



Příloha č. 1 Návrh příkazní smlouvy - obchodní podmínky

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 01-O-3205-8235/18

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. platného
občanského zákoníku

MNICHOVICE - KANALIZACE MYŠLÍN, PŘIPOJENÍ MĚSTA MNICHOVICE NA SKUPINOVÝ VODOVOD REGION JIH A DOSTAVBA VODOVODNÍ SÍTĚ – VÝBĚR TDI - opakování

I.

Smluvní strany

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Příkazce | : Město Mnichovice |
| Zastoupená | : Mgr. Petra Pecková |
| Se sídlem | : Masarykovo náměstí 83, PSČ 251 64 Mnichovice |
| IČ | : 00240478 |
| Bankovní spojení | : Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu | : 1727201/0100 |
| | |
| 1. Příkazník | : Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. |
| Zapsána v OR | : vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, složka 1930 |
| Zastoupená | : Ing. Jiří Valdhansem – členem představenstva
Ing. Jiří Frýbou – členem představenstva |
| Se sídlem | : Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov |
| IČ | : 47116901 |
| DIČ | : CZ47116901 |
| Zástupce ve věcech smluvních: | Ing. Jiří Frýba, ředitel divize 01 |
| Bankovní spojení | : Komerční banka, a.s., Praha 5 |
| Číslo účtu | : 19-1583390227/0100 |

II.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, v souladu s nabídkou podanou ve výběrovém řízení „Mnichovice - kanalizace Myšlín, připojení města Mnichovice na skupinový vodovod Region jih a dostavba vodovodní sítě – výběr TDI - opakování“ a dle čl. II. a III. této smlouvy, jménem a na účet příkazce zajišťovat a prakticky provádět technický dozor investora stavby: Mnichovice - kanalizace Myšlín, připojení města Mnichovice na skupinový vodovod Region jih a dostavba vodovodní sítě

III.

Specifikace činnosti příkazníka

Výkon funkce TDI před zahájením stavby a v průběhu provádění:

- a) seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,



- b) v souladu se smlouvou se zhotovitelem zabezpečí činnosti TDI vyplývající ze SOD se zhotovitelem,
- c) odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku,
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- e) kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy,
- f) kontrola průběhu prací v rozsahu min. 3 návštěv týdně, případně více, vždy v případě potřeby kontroly či převzetí stavebních prací,
- g) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
- h) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě,
- i) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací a spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
- j) dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí),
- k) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- l) kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku,
- m) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
- n) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby,
- o) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu,
- p) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- q) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli,
- r) projednání se zhotovitelem stavby a odsouhlasení dodatků a změn v případě víceprací a méněprací, včetně kontroly, případně doplnění Změnových listů o zařazení změny závazku dle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dozor nad dodržením limitu stanoveného zákonem pro nárůst ceny veřejné zakázky,
- s) přítomnost v kanceláři příkazce v rozsahu pravidelně 1x týdně 3 hod odpoledne (den bude upřesněn dle dohody s příkazcem), kdy TDI bude řešit požadavky občanů dotčených stavbou,
- t) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- u) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- v) hlášení archeologických nálezů,
- w) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace,
- x) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- y) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- z) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách
- aa) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- bb) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení,



cc)kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních souhlasů, zajištění opatření spojených s vydáním kolaudačních souhlasů.

IV.

Čas plnění

1. Zahájení činnosti příkazníka: dnem nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však ode dne odevzdání staveniště zhotoviteli stavebních prací.
2. Předpokládaný termín ukončení činnosti příkazníka: **27 měsíců od předání staveniště.**
3. Průběh a ukončení výkonu TDI a koordinátora je vázáno na požadavky příkazce, termínu zahájení a ukončení stavby jejím zhotovitelem, správními lhůtami stavebních úřadů a zajištění financování stavby.

V.

Odměna příkazníka, fakturační a platební podmínky

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce, a to v případě, že pro něj zajistí plnění podle čl. II a III této smlouvy. Pokud plnění nebude realizováno a důvody nebudou na straně příkazníka, má tento nárok na odměnu za prokázanou činnost, kterou vykonával a vykonal ve prospěch příkazce.
2. Odměna za řádné a včasné provedení činností podle čl. II. a III. této smlouvy je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran:

Předmět plnění	Cena bez DPH v Kč	21% DPH v Kč	Cena vč. DPH v Kč
Technický dozor investora pro část kanalizace	1.430.000,-	300.300,-	1.730.300,-
Technický dozor investora pro část vodovod	120.000,-	25.200,-	145.200,-
Cena celkem	1.550.000,-	325.500,-	1.875.500,-

3. Peněžní platby budou prováděny formou bezhotovostního platebního styku prostřednictvím bankovních účtů, uvedených v čl. I této smlouvy.
4. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany se dohodly na způsobu úhrady odměny příkazníka formou dílčích faktur:
6. Dle čl. V. odst. 2) budou faktury za práce provedené dle čl. II. a III. vystaveny měsíčně ve výši podílů sjednané ceny pro každou část (kanalizace a vodovodu) a počtu měsíců sjednané služby každé části (kanalizace a vodovodu), který bude odpovídat harmonogramu realizace díla. Průběh fakturace bude odpovídat harmonogramu realizace díla.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního (§ 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění) a daňového dokladu (§ 26 - 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně se sjednává splatnost faktury ve lhůtě 30 dnů.
8. Budou vystaveny vždy dvě faktury za jedno fakturační období, neboť se jedná o dva dotační tituly, jedna pro kanalizaci a jedna pro vodovod.



9. Faktura bude označena názvem projektu „Mnichovice - kanalizace Myšlín“, číslo žádosti aYLk6P, č. projektu CZ.05.1.30/0.0/0.0/16-042/0004654 pro část kanalizace a „Připojení města Mnichovice na skupinový vodovod Region Jih“, číslo žádosti q3Me9P, číslo projektu CZ.05.1.30/0.0/0.0/17-073/0007071 pro část vodovod v souladu s podmínkami Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP ČR.
10. Dojde-li k prodloužení realizace stavby nezaviněným příkazníkem, a tím k požadavku na prodloužení výkonu technického dozoru, bude uzavřen dodatek k této smlouvě, který bude řešit odměnu příkazníka, a to v měsíční výši odpovídající podílu nabídkové ceny a počtu měsíců sjednané služby (tj. 1/27 z celkové nabídkové ceny za měsíc) dle této smlouvy. Pro případ, že je takové zdržení způsobeno nedostatečným výkonem povinností příkazníka, nevzniká příkazníkovi právo na další odměnu.

VI.

Součinnost příkazce

V rámci poskytnutí nezbytné součinnosti ke splnění předmětu smlouvy příkazce:

1. Poskytuje včas věci, podklady a informace potřebné pro činnost příkazníka, jež jsou nutné k zařízení záležitosti.
2. Upozorňuje příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazníka, na běh lhůt apod.
3. Účastní se svými zástupci na jednáních v případech, kdy je jeho účast příkazníkem nezastupitelná.
4. Na základě návrhu příkazníka rozhoduje o přijetí a vypořádání případných finančních či věcných závazků nutných ke splnění předmětu smlouvy.

VII.

Podmínky realizace činnosti

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti a práce neodkladně a postupovat při zařizování záležitostí s náležitou odbornou péčí.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že nebude podpora v rámci dotačního titulu OPŽP poskytnuta.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu souhlas příkazce.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které výsledky této činnosti mohou ovlivnit.
5. Příkazník bude průběžně poskytovat veškeré informace o průběhu a výsledcích činností dle této smlouvy a poskytovat průběžně veškeré doklady, které během provádění činností vzniknou a budou mít, nebo by případně mohly mít vliv na rozhodovací činnost příkazce a jím udělované pokyny.
6. Příkazník není v prodlení v plnění této smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo z důvodů neležících na jeho straně. Příkazník rovněž neodpovídá za nesplnění předmětu smlouvy, pokud překážky bránící v plnění předmětu smlouvy nebylo možno při veškeré péči příkazníka odstranit.
7. Příkazník odpovídá příkazci za správnost a úplnost finančního plnění spojeného s prováděním díla.
8. Příkazník odpovídá příkazci a třetím osobám za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
9. Příkazník odpovídá za provádění činnosti dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
10. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno **pojištění pro případ odpovědnosti za škodu** způsobenou objednateli či třetím osobám, která může



vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 5,0 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.

VIII.

Plná moc

Příkazce v případě, že bude zapotřebí pro splnění závazku příkazníka, udělí mu plnou moc. Příkazcem udělená plná moc příkazníkovi bude nepřevoditelná na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

IX.

Náhrada nákladů

Příkazce není povinen mimo shora uvedené, uhradit příkazníkovi běžné náklady, které příkazník nutně vynaložil při plnění svého závazku. Vzniknou-li mimořádné a nepředpokládané náklady s činností příkazníka ve prospěch příkazce, jejich úhrada bude řešena dodatkem k této smlouvě.

X.

Záruky

Příkazník zodpovídá za to, že plněním této smlouvy nebudou poškozeny zájmy příkazce, že technický dozor investora bude prováděn podle uzavřené smlouvy a dílo bude postaveno v souladu s platnými technickými normami a zákonnými předpisy. Odpovědnost za vady díla se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XI.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle článku V. přísluší příkazníkovi právo na zaplacení pokuty ve výši 0,05% z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení.
2. Pokud příkazník nesplní řádně nebo včas své povinnosti podle článků této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% odměny příkazce bez DPH za každý den prodlení. Nárok příkazce na případnou náhradu škody, která by v důsledku nesplnění povinností příkazníka příkazci vznikla, není tímto ustanovením dotčen.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle Zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek příkazníka.
3. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících



otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

5. Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
6. Příkazník bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z finanční podpory.
7. Příkazník je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude tato zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů související s plněním zakázky, která je předmětem této smlouvy. Příkazník se zavazuje uchovat veškeré doklady související s plněním zakázky po dobu 10 let, přičemž lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
8. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele (příkazce) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
9. Veškeré změny nebo doplnění ve smlouvě je nutno řešit písemnou smlouvou jako jejich dodatek se souhlasem obou stran.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svým podpisem.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z toho jeden výtisk obdrží příkazce a jeden příkazník.

V Mnichovicích dne 31.10.2018

Příkazce:

Mgr. Petra Pecková
starostka



V Praze dne 26. 10. 2018

Příkazník:

Ing. Jiří Valdhans
člen představenstva

Ing. Jiří Frýba
člen představenstva



VODOHOSPODÁŘSKÝ
ROZVOJ A VÝSTAVBA a.s.
Nábřeží 4
150 56 Praha 5