



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Úprava venkovního prostoru na návsi obce Mrsklesy“

veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel:	Město Třebenice
IČO:	00264521
Sídlo:	Paříkovo nám. 1, 411 13 Třebenice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Eva Hajná, starostka
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e338d88f-a58c-4829-b668-92162e3c9166

Osoba oprávněná jednat ve věcech týkající se zakázky	
Název:	SMS-slужby s.r.o.
IČO:	06784771
Sídlo:	Národní 973/41, Staré Město, 110 00 Praha 1
Zmocněná osoba:	Michaela Jelínková
Tel.:	+420 770 600 556
E-mail:	michaela.jelinkova@sms-sluzby.cz

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel výše uvedené zakázky, tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.

1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1.1 Vyhlašováná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání veřejné zakázky. V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.
- 1.2 Předmětem této veřejné zakázky jsou stavební práce související s revitalizací a modernizací veřejného prostranství na návsi místní části Mrsklesy okolo památníku. V rámci projektu dojde k vybudování stěny, která bude odrážet emise a chránit návštěvníky veřejného prostranství, zároveň podél stěny budou osazeny dřeviny. Dále bude realizována opěrná zeď. Dojde k demontáži současné opěrné zdi v havarijním stavu, a bude provedena její rekonstrukce. Na pozemku p. č 547/1 v k. ú. Mrsklesy poblíž vodní nádrže bude umístěn altán, odvodnění střechy bude řešeno odvodem do travivodu a následně do potoku Modla.
- 1.3 Zadavatel upozorňuje účastníky, že v rámci realizace díla budou prováděny nejen stavební práce, ale rovněž práce spojené s výsadbou zeleně a montáží broukoviště. Pokud dojde k časovému souběhu všech těchto prací, bude nutné realizace prací vzájemně koordinovat.
- 1.4 Dodané výrobky musí splňovat veškeré požadavky stanovené platnými právními předpisy ČR a ČSN, ČSN EN, jejich dodání musí proběhnout v souladu se závaznými a doporučenými předpisy a metodikami. Dodávané výrobky, které podléhají povinnému schvalování a certifikaci ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, musí být ve smyslu tohoto zákona vybaveny příslušnými schvalovacími a certifikačními osvědčeními.
- 1.5 Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení a účastníci berou na vědomí podmínky související s realizací díla a spolufinancováním ze strany dotačního orgánu.
 - 1) Při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhlášky č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, zákona č. 283/2021 Sb., (stavební zákon). Dodávky budou dokladovány k přejímacímu řízení potřebnými certifikáty.
 - 2) Všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku provádění prací budou po provedení uvedeny dodavatelem do původního stavu, v případě zničení nebo nenávratného poškození budou dodavatelem na jeho náklad nahrazeny novými.
 - 3) Dodavatel je povinen sám zajistit na vlastní náklady povolení zařízení staveniště, místo uložení přebytečného materiálu a odpadů vzniklých při stavbě a doklady předložit při přejímce stavby.
 - 4) Objednávky, práce, poplatky spojené s pronájmem silničního pozemku, popř. zábořem ploch, jakož i potřebná další schválení zajišťuje dodavatel na své náklady.
 - 5) Zdroj energií (vody a el. energie) si zajistí dodavatel na své náklady.
 - 6) Před zahájením předávacího řízení dodavatel zajistí veškeré potřebné zkoušky a doklady nutné pro převzetí stavby
 - prohlášení o shodě, atesty, certifikáty, protokoly o zkouškách, revize
 - stavební deník
 - 7) Dodavatel po ukončení stavby uvede zpět staveniště do původního stavu.
 - 8) Dodavatel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kvalitu prováděných prací včetně celé stavby.
 - 9) Všechny škody a ztráty, které příp. na stavbě vzniknou, jdou k tíži dodavatele, za všechny škody, které vzniknou v důsledku provádění stavby třetím, na stavbě nezúčastněným osobám příp. zadavateli, zodpovídá dodavatel, který je povinen hradit vzniklou škodu.
 - 10) Zhotovitel bude povinen při realizaci díla postupovat v souladu se zásadou „významně nepoškozovat environmentální cíle“ (DNSH) a dodržovat podmínky stanovené touto zásadou, která

mimo jiné stanoví, že pokud při realizaci projektu dochází ke vzniku stavebního nebo demoličního odpadu musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití minimálně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem. v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Pro plnění podmínky DNSH (Obecné nařízení na zásadu „významně nepoškozovat“ environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852, a to v článku 9 Obecného nařízení – zásada "významně nepoškozovat") není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

- 1.6 Podrobné vymezení předmětu zakázky je obsaženo v přílohách této zadávací dokumentace, zejména v Projektové dokumentaci a Soupisu prací a výkazu výměr.
- 1.7 V případě nesrovnalostí mezi textem zadávací dokumentace a textem přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Návrhu Smlouvy o dílo, je rozhodující obsah přílohy č. 2 – Návrh smlouvy.
- 1.8 Zadavatel upozorňuje účastníky a účastníci berou na vědomí, že tato zakázka bude spolufinancována z **Integrovaného regionálního operačního programu**, prioritě Komunitně vedený místní rozvoj, název projektu: „Úprava venkovního prostoru na návsi obce Mrsklesy“, reg. č. CZ.06.05.01/00/23_073/0007434.
- 1.9 Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu ust. §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Z důvodu získání dotace výše uvedeného projektu a z toho vyplývající možné kontroly příslušných orgánů se poskytovatel zavazuje pověřeným osobám:
- umožnit kontrolu
 - vytvořit podmínky k provedení kontroly,
 - poskytnout jim pro provádění kontroly součinnost,
 - poskytnout veškeré dokumenty a informace týkající se této akce potřebné k ověření plnění rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 1.10 **Místo a termín plnění zakázky**
Místem plnění zakázky je **katastrální území Mrsklesy**. Bližší specifikace je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace, zejména projektové dokumentaci.

Termín plnění je u zakázky podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. **Dílo musí být dokončeno nejpozději do 30. 9. 2026.**

2 INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

2.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 1. 2026 v 10:00 hod.** Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Nabídky je možné podávat poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: podatelna Městský úřad Třebenice, Paříkovo nám. 1, 411 13 Třebenice. Osobní předání je možné na Obecním úřadě v úředních hodinách, a to:

Pondělí: 7:30 - 11:30, 12:30 - 17:00

Středa: 7:30 - 11:30, 12:30 - 17:00

Pátek: 7:30 - 11:30, 12:30 - 14:00

s výjimkou posledního dne běhu lhůty pro podání nabídky, která končí v 10:00 hodin.

Nabídku lze podat pouze v listinné podobě. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji. Rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na uvedené kontaktní adrese pro příjem nabídek. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do zadávacího řízení. Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

2.2 Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **19. 1. 2026** a je **neveřejné**. Zadavatel otevře obálky s nabídkami postupně v pořadí, v jakém byly zaevidovány zadavatelem.

2.3 Požadavky zpracování nabídky

Účastníci zadávacího řízení budou strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti
- Doklady k prokázání technické kvalifikace
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- Nabídková cena ve formátu dle této zadávací dokumentace (Soupis prací, dodávek a služeb)
- Identifikace poddodavatelů, event. prohlášení o plnění bez poddodavatelů
- Čestné prohlášení o povinnosti uzavřít a předložit pojistnou smlouvu
- Časový a finanční harmonogram postupu prací

Účastníci zadávacího řízení budou podávat nabídky v řádně uzavřených obálkách označených názvem zakázky: „**Úprava venkovního prostoru na návsi obce Mrsklesy**“ a rovněž nápisem: „**Neotevírat**“. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku na každou část zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení. Nabídka bude předložena v tištěné podobě v jednom vyhotovení (originál). Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být napsána nebo vytisknuta čitelně, nesmazatelným inkoustem, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě uchazečem parafovány.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly vzájemně pevně a nerozebíratelně spojeny.

3 NABÍDKOVÁ CENA

- 3.1 Předpokládaná hodnota zakázky je **2 138 743,50 Kč bez DPH** (slovy dva miliony jedno sto třicet osm tisíc sedm set čtyřicet tři korun české 50/100) bez DPH. Celková nabídková cena musí být stanovena za splnění celého předmětu zakázky a musí obsahovat veškeré stavební práce, případně služby a dodávky související s plněním zakázky. Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se

změnou sazeb DPH či daňových předpisů mající vliv na navýšení nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení sazeb.

3.2 Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v korunách českých a bude dále strukturována v tomto členění:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH
- Výše DPH v Kč
- Celková nabídková cena v Kč s DPH

3.3 Nabídková cena musí být zpracována po položkách soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsaženého v této zadávací dokumentaci. Úplně oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, tj. nabídkový rozpočet musí být součástí nabídky.

3.4 Celková nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení, jakož i nabídkové ceny uvedené účastníkem zadávacího řízení v jednotlivých položkách výkazu výměr, budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající pro účastníka zadávacího řízení ze zadávacích podmínek zakázky, o kterých dle jeho odborných znalostí měl účastník zadávacího řízení vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu zakázky nezbytné. **Ponechání některých položek v jakémkoliv výkazu výměr nevyplněných, neuvedených, uvedení hodnoty „0“, případně přidání nebo sloučení jakékoliv položky může být důvodem k vyloučení nabídky účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny. Jednotkové ceny použité pro vytvoření nabídkové ceny budou označeny jako nejvýše přípustné pro celou dobu výstavby (agregované položky nejsou přípustné).**

4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE

4.1 Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení (nebo také jen „dodavatele“) ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

4.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání následující základní způsobilosti účastníka zadávacího řízení. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Pokud je zadavatelem právnická osoba, musí se vztahovat prokázání kvalifikace jak ke všem členům statutárního orgánu právnické osoby, tak právnické osobě samotné;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (včetně spotřební daně);
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel **předložením čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel dále předložením dokladu, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. živnostenské oprávnění), zejména Výpis dokladu prokazujícího živnostenské oprávnění.

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel živnostenské oprávnění: **„Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“**.

4.4 Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace. Splnění kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením **seznamu stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Z uvedeného seznamu musí být jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval nejméně 3 stavební práce v minimální hodnotě 1,000.000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace: Dodavatel předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let **ve formě čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, zahrnující:

- název objednatele, včetně kontaktní osoby (kontaktních údajů), u které lze ověřit poskytnuté informace,
- název stavebních prací,
- podrobný popis stavebních prací,
- cena stavebních prací (její finanční objem) bez DPH,
- doba realizace stavebních prací (měsíc a rok).

V případě, že byly stavební práce provedeny v rámci většího celku či více dodavateli společně, musí být v seznamu uvedeno, jaká část celkového objemu se týkala dodavatele. Výše uvedené skutečnosti musí být jednoznačně patrné z dokumentů předložených v nabídce.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

4.5 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii a může je nahradit čestným prohlášením. Výpis z obchodního rejstříku, případně doklad k oprávnění k podnikání musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce bez úředně ověřeného překladu.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smlouvy. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace.
- 5.2 Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě, který bude odpovídat závaznému návrhu smlouvy obsažené v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byla v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací není považováno za předložení řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení. Smlouva bude uzavřena v souladu se závazným návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníkem zadávacího řízení.
- 5.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Pokud má účastník zadávacího řízení v závazném návrhu smlouvy něco doplnit, jsou tato místa doplnění vyznačena takto: [...]

6 HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Hodnocení nabídek bude provedeno základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za celý předmět plnění v korunách českých bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky.
- 6.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyřazením nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 6.3 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka získá v rámci hodnocení celkově nejvyšší počet vážených bodů a bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější.

7 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 7.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění, jelikož je místo plnění veřejně přístupné a každý účastník zadávacího řízení se může kdykoliv sám seznámit se stavem a podmínkami místa pro realizaci předmětu zakázky.

8 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 8.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace jsou účastníci zadávacího řízení povinni zaslat písemně či e-mailem, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení uvedené v této zadávací dokumentaci. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.2 Zadavatel vždy odešle vysvětlení zadávací dokumentace současně všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

9 PODDODAVATELÉ

- 9.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat poddodavateli/ům a uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele. **Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele, uvede to v nabídce formou prohlášení.** Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

10 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 10.1 Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Předložení variantní nabídky nebo podání více nabídek jedním účastníkem zadávacího řízení je důvodem vyřazení této nabídky ze zadávacího řízení a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.
- 10.2 V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv její části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o doporučená řešení a názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni pořizovacích nákladů, nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější.
- 10.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení či jeho část kdykoliv do podpisu smlouvy, a to i bez udání důvodů. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom účastníky zadávacího řízení bezodkladně informovat. Bude-li zadávací řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny účastníkům zadávacího řízení.
- 10.4 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 10.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených účastníkem zadávacího řízení pro účely prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného účastníkem zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.
- 10.6 Zadavatel si tímto vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Oznámení se považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

11 POJIŠTĚNÍ

- 11.1 Zadavatel dále požaduje, aby součástí nabídky dodavatele bylo předložení pojistné smlouvy či čestného prohlášení, že je účastník zadávacího řízení připraven pojistnou smlouvu předložit. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

- 11.2 V pojistné smlouvě musí být sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem plnění minimálně 2,000.000,- Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škody způsobené na majetku a zdraví třetích osob.
- 11.3 Zadavatel požaduje, aby vybraný účastník zadávacího řízení, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil nejpozději však před podpisem smlouvy o dílo, kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu vystaveného pojišťovnou nebo makléřem, u níž je účastník zadávacího řízení pojištěn, ze kterého budou zřejmé výše požadované informace.

12 ČASOVÝ HARMONOGRAM POSTUPU PRACÍ

- 12.1 Nedílnou součástí nabídky bude harmonogram realizace prací, ze kterého bude patrné věcné i finanční plnění akce. Tento harmonogram realizace prací musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Věcné a finanční plnění bude v harmonogramu uvedeno s přesností minimálně na měsíce.

13 ODŮVODNĚNÍ VE SMYSLU § 6 odst. 4 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ

- 13.1 Zadavatel uvádí, že při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele zohlednil či zohlední zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tam, kde to bude možné.
- 13.2 S ohledem na povahu a smysl zakázky, kdy předmětem je výsadba nové zeleně, zadavatel uplatní především zásady environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 ZZVZ.

14 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 14.1 Zadavatel zpracovává osobní údaje dodavatele za účelem posouzení jeho nabídky v zadávacím řízení v souladu se závaznými právními předpisy. Zpracování za tímto účelem je nezbytné pro účely zadávacího řízení a probíhá na žádost dodavatele, aby subjektu údajů.
- 14.2 Zadavatel v postavení správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů korektně, zákonným a transparentním způsobem pouze k uvedenému účelu v nezbytném rozsahu po dobu ne delší, než je nezbytně nutné k dosažení účelu zpracování, a to způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení v souladu s interními předpisy zadavatele. Bez poskytnutí osobních údajů dodavatele nelze posoudit a hodnotit jeho nabídku pro účely zadávacího řízení. Neposkytnutí údajů ve vyžadovaném rozsahu může mít za důsledek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.
- 14.3 Osobní údaje dodavatele mohou být zpracovávány poradci zadavatele v postavení zpracovatelů, a to pouze v souvislosti se zadávacím řízením a v souladu se závaznými právními předpisy.

15 IDENTIFIKACE OSOB, KTERÉ VYPRACOVALY ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 15.1 Projektovou dokumentaci vypracovala společnost GRÜNER, s.r.o., Atelier pro krajinářskou architekturu, se sídlem Kamýcká 503 /19A, 412 01 Litoměřice, zodpovědný projektant Ing. Anna Grünerová aut. arch., Lukáš Grüner, projektant a Martin Grüner, technické detaily a rozpočtové práce.
- 15.2 Zadávací dokumentaci vypracovala společnost SMS-slужby s.r.o., IČ: 06784771, Národní 973/41, Staré Město, 110 00 Praha 1.

16 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list

- Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Soupis prací, dodávek a služeb
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o prokázání technické způsobilosti – seznam stavebních prací
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o předložení pojistné smlouvy
- Příloha č. 9 – Čestné prohlášení účastníka řízení o střetu zájmu

V Praze dne 30. 12. 2025

SMS – služby s.r.o.

Michaela Jelínková, pověřena zadavatelem