

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Zajištění realizace marketingové strategie pro rok 2023

ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo: Praha 4, Roškotova 1225/1, PSC 140 00

IČ: 47114321

Zastoupena: Ing. Radovanem Kouřilem, generálním ředitelem

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim

Otevřené řízení

Veřejná zakázka (Rámcová dohoda) na služby

ČÍSLO JEDNACÍ

Č. j. zadavatele: OZP-VZ-2022-052

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

Office Park Nové Dvory, Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Lukáš Svoboda

manažer veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz

tel.: tel.: +420 776 756 592

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Specifikace zadávacího postupu	4
1.5 Rámcová dohoda	4
1.6 Místo a doba plnění veřejné zakázky	4
1.7 Výhrada změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ	5
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny	5
2.2 Daň z přidané hodnoty	6
3. Kvalifikace.....	6
3.1 Základní informace a podmínky	6
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	7
4. Jiné požadavky a podmínky	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	7
4.2 Zákaz účasti ruských subjektů s ohledem na vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině	8
4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů	8
4.4 Odpovědné zadávání.....	9
4.5 Poddodavatelé.....	9
5. Obchodní podmínky.....	9
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	9
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2 Požadované členění nabídky	11
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	11
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	12
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	12
8. Hodnotící kritéria	12
8.1 Základní hodnotící kritéria	12
Další součásti zadávací dokumentace.....	12
Přílohy	12

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1>

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **35.500.000, - Kč bez DPH / měsíců**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

- 1.2.2

CPV	Popis plnění
79340000-9	Reklamní a marketingové služby
79342000-3	Marketingové služby
92200000-3	Rozhlasové a televizní služby

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb souvisejících s marketingovou komunikací OZP, především tvorba mediálních plánů, printová produkce, nákup reklamy, administrace reklamních kampaní, zajištění monitoringu, tvorba kreativních výstupů jako doplňkové služby předchozích aktivit, dodávka propagačních předmětů jako doplňková služba předchozích aktivit OZP, správa sociálních sítí, vč. doplňkové tvorby, PR aktivity, tvorba webů a mikrostránek a s tím souvisejících činností, další nepředvídatelné položky související s naplněním marketingové strategie OZP.
- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky, vč. způsobu čerpání předmětu veřejné zakázky, je uveden v přílohách:
- Závazný vzor Rámcové dohody (dále též „Smlouva“)
 - Soupis plnění
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích Přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Specifikace zadávacího postupu

- 1.4.1 Jedná se o zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody na předmětné služby na dobu 12 měsíců.
- 1.4.2 Rámcová dohoda bude uzavřena s 5 účastníky.
- 1.4.3 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

1.5 Rámcová dohoda

- 1.5.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejných zakázek.
- 1.5.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace, a pro realizaci dílčích plnění.
- 1.5.3 Rámcová dohoda bude uzavřena s 5 účastníky.
- 1.5.4 Dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadávány kombinací postupů s obnovením soutěže a bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody ve smyslu § 132 odst. 3 písm. c) ZZVZ, při současné možnosti využití postupu dle § 132 odst. 5 ZZVZ.
- 1.5.5 V souladu s § 132 odst. 4 písm. b) zadavatel v rámci zadávací dokumentace uvádí, že zadání dílčí veřejné zakázky postupem bez obnovení soutěže bude možné za současného splnění následujících podmínek:
 - a) Tento postup může být využit pouze ve vztahu k těm částem předmětu veřejné zakázky, které jsou uvedeny v Soupisu plnění a jsou zadavatelem označeny zelenou barvou,
 - b) Tento postup může být využit k zaslání objednávky pouze tomu účastníku rámcové dohody, jehož nabídková cena je v rámci požadovaného plnění (jednotlivé konkrétní položky ze Soupisu plnění) nejvýhodnější (nejnižší),
 - c) Nesmí být poptáváno plnění přesahující 100 tis. Kč bez DPH v rámci jedné objednávky a současně souhrnná hodnota plnění požadovaného v rámci postupu bez obnovení soutěže nesmí přesáhnout 500 tis. Kč bez DPH za celou dobu trvání rámcové dohody,
 - d) V případě, že daný účastník, kterému bude zaslána objednávka postupem bez obnovení soutěže, nedoručí zadavateli akceptaci objednávky ve stanovené lhůtě, není zadavatel oprávněn vyzvat postupem bez obnovení soutěže dalšího účastníka v pořadí. V takovém případě bude zadavatel poptávat požadované plnění v souladu s § 132 odst. 5 ZZVZ v rámci postupu s obnovením soutěže.
 - e) Výše uvedené podmínky nebrání zadavateli poptávat položky vyznačené v Soupisu plnění rovněž v souladu s § 132 odst. 5 ZZVZ v rámci postupu s obnovením soutěže.
- 1.5.6 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ.

1.6 Místo a doba plnění veřejné zakázky

- 1.6.1 Místem plnění zakázky bude místo určené dle pokynů zadavatele v rámci dílčích veřejných zakázek.

- 1.6.2 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 12 měsíců, s účinností nejdříve od 1. 1. 2023.
- 1.6.3 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

1.7 Výhrada změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ

- 1.7.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje v průběhu trvání rámcové dohody možnost změny spočívající ve změně množství a úpravě položek v soupise plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo některé plnění za dobu trvání Rámcové dohody případně vůbec nepoptat.

Skutečný počet kusů jednotlivých druhů a množství plnění se řídí aktuálními potřebami zadavatele. Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky.

Podrobná specifikace konkrétního poptávaného plnění bude zadavatelem uvedena vždy při realizaci Minitendrů či zadávání Dílčích veřejných zakázek, případně v rámci Objednávky. Cena za jednotlivá plnění bude stanovena na základě výsledků jednotlivých Minitendrů či Dílčích veřejných zakázek jako součin množství těchto plnění a jednotkových cen uvedených a předložených v nabídce vybraného poskytovatele na uzavření Dílčí smlouvy. Jednotkové ceny nemohou být po dobu trvání Rámcové dohody, resp. příslušné Dílčí smlouvy či Objednávky překročeny (navýšeny). U položek, které nebudou součástí soupisu plnění předloženého v nabídce na uzavření Rámcové dohody, budou použity ceny v čase a místě obvyklé na základě ceny předložené vybraným poskytovatelem v Ceníku služeb v nabídce na uzavření Dílčí smlouvy či v rámci akceptované objednávky.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Soupis plnění.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez DPH za 12 měsíců trvání rámcové dohody.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi cenami nebo součty, uvedenými v Příloze – Soupis plnění a Krycím listu nabídky bude zadavatel považovat za správný dokument Příloha – Soupis plnění.

- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru rámcové dohody.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 2.2.3 Zadavatel dále v obchodních podmínkách vzoru rámcové dohody stanoví oprávnění ke změně ceny v důsledku vzniku inflace (inflační doložka).

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
 - 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
 - 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
 - 3.1.4 Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
 - 3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
 - 3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Dále se účastník řídí ustanovením § 83 ZZVZ.
- 3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
 - 3.1.8 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

- 3.1.9 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit pravidly dle § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.10 Zadavatel s odkazem na čl. 4.2 zadávací dokumentace upozorňuje, že **zákaz plnění jakýchkoli veřejných zakázek nebo koncesních smluv ruskými subjekty** ve smyslu Nařízení Rady (EU) 2022/576 se vztahuje **též na všechny subdodavatele (poddodavatele), dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky.**
- 3.1.11 **Tentýž zákaz se vztahuje na plnění jakýchkoli veřejných zakázek společně s ruskými subjekty, a to jakoukoli formou, uvedenou v čl. 3.1.6 – 3.1.9 zadávací dokumentace.**
- 3.1.12 K prokázání neexistence výše uvedených skutečností či vlivů jsou účastníci povinni předložit Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky k prokázání kvalifikace (Čestné prohlášení), která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.
- 3.2.2 Uvedený dokument slouží k prokázání kvalifikace k částem, které jsou prokazovány prostřednictvím čestného prohlášení.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.5 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.6 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

4.2 Zákaz účasti ruských subjektů s ohledem na vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině

- 4.2.1 S ohledem na nevyprovokovanou a neodůvodněnou vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině přijala Rada EU Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, s účinky od 9. 4. 2022, tzv. pátý balíček sankcí, kterým došlo k přijetí následujících opatření, směřujících mj. k zákazu účasti na veřejných zakázkách subjektům níže uvedeným. Zadavatel přednáší celou relevantní část textu Nařízení Rady níže.
- 4.2.2 **Zakazuje se zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu** spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:
- a) **jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,**
 - b) **právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo**
 - c) **fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,**
- včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů,** jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.**
- 4.2.3 **Zadavatel bezodkladně vyloučí všechny dodavatele, naplňující výše uvedené definice.**
- 4.2.4 K prokázání neexistence výše uvedených skutečností či vlivů jsou účastníci povinni předložit Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.3.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.3.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 4.3.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,**
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu rámcové dohody.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky, a to dle vzoru Seznamu poddodavatelů, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel s odkazem na čl. 4.2 zadávací dokumentace upozorňuje, že **zákaz plnění jakýchkoli veřejných zakázek nebo koncesních smluv ruskými subjekty** ve smyslu Nařízení Rady (EU) 2022/576 se vztahuje **též na všechny subdodavatele (poddodavatele), dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky.**
- 4.5.3 K prokázání neexistence výše uvedených skutečností či vlivů jsou účastníci povinni předložit Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace
- 4.5.4 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor rámcové dohody a dále vzor příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.
- 5.1.2 Účastník NEPŘEDKLÁDÁ závazný vzor/návrh rámcové dohody ve své nabídce, ale podáním své nabídky vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru rámcové dohody.
- 5.1.3 Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem rámcové dohody s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru rámcové dohody a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.1.4 Účastník předkládá ve své nabídce pouze ty přílohy rámcové dohody, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace (viz čl. 6.2.1 zadávací dokumentace).

- 5.1.5 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje **E-zakazky.cz** (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor se Soupisem plnění (cenovou nabídkou) v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v elektronickém nástroji není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://www.e-zakazky.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: info@zadavatel.cz, tel. +420 295 565 132.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) bude v nabídce uvedena též osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

V případě podání nabídek do více částí veřejné zakázky je účastník povinen do každé takové části podat všechny požadované doklady a dokumenty zvlášť.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ vyloučen.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle ZZVZ nebo této zadávací dokumentace potřeba	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení a dokumenty dle přílohy Požadavky k prokázání kvalifikace (Čestné prohlášení), předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis
Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů	Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů ve vztahu k účastníkovi, jeho poddodavatelům a dalším formám spolupráce.	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace	-
Doplněná a oceněná příloha Soupis plnění	Doplněná příloha v elektronickém formátu (*.xls, *.xlsx) Absenci Soupisu plnění v nabídce nelze zhojit	Bez podpisu
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis, pouze pokud tak stanoví zadávací dokumentace

6.3 Lhůta pro podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.

6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo na adresu profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), uvedená v příloze Soupis plnění, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list – vzor
- Soupis plnění
- Závazný vzor rámcové dohody
- Požadavky k prokázání kvalifikace (Čestné prohlášení)
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů

V Praze dne 25. 8. 2022

Za zadavatele:

.....
Ing. Radovan Kouřil,
generální ředitel