



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„Podpora zemědělských kooperativ a koordinace projektu
Podpora produkce ovoce a zeleniny s přidanou tržní
hodnotou v Moldavsku“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2014

Č.j.: 279828/2014-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce
na poskytnutí služeb

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 403 ze dne 29. května 2013 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2014 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2016

veřejnou zakázku

„Podpora zemědělských kooperativ a koordinace projektu Podpora produkce ovoce a zeleniny s přidanou tržní hodnotou v Moldavsku“

zadávanou v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „ZVZ“), uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) pod evidenčním číslem 478286

druhem zadávacího řízení – otevřené řízení
na služby

Služby jako ústřední část projektu budou realizovány v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky
(dále jen „ZRS“) v Moldavsku.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Michalem Kaplanem, ředitelem
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:
Pyramida CS s.r.o.
Zastoupená: Radkem Meluzinem
Sídlem: Žirovnická 2389, Praha 10
Kancelář: Prvního pluku 206/7, 186 00 Praha 8
IČ: 45306770
(dále jen „Pyramida“)

Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

Zadavatel ve smyslu zákona:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ/DIČ	75123924 / není plátcem DPH

dále jen „zadavatel“

ÚDAJE O OSOBĚ POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Název:	Pyramida CS s.r.o
Sídlo:	Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10
IČ/DIČ:	45306770/CZ45306770
Osoba oprávněná jednat:	Radek Meluzin - jednatel
Kontaktní osoba pro získání dalších informací:	Radek Meluzin
Telefon/mob.	274 860 055/777 979 881
E-mail:	radek.meluzin@pyramidacs.cz
Kontaktní osoba pro poskytnutí zadávací dokumentace:	Radek Meluzin (zadávací dokumentace je ode dne uveřejnění Oznámení o zakázce zdarma dostupná na Profilu zadavatele)
Telefon/fax:	274 860 055/221 874 870
E-mail:	radek.meluzin@pyramidacs.cz
Kontaktní osoba pro převzetí nabídek:	Česká rozvojová agentura, sekretariát - Eva Robová, Lukáš Svatek, další zaměstnanci zadavatele
Telefon/fax:	251 108 130/251 108 225

dále jen „pověřená osoba“

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Popis výchozího stavu**
- 2. Textový popis veřejné zakázky**
 - 2.1 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky
 - 2.2 Další aktivity související s projektem – Zvyšování povědomí o projektu a ZRS ČR
- 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
 - 3.1 Doba plnění veřejné zakázky
 - 3.2 Místo plnění veřejné zakázky
- 4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky**
- 5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**
 - 5.1 Základní kvalifikační předpoklady
 - 5.2 Profesní kvalifikační předpoklady
 - 5.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - 5.4 Technické kvalifikační předpoklady
 - 5.5 Pravost a stáří dokumentů
- 6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky**
- 7. Způsob zpracování nabídkové ceny**
- 8. Obchodní a platební podmínky**
 - 8.1 Obchodní podmínky
 - 8.2 Platební podmínky
- 9. Způsob hodnocení nabídek**
 - 9.1 Dílčí kritéria
 - 9.2 Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení
- 10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci**
 - 10.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky
 - 10.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci
- 11. Místo, způsob a lhůta k podání nabídek**
- 12. Zadávací lhůta**
- 13. Termín a místo otvírání obálek**
- 14. Adresa zadavatele**
- 15. Kontaktní adresa v zemi příjemce**
- 16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností**
- 17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**
 - 17.1 Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém
- 18. Další požadavky zadavatele**
- 19. Práva zadavatele**
- 20. Přidělení veřejné zakázky**
- 21. Výčet příloh zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem (ZVZ).

1. Popis výchozího stavu

Tato zakázka je ústřední částí projektu „Podpora produkce ovoce a zeleniny s přidanou tržní hodnotou“, který je realizován zahraniční rozvojovou spoluprací České republiky s Moldavskem v rámci Programu rozvojové spolupráce s Moldavskem na období 2011-2017.

Moldavsko, potýkající se s politickou tradicí silně centralizované moci¹, patří k nejhudším zemím Evropy, kde téměř polovina populace žije pod hranicí chudoby². Značná část konkurenceschopného průmyslu je soustředěna na území Podněstří³, které však pod přímou kontrolou vlády nespádá⁴. Klíčovým problémem pro moldavskou ekonomiku je zejména migrace obyvatel do zahraničí zapříčiňující negativní dopad na sociální oblast a ekonomický rozvoj. Domácí ekonomika se převážně zaměřuje na agrární sektor s orientací na východní trhy, charakterizovaná malou a technicky zastaralou ekonomickou základnou s nízkým počtem ekonomicky činných obyvatel.⁵

Zemědělská a potravinářská produkce je definována vládním programem „*European Intergration: Freedom, Democracy, Welfare*“ 2009-2013 a „*National Strategy for Development of Agro-Industrial Complex 2008-2015*“. „Strategické priority pro rok 2011–2015“ založené na nedávném přechodu k tržnímu hospodářství a potřebě hlubší integrace s Evropskou unií obsahují deset hlavních prioritních oblastí zahrnující i reformy v oblasti potravinové bezpečnosti a podporu rozvoje tzv. přidané hodnoty v zemědělství.⁶

V posledních letech je sice produkce potravin podporována skrze posilování soukromého vlastnictví zemědělské půdy⁷, přesto však místní zemědělské postupy přinášejí mnohem nižší výnosy, než jaké lze pozorovat v okolních zemích tohoto regionu. Moldavsko je také

¹ BusinessInfo.cz, 2012. Moldavsko. Souhrnné teritoriální informace. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/zahranicni-obchod-eu/teritorialni-informace-zeme/moldavsko.html> [2013-07-31]

² Central Intelligence Agency, The World Factbook, Moldova. Dostupné z: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/geos/md.html> [2013-07-23].

³ BusinessInfo.cz, 2012. Interaktivní exportní profil zájmových zemí: Moldavsko. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/interaktivni-exportni-profil-zajmovych-zemi-moldavsko-21505.html#!> [2013-07-31]

⁴ National Bureau of Statistics of the Republic Moldova 2012. Present population, as of January 1 by Districts and cities and Years Dostupné z: http://statbank.statistica.md/pxweb/Dialog/view.asp?ma=POP0110_EN&ti=Present+population,+as+of+January+1+by+Districts+and+cities+and+Years&path=../quicktables/EN/02%20POP/POP01/&lang=3 [2013-07-23]

⁵ BusinessInfo.cz, 2012. Interaktivní exportní profil zájmových zemí: Moldavsko. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/interaktivni-exportni-profil-zajmovych-zemi-moldavsko-21505.html#!> [2013-07-31], Business info, Souhrnná teritoriální informace, Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/zahranicni-obchod-eu/teritorialni-informace-zeme/moldavsko.html> [2013-07-23]

⁶ EC/FAO, 2013. EC/FAO Programme on Information Systems to Improve Food Security Decision-Making in the European Neighbourhood Policy (ENP) East Area. Dostupné z: http://www.fao.org/fileadmin/user_upload/eufao-fsi4dm/doc-training/Moldova_March2013_OUCworkshop.pdf [2013-07-30]

charakteristické relativně velkým cenovým rozptylem zapříčiněným především nízkým pohybem produktů v rámci trhu, patrným zvláště při porovnávání cen v sezóně a mimo sezónu. Případné výnosy z uskladněného/zabaleného zboží, navíc následně prodaného mimo sezónu by tak zcela určitě navýšily hodnotu zemědělských produktů. Dle odhadů generuje roztríděná či zabalená produkce až o 20% vyšší zisky.⁸

Více informací o výchozím stavu, cílových skupinách, rozvojovém záměru projektu, cíli a výstupech je uvedeno v projektovém dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

2. Textový popis veřejné zakázky

Projekt formou veřejné zakázky bude realizován v rámci Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR s Moldavskem a přispěje ke zvýšení konkurenceschopnosti drobných a středních zemědělců pomocí zajištění přidané hodnoty jejich zemědělské produkce a prodloužení doby přístupu na trh s jejich produkty.

Objem finančních prostředků je usnesením vlády č. 403 ze dne 29. května 2013 schválen pouze na rok 2014. Na období let 2015 a 2016 závisí definitivní alokace finančních prostředků ZRS na schválení státního rozpočtu v dalších letech.

Předmětem plnění zakázky jsou služby v oblasti podpory vybraných zemědělských kooperativ a celkové koordinace projektu „Podpora produkce ovoce a zeleniny s přidanou tržní hodnotou v Moldavsku“ po celou dobu jeho trvání. Především se bude jednat o technickou asistenci správného fungování pro vybrané kooperativy, posílení jejich kapacit formou odborných školení, optimalizaci business plánů a podporu v přístupu jejich produktů na místní i zahraniční trh.

Konkrétně se jedná o realizaci aktivit projektového dokumentu **kromě aktivity 1.1.3**. Popis jednotlivých aktivit je uveden v projektovém dokumentu (PD), který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Partnerskými organizacemi jsou zemědělská družstva v cílových lokalitách, tj. zemědělské družstvo v lokalitě Hirtop, Sculeni, Casanesti, Dobrogea Vece, Delaceu a Puhaceni. Tato družstva se zavazují ke spolupráci s realizátorem projektu i vzájemné spolupráci mezi sebou v potřebném rozsahu pro úspěšnou realizaci projektu, a to po celou dobu trvání projektu. Bližší informace o jednotlivých kooperativách jsou uvedeny v příloze č. 1 projektového dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

⁷ MEIPO-Moldovan Investment and Export Promotion Organisation, 2009. Investment & Export Promotion, Agriculture & Food Processing. Dostupné z: <http://ukrexport.gov.ua/i/imgupload/Moldova%20Agriculture%20and%20Food%20Processing.pdf> [2013-07-31]

⁸ MEIPO-Moldovan Investment and Export Promotion Organisation, 2009. Investment & Export Promotion, Agriculture & Food Processing. Dostupné z: <http://ukrexport.gov.ua/i/imgupload/Moldova%20Agriculture%20and%20Food%20Processing.pdf> [2013-07-31]

2.1 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, tedy jednotlivých výše vyjmenovaných aktivit, včetně kompletního popisu výchozího stavu, analýzy problému a specifikace zainteresovaných subjektů je uvedena v projektovém dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

U výše vyjmenovaných aktivit a výstupů, je vždy v projektovém dokumentu (příloha č. 2), uvedena konkrétní role realizátora a specifikace požadovaných služeb. Realizátor bude zároveň zodpovědný i za koordinaci realizace ostatních veřejných zakázek vypsanych (ČRA) v rámci tohoto projektu (spojených s aktivitou „Dodávka vybraného zařízení pro uchovávání a prvotní zpracování zemědělských produktů“), které nejsou vyjmenovány mezi výše uvedenými aktivitami a v PD jsou obsaženy pod aktivitou A 1.1.3.. Předmětem této koordinace bude především zprostředkování komunikace mezi dalšími realizátory ostatních zakázek projektu a místními partnery projektu a jednotné vystupování v rámci projektu před místními partnery.

Úspěšná realizace projektu tak přispěje k širokému záměru projektu, a to k zajištění neustálého sortimentu zemědělských produktů od drobných a středních zemědělců na místním trhu, zajištění potravinové bezpečnosti a tím i ke zvýšení životní úrovně malých a středních producentů zemědělských produktů v Moldavsku.

Partnerskými organizacemi jsou jednotlivé zemědělské kooperativy z 6ti různých lokalit vždy v dosahu 2 hodin cesty od hlavního města Kišiněv. Seznam a základní charakteristika těchto organizací je uveden v příloze č. 1 projektového dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

2.2 Další aktivity související s projektem - Zvyšování povědomí o projektu a ZRS ČR

Vybraný uchazeč bude v průběhu realizace projektu soustavně zvyšovat povědomí veřejnosti, státní správy a mezinárodní donorské komunity v Moldavské republice o ZRS ČR a aktivitách projektu samotného. Uchazeč je povinen ve všech fázích realizace projektu zajistit vhodným způsobem zviditelnění ZRS ČR, a to jak v místech realizace projektu, tak při jeho prezentaci v médiích či na internetu.

Vytvoření a zveřejnění dvou tiskových zpráv

Uchazeč vydá po konzultaci s ČRA (a rovněž se ZÚ v zemi realizace projektu) tiskovou zprávu pro místní, případně i česká média, a to na začátku a po ukončení projektu. Informace o realizaci projektu je nezbytné rovněž zveřejnit na webových stránkách vybraného uchazeče (v případě, že uchazeč takové stránky provozuje) i v jeho výročních zprávách.

Vytvoření propagačních materiálů

V rámci této aktivity uchazeč vytvoří propagační letáky obsahující informace o výstupech projektu a o ZRS ČR v Moldavsku.

Obsah a podoba letáků bude konzultována se zadavatelem, který dodá text o ZRS ČR, a výslednou podobu schválí. Letáky budou vyrobeny minimálně v množství 300 ks v rumunském jazyce a 300 ks v anglickém jazyce. Překlad do anglického a rumunského jazyka a výrobu letáků zajistí uchazeč. 80 ks letáků od každé jazykové mutace předá uchazeč zadavateli, stejné množství předá ZÚ ČR v Kišiněvě. Zbývající letáky bude vhodným způsobem distribuovat v rámci projektu při jednotlivých aktivitách.

Prezentování ZRS ČR a projektu v průběhu realizace projektu

Uchazeč navrhne aktivity propagování ZRS ČR a informování o projektu v Moldavsku (např. další výstupy v médiích atp.), které budou předmětem hodnocení. Realizaci aktivit propagování ZRS ČR a informování o projektu v Moldavsku bude vítězný uchazeč konzultovat se zadavatelem. Při plnění těchto aktivit musí být dodrženy povinnosti dle článku 5.7. smlouvy (příloha č. 6 zadávací dokumentace).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace služeb:** ihned po podpisu smlouvy s uchazečem – předpoklad **červen 2014**
- **Termín dokončení realizace služeb:** **listopad 2016** - v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu.

Jednotlivé etapy a příslušné aktivity, či jejich části navržené v rámci projektu musí být vztaženy vždy k příslušnému kalendářnímu roku tak, aby tvořily ucelené na sebe navzájem navazující samostatné celky. V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je Moldavská republika. Jedná se o 6 různých lokalit, vždy v dosahu 2 hodin cesty od hlavního města Kišiněv. Konkrétně to jsou lokality Hirtop, Sculeni, Casanesti, Dobrogea Vece, Delaceu a Puhaceni (viz. příloha č. 1 projektového dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění projektu jsou tyto služby:

číslo kódu CPV	Název
80000000-4	Vzdělávání a školení
77110000-4	Služby související se zemědělskou produkcí

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.000.000,- Kč vč. DPH

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky na období 2014 – 2016 uvolněna činí maximálně 5.750.000 Kč včetně DPH. Na jednotlivé roky jsou prostředky schváleny následovně:

2014 – 1,75 mil. Kč

2015 – 2,25 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

2016 – 1,75 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. Maximální jsou rovněž částky stanovené v jednotlivých letech.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci způsobem a dle § 50 odst. 1 písm. a), b), c), d) ZVZ, popř. způsobem § 127 ZVZ či § 134 ZVZ (Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně systému certifikovaných dodavatelů).

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 zákona. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních

předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

Při doložení **čestného prohlášení** musí být proveden výčet jednotlivých písmen § 53 odst. 1 ZVZ včetně jejich textace, tj. písmeno c) až e), f) (ve vztahu ke spotřební dani), g), i) až k),

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **výpis z evidence rejstříku trestů** od všech osob, kterých se tento kvalifikační předpoklad týká a z evidence rejstříku trestů právnických osob, pokud je právnickou osobou.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce také **potvrzení příslušného finančního úřadu**.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce potvrzení **příslušného orgánu či instituce**.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

k § 54 písm. b) ZVZ – doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky.

5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů – § 56 odst. 2, 4 a 5:

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ – seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech týkajících se obdobných projektů, tj. projekty zaměřené na zemědělské vzdělávání a budování kapacit u zemědělců v rozvojových zemích, zemědělské poradenství, apod.

Vyžaduje se minimálně 1 taková služba poskytnutá v rozvojové zemi, v minimálním celkovém finančním objemu 3 000 000,- Kč včetně DPH.

Zadavatel uzná službu, která byla ukončena v požadovaném období, nebo službu, která byla započata v požadovaném období, ale doposud nebyla ukončena, přičemž musí být jednoznačně zřejmé, že požadovaný finanční objem byl prokazatelně splněn.

V seznamu bude uveden rozsah služeb a doba poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

k § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ – jmenným přehledem s uvedením odborné kvalifikace a osvědčení o vzdělání odpovědných osob za poskytování příslušných služeb (jednotlivé činnosti vyplývající z předmětu veřejné zakázky)

U každé osoby ve jmenném přehledu bude uvedeno, který níže uvedený kvalifikační požadavek tato osoba plní!.

- Vedoucí realizačního týmu - 1 osoba s VŠ vzděláním zemědělského směru, s min. profesní praxí 6 let vztahující se k předmětu plnění projektu, a to alespoň 4 roky praxe v rozvojových zemích. (Seznam uznatelných rozvojových zemí je uveden v příloze č. 10 - Rozvojové země dle rozdělení DAC na příjemce zahraniční rozvojové pomoci.) Jako praxe bude započítáno působení na projektech v rozvojových zemích se zaměřením např. na zemědělství, životní prostředí, vzdělávání, práci s místními komunitami;
- Minimálně 1 další člen prokáže VŠ vzděláním zemědělského směru;
- Minimálně 2 další členové prokáží praxi alespoň 2 roky s realizací projektů vztahujících se k předmětu plnění v rozvojových zemích (uznatelných dle přílohy č. 10) tj. např. se zaměřením na zemědělství, životní prostředí, vzdělávání, práci s místními komunitami;
- Minimálně 1 osoba prokáže účast na realizaci alespoň 1 referenční zakázky odpovídající svým charakterem této veřejné zakázce v období posledních pěti let,

např. zemědělský projekt v rozvojové zemi, či vzdělávací projekt v oblasti zemědělské produkce, či zemědělského poradenství, apod.;

- Minimálně 2 osoby prokáží praxi se vzděláváním dospělých a praxi s tvorbou výukových a metodických plánů v délce minimálně 3 let;
- Minimálně 1 odpovědná osoba musí hovořit česky v kombinaci s ruštinou (nebo rumunštinou) a angličtinou.

Výše uvedené požadavky mohou být splněny kumulativně, tzn. nejméně 3 osobami celkem.

Každý z členů realizačního týmu v rámci uvedeného přehledu vždy předloží:

- osvědčení osob uvedených v seznamu o jejich vzdělání, pokud je požadováno výše,
- podepsaný strukturovaný profesní životopis; z životopisu musí u všech osob vyplývat následující skutečnosti:
 - jméno a příjmení včetně funkce na plnění předmětu veřejné zakázky
 - vysokoškolské vzdělání v požadovaném oboru, pokud je požadováno výše a celková profesní praxe vztahující se k předmětu plnění, pokud je požadována výše,
 - **přehled o jazykových schopnostech**
 - **souhlas s účastí na plnění veřejné zakázky a vlastnoruční podpis.**

Uchazeč navíc doloží seznam všech dalších členů realizačního týmu, v rámci nějž bude zabezpečená příslušná odbornost při realizaci předmětu veřejné zakázky - toto není nárok na prokázání kvalifikačních předpokladů a tento seznam bude na jiném listu nabídky, než výše uvedený jmenný přehled, aby bylo zřejmé, o jaký doklad se jedná.

Uchazeč doplní popis realizačního týmu do kapitoly *7.8 Management a organizace* projektového dokumentu a dále u každé aktivity, která je předmětem této veřejné zakázky, uvede v projektovém dokumentu, který člen realizačního týmu zodpovídá za její realizaci.

5.5. Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 zákona. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, či jiném jazyce, pokud tak vyplývá z mezinárodní dohody uzavřené ČR a vysokoškolských diplomů. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně **v českém jazyce** (s výjimkami uvedenými výše a s výjimkou cizího jazyku tam, kde ho již použil, nebo připustil zadavatel), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se zněním ZVZ. Tam, kde není uvedeno jinak, řídí se obsah i forma nabídky a dokladů pro prokázání kvalifikace příslušnými ustanoveními

ZVZ. Platné znění zákona má také přednost před těmito podmínkami. Nabídka vyhovující platnému znění zákona nebude vyřazena.

Upozorňujeme, že jazyk nabídky je jednou ze dvou skutečností kontrolovaných při otevírání obálek dle § 71 odst. 8 ZVZ. Nabídka, která nesplní nárok na jazyk nabídky, MUSÍ být dle § 71 odst. 10 ZVZ vyřazena.

Pokud uchazeč hodlá v nabídce předložit také dokumenty či text mimo dokladů k prokázání kvalifikace v jiném, než českém jazyce, musí být k tomuto přiložen překlad do českého jazyka. V tomto případě není nutný úřední překlad, neboť tento nárok není předepsán pro doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, ale pro vlastní text nabídky.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Dokladová část:

- a) **Krycí list nabídky viz příloha č. 1 s následujícím prohlášením:**
 - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí).
- c) Seznam předložených dokladů prokazujících **technické** kvalifikační předpoklady – možno použít přílohu č. 8.
- d) **Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií:**
 - základní kvalifikační předpoklady
 - profesní kvalifikační předpoklady
 - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - technické kvalifikační předpoklady.
- e) Doklady vyplývající z jiných požadavků zadavatele dle čl. 17 – dodavatelský systém:
 - vyplněná Příloha č. 7 – Seznam subdodavatelů,
 - smlouva mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud subdodavatel plní některou část kvalifikace.
- f) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- g) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

- h) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

2) *Technická část:* ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace)

- a) řádně vyplněný formulář zakázky / projektu ZRS uvedený v příloze č. 9;
b) projektový dokument, uvedený v příloze č. 2, doplněný uchazečem barevně odlišným textem v příslušných kapitolách (*Popis výstupů a aktivit, Participace a vlastnictví projektu příjemci, Dopady na životní prostředí, Ekonomická a finanční životaschopnost projektu, Management a organizace, Analýza rizik a předpokladů*). Doplněný projektový dokument, který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Doplněné údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci;
c) Časový harmonogram aktivit projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 5; (Jednotlivé aktivity doplní do formuláře sám uchazeč.)

Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci projektu se technická část příslušné nabídky stává součástí smlouvy.

3) *Nabídková cena*

- a) řádně vyplněný Etapový rozpočet uvedený v příloze č. 3;
b) řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 4;

4) V nabídce doložit uchazečem podepsaný návrh smlouvy s uvedením ceny dle čl. 7 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je přílohou č. 6.

5) ***Souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.***

6) *Další doklady dle potřeby uchazeče.*

7) Posledním listem nabídky bude *prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.*

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. listu nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x kopie), tak rovněž elektronicky ve formátu PC kompatibilním (neboť těmito prostředky je zadavatel vybaven) nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obdobném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky. Na CD **zadavatel uvítá uvedení dokumentů ve formátu, ve kterém byly vytvářeny, tj. v editovatelné podobě, zejména seznam dokladů k prokázání kvalifikačních předpokladů a návrh smlouvy s přílohami.**

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma

IC (příp. reg. číslo)

Sídlo, resp. bydliště uchazeče, resp. kontaktní adresa, pokud se liší od sídla

PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka – otevřené řízení

Neotvírat: VZ - **„Podpora zemědělských kooperativ a koordinace projektu Podpora produkce ovoce a zeleniny s přidanou tržní hodnotou v Moldavsku“**

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) ZVZ) a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. a) ZVZ):

- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše případného českého DPH a celková cena včetně českého DPH (číslky i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně případného českého DPH uvede uchazeč také v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena, včetně případného českého DPH, bude taktéž předmětem hodnocení.

- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce, pokud bude do cílové země dovážet zboží.
- Celková nabídková cena včetně DPH musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, včetně změny sazby daní včetně DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele, **vyjma DPH v zemi příjemce a celních poplatků při dovozu do země příjemce, neboť realizace veřejné zakázky je od těchto plateb osvobozena, dle Přílohy č. 5 návrhu smlouvy.**
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.

Nabídková cena musí být doložena tabulkou etapového rozpočtu, jehož základní struktura je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace a řádně vyplněným strukturovaným rozpočtem dle přílohy č. 4 této ZD. Celkové nabídkové ceny v těchto dokumentech se musí rovnat.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 6).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil další textaci návrhu.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat duplicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

9.1. Dílčí kritéria

Popis kritéria

Váhy v %:

- | | | |
|----|--|------------------------------|
| a) | Celková nabídková cena včetně DPH | - váha dílčího kritéria 55% |
| b) | Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD | - váha dílčího kritéria 40 % |
| c) | Propagace ZRS ČR a projektu | - váha dílčího kritéria 5% |

9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

Zadavatel zdůrazňuje, že mu jde o to, získat co nejvyšší kvalitu plnění za předpokládanou hodnotu zakázky.

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. Celková nabídková cena musí být v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. součet položek etapového rozpočtu uchazeče (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit „Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD“, který bude doplněn barevně označeným textem do určených kapitol projektového dokumentu (viz. kapitola 6 technická část nabídky, bod b)). Zejména bude hodnoceno, jak uchazeč přistoupí k samotné realizaci a řízení projektu, zda rozšíří požadované aktivity nad rámec požadavků zadavatele s ohledem na logiku pro dosažení definovaných výstupů projektu, jaká bude doba přítomnosti realizátora (osob, jež prokazují kvalifikaci dle bodu 5.4 zadávací dokumentace) **v místě plnění - Moldavsku** (minimálně 100 osobodů v každém projektovém roce 2014, 2015, 2016), způsob komunikace s místními partnery a zapojení cílových skupin do projektu a rozsah jednotlivých školení. Uchazeč doplní údaje odlišnou barvou do označených kapitol v projektovém dokumentu, rozšíří požadované aktivity, případně přidá další aktivity včetně jejich podrobného popisu.

U každé aktivity musí být uvedeno, který člen realizačního týmu zodpovídá za její realizaci.

Uchazeč je zároveň povinen předložit vyplněný časový harmonogram aktivit a vyplněný etapový rozpočet.

Samotné hodnocení v rámci daného dílčího kritéria bude provedeno hodnotící komisí na základě níže uvedených podkritérií daného dílčího kritéria:

Název dílčího podkritéria	Popis hodnocení a rozpad hodnocení na subkritéria	Příslušná váha subkritéria v celkovém hodnocení
Postup realizace projektu, organizace řízení a logistiky, způsob komunikace s partnerem a přístup k cílovým skupinám	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky s:</u> • logickou návazností rozvržených aktivit v etapovém rozpočtu a časovém harmonogramu • vyšší mírou zapojení místních terénních pracovníků • větším podílem participativního zapojení partnerů a cílových skupin • vyšší mírou přímé komunikace s partnerem v místě realizace	2,5 % 2,5 % 2,5 % 2,5 %
Přítomnost realizátora na místě	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky s:</u> • delší dobou přítomnosti realizátora (celkový počet osobodnů) v místě realizace, minimálně však vždy 100 dnů v každém z projektových let 2014, 2015 a 2016 (V případě, že v nabídce nebude uveden počet osobodnů přítomnosti realizátora na místě, bude nabídka ohodnocena 0 body a počet dnů bude automaticky brán jako 100 osobodnů v každém projektovém roce, dle požadavků ZD)	10 %
Návrh rozsahu a postupu školení cílových skupin	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky:</u> • s ohledem na odbornost, srozumitelnost a praktické využití školení v daných podmínkách • s větším rozsahem školení včetně praktických ukázek a prověření osvojení nových dovedností a znalostí posluchači, tj. zemědělskými kooperativy	5 % 5 %
Návrh nových aktivit, či rozšíření požadovaných aktivit v PD nad rámec požadavků zadavatele	<u>Lépe budou hodnoceny nabídky:</u> • s vyšší relevancí přidaných aktivit, či rozšíření stávajících, nad rámec požadavků zadavatele, a to s ohledem na logiku pro dosažení definovaných výstupů (V případě přidání nových aktivit, nesmí uchazeč překročit maximální celkovou hodnotu 540 000,- Kč těchto aktivit, což uchazeč doloží v Etapovém rozpočtu (cena přidaných aktivit musí být v nabídce uvedena). Nabídky, které nebudou obsahovat žádné rozšíření či aktivity navíc budou v tomto podkritériu hodnoceny 0 body)	10 %

V rámci dílčího kritéria c) Propagace ZRS ČR a projektu bude zadavatel hodnotit míru aktivního přístupu k propagování a prezentování ZRS ČR, k informování o projektu v Moldavsku a k tvorbě propagačních materiálů. Lépe hodnocená bude v tomto kritériu nabídka uchazeče, který nabídne takovou propagaci ZRS ČR a informování o projektu v Moldavsku, která bude, nad rámec požadavků zadavatele, tj. dalších PR aktivit a jejich rozsahu, resp. povede k nejvyšší informovanosti o projektu a ZRS.

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (a) - celková nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 55 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce daného kritéria. Nabídka s nižší nabídkovou cenou tedy získá plnou váhu tohoto kritéria, tj. 55 %.

U dílčího hodnotícího kritéria b) „Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky dle ZD“ bude hodnotící komise bodovat podkritéria (a jejich subkritéria), a to tak, že nabídky budou porovnávány mezi sebou: nejvhodnější nabídce bude přidělen plný počet bodů daného subkritéria, ostatním potom takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Tyto body odpovídají vahám příslušných subkritérií v celkovém hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné podkritérium, pro která má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu podkritéria („Přítomnost realizátora na místě“) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 10 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce tohoto podkritéria. Nabídka s nejvyšším počtem osobodů přítomnosti realizátora na místě v jednotlivých projektových letech tedy získá plnou váhu tohoto podkritéria, tj. 10 %.

V případě, že nabídky u dílčího hodnotícího podkritéria „Přítomnost realizátora na místě“ nebudou uvádět počet osobodů přítomnosti realizátora na místě, budou tyto nabídky v rámci daného podkritéria ohodnoceny 0 body a počet dnů bude automaticky brán jako 100 osobodů v každém projektovém roce, dle požadavků ZD.

V případě hodnotícího podkritéria „Návrh nových aktivit, či rozšíření požadovaných aktivit v PD nad rámec požadavků zadavatele“ budou všechny nabídky, které nebudou obsahovat žádné rozšíření, či relevantně přidané aktivity, hodnoceny 0 body.

U dílčího hodnotícího kritéria „Propagace ZRS ČR a projektu“ nabídky budou porovnávány mezi sebou: nejvhodnější nabídce bude přidělen plný počet bodů daného kritéria, ostatním potom takové bodové hodnocení sestupně, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

V případě, že žádná z nabídek v rámci tohoto hodnotícího kritéria nenabídne rozšíření aktivit nad stávající požadovaný rámec, nabídky budou hodnoceny 0 body v daném kritériu.

Hodnocení více nabídek stejným počtem bodů se připouští u všech bodů hodnocení.

Toto hodnocení komise uvede a odůvodní do Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

V případě 2 a více nabídek na 1. – 3. místě bude jako výhodnější označena nabídka s delší dobou přítomnosti realizátora v místě realizace.

V případě rovnosti bodů i v tomto podkritériu bude jako výhodnější označena nabídka hodnocená lépe v podkritériu Návrh nových aktivit, či rozšíření požadovaných aktivit v PD nad rámec požadavků zadavatele.

V případě rovnosti i v tomto podkritériu bude jako výhodnější označena nabídka s nižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti i v tomto kritériu bude zadávací řízení zrušeno.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Cena může být uvedena max. s 2 desetinnými místy.

Matematické výpočty budou provedeny při hodnocení na 2 desetinná místa.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Místo plnění je veřejně přístupné.

10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek; a to písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je kancelář sekretariátu ředitele zadavatele:

Kontaktní osoba pro převzetí nabídek: Eva Robová, Lukáš Svatek, případně další zaměstnanci zadavatele

Nabídky je možno podávat osobně a to v pracovních dnech **od 9,00 do 16,00 hod.** po celou lhůtu pro podání nabídek uvedenou v Oznámení o zakázce – **v poslední den lhůty tedy pouze do času konce lhůty uvedeného v Oznámení o zakázce.**

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, údaje o datu a čase doručení nabídky.

Zájemci mohou podat nabídku na adresu pověřené osoby rovněž doporučenou poštou (držitelem poštovní licence), kurýrem, apod. tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

Tíha doručení nabídky v termínu pro podání nabídek je plně na straně uchazeče.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Prodloužení zadávací lhůty a přerušení jejího běhu je stanoveno ustanovením § 43 ZVZ.

Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce ve VVZ na 6 měsíců.

13. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 71 zákona.

Proto upozorňujeme uchazeče, na nutnost dodržet ustanovení o přípustném jazyku v nabídce, jak je uvedeno výše.

Dále prosíme předložit v nabídce doklad opravňující osobu, která podepsala návrh smlouvy v nabídce, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, pokud toto oprávnění nevyplývá z předloženého výpisu z obchodního rejstříku.

Tento doklad lze umístit např. do sekce *Další doklady dle potřeby uchazeče*, jak je uvedeno výše.

Otevírání obálek započne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na dvě fyzické osoby. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

14. Adresa zadavatele

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

15. Kontaktní adresa v zemi příjemce

Jednotlivá zemědělská družstva v lokalitách Hirtop, Sculeni, Casanesti, Dobrogea Vece, Delaceu a Puhaceni.

Kontaktní adresy do všech těchto lokalit jsou uvedeny v příloze č. 1 projektového dokumentu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Pyramida CS s.r.o. – kontakty viz záhlaví zadávací dokumentace.

17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

17.1 Rozsah jiných požadavků – dodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 zákona zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (formou smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, pokud plní některou část kvalifikace, nebo alespoň písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele, pokud subdodavatel neplní žádnou část kvalifikace).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

18. Další požadavky zadavatele

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- veškerá korespondence zadavatele vůči uchazeči, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností
- každá zaslaná zpráva uchazeče vůči zadavateli elektronickou poštou bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit, změnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky v souladu s § 49 zákona. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

20. Přidělení veřejné zakázky

20.1. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky rozešle zadavatel do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí dle § 81 odst. 1 ZVZ a to způsobem uvedeným v ustanovení § 81 odst. 3 ZVZ.

21. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Projektový dokument
- č. 3 Etapový rozpočet
- č. 4 Strukturovaný rozpočet
- č. 5 Časový harmonogram aktivit projektu
- č. 6 Návrh smlouvy
- č. 7 Seznam subdodavatelů
- č. 8 Seznam dokladů předkládaných k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- č. 9 Formulář zakázky / projektu ZRS

- č. 10 Rozvojové země dle rozdělení DAC na příjemce zahraniční rozvojové pomoci

Přílohy č. 1 - 10 jsou v elektronické verzi součástí zadávací dokumentace a poskytnuty uchazečům jako šablony dokumentů pro zpracování nabídky.

V Praze dne: 6. 4. 2014

Zpracoval:

Radek Meluzin, Pyramida CS s.r.o. pověřen
výkonem zadavatelských činností dle § 151
ZVZ

V Praze dne: 7. 4. 2014

Schválil:


Ing. Michal Kaplan
ČRA, zadavatel

