

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## **„Svoz komunálního odpadu města Štramberk v letech 2025 - 2027“**

veřejná zakázka v podlimitním režimu na služby  
zadávana ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu  
s ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:                                      | Město Štramberk                                                                                                                                                                                                                   |
| IČO:                                            | 00298468                                                                                                                                                                                                                          |
| Sídlo:                                          | Náměstí 9, 742 66 Štramberk                                                                                                                                                                                                       |
| Osoba oprávněná<br>jednat jménem<br>zadavatele: | Ing. David Plandor, Ph.D., starosta                                                                                                                                                                                               |
| Profil zadavatele:                              | <a href="http://sluzby.ezakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=f52da707-0b8b-4a7b-83f2-c4208c28ec01">http://sluzby.ezakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=f52da707-0b8b-4a7b-83f2-c4208c28ec01</a> |

|                                                      |                                                                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Osoba oprávněná jednat ve věcech týkající se zakázky |                                                                                        |
| Název:                                               | SMS služby s.r.o.                                                                      |
| IČO:                                                 | 06784771                                                                               |
| Sídlo:                                               | Národní 973/41, 110 00 Praha 1                                                         |
| Zmocněná osoba:                                      | Michaela Jelínková                                                                     |
| Tel.:                                                | +420 770 600 556                                                                       |
| E-mail:                                              | <a href="mailto:michaela.jelinkova@sms-sluzby.cz">michaela.jelinkova@sms-sluzby.cz</a> |

(dále jen „zadavatel“)

**Zadavatel výše uvedené zakázky, tímto v souladu s § 53 odst. 1 ZZVZ vyzývá k podání nabídky  
a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.**

## **1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY**

1.1 Předmětem zakázky je zajištění komplexních služeb v oblasti sběru, svozu, odstraňování, využití a likvidace odpadu na území města Štramberk. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je specifikováno níže a v přílohách této zadávací dokumentace.

1.2 Předmětem plnění na základě této veřejné zakázky bude:

### **A) svoz a likvidace směsného komunálního odpadu ze sběrných nádob, a to na skládku společnosti ASOMPO:**

za rok: orient. množství 550 t, předpokládaný počet svozů 26 ročně (fyzické osoby, podnikající osoby)  
předpokládaný počet svozů 52 ročně (podnikající osoby)  
1118 ks sběrných nádob o objemu 110 l, 120 l, 240 l  
45 ks sběrných nádob o objemu 1100 l  
svoz jednorázových pytlů 80 l

### **B) svoz, likvidace, výkup tříděných odpadů:**

**b.1. Plasty** – za rok: orientační množství 80 t, předpokládaný počet svozů 52 ročně  
(předpokládaný den svozu pondělí);  
42 ks kontejnerů o objemu 1100 l  
sběrné místo

**svoz „door to door“** – orientační množství 12 t, předpokládaný počet svozů 12 ročně  
(předpokládaný den svozu: středa první sudý týden v měsíci)  
800 ks kontejnerů o objemu 240 l

**b.2. Papír** – za rok: orientační množství 90 t, předpokládaný počet svozů 52 ročně  
(předpokládaný den svozu středa);  
42 ks kontejnerů o objemu 1100 l  
sběrné místo

**svoz „door to door“** – orientační množství, 12 t, předpokládaný počet svozů 12 ročně  
(předpokl. den svozu: středa poslední sudý týden v měsíci)  
800 ks kontejnerů o objemu 240 l

#### **b.3. Sklo bílé a barevné**

za rok: orientační množství 60 t, předpokládaný počet svozů 12 ročně  
28 ks kontejnerů o objemu 1100 l se spodním výsypem (zvon)  
sběrné místo

#### **b.4. Kovové obaly** – za rok: orientační množství 5 t, předpokládaný počet svozů 4 ročně

20 ks kontejnerů o objemu 1500 l  
sběrné místo

### **C) odvoz BIO odpadu na kompostárnu ve městě Příbor**

za rok: orientační množství 200 t  
předpokládaný počet svozů v období prosinec–únor dle dohody (podle naplněnosti)  
v období březen–listopad dle dohody cca 2 x týdně  
36 ks kontejnerů o objemu 770 l s horním výsypem

**D) svoz a likvidace nebezpečných odpadů ze sběrného místa**

za rok: orientační množství jednotlivých položek označených v příloze č. 2 -  
Specifikaci nabídkové ceny pod čísly 14. - 3,13 t, č. 15. - 0,001 t, č. 16. - 0,2 t, a č.  
17. - 0,5 t.

termín svozu určuje zadavatel dle potřeby, přepokládaný počet svozů 5 x ročně  
místo svozu dle výběru poskytovatele

Nebezpečný odpad je skladován v plastových nehořlavých kontejnerech o velikosti  
1 100 l, případně v kontejnerové vaně s víkem o objemu 7 m<sup>3</sup>.

**E) pronájem sběrných nádob / kontejnerů, které nejsou v majetku města. Aktuálně se jedná o:**

- 43 ks sběrných nádob na SKO o objemu 1100 l s horním výsypem
- 39 ks sběrných nádob na papír o objemu 1100 l s horním výsypem
- 15 ks sběrných nádob na plast o objemu 1100 l s horním výsypem
- 13 ks sběrných nádob na sklo o objemu 1550 l zvony.

Sběrné nádoby na směsný a plastový odpad o objemu 1100 l musí být min. jedenkrát  
za období trvání smlouvy umyty.

**F) vedení níže uvedené evidence a její předávání zadavateli:**

- měsíční evidence svozu veškerých odpadů,
- evidence svozu tříděného odpadu za každý svozový den každé komodity  
(včetně jednotlivých vážních lístků - oddělená evidence svozu ze sběrného  
dvora a svozu pytlů).

**G) pronájem sběrných nádob / kontejnerů při konání významných akcí zadavatele a zajištění  
jejich mimořádného svozu a likvidace. Zadavatel předpokládá přistavení cca 5 ks  
sběrných nádob o objemu 1100 l při konání cca 4 akcí, a to:**

- Štramberská pouť
- Slavnosti štramberských uší
- Dny města
- Šermířské klání

1.3 Město Štamberk je historické město a na jeho území se nachází Městská památková rezervace.  
Vzhledem k prostorovému uspořádání místních komunikací (omezená šířka komunikace) a složitým  
zimním podmínkám, zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval pro úzké uličky historických center  
a kopcovitý terén s žulovými kostkami menším svozovým vozem 4 x 4 s celkovou hmotností vozidla do  
7,5 t. Povinnost využívat vozidlo 4 x 4 do 7,5 t v lokalitách Náměstí, Kopec, Jaroňkova, Libotín –  
Libotinské paseky, je celoroční (omezení stanoveno dopravním značením) v části ulice Hornychovice  
pak sezónně v závislosti na klimatických podmínkách.

V této lokalitě jsou umístěny následující sběrné nádoby:

**A) Na směsný komunální odpad**

115 ks 120 l

5 ks 240 l

4 ks 1100 l

**B) Na tříděný odpad**

3 ks 1100 l

1 ks 770 l na BIO odpad

1 ks zvonu na sklo se spodním výsypem

1 ks zvonu na kovy se spodním výsypem.

**C) Obslužnost systémem „door to door“**

97 ks nádob 240 l na plast

97 ks nádob 240 l na papír.

- 1.4 Řešení ukládání směsného odpadu na skládku společnosti ASOMPO zůstává v kompetenci zadavatele. V případě, že by zařízení na likvidaci odpadu společnosti ASOMPO bylo nepřístupné např. z důvodu státních svátků apod., bude řešení svozu komunikováno mezi smluvními stranami individuálně předem a termín svozu upraven dle možností. Zadavatel si ponechává řešení ukládání SKO na skládku ve své kompetenci, tudíž nebude součástí ceny ze strany účastníků.
- 1.5 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že počty vyvážených nádob či kontejnerů, stejně jako četnost jejich vývozu, které jsou uvedené v této zadávací dokumentaci, jsou předpokládány a zadavatel si vyhrazuje právo tyto měnit v průběhu plnění Smlouvy o svozu komunálního odpadu a účastník, podáním nabídky v tomto zadávacím řízení, tuto výhradu akceptuje a souhlasí s tím, že celková cena za plnění smlouvy se může v závislosti na těchto podmínkách měnit. Tyto změny je zadavatel oprávněn činit 1 x za měsíc u každé komodity a je povinen informovat dodavatele nejpozději 14 dnů před požadovanou změnou, pokud se smluvní strany nedohodou jinak. Na začátku plnění smlouvy dojde k vzájemnému odsouhlasení počtu jednotlivých sběrných nádob mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 1.6 Ve městě Štamberk je zaveden systém evidence odpadů ECONIT a systém „door to door“. Poskytovatel služeb se zavazuje zabezpečit poskytování služeb v souladu s těmito systémy. Bližší specifikace těchto systémů je uvedena v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 1.6.1. Systém „ECONIT“ umožňuje elektronickou evidenci obslužených nádob pomocí bezkontaktního identifikátoru. Pro vedení této evidence je nutné, aby sběrné nádoby byly vybaveny QR kódy/RFID čipy. Potřebnými QR kódy/RFID čipy opatřuje sběrné nádoby zadavatel, který provádí průběžnou kontrolu jejich funkčnosti a vydává dle potřeby nové QR kódy/RFID čipy. Poskytovatel obsluhuje pouze sběrné nádoby, které jsou osazeny QR kódem/RFID čipy, pokud při poskytování služeb zjistí jejich poškození, je povinen oznámit poškození zadavateli. Nově budou QR kódy/RFID čipy vybaveny sběrné nádoby na BIO odpad.
- 1.6.2. Systém „door to door“ spočívá v odvozu nádob tříděného odpadu tzv. od domu k domu.
- 1.7 Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), odpovídá předmět plnění veřejné zakázky následujícím položkám:
- 90500000-2 - Služby související s likvidací odpadů a odpady  
90510000-5 - Odstraňování a čištění odpadu  
90511000-2 - Sběr odpadu  
90511200-4 - Sběr odpadů z domácnosti  
90512000-9 - Odvoz odpadu
- 1.8 V případě nesrovnalostí mezi textem zadávací dokumentace a textem přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Smlouvy o svozu komunálního odpadu, je rozhodující obsah přílohy č. 3.
- 1.9 Poskytovatel služby musí splňovat požadavky stanovené příslušnými právními předpisy, a dodržovat při poskytování služeb všechny zákonné předpisy zejména pak zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech a související předpisy.

#### 1.10 Místo a termín plnění zakázky

Místem plnění zakázky je **Město Štamberk**.

Termín plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním související smlouvy. Poskytování služeb se sjednává na 2 roky počínaje dnem **1. 6. 2025**.

V případě, že poskytnuté plnění a uhrazená cena zadavatelem na základě uzavřené související smlouvy dosáhne částky 5,400.000,- Kč bez DPH dříve, dojde k ukončení poskytování služeb na základě rozvazovací podmínky sjednané v této smlouvě.

## **2 INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ**

### **2.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 2. 2025 v 10:00 hod.**

Nabídky budou podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje specifikovaného v článku 2.3 této zadávací dokumentace. Pokud nebude zadavateli nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se nabídka za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### **2.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

### **2.3 Požadavky na zpracování nabídky**

Účastníci zadávacího řízení zpracují do své nabídky následující dokumenty:

- Krycí list nabídky
- Specifikace nabídkové ceny
- Doklady k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti
- Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace
- Identifikace poddodavatelů, event. prohlášení o plnění bez poddodavatelů
- Doložení pojistné smlouvy / čestného prohlášení o předložení pojistné smlouvy
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele

**Zadavatel požaduje podání nabídek v elektronické podobě. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.**

**Zadavatel nepožaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.**

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení, a to včetně podání nabídky, se provádějí v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného na internetové <http://sluzby.ezakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=f52da707-0b8b-4a7b-83f2-c4208c28ec01>, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu (dále jen „**elektronický nástroj**“).
- b) **Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky do této veřejné zakázky registrován v elektronickém nástroji. Vzhledem k tomu, že registrace může v případě absence uznatelného elektronického podpisu účastníka trvat déle (např. 3 pracovní dny), doporučuje zadavatel neodkládat registraci na poslední dny lhůty pro podání nabídek.**
- c) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

### 3 NABÍDKOVÁ CENA

- 3.1 Nabídková cena musí být zpracována v podrobnostech obsažených v příloze této zadávací dokumentace, resp. příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Specifikaci nabídkové ceny. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ocenil a předložil v rámci své nabídky všechny vyznačené položky stanovené v této specifikaci. Jednotkové ceny použité pro vytvoření nabídkové ceny budou nejvýše přípustné pro celou dobu realizace plnění veřejné zakázky.
- 3.2 Jednotková nabídková cena musí být stanovena jako konečná, a to po celou dobu poskytování služeb a musí zahrnovat veškeré služby a dodávky související s plněním zakázky (tj. sběr nádob, dopravu odpadu, likvidaci či využití odpadu). Jednotková nabídková cena může být překročena pouze v případě změny souvisejících právních předpisů, zejména daňových předpisů event. sazeb DPH, které mohou mít vliv na navýšení celkové nabídkové ceny, případně v odůvodněných případech dle ZZVZ.
- 3.3 Celková nabídková cena může být změněna pouze v souvislosti s navýšením či snížením jednotlivých počtů sběrných nádob nebo předpokládaného počtu svozů ze strany zadavatele. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky týkající se nacenění jednotlivých položek. **Ponechání některých položek nevyplněných, neuvedených, uvedení hodnoty „0“, případně přidání nebo sloučení jakékoliv položky může být důvodem k vyloučení nabídky účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.**
- 3.4 **V případě, že dojde k rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, resp. příloze – Specifikaci nabídkové ceny, bude považována za nabídkovou cenu cena uvedená v návrhu smlouvy – resp. příloze.**
- 3.5 Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník zadávacího řízení.

### 4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE

- 4.1 Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení (nebo také jen „dodavatele“) ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:
  - a) splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ,
  - b) splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ,
  - c) splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ.
- 4.2 **Základní způsobilost**  
Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení **§ 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) ZZVZ**. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v souladu s ustanovením

§ 86 odst. 2 ZZVZ předložením **čestného prohlášení**, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. K tomuto účelu mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

#### 4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel dále předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. živnostenské oprávnění), zejména **výpis dokladu prokazujícího živnostenské oprávnění: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“**, zahrnující obor činnosti **„Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)“**. Zároveň dodavatel či jeho poddodavatel musí prokázat, že disponuje oprávněním zahrnujícím **„Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady“**.

#### 4.4 Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace. Splnění kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí taková, jejímž předmětem jsou služby totožného charakteru jako je předmět této zakázky, tedy svoz komunálního odpadu.

Z uvedeného seznamu musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval nejméně 3 služby v minimální hodnotě 1,000 000,- Kč bez DPH za rok plnění každé z nich.

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace: Dodavatel předloží seznam služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky **ve formě čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, zahrnující:

- název objednatele, včetně kontaktní osoby (kontaktních údajů), u které lze ověřit poskytnuté informace,
- název poskytnutých služeb
- podrobný popis poskytnutých služeb,
- cena poskytnutých služeb (její finanční objem) bez DPH,
- doba poskytnutých služeb (měsíc a rok).

V případě, že byly služby provedeny v rámci většího celku či více dodavateli společně, musí být v seznamu uvedeno, jaká část celkového objemu se týkala dodavatele. Výše uvedené skutečnosti musí být jednoznačně patrné z dokumentů předložených v nabídce.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

#### 4.5 **Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Výpis z obchodního rejstříku, případně doklad k oprávnění k podnikání musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíce** přede dnem podání nabídky.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz ustanovení § 82 ZZVZ.

#### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle ust. § 83 odst. 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle ust. § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 2.

#### **Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické a technické kvalifikace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

## **Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s ustanovením § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle ustanovení § 239 ZZVZ, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

## **Změny kvalifikace dodavatele**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

### **4.6 Další podmínky pro uzavření smlouvy**

Zadavatel požaduje, aby vybraný účastník zadávacího řízení, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy zadavatele dle ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace, pokud originály nebo ověřené kopie těchto dokladů nebyly předloženy v nabídce, nebo si je zadavatel nevyžádal v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Povinností zadavatele je u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ, zjistit údaje o jeho o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“).

Povinností zadavatele je u vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, v souladu s § 122 odst. 6 ZZVZ, vyzvat vybraného dodavatele k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3, 4 nebo 6.

## **5 POJIŠTĚNÍ**

- 5.1 Zadavatel dále požaduje, aby součástí nabídky dodavatele bylo předložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu. Předložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu může být nahrazeno předložením čestného prohlášení, že je účastník zadávacího řízení připraven pojistnou smlouvu, resp.

její ověřenou kopii předložit nejpozději před podpisem smlouvy. V pojistné smlouvě musí být sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem plnění minimálně 5,000.000,- Kč za jednotlivý případ. Pojištění z této smlouvy musí rovněž zahrnovat škody způsobené na majetku či zdraví třetích osob, včetně krytí odpovědnosti za finanční škody a musí zajistit pojištění jím využívaného poddodavatele. Zhotovitel je povinen předat objednateli originál pojistné smlouvy či pojistného certifikátu nejpozději před podpisem smlouvy.

## 6 PODDODAVATELÉ

- 6.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat poddodavateli/ům, uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele a předmět a rozsah poskytovaného plnění. **Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele, výslovně to uvede v nabídce formou prohlášení.** Účastník zadávacího řízení může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace. Bude-li s účastníkem zadávacího řízení uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou příslušné smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- 6.2 V případě, že účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel poskytovat i tomu odpovídající část plnění a musí tedy i splňovat zákonné požadavky na oprávnění poskytovat příslušné plnění nebo jeho část. **Účastník zadávacího řízení je oprávněn změnit poddodavatele jen s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal.** Zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

## 7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smlouvy. Závazný text smlouvy je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- 7.2 Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě, který bude odpovídat závaznému návrhu smlouvy obsažené v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byla v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací není považováno za předložení řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení. Smlouva bude uzavřena v souladu se závazným návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníkem zadávacího řízení.
- 7.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Pokud má účastník zadávacího řízení v závazném návrhu smlouvy něco doplnit, jsou tato místa doplnění vyznačena takto: [...]

## 8 HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 ZZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti – **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

- 8.2 Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za celý předmět zakázky v korunách českých bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky.
- 8.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyřazením nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

- 9.1 Zadavatel poskytuje tuto zadávací dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu zadavatele uvedeného v záhlaví této zadávací dokumentace.
- 9.2 Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli podle ustanovení § 98 ZZVZ požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace jsou účastníci zadávacího řízení povinni zaslat písemně **formou elektronické komunikace, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace**. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 9.3 Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem upravuje ustanovení § 211 ZZVZ. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat pouze elektronickou komunikaci, a to v některé z následujících forem:
- a) elektronický nástroj dle ustanovení § 213 ZZVZ,
  - b) datová schránka ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) elektronická pošta (e-mail),
- (dále jen „forma elektronické komunikace“).

Zadavatel upřednostňuje elektronickou komunikaci s dodavatelem v rámci elektronického nástroje, přičemž nabídky musí být prostřednictvím tohoto nástroje podány vždy.

- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ provádět změny, doplnění nebo i upřesnit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků zadávacího řízení o vysvětlení zadávací dokumentace nebo na základě vlastního uvážení. Tyto změny budou zveřejněny na profilu zadavatele uvedeném v záhlaví této zadávací dokumentace. V takovém případě podle charakteru změny či doplnění zadavatel může přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 9.5 Zadavatel vždy odešle vysvětlení zadávací dokumentace současně všem účastníkům zadávacího řízení, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele uvedeného v záhlaví této zadávací dokumentace. Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby pro účely zadávacího řízení

## 10 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 10.1 Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Předložení variantní nabídky nebo podání více nabídek jedním účastníkem zadávacího řízení je důvodem vyřazení této nabídky ze zadávacího řízení a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

- 10.2 Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 ZZVZ současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky zadávacího řízení, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 ZZVZ takového účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučí.
- 10.3 V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv její části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o doporučená řešení a názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni pořizovacích nákladů, nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější.
- 10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom účastníka zadávacího řízení bezodkladně informovat.
- 10.5 Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti apod.), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. ustanovení § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník zadávacího řízení povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.
- 10.6 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 10.7 Zadavatel si tímto v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 10.8 Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu se ZZVZ.
- 10.9 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených účastníkem zadávacího řízení pro účely prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného účastníkem zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.

## **11 ODŮVODNĚNÍ VE SMYSLU § 6 odst. 4 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ**

- 11.1 Tato zadávací dokumentace byla vypracována v souladu § 6 zákona 134/2016 Sb. Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace

a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4) zákona 134/2016 Sb. souběžně a ve vzájemném vztahu.

#### **Sociálně odpovědné zadávání:**

- sociálně odpovědné zadávání bylo zadavatelem zohledněno v minimalizaci administrativní náročnosti při účasti v zadávacím řízení, a to formou poskytnutí předvyplněných formulářů s iniciálami zadávacího řízení;
- požadavky sociální odpovědnosti při realizaci veřejné zakázky byly zadavatel zohledněny a uplatněny v návrhu obchodních podmínek.

#### **Environmentálně odpovědné zadávání:**

- environmentálně odpovědné zadávání, bylo zohledněno ve zpracované projektové dokumentaci a návrhu obchodních podmínek, a to povinností dodavatele stavebních prací využívat při realizaci díla technologické postupy a řešení s cílem zmenšit negativní dopady na životní prostředí a minimalizovat odpady a rozsah znečištění. Samotný předmět zakázky pozitivně přispívá k ochraně životního prostředí, a to především tím, že klade důraz na třídění odpadu, optimalizaci jeho kumulování a způsoby jeho likvidace.

#### **Inovace:**

- realizace veřejné zakázky je po technické stránce připravena tak, aby byla realizována s použitím dostupných nejmodernějších inovativních technologií a pracovních postupů vč. příslušných materiálů v souladu s platnými zákony ČR, ČS EN a dle závazných a doporučených předpisů a metodik. Inovaci spatřuje Zadavatel především s ohledem na způsob elektronické evidence vývozu sběrných nádob a zavedení systému „door to door“.

## **12 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 12.1 Zadavatel zpracovává osobní údaje dodavatele za účelem posouzení jeho nabídky v zadávacím řízení v souladu se závaznými právními předpisy. Zpracování za tímto účelem je nezbytné pro účely zadávacího řízení a probíhá na žádost dodavatele, coby subjektu údajů.
- 12.2 Zadavatel v postavení správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů korektně, zákonným a transparentním způsobem pouze k uvedenému účelu v nezbytném rozsahu po dobu ne delší, než je nezbytně nutné k dosažení účelu zpracování, a to způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení v souladu s interními předpisy zadavatele. Bez poskytnutí osobních údajů dodavatele nelze posoudit a hodnotit jeho nabídku pro účely zadávacího řízení. Neposkytnutí údajů ve vyžadovaném rozsahu může mít za důsledek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.
- 12.3 Osobní údaje dodavatele mohou být zpracovávány poradci zadavatele v postavení zpracovatelů, a to pouze v souvislosti se zadávacím řízením a v souladu se závaznými právními předpisy.

## **13 IDENTIFIKACE OSOB, KTERÉ VYPRACOVALY ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

- 13.1 Zadávací dokumentaci vypracovala společnost SMS-slужby s.r.o., IČ: 06784771, Národní 973/41, 110 00 Praha 1.

## **14 PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Specifikace nabídkové ceny
- Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o svozu a likvidaci komunálního odpadu

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti  
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace  
Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o poddodavatelích  
Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o uzavření pojistné smlouvy

V Praze dne 8. 2. 2025

---

SMS – služby s.r.o.

Michaela Jelínková, pověřena zadavatelem