

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:

Stavební úpravy spojené se změnou užívání
přistavěné části objektu Husovo náměstí 1,
Chabařovice

Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení

Režim:

Podlimitní

Předmět veřejné zakázky:

Stavební práce

Zadavatel:

Město Chabařovice

Obsah

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	2
1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky.....	2
1.2 Popis předmětu veřejné zakázky.....	2
1.3 Doba plnění veřejné zakázky.....	2
1.4 Místo plnění veřejné zakázky.....	2
1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	3
2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	3
2.1 Náležitosti podání.....	3
2.1.1 Listinné podání nabídky.....	3
2.2 Identifikační údaje.....	3
2.3 Jazyk a návrh smlouvy.....	3
2.4 Vyhotovení.....	3
2.5 Stránkování.....	4
2.6 Společná nabídka.....	4
2.7 Forma nabídky.....	4
2.8 Struktura nabídky.....	4
2.9 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
2.10 Zadávací lhůta.....	5
2.10.1 Délka zadávací lhůty.....	5
3 Kvalifikace účastníků.....	6
3.1 Kvalifikace účastníků.....	6
3.1.1 Základní způsobilost.....	6
3.1.2 Profesní způsobilost.....	7
3.1.3 Technická kvalifikace	7
3.2 Forma dokladů.....	8
3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením.....	8
3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	8
3.5 Společná nabídka.....	9
4 Technické podmínky.....	9
4.1 Vymezení technických podmínek.....	9
5 Způsob zpracování nabídkové ceny.....	9
5.1 Forma uvedení nabídkové ceny.....	9
5.2 Rozsah nabídkové ceny.....	9

5.3 Změna nabídkové ceny.....	10
6 Platební podmínky.....	10
6.1 Vymezení platebních podmínek.....	10
7 Hodnotící kritéria.....	10
7.1 Vymezení hodnotících kritérií.....	10
7.2 Ostatní informace.....	10
8 Další požadavky a informace.....	10
8.1 Výhrada uveřejnění na profilu zadavatele.....	10
8.2 Seznam poddodavatelů.....	11
8.3 Ověření informací.....	11
8.4 Varianty nabídek.....	11
8.5 Součinnost před podpisem smlouvy.....	11
8.6 Další součinnost před podpisem smlouvy.....	11
8.7 Jistota.....	11
9 Obchodní podmínky.....	12
9.1 Formální náležitosti.....	12
9.2 Vymezení obchodních podmínek.....	12
10 Otevírání obálek s nabídkami.....	12
10.1 Termín.....	12
11 Prohlídka místa plnění.....	12
11.1 Termín.....	12
12 Seznam příloh.....	12

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Stavební úpravy spojené se změnou užívání přístavěné části objektu Husovo náměstí 1, Chabařovice
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní
Zadavatel:	Město Chabařovice
Sídlo zadavatele:	Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice
IČO:	00556912
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Josef Kusebauch, starosta

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378, se sídlem Thámova 681/32, 186 00 Praha 8. Účastníci jsou povinni veškerou korespondenci související s veřejnou zakázkou doručovat na adresu společnosti OTIDEA avz s.r.o., vyjma podání nabídek.

Kontaktní osoba:	Martina Filková
Telefon:	+420 295 565 125
Email:	martina.filkova@otidea.cz

Jiné osoby podléající se na tvorbě zadávací dokumentace:

Identifikace případných osob odlišných od zadavatele, které dle ustanovení § 36 odst. 4 zákona vypracovaly některou část zadávací dokumentace, a označení těchto částí zadávací dokumentace, případně určení, které informace v zadávací dokumentaci jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, označení těchto informací, identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:

- společnost OTIDEA avz s.r.o (IČ: 04682378) v části zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, předmětu plnění a předpokládané hodnoty
- projekční firma Miloš Dolník (IČ: 16439716) - zpracování Technické zprávy a Projektové dokumentace včetně výkazu výměr

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- 45000000-7 - Stavební práce

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy spojené se změnou užívání zadní přístavěné části objektu Husovo náměstí 1. Do 1.NP je navrženo umístění celkem 3 ambulantních lékařských ordinací (praktický lékař, dětský lékař, stomatolog) se společným příslušenstvím a samostatné provozovny odloučeného oddělení pro výdej léčivých přípravků a zdravotnických prostředků. Prostory 2.NP jsou bez využití. Součástí stavebních úprav bude odstranění části objektu č.p.1 na p.p.88/1 a 88/2.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: září 2017

Předpokládané ukončení: konec června 2018

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Husovo náměstí 1, 403 17 Chabařovice (p.p.č. 88/1 a 88/2 kat.území Chabařovice)

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v následující výši:

18 000 000,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že účastník překročí v rámci své nabídky předpokládanou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do **31. 7. 2017** do **14:00**.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze listinně podané nabídky. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

2.1.1 Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce, která musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn. „Neotevírat: VZ – Stavební úpravy spojené se změnou užívání přistavěné části objektu Husovo náměstí 1, Chabařovice“.

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byla uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyznění o pozdě podané nabídce.

Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají na adresu: **Městského Úřadu Chabařovice, Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice**.

2.2 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.3 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.4 Vyhotovení

Zadavatel doporučuje předložit nabídku ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

2.5 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.6 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.7 Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf. Účastník doloží též oceněný rozpočet na CD ve formátu XLS.

2.8 Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

1. Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

2. Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

3. Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

4. Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení

kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu zadávací dokumentace, pokud je přiložena.

5. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.

6. Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace.

7. Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 7 zadávací dokumentace.

8. Smlouva

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9. Další požadavek

Harmonogram - Účastník v rámci své nabídky předloží Harmonogram prací; předložený Harmonogram musí respektovat podmínky plnění díla uvedené v návrhu smlouvy.

10. Poddodavatelská struktura

Poddodavatelská struktura dle podrobnosti uvedené v bodě 8 této zadávací dokumentace.

2.9 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98, resp. § 53 odst. 3 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na následující adresu: OTIDEA avz s.r.o., Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín nebo martina.filkova@otidea.cz, případně datovou schránkou: [jsyfw2t](https://jsofw2t.uz.zsprava.cz).

2.10 Zadávací lhůta

2.10.1 Délka zadávací lhůty

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena v délce 21 dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

3 Kvalifikace účastníků

3.1 Kvalifikace účastníků

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

1. základní způsobilosti

2. profesní způsobilosti

3. technické kvalifikace

3.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.1.1 písm. a) zadávací dokumentace,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 3.1.1 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

3.1.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 77 odst. 1 zákona

ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

2. dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona

doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Účastník musí doložit živnostenská oprávnění zejména na následující činnosti: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

3.1.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona

seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací

Účastník doloží min. 3 osvědčení objednatelů na stavební práce, jejichž předmětem je rekonstrukce, modernizace či výstavba objektu v minimálním finančním objemu 9.000.000,- Kč bez DPH za jedno plnění (stavební práce).

2. dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Účastník doloží seznam osob, které budou poskytovat stavební zakázky s uvedením jejich jmen, funkcí a vztahu k účastníkovi (zaměstnanec x poddodavatel). Přílohou tohoto seznamu musí být životopis, který bude obsahovat:

- jméno a příjmení,

- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- informace o členství v profesních organizacích
- délka odborné praxe

Minimální úroveň výše uvedeného kvalifikačního předpokladu je stanovena níže uvedeným způsobem:

- 1 osoba – hlavní stavbyvedoucí/autorizovaný inženýr
- osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby dle zák. č. 360/1992 Sb.
- zkušenost s realizací alespoň 1 pozemní stavby, na které působil ve funkci stavbyvedoucího a jejíž náklady byly alespoň 9 mil. Kč bez DPH za tuto stavbu

Splnění daného kvalifikačního předpokladu doloží účastník dokladem o autorizaci v příslušném oboru a podepsaným životopisem, z kterého bude vyplývat splnění výše uvedených náležitostí.

3.2 Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel může ve své nabídce v souladu s § 53 odst. 4 zákona nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.5 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4 Technické podmínky

4.1 Vymezení technických podmínek

Předmět plnění musí splňovat požadavky na technickou specifikaci uvedenou v příloze č. 3 „Projektová a technická dokumentace“.

Materiály, které jsou případně jmenovitě uvedené v projektu a ve výkazu výměr, nejsou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, závazné, ale jsou reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Pokud zadávací dokumentace, resp. projektová dokumentace a výkazy výměr obsahují požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení ze strany dodavatele.

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu dle položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace a zároveň je účastník povinen ocenit cenovou tabulku stanovenou v rámci zadávacích podmínek. Účastník je povinen dodržet strukturu rozpočtu a cenové tabulky. Účastník je povinen rozepsat svou nabídkovou cenu po jednotlivých položkách. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění. Účastník nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou. Oceněný rozpočet doloží účastník také v elektronické podobě na CD ve formátu XLS.

5.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

5.3 Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

6 Platební podmínky

6.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

7 Hodnotící kritéria

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

7.1 Vymezení hodnotících kritérií

Zadavatel stanovil, že jediným kritériem ekonomické výhodnosti, podle kterého budou nabídky hodnoceny, je nejnižší celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle bodu 5 zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše jejich celkových nabídkových cen bez DPH od nejnižší po nejvyšší, a tím bude získáno výsledné pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena bez DPH.

7.2 Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8 Další požadavky a informace

8.1 Výhrada uveřejnění na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, dále si vyhrazuje právo v souladu s § 53 odst. 5

zákona uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

8.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje dle pravidel nadlimitního režimu v souladu s § 105 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

8.3 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

8.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.5 Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8.6 Další součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

8.7 Jistota

Zadavatel dle ustanovení § 41 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 400 000 Kč.

Bankovní účet pro složení jistoty je 6047910025/6000 (účet společnosti OTIDEA avz s.r.o.), variabilní symbol bude IČO účastníka. V případě, že účastník zvolí formu bezhotovostního složení peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), rozumí se v tom případě dokladem o

poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol. Účastník může také použít formu pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

9 Obchodní podmínky

9.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

9.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

10 Otevírání obálek s nabídkami

10.1 Termín

Otevírání obálek proběhne dne 31. 7. 2017 v 14:00 na adrese Městského Úřadu Chabařovice, Husovo náměstí 183, 403 17 Chabařovice. Otevírání obálek v listinné podobě jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Při otevírání obálek se tito účastníci prokáží originálem plné moci vystavené osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

11 Prohlídka místa plnění

11.1 Termín

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 18. 7. 2017 v 10:00. Sraz všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne na následujícím místě: Husovo náměstí čp. 1, Chabařovice

12 Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení

3. Výkaz výměr

4. Projektová dokumentace

5. Návrh smlouvy o dílo

6. Seznam poddodavatelů

V Chabařovicích dne 30. 6. 2017



Mgr. Josef Kusebauch, starosta

MĚSTO CHABAŘOVICE

Husovo náměstí 183

403 17 CHABAŘOVICE

-1-