

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce ulice Benešova – zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provádění stavby
Druh řízení:	Otevřené řízení

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Brno
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Dominikánské nám. 196/1, Brno – město 602 00
IČO:	44992785
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Jana Jakubů, vedoucí Odboru investičního MMB

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (POVĚŘENÁ OSOBA)

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Brněnské komunikace a.s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Renneská tř,787/1a, 639 00 Brno
IČO:	60733098
E-mail:	bukackova@bkom.cz

OSOBA 1: IČO 60733098: celé zadávací podmínky a dokumentace mimo studii proveditelnosti

OSOBA 2: IČO 28299442: studie proveditelnosti

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV - 71320000-7

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 15.000.000,- bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem veřejné zakázky je vypracování samostatné projektové dokumentace ulice Benešova včetně Malinovského náměstí a revitalizace prostorů před Hlavním nádražím – etapy 1-4, pro Územní

rozhodnutí (DÚR) a dále vypracování samostatné projektové dokumentace pro Stavební povolení (DSP) a dokumentace pro provádění stavby (PDPS) včetně geodetického zaměření, inventarizace zeleně, geologického průzkumu, autorského dozoru a součinnosti při výběru zhotovitele stavby. Součástí zakázky bude mimo jiné geologický průzkum, jehož výsledkem bude návrh konstrukce vozovky a případný návrh výměny podloží. Součástí akce je pak rovněž, v případě nejasností uložení sítí, zjištění jejich skutečné polohy.

Investiční náklady stavby jsou stanoveny na: 291.920.000,- Kč bez DPH

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny studií proveditelnosti, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

8.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel nestanovuje.

8.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

8.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy předloží dle § 104, odst. 2 zákona vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ DŮVĚRNÉ POVAHY INFORMACÍ A UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Zadavatel nepožaduje.

10. POŽADAVKY NA ZABEZPEČENÍ DODÁVEK

Zadavatel nepožaduje.

11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepožaduje jiné požadavky.

14. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci byla uvedena v Kvalifikační dokumentaci.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, B. Doba plnění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou.

Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li zadavatel považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je zadavatel povinna odůvodnit v písemné zprávě o hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

A. Nabídková cena váha 80 %

B. Doba plnění váha 20 %

Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Doba plnění bude hodnocen údaj o době plnění předmětu veřejné zakázky a to projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro územní řízení (bez vyjádření orgánů) v kalendářních dnech ode dne následujícího po dni uzavření Smlouvy. Min. doba plnění je stanovena na 100 Kalendářních dnů, max. doba plnění je, stanovena na 150 kalendářních dnů.

16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nestanovuje požadavek na jistotu.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

17.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

17.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

17.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

17.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

17.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

17.4.3. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Zadavatel požaduje předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tyto v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

18. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c74afc13-ac57-46ce-8225-99826ed87c64>, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

20. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: e-mail: bukackova@bkom.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

21. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

22. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 6.12.2016

Hodina: 11.00

Adresa pro podání nabídek: sídlo pověřené osoby, podatelna

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14.00 hodin v sídle pověřené osoby, kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

23. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu: Datum: 6.12.2016 Hodina: 11.00 na adrese sídla pověřené osoby v zasedací místnosti.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena). A dále další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

24. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

25. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací, které tvoří předmět plnění této veřejné zakázky, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

26. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Smlouva - vzor

V Brně dne

.....
Ing. Jana Jakubů, vedoucí Odboru investičního MMB