

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „Stavební úpravy – zateplení budovy čp. 1814 v ul. Solní, Pelhřimov“ č. sml. KOO/100/2015

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku oprávněnými, právně způsobilými zástupci smluvních stran v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů mezi těmito smluvními stranami:

I. Smluvní strany

Zadavatel:

**Město Pelhřimov
Masarykovo náměstí 1
393 01 Pelhřimov**

Zastoupený:

Starostou města ing. Františkem Kučerou
a místostarostou p. Ladislavem Medem
00248801

IČ:

(dále jen „Příkazce“)

A

Poskytovatel:

**Martin Vodák – BOZPO Pelhřimov
Pražská 1156,
393 01 PELHŘIMOV**

Koordinátor BOZP na staveništi,
č. osv. odborné způsobilosti
ROVS/611/KOO/2013
735 59 962
GE Money bank Pelhřimov
209548667/0600

IČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „Příkazník“)

Výše uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni jednat jménem smluvních stran a uzavírat smluvní vztahy a uzavírají tuto

příkazní smlouvu o výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby („dále jen smlouva“)

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zajistí výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též jen „BOZP“) na staveništi v průběhu realizace stavby výše uvedené (dále jen „Stavba“) a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP v platném znění.
- 1.2. Příkazce tímto objednává u Příkazníka dílo a Příkazník se zavazuje provést je na svůj náklad a nebezpečí a Příkazce se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu.
- 1.3. Výkon funkce Příkazníka (koordinátora BOZP) ve fázi realizace Stavby bude zahrnovat následující činnosti:
 - koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP
 - úpravy popř. zpracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace

- aktualizaci rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezených kontrolovaných pásem na Stavbě a kontrola jejich dodržování
- aktualizaci plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- koordinaci spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
- provádí záznamy (např. "Deník koordinátora" nebo samostatné zápisy nebo zápisy do stavebního deníku) o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se porad vedení stavby.
- zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků

- 1.3 Příkazce se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit a za činnost Příkazníka dle této smlouvy zaplatit mu sjednanou odměnu.

Článek 2 **Doba a způsob plnění**

- 2.1 Činnost uvedená v článku 1.2 bude Příkazníkem vykonávána **v období od 30. 6. 2015 do 30. 09. 2015**, nejpozději však do dne předání Stavby příkazci.
- 2.2 Příkazník bude plnit úkoly stanovené v článku 1. osobní účastí nebo je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby. Použije-li ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
- 2.3 Kopie osvědčení pro činnost koordinátora BOZP na stavbě tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 2.4 Příkazník bude svoji kontrolní činnost (včetně její délky) zaznamenávat do „Deníku koordinátora BOZP“ nebo do stavebního deníku nebo do samostatných zápisů z kontrol. Záznamy z kontrol musí vždy obsahovat den kontroly, čas kontroly, rozsah kontroly a zjištění kontr

Článek 3

Odměna za činnost koordinátora

- 3.1 Za zajištění všech stanovených úkolů nutných k dosažení předmětu Smlouvy sjednávají smluvní strany **odměnu ve výši – 450,- Kč za hodinu bez DPH**. Počet fakturovaných hodin je závislý na skutečně odpracovaných hodinách (zpracování plánu, četnost kontrol, rozsah zápisů, dodržování povinností atd.).
- 3.2 Splatnost faktur je 14 dní, fakturace bude probíhat 1x za 2 měsíce.
Příkazník není plátcem DPH.
- 3.3 Případná změna požadavků na rozsah činnosti Příkazníka v průběhu plnění této smlouvy bude řešena samostatným dodatkem k této smlouvě.

Článek 4

Doba trvání smlouvy a její zánik

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je uvedena v odstavci 2.1. čl. 2
- 4.2 Smlouva před uplynutím doby zaniká: - dohodou smluvních stran nebo výpovědí Smlouvy.
- 4.3 Příkazce je před uplynutím sjednané doby oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoli s tím, že nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dovědět.
- 4.4 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci prvního kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají, že výpověď dle článku 4.3 a 4.4 musí mít písemnou formu a musí být doručena druhému oprávněnému zástupci smluvní strany.
- 4.6 Před ukončením doby trvání této smlouvy je Příkazník povinen informovat Příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se BOZP na Stavbě ke dni skončení trvání této smlouvy a v případě potřeby provést veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných hrozcí porušení či ohrožení BOZP na Stavbě.

Článek 5

Práva a povinnosti stran

- 5.1 Příkazník je při plnění smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy Příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o stavu plnění předmětu této smlouvy a o veškerých provedených právních úkonech. K přijetí rozhodnutí v podstatných věcech je povinen si předem vyžádat souhlas Příkazce, který má právo na konečné rozhodnutí. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze Příkazcem pověřené osoby.
- 5.3 Činnost, k níž se Příkazník zavazuje, uskutečňuje podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen uvědomit Příkazce o veškerých okolnostech vztahujících se k BOZP na stavbě, o nichž se při své činnosti dozvěděl a které mohou pokyny Příkazce ovlivnit nebo o kterých by měl být Příkazce informován (zejména opakované porušení BOZP, mimořádné události apod.).
- 5.4 Příkazce je povinen:
 - předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby,
 - v dostatečně časovém předstihu oznámit Příkazníkovi předání staveniště zhotoviteli (min. 10 dní před), aby mohlo být vyhotoveno a odesláno na přísl. OIP „Oznámení o zahájení prací“

- 5.5 Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit i bez předchozího souhlasu, je-li to naléhavě nutné v zájmu Příkazce a Příkazce nemůže souhlas včas udělit.
- 5.6 Příkazník se zavazuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popř. skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.
- 5.7 Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškeré potřebné doklady, podklady a informace pro výkon jeho činnosti. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce a informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na oblast jeho činnosti.
- 5.8 Příkazce se zavazuje poskytovat k plnění této smlouvy příkazníkovi řádně a včas potřebnou součinnost. Je si vědom toho, že neposkytnutí potřebných podkladů a informací (které si Příkazník nemohl obstarat sám v rámci činnosti dle této smlouvy), popř. mylné informování Příkazníka, zbavuje Příkazníka odpovědnosti za škody takto vzniklé.

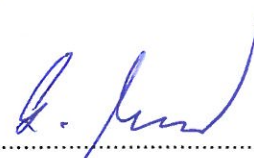
Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Odpovědní zástupci smluvních stran prohlašují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, bez výhrad s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy
- 6.2 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy vyžadují pro svoji platnost vždy formu písemného dodatku, který bude odsouhlasen a podepsán odpovědnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.3 Práva a povinnosti plynoucí pro smluvní strany z této smlouvy nevztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 6.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu odpovědných zástupců smluvních stran. Právní účinnosti nabývá dnem 1. 7. 2015
- 6.5 Odpovědní zástupci smluvních stran prohlašují, že považují tuto smlouvu za důvěrnou a zavazují se, že ji nebudou poskytovat třetí straně a ani z ní vytvářet kopie.
- 6.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden originál.

V Pelhřimově dne 30. 06. 2015

Příkazce:
Město Pelhřimov
IČO: 002 48 801


Ing. František Kučera
starosta


Ladislav Med
místostarosta



Příkazník:
Martin Vodák
IČO: 735 59 962


Martin Vodák
koordinátor BOZP stavby

BOZPO MARTIN VODÁK
BOZPO PELHŘIMOV
KOORDINÁTOR BOZP NA STAVENÍŠTI
č. osv. ROVS/611/K00/2013
Pražská 1156, 393 01 Pelhřimov
IČ: 735 59 962, Tel.: 776 688 438

Přílohy:
Kopie osvědčení pro činnost koordinátora (příkazníka)