

Veřejná zakázka na služby

zadávaná podle § 65

**zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen zákon) pod názvem:**

„Rekonstrukce KC Svratka a radnice, Jundrov – projektová dokumentace“

**na základě výsledků provedené soutěže o návrh podle § 143 až § 150 zákona
jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Adresa vyzvaného dodavatele:

Tomáš Hanus
Dukelských hrdinů 968/8
170 00 Praha
e-mail: hanus.email@gmail.com

V jednacím řízení bez uveřejnění podle § 65 zákona oznamuje zadavatel dodavateli svůj úmysl zadat veřejnou zakázku na služby, navazující na provedenou soutěž o návrh podle § 143 až § 150 zákona za splnění podmínek stanovených v § 65 a v § 67 zákona.

Dokumentem „Výzva k podání nabídky - zadávací podmínky“ vyzývá zadavatel dodavatele, který předložil vybraný návrh v předchozí soutěži o návrh (vyzvaný dodavatel) k předložení nabídky v tomto zadávacím řízení, přičemž tento dokument je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, a podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení. Zadávací dokumentace je odesílána vyzvanému dodavateli při zahájení zadávacího řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavateli podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavateli písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a případné nejasnosti si vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Nabídku předkládá dodavatel pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem.

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY - ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Zahájení zadávacího řízení**
 - 1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno
 - 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a vyzvaným dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem
- 2. Postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění**
 - 2.1. Použití zadávacího řízení podle § 65 zákona
 - 2.2. Postup zadávacího řízení podle § 67 zákona
- 3. Údaje o zadavateli**
- 4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**

5. **Zadávací dokumentace**
 - 5.1. Součásti zadávací dokumentace
 - 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
 - 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace
 - 5.4. Zpracovatel zadávací dokumentace
6. **Prohlídka místa plnění**
7. **Podmínky účasti v zadávacím řízení**
8. **Údaje podání nabídky**
 - 8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů
 - 8.2. Lhůta pro podání nabídky
 - 8.3. Místo pro podání nabídky
 - 8.4. Zadávací lhůta
9. **Podmínky pro otevírání nabídky**
10. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
 - 10.1. Druh veřejné zakázky
 - 10.2. Název veřejné zakázky
 - 10.3. Místo plnění veřejné zakázky
 - 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
 - 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 - 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky
 - 10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části
11. **Vyhrazené změny závazku**
12. **Průběh zadávacího řízení**
 - 12.1. Posuzování nabídky
 - 12.2. Předložení dokladů
 - 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
 - 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů
 - 12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena
 - 12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - 12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení
 - 12.8. Vyloučení vybraného dodavatele
 - 12.9. Opatření k nápravě
 - 12.10. Oznámení o výběru dodavatele
 - 12.11. Ukončení zadávacího řízení
13. **Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**
 - 13.1. Podmínky kvalifikace dodavatelů
 - 13.2. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
 - 13.3. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
 - 13.4. Obchodní podmínky
 - 13.5. Platební podmínky
 - 13.6. Podmínky pro využití poddodavatelů
 - 13.7. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
 - 13.8. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídky
 - 13.9. Varianty
14. **Podmínky pro jednání o nabídce a o uzavření smlouvy**
15. **Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy**
16. **Ukončení zadávacího řízení**
 - 16.1. Oznámení o výběru dodavatele
 - 16.2. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
 - 16.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
 - 16.4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení
17. **Jiná sdělení zadavatele**
18. **Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
19. **Ochrana osobních údajů**

20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele

1. Zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení odesláním výzvy k podání nabídky.

Datum zahájení zadávacího řízení: 13.2.2020

1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj podle § 28 odst. 1 písm. i) zákona současně jako profil zadavatele podle § 28 odst. 1 písm. j) zákona na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2a44248a-b85e-4095-90fa-07fdb7ef4f4a>

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby si řádně prostudoval uživatelskou příručku elektronického nástroje, případně se informoval na podpoře elektronického nástroje tak, aby jeho práce s elektronickým nástrojem byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídky tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do elektronického nástroje je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v elektronickém nástroji dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do elektronického nástroje nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídky.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem vyzvaným dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 zákona. Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona, přičemž nabídku lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje podle odst. 1.1. těchto Zadávacích podmínek. Na nabídku podanou jinak, než do elektronického nástroje se pohlíží, jako by nebyla podána.

Ostatní komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje podle § 213 zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem. Zadavatel preferuje veškerou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a

dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podle ustanovení § 211 odst. 6 zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

2. Postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění:

2.1. Použití zadávacího řízení podle § 65 zákona

Toto jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU) navazuje na provedenou soutěž o návrh podle § 143 až § 150 zákona. K zadání této veřejné zakázky jsou splněny podmínky § 65 zákona:

- 1) Jedná se o veřejnou zakázku na služby, která je zadávána v návaznosti na soutěž o návrh podle § 143 až § 150 zákona, podle jejíchž pravidel má zadavatel v úmyslu veřejnou zakázku zadat účastníkovi soutěže o návrh, jehož návrh byl vybrán.
- 2) V předchozí soutěži o návrh byl vybrán jediný návrh.
- 3) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrnul zadavatel i hodnoty odměn, které zadavatel poskytl účastníkům soutěže o návrh.
- 4) Předmětem této veřejné zakázky není vlastní realizace návrhu (stavby), ale projektové a inženýrské služby nutné pro provedení přípravy budoucí realizace návrhu (stavby).

2.2. Postup zadávacího řízení podle § 67 zákona

Zadavatel v tomto zadávacím řízení zvolil postup, kdy zadávací řízení zahajuje odesláním výzvy k podání nabídky.

Vyzvaný dodavatel předloží zadavateli nabídku ve lhůtě pro podání nabídky. Zadavatel jedná s dodavatelem o uzavření smlouvy. Zadavatel může v průběhu jednání měnit zadávací podmínky, změněné zadávací podmínky však i nadále musí splňovat podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění.

Podle podmínek předchozí soutěže o návrh má zadavatel právo zadávací řízení zrušit, pokud na základě jednání o smlouvě s vyzvaným dodavatelem nedojde k dohodě o uzavření smlouvy. V takovém případě zahájí zadavatel nové JŘBU, v němž vyzve k podání nabídky a následnému jednání o smlouvě dodavatele, jehož návrh se umístil v soutěži o návrh v 2. pořadí.

3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d) zákona
Právní forma:	obec, kód 801
Název dodavatele:	Statutární město Brno, městská část Brno-Jundrov

Sídlo zadavatele: Veslařská 56, 637 00 Brno
NUTS: CZ064
IČ: 44992785
Datová schránka: 8gsb8g4
Osoba oprávněná jednat: Ivana Fajnorová, starostka
Kontaktní osoba: Bc. Hana Longínová
e-mail: majetek@jundrov.brno.cz
telefon: +420 541 420 370

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 1097-19, 2020/7/1 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“). Příkazní smlouva obsahuje ujednání o nakládání s osobními údaji.

Název: S – Invest CZ s.r.o.
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ: 25526171
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka
Kontaktní osoby: Bc. Jitka Antošová, Ing. Karolína Bártů, Ing. Lucie Plánková
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz
telefon: +420 539 002 883

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídky, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkovi zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 5) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.

4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 písm. g) zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení. Identifikační údaje dodavatele musí odpovídat identifikačním údajům dodavatele, s nímž byla uzavřena smlouva v původní veřejné zakázce.

Nabídku může podat pouze vyzvaný dodavatel, přičemž vyzvaným dodavatelem je subjekt, jehož návrh byl vybrán v předchozí soutěži o návrh.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby tyto dokumenty vyplnil a v nabídce doložil. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením.

5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

5.1. Součásti zadávací dokumentace

- 1) Výzva k podání nabídky – zadávací podmínky a její přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Nabídkový formulář“
 - c) Tabulka „Poddodavatelé“
- 2) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
 - a) Tabulka „Realizační tým“ (celkem 3 tabulky, 1x Realizační tým, 2x Kvalifikace člena realizačního týmu)
 - b) Vzory čestných prohlášení
- 3) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva
- 4) Vybraný návrh v předchozí soutěži o návrh (dále jen „NÁVRH“)

5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou vyzvanému dodavateli zasílány. Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne dodavateli stejným způsobem, jakým mu poskytl zadávací dokumentaci, a to v přiměřené lhůtě před skončením lhůty pro podání nabídky.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v přiměřené lhůtě tak, aby zadavatelem poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace mohlo být dodavateli poskytnuto v přiměřené lhůtě před skončením lhůty pro podání nabídky.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.3.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytuje zadavatel prostřednictvím elektronické komunikace.

5.5. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 1) a 2) zpracoval zastupující zadavatel na základě požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 2) Součást zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 3) zpracoval vyzvaný dodavatel.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, které jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem, přímo zastupujícím zadavatelem.

6. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není organizována.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz NÁVRH a čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Obchodní podmínky – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek
- 3) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Požadavky na obsah a formu podání nabídky – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.3. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Platební podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Podmínky pro varianty – viz čl. 13.9. těchto Zadávacích podmínek

8. Údaje o podání nabídky:

Nabídku může podat pouze vyzvaný dodavatel. Dodavatel podá nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání nabídky. Nabídka musí být zadavateli doručena do skončení lhůty pro podání nabídky.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo

způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavateli následující:

- 1) Dodavatel musí být v elektronickém nástroji registrovaný, jinak nelze podat nabídku.
- 2) Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- 3) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky podpis nabídky, potvrdí dodavatel v elektronickém nástroji podepsání nabídky, čímž je nabídka podepsána.
- 4) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- 5) Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením nabídky do elektronického nástroje se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení.
- 6) Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do elektronického nástroje považuje za podepsaný účastníkem zadávacího řízení.
- 7) Datové dokumenty, které musí být ze zákona předloženy v originále, vloží dodavatel do elektronického nástroje příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.
- 8) Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník zadávacího řízení k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny), vloží účastník zadávacího řízení do elektronického nástroje jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem smlouvy.
- 9) Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek. Dokument návrhu smlouvy vložený do elektronického nástroje se považuje za podepsaný ze strany účastníka zadávacího řízení.

Nabídka může ze zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, a to na vyzvu zadavatele podle § 122 odst. 3 zákona.

Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Originály dokladů o složení jistoty a originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona, (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy) musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být doklady před podpisem smlouvy předkládány v listinné podobě. Listinné doklady musí

dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

Doklady poddodavatele:

Podpis nabídky podle bodu 3) v elektronickém nástroji vyjadřuje, že nabídka dodavatele a doklady dodavatele v ní obsažené jsou podepsány dodavatelem. Pokud však nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám dodavatel, nelze považovat takové dokumenty za podepsané elektronickým nástrojem, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje podává, a vznik takového dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Dodavatel musí být schopen předložit takové doklady v elektronické písemné podobě, a to podepsané poddodavatelem.

U dokumentů, jejichž původcem není dodavatel, elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty proto musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii, musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

8.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení a je stanovena na **21** kalendářních dnů. Nabídka bude zadavateli doručena do **5.3.2020 do 10,00 hod.**, a to na adresu elektronického nástroje.

8.2. Místo pro podání nabídky

Nabídka v elektronické podobě bude doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky **na adresu elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek**. Nabídku lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídky, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídka doručena opožděně, nabídka doručená na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

8.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona. Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **120** kalendářních dnů.

9. Podmínky pro otevírání nabídky:

Zadavatel provede otevírání nabídky v elektronické podobě podle ustanovení § 109 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídku v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídky. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídky v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

10.2. Název veřejné zakázky

„Rekonstrukce KC Svratka a radnice, Jundrov – projektová dokumentace“

10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064

10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od **20.3.2020**
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky **06/2022**

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení projektových prací definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny projektové práce po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením zadávacího řízení vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky. V předpokládané době realizace není zahrnuta doba pro výkon AD při realizaci stavby. Skutečnou lhůtu realizace navrhuje účastník zadávacího řízení ve smlouvě.

10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

služby

Architektonické a související služby

CPV

71200000-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky		v Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem		3.550.000
z toho:	Předpokládaná hodnota předmětu zadávané veřejné zakázky	3.000.000
z toho:	Hodnota vyplacených odměn v předchozí soutěži o návrh	550.000

10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Zadavatel připravuje k realizaci stavbu „Rekonstrukce KC Svratka a radnice, Jundrov“. Jedná se o rekonstrukci – změnu stávající stavby kulturního centra Svratka a radnice na ulici Veslařská v Brně–Jundrově.

Zadavatel provedl soutěž o návrh podle § 143 až § 150 zákona, v níž vyzvaný dodavatel předložil vítězný návrh (dále jen „NÁVRH“). NÁVRH je podkladem pro zpracování projektové dokumentace, kterou na základě tohoto zadávacího řízení bude realizovat vybraný dodavatel. NÁVRH je majetkem zadavatele. Autor NÁVRHU udělil zadavateli k využití autorských práv k NÁVRHU pro účely tohoto zadávacího řízení.

Předmětem zadávané veřejné zakázky je zpracování všech potřebných stupňů projektové dokumentace a provedení souvisejících inženýrských činností.

Veřejná zakázka bude financovaná z prostředků zadavatele, které jsou omezeny možnostmi rozpočtu zadavatele. Proto si zadavatel vyhrazuje právo realizovat předmět plnění postupně s ohledem na možnosti jeho rozpočtu.

10.6.1. Rozsah předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky je komplexní výkon projektové inženýrských činností, pro budoucí stavební akci s názvem „Rekonstrukce KC Svratka a radnice, Jundrov“, v rozsahu následujících fází:

- A. dopracování NÁVRHU (DN)
- B. provedení doplňujících ověřovacích průzkumů a měření, posouzení a vyhodnocení současného stavu, stavebních konstrukcí, instalací a přípojek (radonový průzkum, hluková studie, studie osvětlení, kamerové zkoušky kanalizace, apod.),
- C. vypracování dokumentace pro stavební povolení (DSP) podle dopracovaného NÁVRHU, vč. autorského dohledu architekta při vypracování této projektové dokumentace,
- D. inženýrská činnost pro obstarání pravomocného stavebního povolení (SP),
- E. vypracování dokumentace pro realizaci stavby (DPS), vč. autorského dohledu architekta při vypracování této projektové dokumentace,
- F. technická pomoc při výběru zhotovitele stavby (TPHN),
- G. vypracování realizační projektové dokumentace interiérového vybavení (DPSINT), vč. autorského dohledu architekta při vypracování této projektové dokumentace,
- H. výkon autorského dozoru projektanta a architekta v průběhu realizace stavby.

Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden ve smlouvě.

10.6.2. Předpokládané investiční náklady stavby

Předpokládané investiční náklady stavby (náklady na vlastní realizaci stavby) jsou stanoveny podle NÁVRHU takto:

Náklady na vlastní realizaci stavby:	40.189.000 Kč bez DPH v CÚ 4Q/2019
Náklady na interiérové vybavení stavby:	200.000 Kč bez DPH v CÚ 4Q/2019

10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

11. Vyhrazené změny závazku:

11.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

11.1.2. Změny rozsahu předmětu plnění – omezení předmětu plnění

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu rozsahu předmětu plnění. Zadavatel použije na realizaci zakázky prostředky z vlastního rozpočtu. V případě, že zadavatel nebude schopen na realizaci předmětu plnění zakázky zajistit dostatečné finanční prostředky, nastane situace,

- a) kdy zadavatel nebude schopen některé části předmětu plnění realizovat a realizaci zastaví. Z tohoto důvodu bude vybraný dodavatel realizovat jednotlivé fáze předmětu plnění až na základě písemného pokynu zadavatele, přičemž zadavatel bude pokyny k realizaci jednotlivých fází předmětu plnění vydávat tak, aby jeho finanční prostředky vždy pokrývaly realizaci ucelené fáze předmětu plnění.
- b) kdy zadavatel nebude schopen předmět plnění realizovat v plném rozsahu; v takovém případě zadavatel omezí předmět plnění, a to i tak, že nedojde k realizaci předmětu plnění vůbec.

Dodavatel podáním nabídky souhlasí s těmito možnostmi a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci dílčího předmětu plnění, případně celého předmětu plnění, a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce, náhrady škody či ušlý zisk z toho plynoucí.

11.1.3. Změny doby plnění

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu doby plnění uvedené ve smlouvě. Změna doby plnění spočívá:

- 1) V možnosti zadavatele v souladu s vyhrazenou změnou závazku podle odst. 11.1.2. pozastavit nebo zastavit realizaci předmětu veřejné zakázky, nebo počátek běhu lhůty pro zpracování jednotlivých fází předmětu plnění posunout. Lhůty plnění stanovené ve smlouvě v kalendářních dnech však zůstanou zachovány, pokud realizace předmětu veřejné zakázky bude dále pokračovat.
- 2) V případě, že zadavatel pozastaví nebo zastaví realizaci předmětu veřejné zakázky, neběží vybranému dodavateli lhůty plnění a není vystaven sankcím za jejich nedodržení.

11.1.4. Změny ceny v důsledku změny inflace

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu ceny nebo její dílčí části sjednané ve smlouvě v případě, že dojde k pozastavení nebo zastavení doby plnění ze strany zadavatele podle odst. 11.1.3. Cenu sjednanou ve smlouvě lze v takovém případě změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ pokud ze strany zadavatele došlo k pozastavení nebo zastavení doby plnění na dobu delší než 6 měsíců. V takovém případě je dodavatel oprávněn cenu těch fází předmětu plnění, které dosud nebyly realizovány, upravit o míru inflace za období od termínu pozastavení nebo zastavení realizace předmětu plnění zadavatelem do doby opětovného zahájení prací na dosud nerealizovaných fázích předmětu plnění. Upravená cena o míru inflace podléhá schválení smluvních stran a musí být sjednána písemným dodatkem ke smlouvě.

11.1.5. Změny limitních investičních nákladů na realizaci stavby

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, vztahující se k limitním investičním nákladům na realizaci stavby.

Zadavatel stanovil ve smlouvě limitní investiční náklady na realizaci budoucí stavby, přičemž limitní investiční náklady na realizaci stavby vychází z NÁVRHU, a byly předmětem hodnocení návrhů v předchozí soutěži o návrh.

Limitní investiční náklady stavby byly stanoveny v CÚ 4Q/2019 a dodavatel jejich dodržení musí prokázat v každé fázi zhotovované projektové dokumentace (DSP, DPS).

Limitní investiční náklady je však možné upravit přepočtem na aktuální cenovou úroveň ke dni předání každé fáze zhotovované projektové dokumentace (DSP, DPS). Ceníky, které budou použity k přepočtu limitních investičních nákladů na aktuální cenovou úroveň jsou uvedeny ve smlouvě.

12. Průběh zadávacího řízení:

12.1. Posuzování nabídky

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám.

12.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona, pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném

jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena.

12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

12.5.1. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud nabídkovou cenu považuje za mimořádně nízkou. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník zadávacího řízení podle ustanovení § 113 odst. 5 zákona musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odst. 4 zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

12.5.2. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 6 zákona posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odst. 4 písm. a) zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení

- není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí, nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odst. 4 zákona.

12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5 – 7 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 zákona

- a) odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu, nebo
- b) uplynutím lhůty pro podání nabídky účastníkovi zadávacího řízení, který nabídku nepodal.

12.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

12.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

12.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu účastníkovi zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele.

12.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona. Zadavatel podle § 128 odst. 1 zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel podle § 128 odst. 2 zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci 13. vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.1. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

13.2. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v NÁVRHU, ve specifikaci předmětu plnění v odst. 10.6. těchto Zadávacích podmínek a ve smlouvě.

13.3. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

- 13.3.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídkovou cenu jednotlivých částí předmětu plnění v členění dle smlouvy, přičemž nabídkovou cenu uvede ve smlouvě a v tabulce „Nabídkový formulář“.
- 13.3.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.3.
- 13.3.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené úplným a kvalitním provedením a

dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá NÁVRH, a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, předání, zpracování projektové dokumentace, vyhotovení požadovaných dokladů, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 13.3.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do tabulky „Nabídkový formulář“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce „Nabídkový formulář“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro jednání o smlouvě použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 13.3.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 13.3.6. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH.

Upozornění:

Pokud vybraný dodavatel není v době podání nabídky plátcem DPH, ale v průběhu realizace zakázky se stane plátcem DPH, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena je považována za cenu vč. DPH. Jinými slovy, pokud by se původní neplátce DPH stal vybraným dodavatelem a v průběhu realizace zakázky se stal plátcem DPH, nemůže ke své ceně sjednané ve smlouvě připočítat DPH, ale výši své původní ceny musí rozdělit na dvě složky – cenu bez DPH + výši DPH, a to tak, že cena vč. DPH bude odpovídat původní nabídkové ceně, kterou nabídl v zadávacím řízení jako neplátce DPH.

Na základě tohoto upozornění musí účastník, který není plátcem DPH, nabízet svou nabídkovou cenu v tomto zadávacím řízení.

13.4. Obchodní podmínky

- 13.4.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu znovu naskenuje a předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň účastník zadávacího řízení“).
- 13.4.2. Smlouva předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka zadávacího řízení, resp. předložením smlouvy v nabídce vyjadřuje účastník zadávacího řízení souhlas s obsahem smlouvy a vůli tuto smlouvu se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.
- 13.4.3. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 13.4.4. Jsou-li údaje doplňované účastníkem zadávacího řízení do textu smlouvy uváděny též

v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu smlouvy.

13.5. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

13.6. Podmínky pro využití poddodavatelů

13.6.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé“ přehled poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky v těchto částech:

- 1) Poddodavatel pro zpracování DSP a DPS;
- 2) Poddodavatel – jmenovitě určená osoba, která bude zastávat funkci hlavního inženýra projektu (HIP);
- 2) Poddodavatel – jmenovitě určená osoba, která bude zastávat funkci autorského dozoru projektanta (AD).

V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- identifikační údaje poddodavatele
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována

Přehled poddodavatelů – tabulka „Poddodavatelé“ má podobu čestného prohlášení. V případě, že bude účastník zadávacího řízení realizovat uvedené části veřejné zakázky vlastními kapacitami, uvede tuto skutečnost v tabulce „Poddodavatelé“.

13.7. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

13.7.1. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek.

13.7.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.

13.7.3. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu ve výši min. 5.000.000 Kč. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání předběžné nabídky sjednanu, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu v požadované výši.

- 13.7.4. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat.
- 13.7.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.

13.8. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídky

- 13.8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Nabídka bude podána v elektronické podobě.
- 13.8.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické nabídky zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů nabídky zařadili dokumenty takto:

Soubor 01:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů

Soubor 02:

- Návrh smlouvy

13.9. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné.

14. Podmínky pro jednání o nabídce a o uzavření smlouvy:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 zákona bude s účastníkem o předložené nabídce jednat. V průběhu jednání bude jednáno o smlouvě a o výši nabídkové ceny.

Jednání o nabídce a o uzavření smlouvy se uskuteční v sídle zadavatele **dne 12.3.2020 ve 12,00 hod.**

Organizační opatření:

Zadavatel upozorňuje, že v rámci jednání o nabídce může účastník měnit údaje uvedené ve své nabídce. Osoba, která se za účastníka zadávacího řízení zúčastní jednání o nabídce musí být oprávněna provádět takové změny, což doloží plnou mocí, pokud se nebude jednat o osobu oprávněnou jednat za účastníka podle platných právních předpisů

Vyjednané podmínky v průběhu jednání zohlední účastník zadávacího řízení v konečném návrhu smlouvy, který zašle zadavateli v termínu, který bude dohodnut v rámci jednání o nabídce.

15. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

Zadavatel podle ustanovení § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny v odst. 13.7.3. (*kopie pojistné smlouvy*) těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, pokud je právnickou osobou údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Nelze-li zjistit údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele podle § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Upozornění:

Podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb. která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.

Podle § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku byla povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o

skutečném majiteli do 1.1.2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

16. Ukončení zadávacího řízení:

16.1. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele.

16.2. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- 2) dokladů a informací uvedených v čl. 15. těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

Upozornění:

Originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být předkládány v písemné podobě. Listinné doklady bude muset vybraný dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

16.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

- 1) Text smlouvy v editovatelné podobě vyplněný podle vyjednaných podmínek bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.
- 2) Veškerá jednání směřující k uzavření smlouvy vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 3) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, a to v souladu s vyjednanými podmínkami.
- 4) Způsob uzavření smlouvy závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. Smlouva uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná smlouva by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným

elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

16.3. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

17. Jiná sdělení zadavatele:

- 18.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 18.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona nebo pokud na základě jednání o smlouvě s vyzvaným dodavatelem nedojde k dohodě o uzavření smlouvy.

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 18 Zadávacích podmínek zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 18.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).
Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 214 zákona.
- 18.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 18.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 18.4. Ochrana informací:
Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) poskytl zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

19. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na právní úpravu GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR - v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné

zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byl převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

20.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

20.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení §§ 249 - 267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková
S – Invest CZ s.r.o.