčky
- vůně do myčky
- tekutý čistící prostředek
- univerzální písek
- aromatické dezinfekční prostředky,
- pytle na odpadky velké
- sáčky mikroten (velikost dle potřeby)
- pytel na odpadky modrý
- ostatní čistící prostředky zde neuvedené.

Část 2: Zhotovitel dodává automaticky a cena bude hrazena dle skutečné spotřeby

- toaletní papír velký (průměr 28 cm)
- toaletní papír střední (průměr 23 cm)
- toaletní papír malý (průměr 19 cm)
- toaletní papír (rulička – malá jemná)
- ručník papírový kulatý
- ručník papírový skládaný „Z“
- mýdlo tekuté
- mýdlo (bombička)
- mycí prostředek na nádobí

Část 3: Zhotovitel dodává dle konkrétních objednávek objednatele a cena bude hrazena dle skutečné spotřeby

- vůně sprej (vůně do kanceláří ve spreji, velikost 300 ml)
- zásobník na toaletní papír – 3 druhy velikosti
- zásobník na tekuté mýdlo
- zásobník na papírové ručníky
- zásobník sáčků na hygienické vložky
- hadr na zem
- lopatka + smetáček
- smeták
- kyblík 5 l

Seznam položek hygienického materiálu

Název	Dodávka	měrná jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotek	Cena za počet kusů
Ručník papírový skládaný "Z"	A	1 balení	10,60 Kč	574	6 084 Kč
Ručník papírový kulatý	A	1 balení	17,33 Kč	275	4 766 Kč
Mýdlo pěnové - náplň do mýdelny(bombička) 400 ml	A	1 ks	151,80 Kč	295	44 781 Kč
Mýdlo tekuté	A	1 l	8,32 Kč	4455	37 066 Kč
Toaletní papír - průměr 28 cm, návin cca 340m,jednovrstvé	A	ks	17,82 Kč	1333	23 754 Kč
Toaletní papír průměr 23 cm, návin cca 200m, jednovrstvé	A	ks	13,86 Kč	1105	15 315 Kč
Toaletní papír průměr 19 cm, návin cca 150m, jednovrstvé	A	ks	8,36 Kč	28	234 Kč
Toaletní papír rulička malá jemná 30 ks v balení	A	1 balení	69,96 Kč	96	6 716 Kč
Mýcí prostředek na nádobí	A	1 l	14,30 Kč	100	1 430 Kč
Zásobník sáčků na hygienické vložky	O	1 ks	56,93 Kč	1	57 Kč
Zásobník na papírové ručníky Z	O	1 ks	268,13 Kč	1	268 Kč
Zásobník na toaletní papír 28 cm - velký, kovový	O	1 ks	1 300,00 Kč	1	1 300 Kč
Zásobník na toaletní papír 28 cm - velký, plastový	O	1 ks	251,63 Kč	1	252 Kč
Zásobník na toaletní papír 23 cm - střední, kovový	O	1 ks	1 100,00 Kč	1	1 100 Kč
Zásobník na toaletní papír 23 cm - střední, plastový	O	1 ks	251,63 Kč	1	252 Kč
Zásobník na toaletní papír 19 cm - malý, kovový	O	1 ks	900,00 Kč	1	900 Kč
Zásobník na toaletní papír 19 cm - malý, plastový	O	1 ks	226,88 Kč	1	227 Kč
Zásobník na tekuté mýdlo	O	1 ks	228,53 Kč	3	686 Kč
Osvěžovač vzduchu sprej 300 ml	O	1ks	20,63 Kč	50	1 032 Kč
Hadr na zem	O	1 ks	9,90 Kč	20	198 Kč
Lopatka + smetáček plast	O	1 ks	18,15 Kč	10	182 Kč
Kybík 5l plast	O	1 ks	21,45 Kč	5	107 Kč
Smeták s holí pro domácnost	O	1 ks	33,00 Kč	5	165 Kč
Součet					146 870 Kč

Cena pro účely hodnocení 1. části veřejné zakázky (pravidelný úklid + cena za hygienický materiál)	5 955 294 Kč
---	---------------------



Pozn. A - zhotovitel dodává automaticky
O zhotovitel dodává na základě požadavku objednatele