

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání podlimitní veřejné zakázky  
na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním  
řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných  
zakázek, v účinném znění  
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Dostavba centrálního pavilonu  
základní školy v ul. Školní 247 v  
Opatovicích nad Labem**

---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

---

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍMŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele .....	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	6
6.	Financování.....	6
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	7
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	7
8.	Prokazování splnění kvalifikace .....	7
9.	Základní způsobilost.....	8
10.	Profesní způsobilost.....	9
11.	Ekonomické kvalifikační předpoklady .....	10
12.	Technické kvalifikační předpoklady.....	10
III	DALŠÍ POŽADAVKY .....	12
13.	Varianty .....	12
14.	Majetková struktura.....	12
15.	Jistota .....	13
16.	Technické podmínky.....	14
17.	Obchodní podmínky .....	14
IV	NABÍDKA.....	15
18.	Obsah nabídky .....	15
19.	Nabídková cena .....	16
20.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek .....	17

---

21. Hodnotící kritéria.....	18
22. Výběr nejvhodnější nabídky.....	18
23. Podání nabídky.....	19
24. Společná nabídka.....	19
25. Podpis nabídky.....	20
<b>V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b>	<b>21</b>
26. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	21
27. Prohlídka místa plnění.....	21
28. Otevírání obálek.....	21
29. Komunikace v zadávacím řízení .....	22
30. Námitky .....	22
31. Projektová dokumentace.....	23
<b>VI SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>23</b>
32. Přílohy zadávací dokumentace .....	23

---

---

## I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍMŘÍZENÍ

---

### 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázkunastavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Opatovice nad Labem
Sídlo zadavatele:	Pardubická 160, 533 45 Opatovice nad Labem
Statutární zástupce:	Ing. Pavel Kohout, starosta
IČ zadavatele:	00274011
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6df0313b-7e07-4ae9-83c0-dceb7a531045">https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6df0313b-7e07-4ae9-83c0-dceb7a531045</a>

4

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Regionální poradenská agentura, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel
IČ:	26298163

DIČ:	CZ26298163
Kontaktní osoba:	JUDr. Josef Kudrna
Tel.:	+420 511 113 230
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
<p><b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele. Projektová dokumentace včetně soupisu prací a výkazu výměr byla vypracovaná Ing. arch. Pavlem Maleřem, CSc., Ke Kamenci 892, 530 03 Pardubice, IČ: 13182196.</b></p>	

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele činí v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **„Dostavba centrálního pavilonu základní školy v ul. Školní 247 v Opatovicích nad Labem“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:  
45000000-7 Stavební práce

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**Předpokládaná cena VZ bez DPH 47.300.300,- Kč**

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: **„Dostavba centrálního pavilonu základní školy v ul. Školní 247 v Opatovicích nad Labem“** spočívající v dostavbě centrálního pavilonu základní školy v Opatovicích nad Labem, Školní ul. 247. Navržen je nový centrální pavilon s hlavním vstupem do areálu, pěti novými učebnami, centrálními šatnami žáků a provozně komunikačním jádrem, řešícím bezbariérový provoz. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci vypracované Ing. arch. Pavlem

---

Maleřem, CSc., Ke Kamenci 892, 530 03 Pardubice, IČ: 13182196 (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněných výkazech výměr (slepých rozpočtech). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Projektová dokumentace“.

4.6. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla dle vyhlášky č. 499/2006 Sb.

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

5.1. Zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá v červnu 2018. Realizace díla musí být dokončena do **10. 6. 2019**. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

5.2. Místem plnění je: Školní 247, Opatovice nad Labem, 533 45

5.3. Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl v nabídce časový a finanční harmonogram postupu výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla a zohledňující požadavek zadavatele na rozdělení realizace předmětu plnění do jednotlivých etap.

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.5. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

## **6. Financování**

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu.

---

## II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů

### 8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost dle čl. 10 odst.1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

---

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

8.6. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 86 odst. 3 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,

- 
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

9.3. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

9.4. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 86 odst. 3 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## 10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Provádění staveb, jejich změn a odstraňování” a „Výkon zeměměřičských činností”**.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Odbornou způsobilostí se rozumí autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: **pozemní stavby** pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Odbornou způsobilostí se rozumí úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností v rozsahu min. dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, a

---

vyhlášky Českého úřadu zeměměřického a katastrálního č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

10.2. Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle §86 odst. 3 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## **11. Ekonomické kvalifikační předpoklady**

11.1. Zadavatel požaduje splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výkaz zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele, kterým prokáže, že obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky (stavební práce) dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně.

Limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanoven na 90 mil. Kč bez DPH za každé ze tří bezprostředně předcházejících období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

11.2. Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 86 odst. 3 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

## **12. Technické kvalifikační předpoklady**

12.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na minimálně 4 zakázky spočívající v provedení stavebních prací k realizaci stavby (výstavba nebo rekonstrukce), kde hodnota provedených stavebních prací provedených dodavatelem, podávajícím nabídku, byla v hodnotě alespoň 23 000 000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

---

Zadavatele dále požaduje, aby:

- alespoň dvě z uvedených zakázek byly výstavbou nebo rekonstrukcí budovy občanské vybavenosti za jejího provozu,

Dodavatel uvede výhradně dokončené a předané stavby. Z uvedených údajů musí být patrné postavení zhotovitele v dodavatelském systému (hlavní dodavatel, poddodavatel, člen sdružení apod.) a dále jeho podíl na zakázce (podíl prací realizovaných dodavatelem musí odpovídat min. finančnímu limitu požadovanému zadavatelem).

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

i. Hlavní stavbyvedoucí:

- musí mít středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání stavebního směru, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží kopii diplomu nebo vysvědčení hlavního stavbyvedoucího
- musí mít autorizaci v oboru pozemní stavby, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží kopii osvědčení o autorizaci pro obor „**Pozemní stavby**“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Prokázat splnění tohoto profesního kvalifikačního předpokladu lze i osvědčením o registraci v požadovaném oboru v případě osob usazených nebo hostujících.
- musí mít minimálně 5 let praxe řízení stavebních prací, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis hlavního stavbyvedoucího
- Musí mít zkušenosti s realizací alespoň tří zakázek obdobného charakteru (zakázka spočívající v provedení stavebních prací k realizaci stavby (výstavba nebo rekonstrukce), kde hodnota provedených stavebních prací byla v objemu nejméně 23 000 000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek. K prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží podepsaný profesní životopis hlavního stavbyvedoucího
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o praxi osoby hlavního stavbyvedoucího a o tom, v jakém poměru je hlavní stavbyvedoucí k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

ii. Stavbyvedoucí:

- musí mít středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání stavebního směru, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží kopii diplomu nebo vysvědčení hlavního stavbyvedoucího

- 
- musí mít autorizaci v oboru pozemní stavby, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží kopii osvědčení o autorizaci pro obor „**Pozemní stavby**“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Prokázat splnění tohoto profesního kvalifikačního předpokladu lze i osvědčením o registraci v požadovaném oboru v případě osob usazených nebo hostujících.
  - musí mít minimálně 5 let praxe řízení stavebních prací, k prokázání splnění tohoto požadavku účastník doloží podepsaný životopis hlavního stavbyvedoucího
  - Musí mít zkušenosti s realizací alespoň jedné zakázky obdobného charakteru (zakázka spočívající v provedení stavebních prací k realizaci stavby (výstavba nebo rekonstrukce), kde hodnota provedených stavebních prací byla v objemu nejméně 23 000 000,- Kč bez DPH. K prokázání splnění tohoto požadavku dodavatel doloží podepsaný profesní životopis hlavního stavbyvedoucího
  - účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o praxi osoby stavbyvedoucího a o tom, v jakém poměru je hlavní stavbyvedoucí k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd...)

12.2. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

12.3. Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 86 odst. 3 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

### **III DALŠÍ POŽADAVKY**

---

#### **13. Varianty**

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### **14. Majetková struktura**

14.1. Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

---

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14.2. Čl. 14.1 se použije pouze v případě, nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

## 15. Jistota

15.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

15.2. Výše jistoty je stanovena na částku **900 000,- Kč**.

15.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **2108460024/2700, variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

15.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona.

15.5. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

15.6. Účastník je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

15.7. Dle § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.



---

## IV NABÍDKA

---

### 18. Obsah nabídky

18.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

18.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele,

b) **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

c) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů,,. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.

d) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo,,

e) vyplněný a oceněný **soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Výkaz výměr“,

f) **časový a finanční harmonogram postupu výstavby**, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla

g) **doklad o poskytnutí jistoty**

h) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

18.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinnost dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající

---

položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel nabídku účastníka vyloučit.

18.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Tímto zadavatel nepřenáší odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.

## **19. Nabídková cena**

19.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

19.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

19.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

19.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

19.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

19.6. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah

---

do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

19.7. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **20. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

20.1. Nabídku je možné podat na adrese:

**Obec Opatovice nad Labem**

**Pardubická 160, 533 45 Opatovice nad Labem**

případně osobně na podatelnu v pracovních dnech,

Pondělí	9:00 – 11:30 hod. a 12:30 – 17:00 hod.
Úterý	9:00 – 11:30 hod.
Středa	9:00 – 11:30 hod. a 12:30 – 17:00 hod.
Čtvrtek	9:00 – 11:30 hod.
Pátek	9:00 – 11:30 hod.

**, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

20.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

20.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné, zadavatel doporučuje, aby účastník připojil i **jednu kopii v elektronické podobě na CD (scan celé nabídky ve formátu.pdf + navíc předložení rozpočtu ve formátu.xls)**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

20.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu v zestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

20.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

## 20.6. Doporučený vzor obálky:

### VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Dostavba centrálního pavilonu základní školy v ul. Školní 247 v Opatovicích nad Labem**

!!! NEOTEVÍRAT !!!  
před termínem otevírání obálek  
NABÍDKA PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

20.7. Veškeré náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

20.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 5. 2018 v 10:00 hodin**.

## 21. Hodnotící kritéria

21.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a topodlenejší **nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

21.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

21.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## 22. Výběr nejvhodnější nabídky

22.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

22.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

---

22.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

22.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, případně dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

22.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

## **23. Podání nabídky**

23.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **24. Společná nabídka**

24.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně

24.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 25.

24.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel

---

oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

## 25. Podpis nabídky

25.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

25.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

25.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### 26. Vysvětlení zadávací dokumentace

26.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [verejne-zakazky@rpa.cz](mailto:verejne-zakazky@rpa.cz) nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace účastníkům v souladu s ustanovením zákona.

26.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

### 27. Prohlídka místa plnění

27.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 2. 5. 2018. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 2. 5. 2018 v 10:00 hodin na adrese Školní 247, Opatovice nad Labem, 533 45. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Účastníci budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí účastníci podat písemně dle zadávacích podmínek.

### 28. Otevírání obálek

28.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

28.2. Zadavatel nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek proběhne dne 16. 5. 2018 v 10:05 hodin na adrese Pardubická 160, 533 45 Opatovice nad Labem.

28.3. Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele mají nárok na účast na otevírání obálek s nabídkami maximálně dvě osoby.

28.4. Účastníci přítomní otevírání nabídek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

28.5. Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

---

28.6. Zadavatel sdělí přítomným osobám identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## 29. Komunikace v zadávacím řízení

29.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

29.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální poradenská agentura, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách,

29.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

29.4. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

## 30. Námitky

30.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

30.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

30.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

30.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

---

## Projektová dokumentace

30.5. Celá zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je zveřejněna na profilu zadavatele.

## VI SEZNAM PŘÍLOH

---

### 31. Přílohy zadávací dokumentace

31.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy*

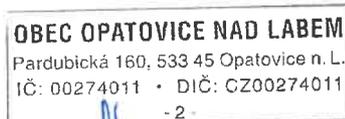
*Příloha č. 2 Výkaz výměr*

*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*

*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 5 Projektová dokumentace*

V Opatovicích nad Labem, dne 23. 4. 2018



.....  
**Obec Opatovice nad Labem**  
Ing. Pavel Kohout, starosta

23