

Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

v rámci programu 133 340 Podpora rozvoje infrastruktury základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí – podprogram 133D 341

A. Vymezení obecných pojmů a podmínek

1. Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, metodickými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jakožto poskytovatele (dále jen „poskytovatel“) a těmito Podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace.“
2. Příjemce dotace zabezpečuje další realizaci akce v souladu s poskytovatelem schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), ve znění schválených dodatků.
3. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
4. Závaznost termínů, indikátorů a parametrů akce je stanovena v Rozhodnutí, závaznost finančních ukazatelů akce uvedených v části „Financování akce (projektu) v letech“ Rozhodnutí je stanovena v bodě 5. těchto podmínek.
5. Stanovení závaznosti finančních ukazatelů uvedených v části „Financování akce (projektu) v letech“ Rozhodnutí:
 - závaznost objemu nákladů na jednotlivé investiční a neinvestiční potřeby není stanovena,
 - závaznost objemu celkových výdajů včetně členění na investiční a neinvestiční část není stanovena,
 - závaznost objemu dotace je maximální,
 - závaznost objemu vlastních zdrojů¹ příjemce dotace je minimální.
6. Termínem ukončení realizace akce se rozumí okamžik, ke kterému byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. V případě, že akce byla realizována na základě povolení či souhlasu příslušného orgánu (např. stavební povolení) rozumí se termínem ukončení realizace akce okamžik, ke kterému byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil (např. vydání kolaudačního souhlasu),
7. Rozhodnutí se vydává na první známý závazek (smlouva nebo objednávka), který bude hrazen z dotace.
8. Návrhy veškerých smluvních závazků hrazených z dotace včetně dodatků uzavíraných v průběhu realizace akce budou předkládány k odsouhlasení poskytovateli před podpisem tohoto závazku příjemcem dotace. Závazkem je myšlena smlouva nebo objednávka.
9. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo interními předpisy příjemce dotace.
10. Vždy před vyhlášením veřejné zakázky nebo odesláním objednávky v rámci realizace akce na plnění, které bude financováno z dotace, předloží žadatel poskytovateli ke schválení text zadávací

¹ Do vlastních zdrojů příjemce dotace jsou zahrnuty veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu.

dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek, nebo objednávky v písemné podobě. Poskytovatel posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci nebo objednávky z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Poskytovateli nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace nebo objednávky, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.

11. Podkladem pro posouzení závazku, který bude hrazen z dotace, bude jednostranně podepsaná smlouva nebo objednávka potvrzená dodavatelem, kopie dokumentů o průběhu realizace veřejné zakázky. Bez odsouhlasení těchto podkladů nelze závazek uzavřít. V případě uzavření závazku bez souhlasu poskytovatele nebudou závazky hrazeny z dotace.
12. Změny v rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
13. Pokud v průběhu realizace akce dochází ke změnám položek v rámci výkazu výměr předkládaných na změnových listech, podléhá návrh změnových listů odsouhlasení poskytovatele. Na základě odsouhlasení změnových listů může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí.
14. Pokud bude žádost o změnu Rozhodnutí podána po termínu realizace akce, bude zamítnuta.
15. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, minimálně musí být doložen soupis prací s výkazem výměr a kopie průvodní zprávy a souhrnné technické zprávy. V případě novostavby lze dokumentaci pro zadání stavby stanovit způsobem podle § 92 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“). V případě aplikace § 92 odst. 2 ZZVZ nebudou dodatečné práce vyplývající z realizace akce hrazeny z dotace.
16. Nedílnou součástí smluvního závazku na stavební práce bude platební kalendář a harmonogram prací.
17. Žadatel výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
18. Podmínkou výkonu činnosti školy nebo školského zařízení je zápis do školského rejstříku². V rámci závěrečného vyhodnocení akce budou poskytovatelem ověřeny údaje o provedeném zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v souladu se závaznými ukazateli stanovenými v rozhodnutí.

B. Vymezení obchodních a platebních podmínek pro všechny závazky hrazené z dotace

1. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH a včetně DPH.
2. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
3. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo v příslušném návrhu smluvního závazku. V jedné faktuře nesmí být fakturovány současně práce a činnosti hrazené z investičních prostředků i z neinvestičních prostředků.
4. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náležejí v plné výši příjemci dotace.

² Viz § 7 školského zákona

C. Vymezení podmínek pro čerpání dotace

1. Prostředky státního rozpočtu budou převedeny v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí.
2. Dotace ze státního rozpočtu a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů akce budou použity zejména v souladu:
 - a. s rozpočtovými pravidly,
 - b. s vyhláškou č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
3. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí nebo povinnosti stanovené právním předpisem bude poskytovatel postupovat v souladu s § 14f nebo § 15 rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.
4. Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje). Součástí žádosti bude kopie platného oboustranně podepsaného závazku.
5. Dotace bude převedena na účet příjemce dotace zřízeného u České národní banky (dále jen "ČNB"). Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s akcí z účtu u ČNB, na který byla dotace převedena, případně může prostředky dotace převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování akce.
6. Pokud příjemce dotace v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost poskytovateli.
7. Příjemce dotace je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 367/2015 Sb.“). Nevyčerpané finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:
 - výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace převedena,
 - účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
 - v případě školské právnické osoby zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí se nevyčerpané prostředky vracejí zpět na účet MŠMT prostřednictvím jejího zřizovatele.

Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem se provádí za celou dobu realizace akce podle stavu k 31. 12. roku, v němž byla předložena dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce stanoveném v Rozhodnutí. Formulář finančního vypořádání se předkládá v roce následujícím v termínu uvedeném ve vyhlášce č. 367/2015 Sb.
8. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT: č. ú. 19-821001/0710.

9. Majetek pořízený z dotace dle Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící dalšímu vzdělávacímu účelu. Akceptace musí být poskytovatelem písemně schválena. K majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti, tj. 10 let, akce zřízeno zástavní právo. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
10. Majetek (vlastnické právo k majetku) pořízený z dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen jej řádně provozovat. Výjimkou pro případný převod majetku je vklad majetku do dobrovolného svazku obcí v souladu s § 38 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bezúplatný převod do vlastnictví dobrovolného svazku obcí, nebo bezúplatný převod do vlastnictví školské právnické osoby zřízené dobrovolným svazkem obcí, a to k výkonu činnosti dané základní školy. Případný nový vlastník musí i nadále plnit podmínku udržitelnosti akce dle tohoto bodu, respektive, původní vlastník (příjemce) zaváže nového vlastníka ke splnění této podmínky.
11. K majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti, tj. 10 let, akce zřízeno zástavní právo.
12. Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.
13. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat odděleně.
14. Po ukončení realizace akce příjemce dotace předloží poskytovateli v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
15. Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje. V rámci závěrečného vyhodnocení akce musí být označeny faktury, které byly proplaceny z dotace MŠMT. V případě, že je vystavena jedna faktura, bude v soupisu prací, které jsou přílohou faktury, vyznačeny položky k proplacení z dotace MŠMT, z dotace jiného dotačního titulu a z vlastních prostředků příjemce dotace.
16. Termín ukončení financování akce je termín Závěrečného vyhodnocení akce dle rozhodnutí. Finanční prostředky dotace musí být převedeny z účtu příjemce dotace nejpozději v den Závěrečného vyhodnocení akce. Práce, služby a dodávky uhrazené později se stávají neuznatelnými výdaji a nelze je hradit z dotace.

D. Vymezení dalších podmínek

1. Příjemce dotace je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce počínaje vydáním Rozhodnutí poskytovateli situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace. Po zahájení realizace stavební části akce bude zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období.
2. Příjemce dotace je povinen předávat elektronicky poskytovateli zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Jedenkrát do roka budou vyzváni zástupci poskytovatele k účasti na kontrolním dnu.
3. Příjemce dotace umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.

4. Příjemce dotace odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.
5. Podmínkou výkonu činnosti školy nebo školského zařízení je zápis do školského rejstříku. V rámci závěrečného vyhodnocení akce budou poskytovatelem ověřeny údaje o provedeném zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v souladu se závaznými ukazateli stanovenými v rozhodnutí.
6. Pravidla publicity – pravidla publicity nejsou stanovena.