



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„Koordinace a technická asistence projektu Rozvoj
vinařských oborů na středních zemědělských školách v
Moldavsku“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2014

Č.j.: 280732/2014-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce

na poskytnutí služeb

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 403 ze dne 29. května 2013 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci na rok 2014 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2016

veřejnou zakázku

„Koordinace a technická asistence projektu Rozvoj vinařských oborů na středních zemědělských školách v Moldavsku“

zadávanou v souladu s ustanovením § 27) ZVZ č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „ZVZ“), uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) pod evidenčním číslem VZ 489194

druhem zadávacího řízení – otevřené řízení
na služby

Služby jako ústřední část projektu budou realizovány v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky
(dále jen „ZRS“) v Moldavsku.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Michalem Kaplanem, ředitelem
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:
OTIDEA a.s.
Zastoupená: Ing. Dagmar Lešnerovou
Sídlem: Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1
IČ: 27142442

Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ/DIČ	75123924 / není plátcem DPH

dále jen „zadavatel“

Údaje o osobě pověřené výkonem zadavatelských činností:

Název:	OTIDEA a.s.
Sídlo:	Václavské náměstí 11, Praha 1
IČ/DIČ:	27142442
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Kateřina Kolářková
Kontaktní osoba pro získání dalších informací:	Ing. Dagmar Lešnerová
Telefon/mob.	+420 295 565 120
E-mail:	dagmar.lesnerova@otidea.cz

dále jen „pověřená osoba“

Obsah zadávací dokumentace

1.	Popis výchozího stavu	1
2.	Textový popis veřejné zakázky	4
2.1.	Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky	4
2.2.	Další aktivity související s projektem - Zvyšování povědomí o projektu a ZRS ČR..	5
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
3.1.	Doba plnění veřejné zakázky	6
3.2.	Místo plnění veřejné zakázky	6
4.	Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	7
5.1.	Základní kvalifikační předpoklady	7
5.2.	Profesní kvalifikační předpoklady	8
5.3.	Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku	8
5.4.	Technické kvalifikační předpoklady	8
5.5.	Pravost a stáří dokumentů	10
6.	Způsob zpracování nabídky, forma nabídky	10
7.	Způsob zpracování nabídkové ceny	13
8.	Obchodní a platební podmínky	15
8.1.	Obchodní podmínky	15
8.2.	Platební podmínky	15
9.	Způsob hodnocení nabídek	15
9.1.	Dílčí kritéria	15
9.2.	Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení	16
10.	Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci	19
10.1.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky	19
10.2.	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	19
11.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	20
12.	Zadávací lhůta	20
13.	Termín a místo otevírání obálek	20
14.	Adresa zadavatele	21
15.	Kontaktní adresa v zemi příjemce	21
16.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	21
17.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	21
17.1.	Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém	22
18.	Další požadavky zadavatele	22
19.	Práva zadavatele	22
20.	Přidělení veřejné zakázky	23
21.	Výčet příloh zadávací dokumentace	23

Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem (ZVZ).

1. Popis výchozího stavu

Projekt „Vinařské vzdělávání“ je realizován zahraniční rozvojovou spoluprací České republiky s Moldavskem v rámci Programu rozvojové spolupráce s Moldavskem na období let 2011-2017.

Ekonomická a sociální situace v zemi, rozvojová strategie země

Moldavsko patří mezi méně rozvinuté země světa, v roce 2013 se v žebříčku lidského rozvoje umístilo na 113. místě ze 187 zemí.¹ Skoro polovina populace žije pod hranicí chudoby, průměrný hrubý domácí produkt na osobu (PPP) vyčíslený na 3368 USD² řadí Moldavsko mezi nejchudší země v Evropě. Ekonomická a sociální situace Moldavska je dále poznamenána dlouhodobým úpadkem průmyslové výroby, nezaměstnaností a odchodem značné části průběžně schopného obyvatelstva do zahraničí. Na území Moldavska, které je pod přímou kontrolou moldavské vlády (tj. bez Podněstří), žije okolo 3,4 mil. obyvatel.³ Toto území je administrativně rozděleno na 32 distriktů (tzv. rayons), 3 municipality a Gagauzskou autonomní oblast.⁴

Ekonomika sátu je závislá na zemědělských produktech, především na pěstování ovoce, zeleniny, vína a tabáku. Téměř veškerá energetická základna země musí být importovaná ze zahraničí (především z Ruska, což vytváří silnou závislost Kišiněvu na Moskvě). Míra této závislosti byla prokázána při energetické krizi z roku 2005, kdy ruská strana odřízla Moldavsko od elektrických stanic (vlastněných Rusi v Podněstří) a podzemního plynu.⁵

V souvislosti s nedávnou krizí došlo v roce 2008, potažmo 2009, k velkému propadu Moldavské ekonomiky. HDP celé země kleslo až o 6%, současně se zdvojnásobila nezaměstnanost. V reakci již roku 2009 alokoval Mezinárodní měnový fond (MMF) do této země na 186 milionů dolarů s cílem pokrýt nejpodstatnější položky moldavského státního rozpočtu. Roku 2010 pak Moldavsko a MMF podepsali nový plán spolupráce v hodnotě 574 milionů dolarů. Ve stejném roce začala moldavská ekonomika opět růst, HDP až o 7 % za rok. Zároveň však začala na úrovni 7 % růst také inflace. Za rok 2011 poklesl růst HDP na 6,4% a v roce 2012 na 3%.⁶

¹ <http://hdr.undp.org/en/mediacentre/humandevlopmentreportpresskits>.

² Údaj za rok 2012, zdroj: Světová banka

³ National Bureau of Statistics of the Republic Moldova 2012. Dostupné z:

http://statbank.statistica.md/pxweb/Dialog/view.asp?ma=POP0110_EN&ti=Present+population,+as+of+January+1+by+Districts+and+cities+and+Years&path=../quicktables/EN/02%20POP/POP01/&lang=3.

⁴ Country Profile. Moldovan Investment and Export Promotion Organization (MIEPO). c2013. Dostupné z: <http://miepo.md/taboneview.php?l=en&idc=72&t=/MOLDOVA/Country-Profile/Country-Profile>.

⁵ Index Mundi, dostupný na: http://www.indexmundi.com/moldova/economy_profile.html (4.9.2013).

⁶ Tamtéž.

Budoucnost Moldavska významně ovlivňuje výhledová integrace do EU. V návaznosti na tyto aspirace země, byla na konci roku 2013 parafována mezinárodní smlouva "Stabilization and Association Agreement", díky níž se Moldavsko zavázalo k postupnému plnění kritérií stanovených pro členy EU a k postupnému dosažení evropských standardů (zahrnující postupnou harmonizaci legislativy a politiky s "EU's Acquis Communautaire"). Jako nástroj přípravného procesu byl již v roce 2005 vytvořen program "EU-Moldova European Neighbourhood Partnership Action Plan" definující principy a střednědobé priority země.

Vládní politika a aktivity donorů v daném sektoru

Moldavsko je pluralitní demokracií s parlamentním jednokomorovým systémem a silným postavením prezidenta. Přechod k plně funkční demokracii a jí odpovídajícímu administrativnímu systému však ještě není završen. Země se stále potýká s politickou tradicí silně centralizované moci a občanskou apatií.⁷ Dlouhodobý spor se zároveň vede o separatistické území Podněstří, které se snaží prosazovat svojí nezávislost. Tato oblast ležící na levém břehu řeky Dněstr ovšem není mezinárodně uznána, přesto však zahrnuje okolo 550 000 obyvatel a je silně ovlivňována vztahy s Ruskem. Působí tak jako silný destabilizační faktor v regionu.⁸

Klíčovým rozvojovým a strategickým dokumentem moldavské vlády je „Moldova 2020: National Development Strategy: 7 Solutions for Economic Growth and Poverty Reduction“ schválený Parlamentem v červnu 2012, který představuje strategii kohezivního a dlouhodobě udržitelného rozvoje společnosti.⁹ Zároveň je v současné době za jednu z priorit považována zemědělská a potravinářská výroba, která byla jasně formulována vládním programem „European Integration: Freedom, Democracy, Welfare 2009 – 2013“ a „National Strategy for Development of Agro-Industrial Complex 2008 – 2015. Ministerstvo zemědělství a potravinářského průmyslu (MAFI) vydalo v roce 2011 dokument „Strategické priority pro rok 2011–2015“. Ten vychází ze změn vyvolaných v souvislosti s nedávným přechodem k tržnímu hospodářství a ze snah o hlubší integraci s Evropskou unií. Dokument obsahuje deset hlavních prioritních oblastí:

Reforma potravinové bezpečnosti

Restrukturalizace a modernizace vinařství

Podpora rozvoje moderní tržní infrastruktury

Realizace konzervativního zemědělství

Podpora rozvoje mléčné výroby a masného průmyslu

Podpora rozvoje obnovitelných zdrojů energie ze zemědělských surovin

Reorganizace stávajících vzdělávacích a výzkumných zdrojů

Reorganizace zemědělského dotačního systému, jehož cílem je modernizace výroby

Implementace základního informačního systému na podporu fungování potravinového řetězce.

⁷ Business info, Souhrnné teritoriální informace, Vnitropolitická charakteristika, 2012.

⁸ Pridnestrivien Moldavian Republic. Ministry of Foreign Affairs of the Pridnestrovian Moldavian Republic. Neuvedeno. Dostupné z: <http://mfa-pmr.org/index.php?newsid=389>.

⁹ Moldova 2020. National Development Strategy: 7 Solutions for Economics Growth and Poverty Reduction, s. 8.

Podpora rozvoje tzv. přidané hodnoty v zemědělství¹⁰

Od roku 2008 se také Moldavsko stalo příjemcem velkého množství finanční i expertní pomoci, kterou v oblasti rozvoje venkova poskytla řada mezinárodních organizací i rozvojových agentur. Mimo Evropské komise a jednotlivých členských států patří mezi nejvýznamnější donory v zemi USA. Dále zde působí i další donoři jako Švýcarsko či Japonsko a instituce jako EBRD (European Bank for Reconstruction and Development), EIB (European Investment Bank), WB (World Bank), či agentury OSN "United Nations agencies".

Mnoho z výše jmenovaných donorů svou podporu směřuje také do zemědělství, lesnictví či rozvoje venkova Moldavska. Především se pak zaměřují na zvyšování přidané hodnoty zemědělské produkce a rozvoj komoditních trhů se zemědělskou produkcí. Ve spolupráci se Světovou bankou probíhá v současnosti například projekt reformy vzdělávání (Moldova Education Reform Project). Projekt bude ukončen v srpnu 2018 a má rozpočet 40 milionů USD. Cílem projektu je posílení kvality vzdělávání a podpora efektivit reform prováděných v sektoru školství. Z menších donorů je konkrétně v oblasti zemědělského vzdělávání aktivní například Lichtenštejnsko, které v současnosti realizuje v zemi projekt podpory zemědělského vzdělávání v pěstování a zpracovávání ovoce a zeleniny. Pro první fázi tohoto projektu (2012 – 2015) bylo uvolněno 453 116 EUR.

Kontext spolupráce ZRS ČR v Moldavské republice

Moldavská republika patří mezi země, které byly usnesením vlády z r. 2004 (Zásady zahraniční rozvojové spolupráce po vstupu ČR do EU) vybrány jako prioritní pro zahraniční rozvojovou spolupráci. Moldavsko navíc dále patří i mezi prioritní země české transformační spolupráce. Rozvojová spolupráce je Moldavsku poskytována ze strany ČR již od roku 2001. Počínaje rokem 2006 se řídila Programem rozvojové spolupráce mezi Českou Republikou a Moldavskou republikou na období 2006 – 2010.¹¹ Současné průřezové závazky, základní principy i teritoriální a sektorové priority jsou zakotveny v Koncepci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky na období 2010 – 2017, kterou Vláda ČR schválila v květnu 2010.¹²

Program rozvojové spolupráce s Moldavskem na období 2011-2017 identifikuje podporu sektoru zemědělství, lesnictví a rybolovu za jednu z priorit vzájemné spolupráce. V tomto, pro Moldavskou ekonomiku klíčovém, sektoru, je třeba najít soulad mezi rozvojovými prioritami Moldavska a možnostmi českých subjektů. Za optimální se jeví podpora projektů zaměřených na spolupráci v oblasti potravinové bezpečnosti (s ohledem na uplatnění moldavských produktů na zahraničních trzích) a na zvyšování kvality a efektivit zemědělské produkce, zejména drobných farmářů, v nejchudších regionech země. Tyto priority bude dále na celostátní úrovni doplňovat podpora moderního a kvalitního zemědělského výzkumu a vzdělávání.

V současnosti probíhá realizace dvou projektů zacílených na podporu šíření ekologického zemědělství, a to jak ve smyslu konverze stávajících hospodářství na organickou praxi, tak ve smyslu podpory marketingu organického zemědělství. Další projekty jsou zaměřené na zvýšení efektivit a konkurenceschopnosti drobných a středních zemědělců prostřednictvím

¹⁰ Strategic priorities for the activities of the Ministry of Agriculture and Food Industry of the Republic of Moldova in the years 2011 – 2015

¹¹ Program rozvojové spolupráce mezi Českou Republikou a Moldavskou republikou na období 2006 – 2010

¹² Koncepce zahraniční rozvojové spolupráce České republiky na období 2010 – 2017, 2010

podpory kooperativních jednotek a poskytováním příkladů dobré praxe z ČR i Moldavska formou vzdělávacích televizních pořadů.¹³

V současnosti je v přípravě nový projekt ZRS ČR v Moldavsku zaměřený na evidenci vinohradů a výnosů. Příjemcem projektu bude MAFI, respektive agentura vína zřízená ministerstvem.

2. Textový popis veřejné zakázky

Projekt formou veřejné zakázky bude realizován v rámci Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR s Moldavskem a přispěje ke zkvalitnění a zefektivnění vinařského vzdělávání na středních odborných školách v souladu s požadavky na absolventy na místním trhu i trzích EU.

Objem finančních prostředků je usnesením vlády č. 403 ze dne 29. května 2013 schválen pouze na rok 2014. Na období let 2015 a 2016 závisí definitivní alokace finančních prostředků ZRS na schválení státního rozpočtu v dalších letech.

Předmětem plnění zakázky jsou služby v oblasti podpory zavádění optimalizovaných vzdělávacích programů vinařských oborů na vybraných zemědělských školách se statutem *College* v Moldavsku a koordinace projektu "Rozvoj vinařských oborů na středních zemědělských školách v Moldavsku" po celou dobu jeho trvání. Především se bude jednat o analýzu současného stavu a shromáždění informací pro optimalizaci vzdělávacích programů, identifikaci potřeb, posilování kapacit škol formou školení, vypracování strategie k zajištění finančních výnosů ze školních pozemků a asistence v úvodních fázích výuky dle optimalizovaných programů a při realizaci vypracované strategie pro využití školních pozemků.

Konkrétně se jedná o realizaci veškerých aktivit projektového dokumentu **kromě aktivit: 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7 a 1.3.3** Popis jednotlivých aktivit je uveden v projektovém dokumentu (PD), který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Partnerskými organizacemi jsou zemědělské školy se statutem *College*, tj. Chisinau National Viticulture and Vinification College, Ungheni Agro-industrial College, Taul Agricultural College. Tyto školy se zavazují ke spolupráci s realizátorem projektu i vzájemné spolupráci mezi sebou v potřebném rozsahu pro úspěšnou realizaci projektu, a to po celou dobu trvání projektu.

2.1. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, tedy jednotlivých výše vyjmenovaných aktivit, včetně kompletního popisu výchozího stavu, analýzy problému a specifikace zainteresovaných subjektů je uvedena v projektovém dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

U výše vyjmenovaných aktivit a výstupů, je vždy v projektovém dokumentu (příloha č. 2), uvedena specifikace požadovaných služeb. Realizátor bude zároveň zodpovědný i za koordinaci realizace ostatních veřejných zakázek vypsanych (ČRA) v rámci tohoto projektu,

¹³ <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/moldavsko-rozvojova-spoluprace-cr-2017-29.html#!>.

kteře nejsou vyjmenovány mezi výše uvedenými aktivitami a nejsou označeny v PD. Předmětem této koordinace bude především zprostředkování komunikace mezi dalšími realizátory ostatních zakázek projektu a místními partnery projektu a jednotné vystupování v rámci projektu před místními partnery.

Realizátor této zakázky bude dále komunikovat s realizátorem odpovědným za optimalizaci/vypracování vzdělávacích programů, tedy realizaci aktivit 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7 a bude mu v případě potřeby zprostředkovávat komunikaci s příjemci, či s dalšími místními subjekty. Především, aby při realizaci aktivit výstupu 1, jež jsou předmětem této zakázky, pro tohoto realizátora zajistil veškeré informace a podklady nutné k úspěšné realizaci aktivit 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7. Realizátor aktivit 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7. bude určen před samotným začátkem projektu a realizátor této zakázky s ním bude co nejdříve zkontaktován.

Úspěšná realizace projektu povede ke zkvalitnění a zefektivnění vinařského vzdělávání na středních odborných školách v souladu s požadavky na absolventy na místním trhu i trzích EU. Projekt by tak měl přispět k rozvoji vinařského sektoru v Moldavsku.

Partnerskými organizacemi jsou jednotlivé zemědělské školy se statusem College v lokalitách Kišiněv, Taul (cca 200 km severozápadně od Kišiněva) a Ungheni (cca 100km západně od Kišiněva).

2.2. Další aktivity související s projektem - Zvyšování povědomí o projektu a ZRS ČR

Vybraný uchazeč bude v průběhu realizace projektu soustavně zvyšovat povědomí veřejnosti, státní správy a mezinárodní donorské komunity v Moldavské republice o ZRS ČR a aktivitách projektu samotného. Uchazeč je povinen ve všech fázích realizace projektu zajistit vhodným způsobem zviditelnění ZRS ČR, a to jak v místech realizace projektu, tak při jeho prezentaci v médiích či na internetu.

Vytvoření a zveřejnění dvou tiskových zpráv

Uchazeč vydá po konzultaci s ČRA (a rovněž se ZÚ v zemi realizace projektu) tiskovou zprávu pro místní, případně i česká média, a to na začátku a po ukončení projektu. Informace o realizaci projektu je nezbytné rovněž zveřejnit na webových stránkách vybraného uchazeče (v případě, že uchazeč takové stránky provozuje) i v jeho výročních zprávách.

Vytvoření propagačních materiálů

V rámci této aktivity uchazeč vytvoří propagační letáky obsahující informace o výstupech projektu a o ZRS ČR v Moldavsku.

Obsah a podoba letáků bude konzultována se zadavatelem, který dodá text o ZRS ČR, a výslednou podobu schválí. Letáky budou vyrobeny minimálně v množství 300 ks v rumunském jazyce a 300 ks v anglickém jazyce. Překlad do anglického a rumunského jazyka a výrobu letáků zajistí uchazeč. 80 ks letáků od každé jazykové mutace předá uchazeč zadavateli, stejné množství předá ZÚ ČR v Kišiněvě. Zbývající letáky bude vhodným způsobem distribuovat v rámci projektu při jednotlivých aktivitách.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě písemné smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace služeb:** ihned po podpisu smlouvy s uchazečem – předpoklad **září 2014**
- **Termín dokončení realizace služeb: prosinec 2016** - v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu.

Jednotlivé etapy a příslušné aktivity, či jejich části navržené v rámci projektu musí být vztaženy vždy k příslušnému kalendářnímu roku tak, aby tvořily ucelené na sebe navzájem navazující samostatné celky. V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je Moldavská republika. Jedná se o 3 různé lokality. Konkrétně to jsou lokality Kišiněv, Taul (cca 200 km severozápadně od Kišiněva) a Ungheni (cca 100km západně od Kišiněva).

4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění projektu jsou tyto služby:

číslo kódu CPV	Název
80000000-4	Vzdělávání a školení
77110000-4	Služby související se zemědělskou produkcí

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 7.000.000,- Kč vč. DPH

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky na období 2014 – 2016 uvolněna činí maximálně **7.000.000 Kč včetně DPH**. Na jednotlivé roky jsou prostředky schváleny následovně:

2014 – 1 mil. Kč

2015 – 3,5 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

2016 – 2,5 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

Jedná se o maximální možnou celkovou cenu, kterou není možné překročit. Pokud uchazeč nabídne v rámci své nabídky celkovou nabídkovou cenu vyšší než zadavatelem stanovenou předpokládanou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Částky stanovené v jednotlivých letech jsou doporučenými maximy, které mohou být překročeny o maximálně 10 % za současného snížení financí v jiném roce/letech v odpovídající výši tak, aby nebyla překročena maximální cena. Pokud uchazeč ve své nabídce v jednotlivých letech nabídne cenu, které překračuje doporučené maximum o více než je zadavatelem povolená výše překročení (10 %), bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci způsobem a dle § 50 odst. 1 písm. a), b), c), d) ZVZ, popř. způsobem § 127 ZVZ či § 134 ZVZ (Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně systému certifikovaných dodavatelů).

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

Dodavatel předloží **čestné prohlášení**, jehož součástí musí být proveden výčet jednotlivých písmen § 53 odst. 1 ZVZ včetně jejich textace, tj. písmeno c) až e), f) (ve vztahu ke spotřební dani), g), i) až k),

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **výpis z evidence rejstříku trestů** od členů statutárního orgánu, tak i za právnickou osobu, které se tento kvalifikační předpoklad týká a z evidence rejstříku trestů právnických osob, pokud je právnickou osobou.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce také **potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení vzhledem ke spotřební dani**.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce potvrzení **příslušného orgánu či instituce**.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

k § 54 písm. b) ZVZ – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Uchazeč dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů – § 56 odst. 2, 4 a 5:

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ – seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech týkajících se obdobných projektů, tj. projekty zaměřené na zemědělské vzdělávání a budování kapacit u zemědělců v rozvojových zemích, zemědělské poradenství, apod.

Vyžaduje se minimálně 1 taková služba poskytnutá v rozvojové zemi (Seznam uznatelných rozvojových zemí je uveden v příloze č. 10 - Rozvojové země dle rozdělení DAC na příjemce zahraniční rozvojové pomoci.), v minimálním celkovém finančním objemu 2 000 000,- Kč včetně DPH.

Zadavatel uzná službu, která byla ukončena v požadovaném období, nebo službu, která byla

započata v požadovaném období, ale doposud nebyla ukončena, přičemž musí být jednoznačně zřejmé, že požadovaný finanční objem již byl prokazatelně splněn.

V seznamu bude uveden finanční rozsah služeb a doba poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

k § 56 odst. 2 písm. b) a e) ZVZ – jmenným přehledem členů realizačního týmu s uvedením odborné kvalifikace a osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání odpovědných osob za plnění veřejné zakázky, tj. za poskytování příslušných služeb, které zadavatel specifikoval v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (jednotlivé činnosti vyplývající z předmětu veřejné zakázky).

Zadavatel požaduje minimálně tříčlenný realizační tým. K osobám realizačního týmu stanovuje níže uvedené minimální požadavky.

U každé osoby ve jmenném přehledu bude uvedeno, který níže uvedený kvalifikační požadavek tato osoba plní!

a) Vymezení kvalifikačních požadavků členů realizačního týmu

- Vedoucí realizačního týmu - 1 osoba s VŠ vzděláním zemědělského směru, s min. profesní praxí 5 let vztahující se k předmětu plnění projektu této veřejné zakázky, a z toho alespoň 2 roky praxe v rozvojových zemích. (Seznam uznatelných rozvojových zemí je uveden v příloze č. 10 - Rozvojové země dle rozdělení DAC na příjemce zahraniční rozvojové pomoci.) Jako praxe bude započítáno působení na projektech v rozvojových zemích se zaměřením např. na zemědělství, životní prostředí, vzdělávání, práci s místními komunitami ve výše uvedených oborech;
- Člen realizačního týmu - Minimálně 1 osoba prokáže vysokoškolské vzdělání v oboru vinohradnictví a vinařství, a minimálně 3 roky praxe v tomto oboru, případně střední vzdělání s maturitní zkouškou, či vyšší odborné vzdělání v oboru vinohradnictví, a minimálně 6 let praxe v tomto oboru.
- Člen realizačního týmu - Minimálně 1 osoba prokáže praxi se vzděláváním dospělých a praxi s tvorbou výukových a metodických plánů v délce minimálně 3 let

b) Stanovení prokázání požadovaných kvalifikačních předpokladů

- Minimálně 2 členové realizačního týmu prokáží praxi alespoň 2 roky s realizací projektů vztahujících se k předmětu plnění v rozvojových zemích (uznatelných dle přílohy č. 10) tj. např. se zaměřením na zemědělství, životní prostředí, vzdělávání.
- Minimálně 1 člen realizačního týmu prokáže svoji účast na realizaci alespoň 1 referenční zakázky odpovídající svým charakterem této veřejné zakázce v období

posledních pěti let, např. zemědělský projekt v rozvojové zemi, či vzdělávací projekt v oblasti vinohradnictví, či vinařství.;

- Minimálně 1 člen realizačního týmu musí hovořit česky v kombinaci s ruštinou (nebo rumunštinou) a angličtinou.

Výše uvedené požadavky mohou být splněny kumulativně, tzn. nejméně 3 osobami celkem.

Každý z členů realizačního týmu, kterým uchazeč prokazuje splnění výše stanovených kvalifikačních kritérií, v rámci uvedeného přehledu vždy předloží:

- osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání, dle výše uvedených požadavků a specifikace,
- podepsaný strukturovaný profesní životopis; z životopisu musí u všech osob členů realizačního týmu vyplývat následující skutečnosti:
 - jméno a příjmení včetně funkce na plnění předmětu této veřejné zakázky
 - vzdělání v požadovaném oboru, pokud je požadováno výše a celková profesní praxe vztahující se k předmětu plnění, pokud je požadována výše,
 - potvrzení o své účasti na realizovaných projektech, které musí oborem odpovídat předmětu plnění této veřejné zakázky
 - přehled o jazykových schopnostech
 - souhlas s účastí na plnění veřejné zakázky a vlastnoruční podpis.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč dále předložil i jmenný seznam všech dalších členů realizačního týmu, tj. i osob, kterými uchazeč neproказuje kvalifikační předpoklady. U těchto osob je požadováno uvedení pouze pozice a vymezení zodpovědnosti, kterou budou zastávat v rámci realizace této veřejné zakázky.

Uchazeč doplní popis realizačního týmu do kapitoly 7.8 *Management a organizace* projektového dokumentu a dále u každé aktivity, která je předmětem této veřejné zakázky, uvede v projektovém dokumentu, který člen realizačního týmu zodpovídá za její realizaci a uvede počet (v celých číslech) plánovaných dnů této odpovědné osoby pro plnění dané aktivity přímo v místě realizace.

5.5. Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, či jiném jazyce, pokud tak vyplývá z mezinárodní dohody uzavřené ČR a vysokoškolských diplomů. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně **v českém jazyce** (s výjimkami uvedenými výše a s výjimkou cizího jazyku tam, kde ho již použil, nebo připustil zadavatel), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a v

této zadávací dokumentaci a dále v souladu se zněním ZVZ. Platné znění ZVZ má také přednost před těmito podmínkami. Nabídka vyhovující platnému znění ZVZ nebude vyřazena.

Upozorňujeme, že jazyk nabídky je jednou ze dvou skutečností kontrolovaných při otevírání obálek dle § 71 odst. 8 ZVZ. Nabídka, která nesplní nárok na jazyk nabídky, MUSÍ být dle § 71 odst. 10 ZVZ vyřazena.

Pokud uchazeč hodlá v nabídce předložit také dokumenty či text v jiném, než českém jazyce, musí být k tomuto dokumentu přiložen překlad do českého jazyka. V tomto případě není nutný úřední překlad. Toto ustanovení neplatí pro dokumenty, kterými uchazeči prokazují kvalifikační předpoklady, ke kterým je třeba doložit úředně ověřený překlad.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Dokladová část:

- a) **Krycí list nabídky viz příloha č. 1 s následujícím prohlášením:**
 - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí).
- c) Seznam předložených dokladů prokazujících **technické** kvalifikační předpoklady – možno použít přílohu č. 8.
- d) **Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií:**
 - základní kvalifikační předpoklady
 - profesní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - technické kvalifikační předpoklady.
- e) Doklady vyplývající z jiných požadavků zadavatele dle čl. 17 – dodavatelský systém:
 - vyplněná Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů,
 - smlouva mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud subdodavatel plní některou část kvalifikace.
- f) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- g) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

- h) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

2) *Technická část:* ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace)

- a) projektový dokument, uvedený v příloze č. 2, doplněný uchazečem barevně odlišným textem v příslušných kapitolách (*Formulář zakázky/projektu, Popis výstupů a aktivit, postup realizace a monitoring, Participace a vlastnictví projektu příjemci, Dopady na životní prostředí, Ekonomická a finanční životaschopnost projektu, Management a organizace, Analýza rizik a předpokladů*). Doplněný projektový dokument, který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Doplněné údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci;
- b) popis komunikace a spolupráce s partnerskými organizacemi a místními orgány
- c) časový harmonogram aktivit projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 5; (Jednotlivé aktivity doplní do formuláře sám uchazeč. Při vyplňování aktivit bude uchazeč respektovat logickou posloupnost aktivit, popsanou v bodě 6 Projektového dokumentu, jež tvoří přílohu č. 2. této dokumentace.)

Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci projektu se technická část příslušné nabídky stává součástí smlouvy.

3) *Nabídková cena*

- a) řádně vyplněný Etapový rozpočet uvedený v příloze č. 3;
- b) řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 4;
- 4) V nabídce doložit uchazečem podepsaný návrh smlouvy s uvedením ceny dle čl. 7 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je přílohou č. 6.
- 5) **Souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.**
- 6) *Další doklady dle potřeby uchazeče.*
- 7) Posledním listem nabídky bude *prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.*

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenu číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. listu nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x kopie), tak rovněž elektronicky ve formátu PC kompatibilním (neboť těmito prostředky je zadavatel vybaven) nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obdobném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky. Na CD **zadavatel uvítá uvedení dokumentů ve formátu, ve kterém byly vytvářeny, tj. v editovatelné podobě, zejména návrh smlouvy s přílohami.**

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma
IČ (příp. reg. číslo)

Sídlo, resp. bydliště uchazeče, resp. kontaktní adresa, pokud se liší od sídla
PSČ Obec/Město

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!

Veřejná zakázka – otevřené řízení

Neotvírat: VZ - Koordinace a technická asistence projektu Rozvoj vinařských oborů na středních zemědělských školách v Moldavsku

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) ZVZ) a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. a) ZVZ):

- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše případného českého DPH a celková cena včetně českého DPH (číslky i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou

cenu včetně případného českého DPH uvede uchazeč také v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena, včetně případného českého DPH, bude taktéž předmětem hodnocení.

- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce, pokud bude do cílové země dovážet zboží.
- Celková nabídková cena včetně DPH musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, včetně změny sazby daní včetně DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele, **vyjma DPH v zemi příjemce a celních poplatků při dovozu do země příjemce, neboť realizace veřejné zakázky je od těchto plateb osvobozena, dle Přílohy č. 5 návrhu smlouvy a přílohy č. 9 Zadávací dokumentace.**
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

Pro stanovení nabídkové ceny pro aktivitu 1.2.5 bude uchazeč počítat s realizací školení v rozsahu 250 hodin. Uchazeč zároveň uvede jednotnou cenu za jednu hodinu školení, která bude pro všechna školení závazná. Tato hodinová cena musí být v nabídce jasně patrná. V případě, že budou školení ve skutečnosti realizována v rozsahu menším než 250 hodin (rozsah školení uvedený v nabídce), bude následně zadavateli fakturován pouze skutečný počet hodin. Cena bude tedy snížena o počet nerealizovaných hodin (z celkového počtu 250 hodin alokovaných na tato školení), vynásobený jednotnou cenou za hodinu uvedenou v nabídce.

Pro stanovení nabídkové ceny pro aktivitu 1.2.9 bude uchazeč počítat s poskytováním asistence a podpory učitelům při vyučování v rozsahu 50 vyučovacích hodin na každé škole, tedy 150 vyučovacích hodin celkově. Uchazeč zároveň uvede jednotnou cenu za jednu hodinu poskytování asistence při vyučování, která bude závazná. Tato hodinová cena musí být v nabídce jasně patrná. V případě, že bude ve skutečnosti poskytována asistence v rozsahu menším než 150 vyučovacích hodin (rozsah školení uvedený v nabídce), bude následně zadavateli fakturován pouze skutečný počet hodin. Cena bude tedy snížena o počet nerealizovaných hodin (z celkového počtu 150 vyučovacích hodin alokovaných na poskytování asistence a podpory učitelů při vyučování) vynásobený jednotnou cenou za hodinu uvedenou v nabídce.

Realizace aktivit 1.2.5 a 1.2.9 bude dále řešena s vítězným uchazečem. Vítězný uchazeč s minimálně 45-ti denním předstihem před počátkem realizace těchto aktivit zadavateli předloží ke schválení seznam identifikovaných předmětů, u každého předmětu bude uveden potřebný rozsah školení, rozpočet a osoba, jež školení a následnou asistenci při vyučování provede. Pro realizaci školení a následnou asistenci a podporu učitelů při výuce bude moci být navrhnutá osoba, která není součástí realizačního týmu uvedeného v nabídce. V takovém případě předloží uchazeč zadavateli ke schválení kandidáta, či kandidáty na post školitele pro každé školení a následnou asistenci při vyučování.

Nabídková cena musí být doložena tabulkou etapového rozpočtu, jehož základní struktura je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace a řádně vyplněným strukturovaným rozpočtem dle přílohy č. 4 této ZD. Celkové nabídkové ceny v těchto dokumentech se musí rovnat.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 6).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil další textaci návrhu.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat dublicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu ZVZ a je proto právně neúčinná.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, či nebude-li smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění podmínek stanovených zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách.

8.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je v příloze součástí zadávací dokumentace.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

9.1. Dílčí kritéria

Popis kritéria	Váhy v %
a) Celková nabídková cena včetně DPH	- váha dílčího kritéria 70%
b) Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD	- váha dílčího kritéria 30 %

9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

Zadavatel zdůrazňuje, že mu jde o to, získat co nejvyšší kvalitu plnění za předpokládanou hodnotu zakázky.

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. součet položek etapového rozpočtu uchazeče (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Počet přidělených bodů se počítá podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \cdot 70 \%$$

Hodnotící komise zaokrouhlí uchazečem dosažený počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria na dvě desetinná místa.

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit „Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD“, který bude doplněn barevně označeným textem do určených kapitol projektového dokumentu (viz. kapitola 6 technická část nabídky, bod b)). Zejména bude hodnoceno, jak uchazeč přistoupí k samotné realizaci a řízení projektu s ohledem na logiku pro dosažení definovaných výstupů projektu, jaká bude doba přítomnosti realizátora - osob, jež prokazují kvalifikaci dle bodu 5.4 a) (Vymezení kvalifikačních požadavků členů realizačního týmu) zadávací dokumentace - v místě plnění - Moldavsku (minimálně 20 osobodnů v projektovém roce 2014 a 50 osobodnů v každém projektovém roce 2015 a 2016), způsob komunikace s místními partnery a zapojení cílových skupin do projektu a rozsah jednotlivých školení. Uchazeč doplní údaje odlišnou barvou do označených kapitol v projektovém dokumentu a rozšíří požadované aktivity.

U každé aktivity musí být uvedeno, který člen realizačního týmu zodpovídá za její realizaci počet (v celých číslech) plánovaných dnů této odpovědné osoby pro plnění dané aktivity přímo v místě realizace.

Uchazeč je zároveň povinen předložit vyplněný časový harmonogram aktivit a vyplněný etapový rozpočet.

Samotné hodnocení v rámci daného dílčího kritéria bude provedeno hodnotící komisí na základě níže uvedených podkritérií daného dílčího kritéria, celá hodnotící komise se u každého kritéria, podkritéria a subkritéria shodne na jednotném hodnocení přidělení počtu bodů:

Název dílčího podkritéria	Popis hodnocení a rozpad hodnocení na subkritéria	Příslušná váha subkritéria v celkovém hodnocení
Postup realizace projektu, organizace řízení a logistiky, způsob komunikace s partnerem a přístup k cílovým skupinám	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky s:</u> • logickou návazností rozvržených aktivit v etapovém rozpočtu a časovém harmonogramu • vyšší mírou zapojení místních terénních pracovníků (v případě zapojení místních terénních pracovníků uvede uchazeč celkový počet příslušných osobodnů v Projektovém dokumentu v kapitole 7.8 <i>Management a organizace</i>) • větším podílem participativního zapojení partnerů a cílových skupin • vyšší mírou přímé komunikace s partnerem v místě realizace	5 % 2,5 % 2,5 % 2,5 %
Přítomnost realizátora na místě	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky s:</u> • delší dobou přítomnosti zástupců realizátora plnících kvalifikační požadavky dle kap. 5.4 bodu a) této ZD (celkový počet osobodnů) v místě realizace, minimálně však vždy 20 osobodnů v prvním projektovém roce 2014 a 50 osobodnů v každém z projektových let 2015 a 2016 (Uchazeč má za povinnost uvést hodnoty pro dobu přítomnosti realizátora v místě realizace. Pakliže uchazeč v nabídce neuvede jiný počet osobodnů přítomnosti realizátora na místě, bude zadavatel pohlížet na nabídku tak, že uchazeč akceptoval zadavatelem stanovené minimální hodnoty tj. 20 osobodnů v prvním projektovém roce 2014 a 50 osobodnů v každém z projektových let 2015 a 2016, dle požadavků stanovených ZD a jeho nabídka bude hodnocena s těmito hodnotami dle níže uvedeného vzorce) <u>Uchazeč uvede počet osobodnů za jednotlivé roky a jejich celkový součet v Projektovém dokumentu v kapitole 7.8 Management a organizace. Zároveň také na Krycím listu nabídky.</u>	7,5 %
Návrh rozsahu a postupu školení cílových skupin	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky:</u> • s ohledem na odbornost, srozumitelnost a praktické využití školení v daných podmínkách • s větším rozsahem školení včetně praktických	5 % 5 %

	ukázek a prověření osvojení nových dovedností a znalostí posluchači	
--	---	--

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (celková nabídková cena) se počet přidělených bodů počítá podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \cdot 70 \%$$

U dílčího hodnotícího kritéria b) „Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD“ bude hodnotící komise bodovat podkritéria (a jejich subkritéria), a to tak, že nabídky budou porovnávány mezi sebou: nejvhodnější nabídce bude přidělen plný počet bodů daného subkritéria, ostatním potom takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Tyto body odpovídají vahám příslušných subkritérií v celkovém hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium vyšší míry zapojení místních terénních pracovníků, pro které má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \cdot 2,5 \%$$

V případě, že nabídka u dílčího podkritéria „vyšší míry zapojení místních terénních pracovníků“ nebudou uvádět příslušný počet osobodnů místních terénních pracovníků, budou nabídky v rámci tohoto podkritéria hodnoceny 0 body.

Pro číselně vyjádřitelné podkritérium „Přítomnost realizátora na místě“, pro které má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \cdot \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \cdot 7,5 \%$$

V případě, že nabídky u dílčího hodnotícího podkritéria „Přítomnost realizátora na místě“ nebudou uvádět počet osobodnů přítomnosti realizátora na místě, bude pro tyto nabídky v rámci daného podkritéria použita zadavatelem stanovená minimální hodnota, tj. 20 osobodnů v roce 2014 a 50 osobodnů v každém projektovém roce 2015 a 2016, dle požadavků ZD.

Hodnocení více nabídek stejným počtem bodů se připouští u všech bodů hodnocení.

Toto hodnocení komise uvede a odůvodní do Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

V případě 2 a více nabídek na 1. – 3. místě bude jako výhodnější označena nabídka s delší dobou přítomnosti realizátora v místě realizace.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Cena může být uvedena max. s 2 desetinnými místy.

Matematické výpočty budou provedeny při hodnocení na 2 desetinná místa.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Místo plnění je veřejně přístupné.

10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek; a to písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je:

Název:	OTIDEA a.s.
Sídlo:	Václavské náměstí 11, 110 00 Praha
IČ/DIČ:	27142442
Telefon/mob.	295565120

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Nabídky se proto mohou podávat pouze v listinné podobě, a to nejpozději **do konce lhůty pro podání nabídek 15. 9. 2014 do 10 hodin na** adresu společnosti **OTIDEA a.s., (7. patro), Václavské náměstí 11, 110 00 Praha k rukám Ing. Lešnerové**. Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 8:30 do 15:30 hodin, poslední den lhůty potom pouze do 10 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

Tíha doručení ve lhůtě pro podání nabídek je zcela na straně uchazeče.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

Tíha doručení nabídky v termínu pro podání nabídek je plně na straně uchazeče.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Prodloužení zadávací lhůty a přerušení jejího běhu je stanoveno ustanovením § 43 ZVZ.

Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel na 6 měsíců.

13. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 71 ZVZ.

Proto upozorňujeme uchazeče, na nutnost dodržet ustanovení o přípustném jazyku v nabídce, jak je uvedeno výše.

Dále prosíme předložit v nabídce doklad opravňující osobu, která podepsala návrh smlouvy v nabídce, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, pokud toto oprávnění nevyplývá z předloženého výpisu z obchodního rejstříku.

Tento doklad lze umístit např. do sekce *Další doklady dle potřeby uchazeče*, jak je uvedeno výše.

Otevírání obálek započne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle OTIDEA a.s., Václavské náměstí 11, 110 00 Praha 1, tj. dne 15. 9. 2014 v 10 hodin.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník. Před otevíráním obálek se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

14. Adresa zadavatele

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

15. Kontaktní adresa v zemi příjemce

The National College of Viticulture and Vinification in Chisinau
Gratiesti 1, Chisinau, com. Stauceni, MD-2050, Republica Moldova

Mr. Covrig Alexandru
+37322326408
cnvvc@yahoo.com

The Agricultural College in Taul
Stefan cel Mare 21, Țaul, r. Donduseni, MD-5141, Republica Moldova

Mr. Marian Nichitovici
+37369272104
catdon@yandex.ru

The Agroindustrial College in Ungheni
Ungheni, Decebal 38, MD-3606, Republica Moldova

Mr. Ion Oboroc
+37369502122
caiungheni@gmail.com

16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

OTIDEA a.s. – kontakty viz záhlaví zadávací dokumentace.

17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

17.1. Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 ZVZ zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (formou smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud plní některou část kvalifikace, nebo alespoň písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele, pokud subdodavatel neplní žádnou část kvalifikace).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

18. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- veškerá korespondence zadavatele vůči uchazeči, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností
- každá zaslaná zpráva uchazeče vůči zadavateli elektronickou poštou bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19. Práva zadavatele

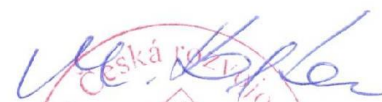
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit, změnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky v souladu s § 49 ZVZ. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

20. Přidělení veřejné zakázky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky rozešle zadavatel do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí dle § 81 odst. 1 ZVZ a to způsobem uvedeným v ustanovení § 81 odst. 3 ZVZ.

21. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Projektový dokument
- č. 3 Etapový rozpočet
- č. 4 Strukturovaný rozpočet
- č. 5 Časový harmonogram aktivit projektu
- č. 6 Návrh smlouvy
- č. 7 Seznam subdodavatelů
- č. 8 Seznam dokladů předkládaných k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- č. 9 Dohoda mezi Vládou České republiky a Vládou Moldavské republiky o rozvojové spolupráci
- č. 10 Rozvojové země dle rozdělení DAC na příjemce zahraniční rozvojové pomoci


.....
za zadavatele
Ing. Michal Kaplan, ředitel
