



OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

na zakázku

MODERNIZACE ROSTLINNÉ VÝROBY AGA - STROJE

Zadávací podmínky k podání nabídky pro zakázku mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.

Akce částečně financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV) v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 – 2027.



1. Zadavatel

Název: **AGRO - Měřín, a.s.**
Sídlo: Zarybník 516, 594 42 Měřín
Právní forma: Akciová společnost
Údaj o zápisu do OR: B 1085 vedená u Krajského soudu v Brně
Jednatel/Zastoupený: Ing. Gabriel Večeřa, předseda představenstva

IČ: 49434179
DIČ: CZ49434179

Kontaktní osoba pro předmět zakázky:

1. Ing. Michaela Krejčová
Telefon: 566 501 227, 602 707 048
e-mail: michaela.krejцова@agro-merin.cz
2. Ing. Marie Čejková
Telefon: 566 501 227, 606 745 571
e-mail: marie.cejkova@agro-merin.cz

2. Název zakázky

MODERNIZACE ROSTLINNÉ VÝROBY AGA - STROJE

3. Druh zakázky

Dodávky

4. Lhůta pro podání nabídky, dodatečné informace, otevírání obálek, oznámení o výsledku výběrového řízení

Listinné nabídky zasílejte, nebo osobně odevzdejte po telefonické domluvě s kontaktní osobou na níže uvedené místo pro podání nabídky do **24.10.2023** do 12:00 hod. Elektronické nabídky odevzdávejte do stejného termínu na profilu zadavatele, kde bylo zveřejněno toto výběrové řízení. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky, nikoliv datum a čas odeslání. Nabídky doručené po stanoveném termínu budou z výběrového řízení vyřazeny.

Listinnou nabídku může uchazeč osobně doručit po telefonické domluvě s kontaktní osobou celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 do 15:00, poslední den do 12:00 hod, kontaktní osobě pro předmět zakázky.



Dodatečné informace je možné vyžádat si písemně a žádost o ně musí být doručena zadavateli nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na všechny požadavky na dodatečné informace budou zveřejněny prostřednictvím Profilu zadavatele, na kterém bylo zveřejněno toto výběrové řízení.

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel měnit nebo doplnit. Změna nebo doplnění bude zveřejněno prostřednictvím profilu zadavatele, na kterém bylo zveřejněno toto výběrové řízení.

Jednotlivé obálky s cenovými nabídkami budou otevírány **24.10.2023** ve 14:00 hod. v sídle společnosti AGRO – Měřín, a.s., Zarybník 516, 594 42 Měřín, v malé zasedací místnosti v 2. patře. Hodnocení provádí hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Oznámení o výsledku výběrového řízení a případně oznámení o vyřazení nabídky bude zveřejněno prostřednictvím Profilu zadavatele, na kterém bylo zveřejněno toto výběrové řízení.

5. Místo pro podání nabídky

Adresa místa doručení: **AGRO-Měřín, a.s.**, Zarybník 516, 594 42 Měřín
Kontaktní osoba pro předmět zakázky:

1. Ing. Michaela Krejčová
Telefon: 566 501 227, mobil: 602 707 048
e-mail: michaela.krejcovav@agro-merin.cz
2. Ing. Marie Čejková
Telefon: 566 501 227, mobil: 606 745 571
e-mail: marie.cejkova@agro-merin.cz

6. Předmět zakázky, předpokládaná hodnota zakázky

Předmětem zakázky jsou dodávky viz tabulka níže.

Zadavatel umožňuje dílčí plnění. Uchazeči se mohou přihlásit samostatně do částí 1-2 nebo podat generální dodávku.

Podrobné zadání zakázky je uvedeno v samostatných přílohách zadávací dokumentace, kterou tvoří:

- Projektová dokumentace - technické požadavky (Příloha č. 1 A)
- Slepý rozpočet – ocenění jednotlivých součástí (Příloha č. 2)
- Čestná prohlášení (Příloha č.3, č.5, č.6, č.7, č.8, č.9, č.10, č.11)
- Závazný vzor kupní smlouvy (Příloha č. 4.1)



Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Předpokládaná hodnota zakázky činí **9 300 000,- Kč** bez DPH. Předpokládané hodnoty u jednotlivých dílčích částí jsou uvedeny níže.

Dílčí část	Dodávka	Předpokládaná hodnota v CZK	Požadovaná jistota v CZK
1	KYPŘIČ	2 000 000,-	40 000,-
2	SAMOJÍZDNÝ POSTŘIKOVAČ	7 300 000,-	146 000,-
	Celkem	9 300 000,-	186 000,-

7. Hodnotící kritérium

Nejnižší nabídková cena

Hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH. **Pokud bude podána nabídka v jiné měně, bude přepočtena kurzem ke dni otevírání obálek. Každá dílčí část se bude hodnotit samostatně.**

Zakázka bude přidělena dodavateli, který nabídne nejnižší cenu. S tímto vítězným dodavatelem bude následně uzavřena smlouva.

Vítězný uchazeč je povinen uzavřít smlouvu se zadavatelem nejpozději do 5 dnů od doručení/oznámení výsledku výběrového řízení. Pokud vybraný uchazeč neuzavře smlouvu se zadavatelem v této lhůtě, bude to považováno za neposkytnutí dostatečné součinnosti a zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí. Tento uchazeč je povinen uzavřít smlouvu se zadavatelem nejpozději do 5 dnů od doručení písemné výzvy k podpisu smlouvy. Pokud vybraný uchazeč neuzavře smlouvu se zadavatelem v této lhůtě, bude to považováno za neposkytnutí dostatečné součinnosti a zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí. Tato se bude postupovat, dokud se zadavateli nepodaří uzavřít smlouvu s některým z hodnocených uchazečů.

Hodnoceny budou pouze kompletní nabídky, které splňují tyto zadávací podmínky a neporušují právní předpisy vztahující se k této výzvě.

8. Způsob jednání s uchazeči

S uchazeči nebude o zakázkách jednáno.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné (listinné nebo elektronické) formě a bude podepsaná statutárním zástupcem uchazeče (dle obchodního rejstříku), případně osobou oprávněnou



za uchazeče jednat. **V případě elektronické formy nabídky je u všech dokladů a příloh originálem myšlen tiskopis, který bude podepsán elektronickým zaručeným podpisem.** Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek. V případě podání listinné nabídky bude nabídka předložena v jednom výtisku (originále) a v jedné kopii. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Cenové nabídky podávány v listinné podobě musí být podány v uzavřených obálkách označených: názvem zakázky „**MODERNIZACE ROSTLINNÉ VÝROBY AGA - STROJE**“

- a) obchodním jménem a sídlem zadavatele zakázky
- b) obchodním jménem a sídlem (fyzické osoby místo podnikání) uchazeče
- c) musí být označena nápisem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT**“

*nechodící se škrkněte

Nabídka musí být opatřena datem a podpisem statutárního zástupce (statutárních zástupců) v souladu s obchodním rejstříkem, případně oprávněnou osobou za uchazeče jednat a opatřena razítkem. V případě podpisu jinou osobou (osobami) než je uvedeno v obchodním rejstříku, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby (osob) součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění této podmínky posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Nabídka může být podána pouze v českém jazyce, měla by obsahovat číslování stránek a být zpracována dle níže uvedené osnovy.

Doporučená osnova pro zpracování nabídky

1) Krycí list nabídky (Příloha č. 3)

Uchazeč uvede název zakázky, obchodní jméno zadavatele, identifikační údaje uchazeče, celkovou cenu nabídky bez DPH. Krycí list nabídky zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru čestného prohlášení, uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Tento krycí list nabídky bude předložen v originále a podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat za uchazeče ve smyslu platných právních předpisů.

2) Základní identifikační údaje (Není vzor, vytvořte vlastní list)

Uchazeč musí uvést:

- Název společnosti, sídlo (fyzické osoby místo podnikání), IČ, DIČ
- Telefonní a e-mailové spojení
- Jméno oprávněné osoby za uchazeče jednat

3) Nabídková cena (příloha č. 2)

Požadavky na zpracování a předložení nabídkové ceny jsou uvedeny v kapitole 10. této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude platná do uzavření kupní smlouvy, minimálně však 3 měsíce.

4) Vyplněná příloha č. 1 A

5) Termín provedení (Není vzor, vytvořte vlastní list)

Uchazeč uvede termín zahájení a termín dokončení prací v souladu s požadavky zadavatele, definovanými v této zadávací dokumentaci.

6) Záruční podmínky (Není vzor, vytvořte vlastní list)



Minimální záruční lhůty jsou vyžadovány dle přiloženého závazného vzoru kupní smlouvy (Příloha č. 4.1)

7) Lhůta vázanosti nabídky (Není vzor, vytvořte vlastní list)

Uchazeč souhlasí s lhůtou vázanosti cenové nabídky, která je minimálně devadesát (90) dní od data podání nabídky.

8) Platební podmínky (Není vzor, vytvořte vlastní list)

Zadavatel požaduje provádět fakturaci plnění v členění dle podmínek Strategického plánu SZP na období 2023–2027. Na fakturách nebo na přílohách faktur musí být rozepsány jednotlivé položky včetně uvedení číselného kódu uznatelných nákladů, množství a ceny. Veškeré dodávky musí být před fakturací písemně odsouhlaseny zástupcem zadavatele. Nedílnou součástí předaných dokladů je dodací list, prohlášení o shodě, předávací protokol dodávky podepsaný od obou smluvních stran. Splatnost daňových dokladů a ostatní týkající se platebních podmínek bude řešeno v souladu s přiloženým závazným kupní smlouvy (Příloha č. 4.1)

9) Vyplněná příloha č.4.1

10) Požadavky na prokázání kvalifikace (Příloha č. 5 + další)

Požadavky na kvalifikaci jsou uvedeny v kapitole 14. této zadávací dokumentace.

11) Vyplněná příloha č.6

12) Vyplněná příloha č.7

13) Smluvní podmínky (Příloha č. 9)

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného vzoru kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč závazek uzavřít ve lhůtě dle čl. 7 zadávací dokumentace kupní smlouvu ve znění uvedeném v příloze č. 4, do jejichž nevyplněných částí budou doplněny údaje podle této zadávací dokumentace a nabídky uchazeče o označení smluvních stran, cena, termíny předání dodávky a délka záruky **u dodávek ne kratší než 12 měsíců**. Při neuzavření smlouvy uchazečem, který podal vítěznou nabídku v takto stanoveném znění ve lhůtě určené zadavatelem po oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky, bude smlouva uzavřena s uchazečem, jehož nabídka se umístila jako bezprostředně následující v pořadí.

Součástí nabídky musí být prohlášení uchazeče v tomto znění: „Uchazeč prohlašuje, že ve lhůtě dle čl. 7 zadávací dokumentace se dostaví k podpisu smlouvy v nezměněném znění podle Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, do jejichž nevyplněných částí budou doplněny údaje podle zadávací dokumentace a nabídky uchazeče o označení smluvních stran, cena, termíny předání dodávky a délka záruky **u dodávek ne kratší než 12 měsíců**. Bere na vědomí, že při nesplnění tohoto závazku bude uzavřena smlouva s uchazečem, jehož nabídka se umístila jako bezprostředně následující v pořadí.“

Absence tohoto prohlášení v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky.

14) Vyplněná příloha č. 10

15) Vyplněná příloha č. 11



10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka bude uvedena v CZK nebo jiné měně bez DPH a bude obsahovat vyplněný:

- rozpočet (Příloha č. 2),

který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude případně obsahovat podrobnější popis uchazečem nabízeného řešení v rozsahu umožňujícím posouzení souladu podané nabídky se zadáním tohoto výběrového řízení.

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu dodávek jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu zakázky. Za soulad oceněných výkazů a soupisů předložených v nabídce se zadáním uvedeným v přílohách této zadávací dokumentace je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, včasnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivu souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

11. Doba a místo plnění zakázky

Místo plnění:

Místem provádění dodávky je areál společnosti AGRO - Měřín, a.s. konkrétně středisko Měřín

Předpokládaná doba plnění:

Zahájení: 31.10.2023

Ukončení: 31.12.2023

Přesné termíny budou stanoveny při podpisu smlouvy.

12. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel zadávacího řízení nepřipouští více variant nabídek od jednoho uchazeče. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. V případě, že uchazeč podá více rozdílných nabídek, budou všechny vyřazeny.



13. Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14. Požadavky na prokázání kvalifikace

Prokázání základní způsobilosti

Požadavky na základní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným trestným činům se nepřihlíží; jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií podle odstavce a) až e) buď způsobem podle ustanovení § 75 ZZVZ, tj. doklady uvedenými v tomto ustanovení, nebo čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

V případě, že je uchazečem právnická osoba a prokazuje základní způsobilost podle § 75 ZZVZ, předloží kromě výpisu z rejstříku trestů statutárního orgánu (všech jeho členů) také výpis z rejstříku trestů právnických osob.

Čestné prohlášení zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru čestného prohlášení, uvedeného v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno všemi členy statutárního orgánu uchazeče.

Prokázání profesní způsobilosti

Prokázání oprávnění k podnikání dokladuje uchazeč:

- a. **kopíí** výpisu z obchodního rejstříku ne starší 90 dnů k datu podání nabídky, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán nebo
- b. **kopíí** dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.



Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného na MMR mohou prokázat splnění požadavků základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90 dnů – v prosté kopii.

Prokázání finanční a ekonomické způsobilosti

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit danou zakázku. Čestné prohlášení zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru čestného prohlášení, uvedeného v příloze č. 6 zadávací dokumentace. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

Ostatní kvalifikační předpoklady

Reference

Doložení referencí není po uchazečích požadováno.

Kapacity uchazeče

Uchazeč doloží čestné prohlášení, že disponuje dostatečným počtem zaměstnanců pro realizaci zakázky. Čestné prohlášení zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru čestného prohlášení, uvedeného v příloze č. 7 zadávací dokumentace. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

Pojištění

Po uchazeči je požadováno pojištění/ doložení pojištění. (Příloha č. 8)

Bankovní záruka

Bankovní záruka nebude po uchazečích požadována.

Akceptace závazného vzoru kupní smlouvy

Uchazeč doloží čestné prohlášení dle odstavce 9. 9) této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení zpracuje uchazeč výhradně dle vzoru čestného prohlášení, uvedeného v příloze č. 9 zadávací dokumentace. Toto prohlášení bude předloženo v originále a podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

15. Obchodní podmínky

Vybraný uchazeč musí splnit všechny platné normy v ČR a EU týkající se daného předmětu zakázky. Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný uchazeč umožní poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu.

Vybraný uchazeč bude uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady, týkající se realizace předmětu zakázky po dobu nejméně dvanácti (12) let od předložení žádosti o proplacení objednatelům.

Uchazeč vypracuje nabídku týkající předmětu zakázky svým jménem a na vlastní zodpovědnost.



Uchazečům nebudou hrazeny náklady spojené s vypracováním nabídky a za předané podklady nemohou uchazeči uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

Výsledek výběru je nepřenositelný bez písemného souhlasu zadavatele.

Uchazeč podáním nabídky přebírá odpovědnost za závazky vyplývající z případného porušení průmyslových práv a práv duševního vlastnictví týkajících se nabídky a navrženého řešení nebo know-how a služeb, které uchazeč použije při sestavování nabídky.

Podrobné obchodní podmínky jsou součástí závazného vzoru kupní smlouvy (Příloha č. 4.1.)

16. Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů

Uchazeč uvede v nabídce své případné subdodavatele, jejichž prostřednictvím předpokládá zakázku zajistit (postačuje uvést ty, u nichž uchazeč předpokládá, že budou plnit více než 10 % z ceny zakázky).

Informace o subdodavatelích uvede v následující struktuře:

- Identifikační údaje (Obchodní název, sídlo, IČ)
- Věcné vymezení plnění dodané jejich prostřednictvím

Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele změnit subdodavatele, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů. Objednatel musí k takové změně udělit písemný souhlas.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty

- 1) Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Výši jistoty stanovuje zadavatel v případě generální dodávky v částce **186 000,- Kč** (slovy: stoosmdesátšesttisíc korun českých), tj. v absolutní částce ve výši 2 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky, **v případě dílčích plnění jsou hodnoty pro stanovení výše jistoty uvedeny v kapitole č. 6 této zadávací dokumentace.** Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou neodvolatelné bankovní záruky vystavené bankou se sídlem v České republice, popřípadě se sídlem v kterémkoliv státě Evropské unie a pobočkou v České republice.
- 2) V případě požadavku uchazeče na složení částky na bankovní účet, bude jistina uchazečem složena na bankovní účet zadavatele číslo: **918751/0100**. Jako variabilní symbol bude použito IČ uchazeče.
- 3) Neposkytnutí jistiny ve lhůtě pro podání nabídek je důvodem vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 4) Jistotu uvolní zadavatel uchazeči,
 - a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a s nímž bylo možno uzavřít smlouvu, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
 - b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky či jeho uveřejnění,



- c) který byl z výběrového řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
- d) pokud bylo výběrové řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po oznámení o zrušení výběrového řízení.

Peněžní jistotu uvolní zadavatel včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

- 5) Podal-li uchazeč žalobu proti rozhodnutí zadavatele s návrhem na jeho pokračování v účasti ve výběrovém řízení nebo určení jeho nabídky jako nabídky vítězné, je tento uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna do 5 pracovních dnů od podání žaloby, popřípadě změny žaloby o požadavek určení jeho pokračování v účasti ve výběrovém řízení nebo určení jeho nabídky jako nabídky vítězné. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen. Jistina bude uvolněna uchazeči do 5 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy ve věci díla dle tohoto výběrového řízení s uchazečem určeným pravomocným rozhodnutím soudu smlouvu ve věci díla dle tohoto výběrového řízení nebo ve lhůtě určené bodem (4) v případě pokračování ve výběrovém řízení na základě pravomocného rozhodnutí soudu.
- 6) Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle odstavce (3) respektive (4). Zadavatel je povinen uchovat kopii záruční listiny a originál záruční listiny vrátit uchazeči ve lhůtě podle odstavce (3) respektive (4).
- 7) Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo neposkytnul zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, nebo nedosáhl podanou žalobou pokračování výběrového řízení nebo určení své nabídky jako vítězné, má zadavatel právo na plnění ze složené jistiny nebo z bankovní záruky.

18. Podmínky pro zrušení výběrového řízení

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.

Řádným a včasným podáním nabídky do výběrového řízení, popřípadě předložením nejvýhodnějších obchodních nebo technických podmínek nevzniká zadavateli žádná povinnost ani jiný závazek, kterého by se mohl uchazeč domáhat právní či jinou cestou.

19. Přílohy zadávacích podmínek

- Příloha č. 1 A – popis technického řešení
- Příloha č. 2 – Slepý položkový rozpočet
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky-vzor
- Příloha č. 4.1. - Závazný vzor kupní smlouvy
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k základní způsobilosti-vzor
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti-vzor
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení ke kapacitám uchazeče-vzor
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o pojištění



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Příloha č. 9 - Čestné prohlášení k akceptaci závazného vzoru smlouvy-vzor

Příloha č. 10 – Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení

Příloha č. 11 – Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění zakázky