

Výzva k podání nabídek – Zadávací dokumentace pro **veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s částečným podílem služeb**, zadávanou dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021 – 2027 vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „Pravidla“) v uzavřené výzvě:

„V 00726 – eGovernment města Poděbrady – portál úředníka“

Zadavatel:

**Město Poděbrady
Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

OBSAH:

1	PREAMBULE	3
2	IDENTIFIKACE ZADAVATELE	4
3	ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBOU PŘÍKAZNÍKA	4
4	NÁZEV ZAKÁZKY	4
5	DRUH ZAKÁZKY	4
6	INFORMACE O ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI	5
7	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	5
8	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	7
9	KRITERIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	7
10	KVALIFIKACE	7
10.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	9
10.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	9
10.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	9
11	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
11.1	NÁVRH SMLOUVY	9
11.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
12	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK DLE § 103 ZÁKONA	10
12.1	PODOBA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE)	10
12.2	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ	11
13	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
14	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	12
15	PRÁVA ZADAVATELE	12
16	POŽADAVKY ZADAVATELE	13
17	ZPŮSOB JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY	13
18	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	13
19	PRAVIDLA PRO VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	13

Přílohy:

1. Krycí list nabídky a další přílohy
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti
3. Smlouvy včetně příloh (smlouva o dílo a servisní smlouva)
4. Popis komunikačního rozhraní IS MUNIS
5. Vzor json souboru pro předávání dat pro mobilní aplikaci (obsahem souboru je struktura a smyšlená data (text a URL odkazy z PO)).
6. Popisy komunikace na systém Ministr pro komunikaci PRZ
7. Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace¹ je zpracována dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021 – 2027 vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „Pravidla“) a přiměřeně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ nebo Pravidly. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ nebo Pravidly, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena na základě ZZVZ nebo Pravidel. Ustanovení ZZVZ a Pravidel mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a dodavatelé i zadavatel se jím budou přednostně řídit.

NA TUTO ZAKÁZKU SE NÍŽE UVEDENÁ USTANOVENÍ ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, V PLATNÉM ZNĚNÍ UŽÍVAJÍ POUZE PŘIMĚŘENĚ. TAM, KDE SE DÁLE ODKAZUJE NA ZÁKON, JE TÍM MYŠLEN ZÁKON 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.

Platná verze Pravidel pro toto zadávací řízení je dostupná na stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatelé se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takovýto odkaz za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

¹ Zadávací dokumentace v sobě slučuje i Výzvu k podání nabídek. V textu níže je však pro zjednodušení celý dokument označen pouze jako “zadávací dokumentace”.



2 Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Město Poděbrady
IČ zadavatele: 00239640
Sídlo zadavatele: Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady
Osoby oprávněné jednat za zadavatele: Mgr. Roman Schulz, starosta
Kontaktní osoba: Blanka Viktorová, referentka odboru správy a rozvoje města
Telefon: +420 325 600 251
E-mail: viktorova@mesto-podebrady.cz
Profil zadavatele:
<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272>

3 Zastoupení zadavatele osobou příkazníka

Zadavatel se rozhodl v souladu s ustanovením § 43 zákona nechat se zastoupit při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto zadávacím řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek dle ustanovení § 44 zákona, tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů a ani se jakkoliv předmětného zadávacího řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník zadavatele pro zadávání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování dle § 43 odst. 2 zákona.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele: Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.
IČ: 03045315
DIČ: CZ03045315
Sídlo: Vídeňská 228/7, 639 00 Brno
Kontaktní osoba: Mgr. Nikola Paříková
Telefon, fax: +420 605 217 844
E-mail: verejnezakazky@sklegal.cz

4 Název zakázky

„V 00726 – eGovernment města Poděbrady – portál úředníka“

5 Druh zakázky

Dodávky s částečným podílem služeb.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

6 Informace o rozdělení zakázky na části

Jedná se o dílčí části zakázky, zadávané ve více výběrových řízeních. Tato zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona postupem odpovídajícím její předpokládané hodnotě, neboť celková předpokládaná hodnota takto zadávaných částí nepřekračuje 20 % souhrnné předpokládané hodnoty.

7 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem plnění této zakázky je dodání plnění předpokládaného v rámci dotačního projektu reg. č. CZ.06.01.01/00/22_009/0002282, „eGovernment města Poděbrady“, portálu úředníka.

Podrobná technická specifikace předmětu plnění je obsažena v příloze smlouvy o dílo – technické specifikaci (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Celková předpokládaná hodnota činí 1 420 000,00 Kč bez DPH.

Z toho předpokládaná hodnota investic činí 1 070 000,00 Kč bez DPH a předpokládaná hodnota technické podpory na 5 let činí 350 000,00 Kč bez DPH.

Projekt je financován prostředků IROP a součástí zadávací dokumentace jsou také obecné podmínky výzvy, viz:

<https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/temata/egovernment-a-kyberbezpecnost>

Současný stav ICT vybavení

- Servery HP, DELL, IBM Lenovo poskytující výkon pro virtuální stroje.
- Diskový prostor je postaven na technologiích HP Lefthand, HP MSA
- Elektronická pošta Microsoft Exchange
- Virtualizace je postavena na produktech VMware
- Operační systémy Windows Server Datacentre, Linux Debian, CentOS
- Databáze Microsoft SQL Server, Firebird, MySQL
- Ochrana sítě Ochrana sítě je postavena na rodině produktů Fortigate

Obecné požadavky na plnění

Požadavek
Pokud je k provozu uvedených informačních systémů s ohledem na řešení navrhované účastníkem nutné další zařízení, licence nebo prvek, a to podle povahy zvoleného technického řešení s výjimkou nově nakupovaných nebo stávajících, účastník ho výslovně uvede a zahrne do ceny svého plnění včetně nutných upgrade a update po dobu udržitelnosti. Zadavatel výše uvedenou formulací nemá v žádném úmyslu přenášet odpovědnost za správnost a úplnost zadávací dokumentace na dodavatele ve smyslu § 36 odst. 3 zákona. Zadavatel se touto formulací snaží vyřešit situaci, kdy různí dodavatelé mají různým způsobem koncipované jednotlivé prvky plnění, a zadavatel musí jejich popis stanovit technicky neutrálně tak, aby se nejednalo ani o nepřímý odkaz na konkrétní výrobek. Z tohoto důvodu zadavatel zvolil výše uvedenou formulaci požadující po dodavatelích, aby v rámci jimi dodávaného plnění dodali vždy plně funkční celek včetně všech součástí, které jsou nezbytné pro funkčnost daného prvku.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Požadavky na implementaci

Požadavek
Součástí je zajištění instalace a konfigurace veškerých komponent v návaznosti na stávající infrastrukturu úřadu (tj. včetně dopravy, montáže, instalace a implementace do stávající IT infrastruktury) v sídle zadavatele.
Součástí instalace musí být i zaškolení IT administrátorů minimálně v rozsahu nutném pro samostatnou administraci všech komponent zakázky. Administrací se rozumí zejména: konfigurace, monitoring činnosti, aktualizace, řešení problémů, zálohování konfigurace, zálohování navrhovaných systémů.
Zákaznická dokumentace bude zahrnovat: • popis všech prvků/zařízení, • popis způsobu zálohy a obnovy konfigurace všech prvků/zařízení • veškeré požadavky na zachování záruky/podpory (např. environmentální, kompatibilita, ...) • informaci o způsobu řešení servisních požadavků

Pozn. Zajištění napojení na straně stávajících systémů zadavatele, které dodávají třetí subjekty, je **součinností, kterou v rámci realizace veřejné zakázky bude poskytovat zadavatel**. Zadavatel tak v rámci poskytnutí této součinnosti jakémukoliv vybranému dodavateli smluvně zajistí toto napojení u stávajících dodavatelů a zajistí k tomuto napojení i potřebné licence včetně jejich úhrad, a to v rozsahu nutném pro řešení vítězného účastníka.

Požadavky na provozní podporu

Požadavek
Součástí dodávky je nezbytná podpora po dobu udržitelnosti, která činí 5 let od data zprovoznění (předání do provozu). Uchazeč uvede veškeré nezbytné náklady, které jsou nutné k tomu, aby byl zajištěn provoz po dobu udržitelnosti – např. aktualizace SW, maintenance, legislativní upgrade a update, případně další náklady podle povahy zvoleného řešení.
Pod pojem nezbytné náklady nejsou zařazeny např. náklady na ICT správu, služby kybernetické bezpečnosti, L2 nebo L3 support, další školení mimo vyjmenovaných apod.
Cílem zadavatele není cloudové řešení, tj. SW jako služba a takové řešení zadavatel nepožaduje.
Telefonická, e-mailová podpora a podpora prostřednictvím vzdáleného připojení bude k dispozici minimálně v pracovních dnech od 8 do 17 hod.
Technická podpora bude zajišťována těmito způsoby: • Prostřednictvím servisního e-mailu. • Prostřednictvím elektronické oznamovací služby (tzv. helpdesku). Prostřednictvím vzdáleného připojení na PC uživatele / server zabezpečeným způsobem.
Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 hod (s výjimkou předem nahlášených servisních zásahů při správě systému HelpDesk).



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Klasifikace	CPV
Balíky programů a informační systémy	48000000-8
Datové služby	72300000-8
Implementace programového vybavení	72263000-6
Technická výpočetní podpora	72611000-6

8 Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel pro rozhodování dodavatelů o účasti v zadávacím řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke době plnění

Zahájení plnění: zadavatel předpokládá podpis smlouvy v měsíci prosinec 2025

Termín plnění: viz smlouva o dílo

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu plnění s ohledem na své provozní a organizační potřeby (např. z důvodu průtahů v zadávacím řízení, z důvodu vyšší moci apod.) až o 3 měsíce a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod. V případě posunutí termínu z důvodů na straně zadavatele se o stejný časový úsek prodlužuje termín pro dokončení plnění, případně se termín plnění prodlouží v případě zásahu vyšší moci.

Místo plnění: Prostory městského úřadu Poděbrady, Jiřího náměstí 20/I a Nám. T.G. Masaryka 1130, 290 31 Poděbrady.

Prohlídka místa plnění: Prohlídka proběhne dne **3. 12. 2025 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků je v sídle zadavatele. Kontaktní osoba – Bc. Pavel Knytl, DiS., telefon: 325 600 215, e-mail: it@mesto-podebrady.cz.

9 Kriteria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Celková nabídková cena je dána součtem částek za dodávku (tj. cena předmětu plnění) a za technickou podporu za dobu 5 let (tj. 60 měsíců). Částka za technickou podporu bude ve smlouvě uvedena za 1 měsíc, pro účely hodnocení bude proto vynásobena x 60.

Součet těchto dvou částek je předmětem hodnocení.

10 Kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- a) prokázání splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

b) prokázání splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona

c) prokázání splnění technické kvalifikace analogicky dle § 79 zákona

Lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Veškeré doklady požadované v rámci prokázání splnění kvalifikačních předpokladů **postačí předložit v prosté kopii.**

Zadavatel umožňuje nahradit doklady o kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. **Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky nebo nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka.** Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; **zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů.** Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci**, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 2.

Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně, jinak prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

10.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel v nabídce prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením čestného prohlášení.

10.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložení těchto dokladů:

- a) **dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.3 Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

11 Obchodní podmínky

11.1 Návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 3.1** (návrh smlouvy o dílo včetně příloh) a **příloha č. 3.2** (návrh servisní smlouvy včetně příloh). Účastí ve veřejné zakázce zadavatel akceptuje uvedené návrhy smlouvy a souhlasí, že smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na základě těchto návrhů. Zadavatel výslovně požaduje použití závazných návrhů smluv uvedených v těchto přílohách zadávací dokumentace.

Každý účastník jako přílohy návrhu smlouvy předloží v rámci své nabídky všechny přílohy smlouvy o dílo mimo:

- **Příloha č. 8 – Zadávací dokumentace.**

Zbývající přílohy uvedené v návrhu smlouvy předloží před podpisem smlouvy až vybraný dodavatel.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

V návrzích smluv **je účastník povinen plně respektovat** vedle uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. **Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

11.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky, přičemž tato cena bez DPH bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.

Účastník do nabídkové ceny zahrne všechny činnosti související s předmětem plnění

Celková cena je dána součtem za dodávku a za technickou podporu.

Součet těchto dvou částek uvedených ve smlouvách je předmětem hodnocení. Součet těchto částek provádí zadavatel na základě údajů, které účastník uvede do každé jednotlivé smlouvy. Zadavatel provádí výpočet 60 měsíců servisní činnosti.

12 Podmínky sestavení a podání nabídek dle § 103 zákona

12.1 Podoba zpracování nabídky (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

Zadavatel požaduje podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka dodavatele jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce dodavatele) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB budou tvořit dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. doc/docx, xls/xlsx, pdf, PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, ppt/pptx, jpg/jpeg, png, tif/tiff, gif, XC4. Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném archivu ve formátu zip, rar, 7z.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit nástroj dostupný na adrese <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272> (Portál E-ZAKAZKY.CZ, dále jen „E-ZAKAZKY“), kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAKAZKY je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Žádost o registraci musí být provedena v souladu s požadavky tohoto nástroje. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a ověření identity podléhá schválení administrátorem systému. Registrace není zpoplatněna.
- c) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Větší přílohy (nad 100 MB) zadavatel doporučuje rozdělit do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. (Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.)
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

V souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v E-ZAKAZKY,



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo prostřednictvím datové zprávy opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem dle § 211 odst. 8 zákona. V souladu s ustanovením § 211 odst. 9 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím E-ZAKAZKY je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

Případné vysvětlení, změny nebo doplnění ZD budou uveřejněny na profilu zadavatele na E-ZAKAZKY.

Nabídka se nepovažuje za podanou a nepřihlíží se k ní, pokud ji účastník skrze Profil zadavatele předložil zadavateli jako „obecnou zprávu“.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), pokud zadavatel nestanovil v zadávací dokumentaci pro jednotlivé dokumenty jinak. Technické/produktové listy je možné předložit v anglickém jazyce.

Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu pracovnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

Nabídka účastníka musí obsahovat následující doklady a dokumenty v elektronické podobě zpracované dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci:

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- e) návrhy smluv splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- f) přílohy návrhu smlouvy (technické specifikace ...)
- g) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů odpovědný účastník zadávacího řízení, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.

12.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje § 211 ZZVZ.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat pouze elektronickou komunikaci, a to v některé z následujících forem:

- elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ,
- datová schránka ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- elektronická pošta (e-mail),



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

(dále jen „forma elektronické komunikace“)².

Zadavatel upozorňuje na povinnost výhradně elektronické komunikace s dodavatelem, přičemž nabídky musí být podány výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

Pro možnost komunikace dodavatele se zadavatelem v elektronickém nástroji musí být dodavatel registrován v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY (odkaz „Registrovat se“ na webové stránce <https://sluzby.e-zakazky.cz>).

13 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 9. 12. 2025 v 10:00 hod.**

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY na:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 9 této zadávací dokumentace.

14 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční analogicky v souladu s ustanovením § 109 zákona.

15 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu v souladu s Pravidly zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s Pravidly měnit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si dle čl. 9.4.2. Pravidel a přiměřeně dle § 53 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje možnost, že může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek, tj. uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit v případě, že nebude schváleno rozpočtové opatření zastupitelstvem města, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

² Elektronický nástroj je omezen velikostí 200 MB, datová schránka 20 MB, e-mailová schránka 10 MB.



16 Požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla v souladu se zákonem o střetu zájmů, tj. že účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tuto zadávací podmínku účastníci zadávacího řízení splní tak, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Tuto zadávací podmínku účastníci výběrového řízení splní tak, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

17 Způsob jednání s účastníky

Zadavatel nehodlá s účastníky jednat dle odst. 7.4 Pravidel.

18 Variantní řešení

Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.

19 Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (adresovaná kontaktní osobě zadavatele - verejnezakazky@sklegal.cz) musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel v případě otevřené výzvy uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva a v případě uzavřené výzvy prokazatelným způsobem odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.

Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

V Poděbradech dne dle data el. podpisu

.....

Mgr. Roman Schulz, starosta

Město Poděbrady



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**