ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
(dále jen „ZZVZ")

Marketingová komunikace OZP (Rámcová dohoda)

ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
Sídlo: Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21
IČ: 47114321

Jméno a příjmení statutárního orgánu: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim
Otevřené řízení
Rámcová dohoda na služby

ČÍSLO JEDNACÍ

Č. j. zadavatele: OZP-VZ-2017-005

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

JUDr. Jaroslav Bursík,
advokát ev. č. ČAK 09822
Sídlo: Praha 2, Belgická 38, PSČ: 120 00
IČ: 69181560

KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: zakazky@bursikaspol.cz
tel.: +420 226 223 611

Obsah

1. Základní informace 3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky 3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky 3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky 3
1.6 Rámcová dohoda 3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny 4
2.1 Zpracování nabídkové ceny 4
2.2 Daň z přidané hodnoty 4
3. Kvalifikace 4
3.1 Základní informace a podmínky 4
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ 5
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ 6
3.4 Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ 6
3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ 7
4. Jiné požadavky a podmínky 8
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení 8
4.2 Poddodavatelé 8
5. Obchodní podmínky 9
5.1 Obchodní a platební podmínky 9
5.2 Návrh rámcové dohody a její přílohy 9
5.3 Pojištění 9
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky 9
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky 9
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky 10
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky 10
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení 11
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace 11
7.2 Prohlídka místa plnění 11
8. Hodnotící kritéria 11
8.1 Základní hodnotící kritéria 11
Další součásti zadávací dokumentace 12
Přílohy 12

1. Základní informace

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV	POPIS
79340000-9	Reklamní a marketingové služby
79342000-3	Marketingové služby
92200000-3	Rozhlasové a televizní služby

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **65.000.000,- Kč bez DPH.**

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb souvisejících s marketingovou komunikací OZP, především nákup medií pro reklamní činnost, zajištění služeb kreativy, grafiky, produkce, tisku klientských a propagačních materiálů, PR práce a analytické činnosti.

1.3.2 Podrobnější specifikace služeb je uvedena v závazném vzoru rámcové dohody a jejích přílohách.

1.3.3 Účastníci zadávacího řízení (dále jen „účastníci" nebo „účastník") jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky bude místo určené dle pokynů zadavatele v rámci dílčích veřejných zakázek.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na období let 2017 – 2019.

1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

1.6 Rámcová dohoda

1.6.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejných zakázek.

1.6.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace, a pro realizaci těchto dílčích plnění.

1.6.3 Rámcová dohoda bude uzavřena s 5 účastníky.

1.6.4 Dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadávány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody ve smyslu § 135 ZZVZ.

1.6.5 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy „Soupis plnění", jejíž závazný vzor je přílohou rámcové dohody.

2.1.2 Nabídková cena musí být uvedena v Korunách českých.

2.1.3 Pro účely hodnocení se použije nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

a) uvedení nabídkové ceny v jiném než určeném formátu,
b) jinou úpravu, která by učinila nabídkovou cenu neporovnatelnou ve smyslu ZZVZ.

2.1.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené v rámcové dohodě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru rámcové dohody.

2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.

3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.1.4 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně.

3.1.6 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena rámcová dohoda, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (viz čl. 3.2 až 3.5) a informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný účastník právnickou osobou. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:

a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (viz písm. b) výše)
d) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,
b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

3.3.1 Profesní způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to:

- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.4 Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ

3.4.1 Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením výkazu zisků a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, ze kterého musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

- Minimální obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky v součtu min. 15.000.000,- Kč, a to nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

3.5.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele:

3.5.2 Seznam realizovaných zakázek

Účastník předloží seznam realizovaných zakázek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (definice požadované úrovně zakázky viz níže), s uvedením:

- identifikace objednatele, vč. kontaktní osoby
- názvu realizované zakázky
- předmětu veřejné zakázky
- ceny zakázky (finanční objem plnění účastníka v Kč bez DPH)
- doby poskytnutí zakázky
- informace, pokud dodavatel plnil zakázku společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel
- rozsah, v jakém se účastník na plnění celé zakázky podílel

Ze seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

- Minimálně 5 realizovaných zakázek, jejichž předmětem byla služba spočívající v plnění obdobném předmětu veřejné zakázky a to v celkovém finančním objemu plnění minimálně 500.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel neuzná zakázky, které byly v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení dokončeny, avšak v tomto období nedosahují stanovené minimální úrovně, přestože v součtu s dřívějším obdobím by této úrovně dosáhly.

Zadavatel uzná zakázky, které v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení byly zahájeny a v tomto období již dosáhly stanovené minimální úrovně, přestože stále běží či nebyly dokončeny.

3.5.3 **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k níže uvedeným osobám.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladů dle tabulek níže ve vztahu k osobám, které budou plnění předmětu veřejné zakázky poskytovat. Z těchto dokladů bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele.

Čestné prohlášení o praxi musí ve vztahu ke konkrétní osobě obsahovat:

- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání (pokud je níže požadováno určité minimum),
- délka požadované praxe
- identifikace zakázek (zadavatel, popis činnosti, finanční objem, pozice pracovníka), kterými je prokazována požadovaná zkušenost
- informaci, že osoba je jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ, prostřednictvím které účastník prokazuje kvalifikaci.

Minimální úroveň:

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Account Director	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Account Executive	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Media Planner	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Copy writer	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Grafik	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

4.1.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.1.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

4.1.3 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.1.4 Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření rámcové dohody předložil

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

4.2 Poddodavatelé

4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo

b) předložil jako přílohu závazného vzoru rámcové dohody seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor rámcové dohody a dále závazné vzory příloh rámcové dohody, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh rámcové dohody a její přílohy

5.2.1 Doplněný návrh rámcové dohody, včetně všech příloh, musí být součástí nabídky účastníka v listinné podobě a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě zastupování na základě plné moci musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie této plné moci.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že v případě, že v nabídce nebudou předloženy přílohy rámcové dohody uvedené v bodu 6.2.1 této zadávací dokumentace, bude toto zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

5.2.2 V návrhu rámcové dohody je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava rámcové dohody není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

5.3.2 Vyzvaný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1. Nabídku podá účastník písemně celkem ve 2 listinných vyhotoveních (1xoriginál, 1xkopie), a dále předloží na nosiči CD/DVD:

a) návrh rámcové dohody ve formátu *.doc / *.docx (bez podpisu),
b) vyplněnou přílohu rámcové dohody – „Cenová nabídka" ve formátu *.doc / *.docx.

6.1.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.1.3 Každé vyhotovení nabídky (tj. originál a kopie) bude svázáno do samostatného svazku. Nabídka bude dostatečným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	*Obsah*	*Podpis účastníka*
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníka – právnické osoby ** platí pro účastníka – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníka, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Návrh rámcové dohody	Doplněná rámcová dohoda dle vzoru	ANO
Příloha „Soupis plnění" k rámcové dohodě	Příloha rámcové dohody „Soupis plnění" dle vzoru	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-
CD / DVD	Dokumenty v el. podobě dle čl. 6.1.1	-

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

6.3.2 Obálka s nabídkou ponese označení:

„Veřejná zakázka – Marketingová komunikace OZP (Rámcová dohoda) – NEOTVÍRAT"

6.3.3 Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

6.3.4 Adresa pro podání nabídky:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví,
Roškotova 1225/1,
140 21, Praha 4

6.3.5 Nabídka může být podána také osobně na výše uvedené adrese na podatelně zadavatele v pracovní dny od pondělí do čtvrtka v době od 8.00 do 16.00 hodin a v pátek v době od 08:00 do 14:00 hodin, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídky pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty.

6.3.6 Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.

6.3.7 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 108 ZZVZ, v termínu uvedeném v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu zakazky@bursikaspol.cz.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena"), uvedená v příloze „Soupis plnění", předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.

8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

8.1.5 Hodnocení nabídek vybraných účastníků v rámci dílčích veřejných zakázek bude probíhat dle kritéria nejnižší nabídkové ceny, přičemž parametrem pro hodnocení bude konkrétní organizovaná akce, vymezená zadavatelem ve výzvě k podání nabídek.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný vzor rámcové dohody
- Soupis plnění

V Praze dne 16.6.2014

Za zadavatele:

.....
Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel