

Výběrové řízení

Zadavatel:	město Lom, se sídlem MěÚ, Lom
	nám. Republiky 13
	435 11 Lom
IČ:	00266035
Název zakázky:	Výběrové řízení – Odstranění objektu č.p. 205 v ulici Osecká, Lom
Druh řízení:	Výběrové řízení

1. Identifikační údaje zadavatele

Základní údaje o zadavateli	
Název	Město Lom, se sídlem MěÚ Lom
Sídlo:	nám. Republiky 13, 435 11 Lom
Právní forma:	Územní samosprávný celek
IČ:	00266035
DIČ:	CZ00266035
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s. pobočka Litvínov
Číslo účtu:	1041418379/0800, 894144379/0800

Osoba zadavatele	
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Bc. Kateřina Schwarzová starostka města Lomu
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky	
Jméno a příjmení:	Anna Černá, DiS.
Příslušný útvar:	SMVIMHa ŽP
Telefon:	476 769 872, 724 143 839
Fax:	746745126
e-mail:	cerna@mesto-lom.cz

2. Identifikace o druhu a předmětu plnění výběrového řízení

2.1 Předmět výběrového řízení

Předmětem plnění výběrového řízení je odstranění objektu v majetku města Lomu a to konkrétně bytového domu č.p. 205 v ulici Osecká, Lom. Součástí odstranění stavby jsou rovněž přilehlé kolny u

bytového domu. Veškeré specifikace požadavků v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – výkaz výměr.

U hodinových zúčtovacích sazeb HZS (instalatér odborný – odpojení přípojky vody vč. Přidružených prací, instalatér odborný – odpojení přípojky plynu vč. Přidružených prací, instalatér odborný – odpojení přípojky kanalizace vč., přidružených prací, elektrikář odborný – odpojení elektro přípojky včetně stavebních prací, elektrikář odborný – odpojení O2 přípojky vč. Přidružených stavebních prací, **nevypĺňuje uchazeč jednotkovou cenu, jelikož tyto položky budou zajištěny na náklady zadavatele města Lomu a to ještě před zahájením stavebních prací.**

Pro zpracování nabídky je možnost provést posouzení stavu na místě (prohlídka staveniště). Prohlídku místa lze provést po předchozí domluvě s vedoucí oddělení SMVIMHa ŽP paní Anna Černá DiS, od pondělí do pátku v době od 08, 00 do 14,00 hodin. Nabídka bude zpracována dle projektové dokumentace od projektanta Ing. Kamily Paterové, Bauerové, která je k zapůjčení v kanceláři starostky od pondělí do pátku v době od 08,00 do 14,00 hodin.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání výběrových řízení s cílem zajistit jejich transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání. V případě, že dodavatel uzná za vhodné dotázat zadavatele za účelem získání dodatečných informací, nechť kontaktuje osobu uvedenou v této zadávací dokumentaci.

Pro vyloučení případných pochybností zadavatel uvádí, že za zadávací podmínky je nutné považovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, ve veškerých jejích Přílohách, či jiných dokumentech obsahujících vymezení požadavků na vlastní realizaci výběrového řízení.

Uchazeč je povinen zahrnout veškeré zadávací podmínky do jím předloženého návrhu smlouvy, na základě níž se bude výběrové řízení realizovat a plnění patřičným způsobem garantovat – nesplnění kterékoliv zadavatelem stanovené zadávací podmínky (tj. její nezahrnutí do návrhu smlouvy či nesplnění zadavatelem požadované minimální úrovně), posoudí zadavatel jako nesplnění podmínek s následkem vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Znění obchodních podmínek zahrne uchazeč do svého návrhu smlouvy doslovně, případně pouze v přiměřeně formulačně upraveném znění totožného významu.

2.2 Doba a plnění výběrového řízení

Doba a plnění výběrového řízení	
Předpokládaný termín zahájení plnění výběrového řízení	červan 2017
Předpokládaný termín ukončení plnění výběrového řízení	září 2017
Místo plnění výběrového řízení	Ulice Osecká č.p. 205, Lom u Mostu, ČR

3. Kvalifikace dodavatelů

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se záznamem neplnění veřejných zakázek, a jeho aktuální výpis z obchodního rejstříku (v případě, že se jedná o právnickou osobu) nebo aktuální výpis z živnostenského rejstříku (v případě, že se jedná o fyzickou osobu).

Dodavatel je dále povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění výběrového řízení dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění výběrového řízení, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět výběrového řízení plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a doložit aktuální výpis z obchodního rejstříku (v případě, že se jedná o právnickou osobu) nebo aktuální výpis z živnostenského rejstříku (v případě, že se jedná o fyzickou osobu), a prokázat splnění ekonomického a finančního předpokladu dle bodu 3.1.3 zadávací dokumentace. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Dodavatelé jsou v případě společné nabídky povinni zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s výběrovým řízením, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění výběrového řízení zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z výběrového řízení. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložená plná moc.

Forma prokázání splnění kvalifikace

Dokument, který dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, mohou být předloženy v originále nebo v prosté či úředně ověřené kopii.

3.1 Kvalifikační předpoklady

3.1.1 Základní kvalifikační předpoklady – dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro plnění předmětu výběrového řízení. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

3.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady – dodavatel v nabídce předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku (v případě, že se jedná o právnickou osobu) nebo aktuální výpis z živnostenského rejstříku (v případě, že se jedná o fyzickou osobu). Dodavatel musí mít oprávnění k podnikání, které odpovídá

předmětu výběrového řízení, tzn. Doklad v rozsahu odpovídajícímu předmětu podnikání a parametrům výběrového řízení. Veškeré listiny zde uváděné postačí dodat v prostých kopiích.

3.1.3 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši min. 1 000 000.- Kč. Dodavatel předloží kopii platné a účinné pojistné smlouvy nebo platnou pojistnou smlouvu (kopii), jejíž účinnost je odložena na okamžik přidělení výběrového řízení zakázky uchazeči, nebo pojistný certifikát, jejichž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, z níž je patrná výše pojistné částky nebo pojistný limit pro tento druh pojištění, jakož i délka platnosti smlouvy.

V případě, že nabídku podává více dodavatelů společně, vztahuje se požadavek na tuto část kvalifikace na každého dodavatele jednotlivě.

4. Obchodní podmínky a vzor smlouvy

Obchodní podmínky je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy, který uchazeč předloží ve své nabídce. Tyto obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální, to znamená, že uchazeč může nabídnout obchodní podmínky pro zadavatele výhodnější, avšak nesplnění kterékoliv zadavatelem stanovené obchodní podmínky (tj. její nezahrnutí do návrhu smlouvy, nesplnění zadavatelem požadované minimální úrovně nebo uvedení takové podmínky v návrhu smlouvy, která bude v rozporu s některou obchodní podmínkou), může být posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení nabídky z dalšího posouzení na hodnocení.

Podepsaný návrh smlouvy, který uchazeč předloží ve své nabídce, bude v souladu se zadávacími podmínkami, včetně obchodních podmínek a nabídkou uchazeče. Současně musí návrh smlouvy splňovat požadavky právního řádu České republiky týkající se právních úkonů a návrhů smlouvy.

Návrh smlouvy, který uchazeč předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originálu nebo úředně ověřené kopii. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsaný všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

Maximální lhůta realizace díla je stanovena na 30 dní ode dne předání staveniště. Splatnost daňového dokladu bude činit min. 15 dní.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za celý předmět výběrového řízení vyjádřený v Kč bez DPH. Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace předmětu výběrového řízení. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu výběrového řízení včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění výběrového řízení, případně cestovní náklady, apod.

Nabídková cena bude stanovena jako cena bez DPH. **Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky.**

6. Hodnocení nabídky

6.1 Hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Obdobně je zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než zadavatel požaduje.

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje ekonomicky nejvýhodnější nabídková cena včetně daně z přidané hodnoty. Uchazeč ve své nabídce navrhne nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny uvedené uchazečem a nabídkce. Jako nejvhodnější nabídka bude vybrána nabídka, v níž uchazeč navrhne ekonomicky nejnížší nabídkovou cenu „VŘ“.

7. Další zadávací podmínky zadavatele

7.1 Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje podání nabídek v listinné formě. Nabídku je uchazeč povinen podat v tištěné podobě v 1 originále a jedné kopii v českém nebo slovenském jazyce v souladu se zadávacími podmínkami.

Veškeré doklady budou vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly vést v omyl.

Zadavatel preferuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

- 1) Krycí list nabídky (uchazeč využije vzor uvedený v příloze č. 2 VŘ)
- 2) Doklady k prokázání kvalifikace požadavků
- 3) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat

7.2. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do okamžiku uzavření smlouvy s uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku, nejpozději však do 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídky.

7.3. Práva zadavatele a ostatní podmínky výběrového řízení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky výběrového řízení během trvání lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s uchazeči o podmínkách realizace výběrového řízení a jejich nabídkách, a to i ve více fázích jednání. Podmínky případného jednání budou stanoveny

ve výzvě k jednání, přičemž jednání může být vedeno osobně nebo elektronickou formou (e-mailem). Podáním nabídky dává uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o nabídkách, mohou být údaje z jeho nabídky, jež jsou předmětem hodnocení, sděleny ostatním uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení či jeho část (v případě výběrového řízení rozděleného na více samostatných částí)
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit uchazeče, který je nebo v minulosti byl v prodlení s plněním svých závazků vůči zadavateli.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ze zadávacího řízení vyřadit uchazeče v případě, že uchazečem doložené doklady prokazující splnění kvalifikace budou obsahovat nepravdivé údaje.
- g) Hodnotící komise může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise stanoví lhůtu, ve které je uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. Pokud uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí ze zadávacího řízení.
- h) K uzavření smlouvy s vítězným uchazečem dochází okamžikem podpisu smlouvy smluvními stranami. Jakékoli předešlé úkoly zadavatele, a to včetně oznámení výsledku zadávacího řízení, nejsou akceptací nabídky uchazeče a nezavazují zadavatele k jakémukoliv plnění.
- i) Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí ve výběrovém řízení jdou k tíži uchazeče.

8. Ostatní informace k výběrovému řízení

8.1 Dodatečné informace k výběrovému řízení

Dodavatel může po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k výběrovým podmínkám. Žádosti mohou být doručeny e-mailem nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat Anně Černé, vedoucí oddělení SMVIMH a ŽP (e-mail cerna@mesto-lom.cz, telefon: + 420 476 769 872, 724143 839, fax: +42 476 769 862).

Lhůta pro podání nabídek končí dne 26. 05 2017 ve 14.00 hodin. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá uchazeč. Nabídky se doručují následovnými způsoby:

- a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele:

Město Lom, se sídlem MěÚ Lom
nám. Republiky 13
Lom
PSČ: 435 11

- b) Nabídky lze podat rovněž osobně na výše uvedené adrese zadavatele, v podatelně v pracovní dny v době od 08. 00 do 14.00 hodin.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovenou výše. Nabídka bude předložena ve zcela uzavřené obálce či obalu zajištěném proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a neoprávněnému seznámení se s jejím obsahem, označená: „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – ODSTRANĚNÍ OBJEKTU Č.P: 205, OSECKÁ, LOM**“ a s poznámkou „**NEOTVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zastlat oznámení o případném doručení po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

PŘÍLOHA č. 1 – Výzva a výměr

PŘÍLOHA č. 2 – Krycí list nabídky

V Lomu 10.05.2017.

Bc. Kateřina Schwarzová
starostka města Lomu

