

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. NOZ spolu uzavřeli:

Název akce dle stavebního povolení: Komunitní centrum a prodejna potravin Grygov

Název veřejné zakázky: Komunitní centrum a prodejna potravin Grygov

Registrační číslo projektu: CZ.05.01.01/01/24_077/0005367

Článek I. Smluvní strany

Příkazce:

Obec Grygov

Sídlo: Šrámkova 19,783 73 Grygov

IČ: IČ: 00298875

DIČ: CZ00298875

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1801717399/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Kubáček, starosta obce

telefon: +420 585 393 262, +420 602 717 526

e-mail: starosta@grygov.cz

Příkazník:

BAUCON CZ s.r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 88674

Sídlo firmy: 17. listopadu 1215/2, 779 00 Olomouc

IČ: 04514009

DIČ: CZ04514009

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních a technických: Ing. Kamil Ganzar, MBA, jednatel

tel: +420 724 158 946

e-mail: baucon@baucon.cz

Článek II. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se podpisem Smlouvy zavazuje v zájmu a ve prospěch Příkazce vykonávat Činnost, jejíž rozsah je specifikován v **Příloze 1** a v **Příloze 2**. Příkazník se zavazuje uskutečňovat Činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s platnými právními předpisy.
2. Příkazník bude Činnost vykonávat jménem Příkazce, pro něj a na jeho účet tak, aby výsledek Činnosti odpovídal záměrům a zájmům Příkazce, se kterými se Příkazník řádně seznámil před podpisem Smlouvy.
3. Příkazník bude na stavbě přítomen jako Technický dozor stavebníka a Koordinátor BOZP na staveništi v čase potřebném k řádnému plnění Činnosti, avšak vždy při provádění kontrol stavebních prací a dodržování BOZP na staveništi.

Článek III. Čas plnění

1. Příkazník zahájí Činnost od **12.01. 2026** a bude v ní pokračovat do **30.04. 2027**, nebo do vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí stavby (staveb), podle toho, co nastane dříve.
2. V případě, že bude doba realizace stavby delší než 14 měsíců, jak předpokládal Příkazník v cenové nabídce, zavazují se smluvní strany uzavřít příslušný dodatek k této smlouvě a prodloužit tak činnost Příkazníka v realizační fázi.
3. Příkazník je v době realizace stavby přítomen na stavbě v pracovní dny, v rozsahu potřebném k řádnému plnění Činnosti, nebo na vyzvání Příkazce, max. však 40 hodin měsíčně pro TDS a do 10 hod. měsíčně pro KooBOZP.

Článek IV. Základní povinnosti a závazky Smluvních stran

1. Příkazník je povinen:
 - a) Provádět Činnost řádně, s vynaložením veškeré odborné péče, v souladu s platnými zákony a se záměry a zájmy Příkazce. Své úsilí zaměřit zejména na ekonomické a kvalitní provedení Výstavby v rámci plánovaných nákladů a na její včasné ukončení.
 - b) Postupovat při provádění Činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky Příkazce. Od jeho pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodloužení, z něhož Příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas, vyloučeny

jsou z toho případy, kdy Příkazce přijetí rozhodnutí či opatření předem písemně vyhradil sobě.

- c) V rámci Činnosti zapisovat do stavebního deníku veškeré závažné skutečnosti, mimo jiné dosažené termíny splnění všech smluvních termínů a dílčích termínů dodavateli Výstavby.
 - d) V případě havarijní situace ihned uvědomit Příkazce, a to i ve dnech pracovního volna a klidu, pokud bude Příkazník na stavbě přítomen.
 - e) Průběžně, případně kdykoli na žádost Příkazce, informovat Příkazce o plnění předmětu Smlouvy, zejména o postupu přípravy a realizace stavebně-montážních prací, případně mu navrhnout opatření k nápravě jejich vývoje. Kromě běžného styku předkládat Příkazci měsíční souhrnnou zprávu.
 - f) Řádně pečovat o věci, jež mu Příkazce svěřil a o věci, které pro Příkazce opatřil za úhradu. Převzít a uschovat pro potřeby Příkazce veškeré doklady, dokumentaci, vzorky atd., opatřené v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
2. Příkazce je povinen:
- a) Poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost, zejména mu včas a bez zbytečných odkladů předávat veškeré podklady a dokumenty, potřebné pro Činnost podle Smlouvy. Součástí této součinnosti je i poskytnutí pracoviště v místě Výstavby po dobu její realizace, které bude vybaveno tak, aby umožňovalo provádění Činnosti.
 - b) Zajistit veškerá nezbytná veřejnoprávní rozhodnutí nutná pro zahájení a realizaci Výstavby.
 - c) Do smluv s projektantem, manažerem projektu a se zhotoviteli Výstavby zahrnout ustanovení, opravňující Příkazníka k přímému jednání s projektantem, manažerem projektu a zhotoviteli v rozsahu potřebném pro provádění Činnosti podle Smlouvy.
 - d) Včas informovat Příkazníka o veškerých požadavcích na změny oproti odsouhlasené projektové dokumentaci.
 - e) V případě potřeby vydat Příkazníkovi plné moci pro jednání či podepisování písemností v rozsahu, nutném pro vyřízení stanovených záležitostí.
 - f) Uhradit Příkazníkovi případné výdaje za služby, které nejsou součástí Činnosti, a které po předchozím odsouhlasení Příkazcem Příkazník účelně vynaložil ke splnění předmětu Smlouvy.
3. Příkazník není oprávněn:
- a) Bez souhlasu odpovědného zástupce Příkazce vydávat dodavateli stavby pokyny, které by vedly ke vzniku dodatečných nákladů nebo výdajů Příkazce či k prodloužení doby Výstavby, ani měnit projekt z hlediska rozsahu a kvality prací, měnit druh použitých materiálů, termín dokončení Výstavby a jiné náležitosti Příkazcem uzavřených smluv.
 - b) Přijmout jakékoli přímé ani nepřímé platby, provize ani výhody od účastníků výstavby, zejména od stavebního dodavatele, jeho subdodavatelů, přímých dodavatelů a nájemců Příkazce.

Článek V. Cena a platební podmínky

1. Odměna za činnost Příkazníka, provedená řádně a včas podle Smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran měsíčním paušálem a hodinovou zúčtovací sazbou ve výši a níže uvedené struktuře:

Přípravné práce a konzultace při výběrovém řízení na Zhotovitele stavby od zahájení činnosti Příkazníka do doby zahájení realizace stavby a/nebo od data podpisu Protokolu o předání a převzetí staveniště Zhotovitelem stavby budou účtovány Příkazníkem dle hodinové zúčtovací sazby **950,- Kč bez DPH** za každou hodinu činnosti Příkazníka dle odsouhlaseného měsíčního soupisu hodin Objednatelům,

40 000,- Kč bez DPH za výkon činnosti Příkazníka specifikované v **Příloze 1** této smlouvy od data zahájení realizace stavby a/nebo od data podpisu Protokolu o předání a převzetí staveniště Zhotovitelem stavby do doby dokončení stavby a podpisu protokolu o předání a převzetí stavby nebo do kolaudace stavby podle toho co nastane dříve, předpokládá se však doba 14 měsíců dle cenové nabídky, bude-li doba zhotovení stavby delší než 14 měsíců, zavazují se smluvní strany schválit a uzavřít příslušný dodatek k této smlouvě,

10 000,- Kč bez DPH za výkon činnosti Příkazníka specifikované v **Příloze 2** této smlouvy od data zahájení realizace stavby a/nebo od data podpisu Protokolu o předání a převzetí staveniště Zhotovitelem stavby do doby dokončení stavby a podpisu protokolu o předání a převzetí stavby nebo do kolaudace stavby podle toho co nastane dříve, předpokládá se však doba 14 měsíců dle cenové nabídky, bude-li doba zhotovení stavby delší než 14 měsíců, zavazují se smluvní strany schválit a uzavřít příslušný dodatek k této smlouvě,

Dokončovací práce a konzultace od ukončení realizace stavby do ukončení činnosti příkazníka budou účtovány Příkazníkem dle hodinové zúčtovací sazby **950,- Kč bez DPH** za každou hodinu činnosti Příkazníka dle odsouhlaseného měsíčního soupisu hodin Objednatelům

Paušální odměna i hodinová zúčtovací sazba bude vyplácena měsíčně. Příkazník bude účtovat daň z přidané hodnoty ve výši dle předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna zahrnuje veškeré výdaje, které Příkazník vynaloží v souvislosti Činností. V ceně je obsaženo vybavení:
 - Služební vůz a náklady spojené s jeho provozem
 - Mobilní telefon
 - Notebook
 - Fotoaparáta náklady na:
 - telefonní poplatky
 - příplatky za případnou práci o víkendech a svátcích
3. Příkazník je povinen na každý účetní doklad uvést číslo zakázky Příkazce a evidenční číslo Smlouvy. Fakturu vystavenou bez těchto údajů je Příkazník oprávněn vrátit Příkazníkovi k Doplnění.
4. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení originálu faktury na adresu Příkazce nebo od zaslání elektronické kopie na e-mailovou adresu Příkazce. Za den zaplacení se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch Příkazníka.
5. Pokud Příkazník uvede na faktuře datum splatnosti dřívější, nebude toto považováno za chybný údaj ve faktuře, který by opravňoval Příkazce k nepřijetí faktury. Smluvní strany budou na fakturu nahlížet tak, jako by toto datum vůbec neobsahovala a pro stanovení data splatnosti je relevantní pouze lhůta sjednaná v této smlouvě a datum doručení faktury Příkazci.

Článek VI. Smluvní pokuty

1. Způsobí-li Příkazník při plnění předmětu této smlouvy Příkazci škodu, zavazuje se tuto škodu v plném rozsahu uhradit. Tato povinnost Příkazníka se nevztahuje na škody, které vzniknou v důsledku pozdního, nebo neúplného spolupůsobení Příkazce, nebo v důsledku neplnění zhotovitele stavby. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných pokynů Příkazce a dále za vady, jimž prokazatelně nebylo ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho vyžadovat zabránit.
2. Bude-li Příkazci v souvislosti a vinou vadného plnění ze strany Příkazníka vyměřena pokuta, správní poplatek, nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona, nebo jiného předpisu, nese takto vzniklé náklady v plné výši Příkazník, s výjimkou případů, kdy k uplatnění těchto sankcí došlo prokazatelně jednáním Příkazce, bez porušení povinností Příkazníka.
3. V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně uvedeno, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností a za každý započatý den jeho trvání.
4. Za neoprávněné odstoupení od smlouvy ze strany Příkazníka v rozporu s odstavcem IX. této smlouvy je Příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.
5. Uhrazením smluvní pokuty není dotčena odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu dle této smlouvy.
6. Sankce bude oznámena písemnou formou. Strana povinná se musí vyjádřit do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí.
7. Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím pod dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
8. Příkazník je oprávněn započíst hodnotu sankcí oproti plnění Příkazníka na konci jednotlivého zúčtovacího období. V případě, že jsou již všechny práce uhrazeny a není sankce proti čemu započíst, musí strana povinná do čtrnácti dnů od obdržení písemného oznámení o sankcích předmětnou sumu uhradit na účet Příkazce.

Článek VII. Odpovědnost a náhrada škody

1. Příkazník nese odpovědnost za veškerá doporučení a rozhodnutí, která učiní v souvislosti s Činností podle Smlouvy. Odpovědnost Příkazníka není omezena pouze na přímé škody, ale zahrnuje rovněž další ztráty a nepřímé škody, např. ušlý zisk. Příkazník naopak nenese odpovědnost za ztráty či škody, vzniklé Příkazci v důsledku nerespektování doporučení Příkazníka
2. Způsobí-li Příkazník při plnění předmětu této smlouvy Příkazci škodu, zavazuje se tuto škodu v plném rozsahu uhradit. Tato povinnost se nevztahuje na škody, které vzniknou v důsledku pozdního nebo neúplného spolupůsobení Příkazce nebo v důsledku neplnění zhotovitele stavby.

3. Příkazník není odpovědný za ztráty, škody či výlohy, vzniklé Příkazci v souvislosti s jeho Činností z titulu vyšší moci. Nenese také odpovědnost za ztráty či poškození, vzniklé na majetku Příkazce, vneseném do prostor poskytnutých mu Příkazcem či vůbec do areálu Výstavby; proti těmto rizikům si Příkazník obstará přiměřené pojištění.

Článek VIII. Pojištění

1. Příkazník prohlašuje, že uzavřel a bude udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody pro výkon Činnosti na každou škodu, vzniklou v souvislosti s jeho Činností, nejméně ve výši 5 000 000,- Kč (slovy pět milionů korun českých) na jednu pojistnou událost, a to po celou dobu realizace zakázky.
2. Výše uvedená ustanovení o smluvním pojištění nemají vliv na právo Příkazce domáhat se na Příkazníkovi náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo Příkazce na smluvní vymáhání hmotné odpovědnosti, a to ve výši a rozsahu krytém pojištěním.
3. Příkazník předloží Příkazci kdykoli na jeho žádosti důkaz o tom, že pojištění podle odstavce (1) je udržováno v platnosti.

Článek IX. Přerušení a ukončení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této Smlouvy mohou zaniknout výpovědí nebo dohodou smluvních stran, a to za níže uvedených podmínek.
2. Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají ve dvouměsíční lhůtě po doručení výpovědi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
3. Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Příkazníka sjednávají dvouměsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazci doručena.
4. Výpověď musí mít písemnou formu.
5. Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.
6. Část Odměny uhrazená před zrušením Smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou Odměnou Příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností Příkazce vůči Příkazníkovi.
7. Příkazník je ve lhůtě 10 (slovy: deseti) dnů po ukončení Smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze Smlouvy povinen předat Příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy Služeb, které do té doby Příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část Služeb poskytnout Příkazníkovi přiměřenou Odměnu, přičemž při jejím výpočtu Smluvní strany vyjdou z Odměny sjednané ve Smlouvě a míry, s jakou byly Služby Příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li Příkazce, že taková část Služeb bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy Služeb Příkazníkovi vrátit.

Článek X. Důvěrná povaha informací

1. Pro účely této Smlouvy se za důvěrné informace považují:
 - informace označené Příkazcem za důvěrné,
 - veškeré informace obchodního, technického, organizačního charakteru a know-how týkající se Příkazce,
 - informace podstatného a rozhodujícího charakteru o poskytovaných Službách,
 - informace, díky kterým by kterýkoli z potenciálních Dodavatelů mohl v rámci zadávacích řízení, nebo v rámci běžného obchodního styku získat výhodu před ostatními,
 - informace o finančních závazcích Příkazce vzniklých v souvislosti s Výstavbou a
 - informace o sporech vzniklých zejména mezi Příkazcem a Dodavateli.
2. Za důvěrné informace nebudou považovány ty, které jsou přístupné nebo známy třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti Příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce
 - neužije důvěrné informace pro jiné účely, než pro účely poskytování Služeb a
 - nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců a subdodavatelů; těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázány udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou Smlouvy.

4. Pokud bude jakýkoli správní orgán nebo soud vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, které není nutné k Výstavbě, oznámí Příkazník bezodkladně písemně takovou skutečnost Příkazci.
5. V případě poskytnutí důvěrné informace je Příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutou důvěrnou informací bude stále zacházeno jako s informací tvořící obchodní tajemství podle § 504 OZ.
6. V případě, že se Příkazník dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrné informace nebo její části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejímu zneužití, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce.
7. Příkazník nebude sám nebo s jinou osobou publikovat žádné články, fotografie nebo ilustrace vztahující se k Výstavbě bez předchozího souhlasu Příkazce.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany souhlasí, že Smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízeny a vykládány dle práva České republiky.
2. Tuto Smlouvu nebo některou její část lze měnit, případně zrušit pouze písemnými, průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a právoplatně potvrzeny Smluvními stranami.
3. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit svá práva a povinnosti třetí straně bez předchozího projednání a písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Tento souhlas nesmí však být bezdůvodně odmítnut.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech v českém jazyce, přičemž každá Smluvní strana obdrží jeden výtisk.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Usnesením č. 12 Zastupitelstva Obce Grygov ze dne 4.9. 2024.
6. Obě strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí a že se dohodly ve všech částech Smlouvy a na důkaz toho připojují podpisy svých statutárních zástupců.

Článek I. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, že osobní údaje v rámci plnění smlouvy jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu s právními předpisy v platném znění.
2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podepsání této Smlouvy a ke každému následnému dni jejího trvání dostatečné technické, věcné a osobní předpoklady k tomu, aby byl schopen zajistit dostatečnou úroveň ochrany práv subjektů osobních údajů zpracovávaných podle této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby maximálně eliminoval riziko možného neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
4. V případě, že si Úřad od Příkazníka vyžádá informace (příp. zahájí-li Úřad prohlídku relevantních prostor Příkazníka, nebo začne-li Úřad provádět vyšetřování vůči Příkazníkovi) vztahující se ke zpracování osobních údajů Poskytovatelem pro Objednavatele, je Příkazník povinen o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje plnit součinnost objednavateli v případě plnění ohlašovací povinnosti úřadu na ochranu osobních údajů.

Příloha 1 - Rozsah činnosti Technického dozoru stavebníka (TDS)

Příloha 2 – Rozsah činnosti Koordinátora BOZP na staveništi (KooBOZP)

V Grygově dne: 29.12. 2025

[Podpis]

Příkazce

Ing. Tomáš Kubáček, starosta obce



BAUCON CZ S.R.O.
17. listopadu 1215/2
779 08 Blomouc
IČ: 04514009 DIČ: CZ04514009
www.baucon.cz

Příkazník

Ing. Kamil Ganzar, MBA, jednatel

Příloha 1

Rozsah činnosti Technického dozoru stavebníka (TDS):

- účast a vedení kontrolních dnů stavby 1x týdně, pořizování Zápisů z KD vč. fotodokumentace Stavby, zejména částí, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
- kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich.
- kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, dotčených orgánů a správců sítí
- plnění dalších úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo mezi zadavatelem a zhotovitelem.
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- kontrola dodržování harmonogramu výstavby a stanovených milníků dle SoD a s tím spojeného finančního plnění.
- posuzování předložených návrhů na změny Stavby předložené jejím zhotovitelem nebo příkazcem, řešení a evidence změn realizace Stavby předložené jejím zhotovitelem nebo Příkazcem, řešení a evidence změn realizace Stavby, kontrola množství a cen položek rozpočtu každé změny (Vícepráce/méněpráce), ověřování cen dle rozpočtových soustav nebo cen v místě obvyklých v případě položek, jejichž cena nebyla zahrnuta v rozpočtu Stavby a vedení změnových listů.
- pravidelné předávání informací o průběhu výstavby odpovědnému pracovníku provádějícímu investorskou a inženýrskou činnost.
- bezodkladné informování zadavatele a osoby provádějící investiční a inženýrskou činnost o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- kontrola řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby včetně vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- kontrola kvality těch částí stavby a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými včetně pořizování podrobné digitální fotodokumentace.
- kontrola způsobilosti převzetí dílčích plnění od zhotovitele stavby.
- kontrola kvality a dodržování termínů odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách.
- shromažďování a kompletace všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených v právních předpisech, oborových normách a ve stavebním povolení, které jsou nutné pro převzetí stavby a kolaudaci.
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhování odpovědnému pracovníku provádějícímu investorskou a inženýrskou činnost zastavení prací zhotoviteli stavby
- kontrolování a potvrzování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzování protokolů skutečně provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), podmínkami stavebního povolení a smlouvou o dílo
- kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které je povinen zhotovitel stavby předložit k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí
- kontrola způsobilosti stavby k závěrečnému předání a převzetí
- účast na jednáních o případných změnách v prováděcím projektu a kolaudačním řízení
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- kontrola kvality odstranění závad vyplývajících z předávacího řízení
- zajišťování odborné podpory odpovědnému pracovníku provádějícímu investorskou a inženýrskou činnost
- informování stavebníka a uživatelů všech budov a pozemků v areálu o postupu výstavby v souvislosti s dotčením jejich budov a pozemků a omezením přístupů k nim, vyvolaných realizací Stavby (zajištění informovanosti a dohod o případných výlukách při přepojování objektů na inženýrské sítě, případně zajištění dohod o náhradním řešení)
- zajištění vzorkování, zajištění kontroly souladu vzorků s projektovou dokumentací pro provádění Stavby, archivace podepsaných vzorkovacích protokolů a zakázky.
- Vytipování problematických oblastí stavby a jejich řešení, objasnění postupů, technologií.

Příloha 2

Rozsah činnosti Koordinátora BOZP (KooBOZP):

- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah Stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, plán BOZP bude obsahovat i část o zajištění bezpečnosti při provozu objektu v rámci Stavby, následně bude tento plán aktualizovat dle potřeby a činnosti na stavbě
- zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavbě,
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při výběru zhotovitelů stavby na základě posouzení stavu zabezpečování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů,
- koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání náprav, v případě zjištění prováděné činnosti dodavatelů stavby, která by vedla k ohrožení na životě nebo k vážným úrazům má povinnost nechat takovou činnost neprodleně zakázat a ukončit,
- organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
- kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP bude plán aktualizovat,
- dohlížení na provádění prací v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. Nařízením vlády č. 591/2006 Sb.