**Rámcová dohoda o spolupráci**

**č.: SML/XXX/2017**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

**Dům zahraniční spolupráce**

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

zastoupen: Ing. Danou Petrovou, ředitelkou

IČO: 61386839

Kontaktní osoby: Mgr. Petra Emílie Votočková

 e-mail: petra.votockova@dzs.cz

 tel.:+420 221 850 950

Pavel Zálom

 e-mail: pavel.zalom@dzs.cz

 tel.:+420 221 850 900

Mgr. Tereza Keslová

 e-mail: tereza.keslova@dzs.cz

 tel.:+420 221 850 913

Mgr. Markéta Konečná

 e-mail: marketa.konecna@dzs.cz

 tel.:+420 221 850 911

dále jen „**objednatel**“ na straně jedné

a

**Název společnosti**

se sídlem: adresa

zastoupen: XXX

IČO: XXXXXXXX

DIČ: CZXXXXXXXX

Bankovní spojení: XXX

Kontaktní osoba: XXX

 e-mail: XXX@XXX.cz

 tel.: XXX XXX XXX

dále jen „**poskytovatel č. 1**“

poskytovatel č. 1 - 15 společně dále jen „**poskytovatelé**“ na straně druhé a

objednatel a poskytovatelé společně dále jen „**smluvní strany**“ uzavřely tuto dohodu:

**Čl. I.**

**Preambule**

Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky, jejímž předmětem je zajištění výběru školitelů dle stanovených pravidel pro akce pořádané objednatelem, poskytování služeb v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, svěřených objednateli implementující evropské vzdělávací programy. Na základě provedeného zadávacího řízení je tato dohoda uzavřena s poskytovateli, jejichž nabídky byly vyhodnoceny jako nejvýhodnější a kteří se umístili na prvních patnácti místech. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou pro poskytovatele v rámci plnění této dohody závazné.

**Čl. II.**

**Předmět dohody**

1. Předmětem této dohody je závazek poskytovatelů poskytovat objednateli služby – školitelskou činnost blíže specifikovanou níže, osobami dle Přílohy č. 2 – Strukturované životopisy (dále jen „Příloha č. 2“) a závazek objednatele řádně a včas převzít předmět dohody a zaplatit cenu za jeho realizaci dle podmínek sjednaných touto dohodou.
2. Poskytovatelé budou objednateli v souladu s Přílohou č. 1 – Plán školicích aktivit (dále jen „Příloha č. 1“) poskytovat zejména následující školící aktivity v rámci programu Erasmus+ mládež:
	1. Erasmus+ mládež - Eurodesk – v rámci těchto školících aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti a odborné metodické činnosti (tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, atd.) související s aktivitami Evropské informační sítě pro mládež (Eurodesk).
	2. Erasmus+ mládež - KA1 - (EDS) – v rámci těchto školících aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti pro dobrovolníky EDS dle předem stanoveného kalendáře v rozsahu stanoveném „EVS Training and Evaluation Cycle Guidelines and Minimum Quality Standards [(<http://www.naerasmusplus.cz/file/2362/EVS_TEC_2016.pdf>).](http://www.naerasmusplus.cz/file/1274/EVS-TEC-2015.pdf) Jedná se o tyto typy školení: Predeparture, On-arrival, Midterm, Evaluation Meeting. Poskytovatel bude zodpovědný za metodickou přípravu školení, realizaci a vyhodnocení školení, které bude zpracované v závěrečné zprávě ze školení. Dále za komunikaci s účastníky školení před, během
	a po skončení školení. Rozsah jednotlivých školení určí Národní agentura (dále jen „NA“).
	3. Erasmus+ mládež – v rámci těchto školících aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení na národní úrovni pro stávající a potenciální žadatele programu Erasmus+ mládež. Tyto aktivity se budou týkat propagace a odborné konzultace grantových možností programu Erasmus+ mládež. Rozsah a tematické zaměření jednotlivých školení určí NA.
	4. Erasmus+ (TCA) – v rámci těchto školících aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti v rozsahu předem zveřejněného a schváleného Pracovního plánu národní agentury a metodické podpory jednotlivých školicích aktivit (zhotovení závěrečné zprávy ze školení, tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, atd.). Školení budou probíhat na národní, česko-slovenské či mezinárodní úrovni dle zadání NA. Cílovou skupinou budou stávající a potenciální žadatelé v rámci programu Erasmus+ mládež. Tematické zaměření a rozsah jednotlivých školení vychází z domluvy o mezinárodní spolupráci evropských Národních agentur, priorit programu Erasmus+ pro oblast mládeže a národních priorit v oblasti práce s mládeží a neformálního vzdělávání.
3. Pro realizaci školících aktivit bude provedena příprava na školitelskou činnost, která sestává z přípravné schůzky, na které školitel získá zadání pro dané školení a dále samostatné přípravy školitele na výkon školitelské činnosti.
4. Výstupem budou školení realizovaná dle zadání a popsaná v Závěrečné zprávě vyhotovené vybraným školitelem, a to za jednotlivé školící aktivity. Školitelské činnosti a zpracování Závěrečné zprávy musí být vykonáváno osobami uvedenými v Příloze č. 2 osobně.
5. Závěrečná zpráva musí obsahovat seznam účastníků, popis jednotlivých školících bloků, aktivit a použitých metod, prostoru školení a spolupráce s NA, zpětnou vazbu od účastníků, doporučení pro příští školení a vyhodnocení hodnotících dotazníků od účastníků. U školení EDS musí rovněž obsahovat komentář k případným problematickým situacím v projektech a jako přílohu Checklisty projektů. Závěrečné zprávy budou vyhotoveny v českém, případně anglickém jazyce (dle požadavku objednatele) a musí být předloženy objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od konce školící aktivity.
6. Objednatel vyspecifikuje místo plnění konkrétního školení poskytovateli minimálně 7 dní před termínem realizace školení. Poskytovateli bude proplaceno jízdné na a z místa konání školení či přípravné schůzky ke školení dle čl. III. odst. 3 této dohody.
7. Poskytovatel prohlašuje, že osoba dle Přílohy č. 2 zároveň nevykonává a po dobu trvání této dohody nebude vykonávat jinou činnost Regionálního konzultanta, hodnotitele, nebo jakoukoli další činnost pro objednatele (konkurenční doložka). V případě porušení povinnosti dle tohoto odstavce objednatel uplatní sankce dle čl. XI. odst. 1 této dohody a s tímto poskytovatelem bude smluvní vztah ukončen.
8. Četnost plnění předmětu této dohody je závislá na aktuální potřebě objednatele, jednotlivá plnění předmětu této dohody budou objednatelem požadována na základě a v souladu s touto dohodou dle čl. III., IV., Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2, přičemž plán školících aktivit je pouze předpokládaný a může být v průběhu plnění změněn dle potřeb objednatele.

**Čl. III.**

**Výběr poskytovatele**

1. Objednatel bude průběžně zasílat jednotlivým poskytovatelům výzvu k vyjádření zájmu realizovat konkrétní školení či balíček školení (dále jen „školení“), jakmile bude znát přesná data jejich konání.
2. Pro konkrétní plnění na základě této dohody bude poskytovatel vybrán na základě vyjádření svého zájmu realizovat konkrétní školení. Vyjádřením zájmu realizovat dané školení se rozumí zaslání předběžného plánu aktivity ke konkrétnímu školení. Poskytovatel může vyjádřit zájem o realizaci jednoho, více či všech školení.
3. Poskytovatel zároveň uvede ve svém vyjádření zájmu předpokládané náklady spojené s výdaji na cestu (cestovné) do místa školení či přípravných schůzek (je-li v době zaslání výzvy známo). Poskytovateli bude hrazena cesta na a z místa konání školení či přípravné schůzky ke školení, a to na základě těchto podmínek:
4. Poskytovatel doloží v rámci fakturace platný jízdní doklad (autobus, vlak, MHD), přičemž objednatel proplatí poskytovateli jízdné vlakem výhradně 2. jízdní třídy. Poskytovateli bude jízdné proplaceno ze sídla podnikání do místa určení a zpět. Přepravuje-li se poskytovatel z jiného místa, než je sídlo jeho podnikání, předloží v rámci fakturace platný jízdní doklad z jiného místa v ČR do místa určení, avšak jízdné mu bude proplaceno maximálně do výše jízdného ze sídla podnikání do místa určení a zpět, případně nižší dle předloženého jízdního dokladu. Pro případ sporu o výši ceny jízdného budou využity veřejně dostupné zdroje, primárně jízdné vlakem dle [www.cd.cz](http://www.cd.cz). Není-li možné pro dopravu na místo určení využít vlakový spoj, bude pro určení ceny jízdného využita autobusová doprava <https://amsbus.cz/>.
5. V případě využití vlastního vozu bude poskytovateli proplaceno jízdné 3,80 Kč za 1 km jízdy. Jízdné bude poskytovateli proplaceno výhradně ze sídla podnikání do místa určení a zpět. Pro určení počtu ujetých kilometrů budou vždy využity údaje z veřejně dostupných zdrojů [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz), plánování tras – automobil – nejrychlejší cesta. Poskytovatel doloží v rámci fakturace potvrzení od osoby pověřené objednatelem, že na příslušné školení přijel vlastním vozem a zároveň printscreen z [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) dle výše uvedených pravidel s počtem ujetých kilometrů.
6. Poskytovatel započne cestu v den zahájení konání školení/přípravné schůzky a ukončí ji v den konce školení/přípravné schůzky, pokud se se zástupci národní agentury nedomluví jinak (interval odchylky 1 den).
7. Objednatel je oprávněn zasílat jednotlivé výzvy k vyjádření zájmu a související objednávky nerovnoměrně dle aktuální potřeby. Výzvu provede kontaktní osoba objednatele prostřednictvím e-mailu, který bude vždy obsahovat:
8. identifikační údaje objednatele;
9. lhůtu a způsob vyjádření zájmu;
10. název konkrétního školení;
11. termín konání konkrétního školení.
12. předpokládaný počet účastníků konkrétního školení;
13. specifikaci rozsahu a druhu požadovaných služeb;
14. další požadavky objednatele.

Bude-li objednateli známo, bude dále obsahovat:

1. místo konání konkrétního školení.

**Čl. IV.**

**Objednávka**

1. Školící aktivity budou prováděny průběžně na základě jednotlivých objednávek objednatele. Kontaktní osoba objednatele vystaví na základě vyjádření zájmu dle čl. III. této dohody objednávku konkrétního školení v souladu s Přílohou č. 1.
2. V případě, že pro dané školení vyjádří zájem přesný počet poskytovatelů, kolik jich objednatel požaduje, budou tito osloveni s možností spolupráce na daném školení (tzn., bude jim zaslána objednávka). V případě, že vybraný poskytovatel odmítne plnit zaslanou objednávku, je objednatel oprávněn oslovit s možností spolupráce ostatní poskytovatele dle této dohody, dokud nebude zajištěn počet požadovaných poskytovatelů pro dané školení.
3. Pokud zájem vyjádří nižší, než je požadovaný počet poskytovatelů, je objednatel oprávněn oslovit s možností spolupráce ostatní poskytovatele dle této dohody, dokud nebude zajištěn počet požadovaných poskytovatelů pro dané školení.
4. Pokud zájem o realizaci daného školení vyjádří více poskytovatelů, než je požadováno, bude o výběru poskytovatele rozhodnuto losem. Odmítne-li vylosovaný poskytovatel plnit zaslanou objednávku, proběhne další kolo losování. Tento postup bude opakován, až do výběru poskytovatele pro každé školení. Poskytovatelé, kteří vyjádřili zájem, jsou oprávněni účastnit se losování. Nastane-li případ, že odmítnou spolupráci všichni poskytovatelé, kteří vyjádřili zájem, je objednatel oprávněn oslovit s možností spolupráce ostatní poskytovatele dle této dohody, dokud nebude zajištěn počet požadovaných poskytovatelů pro dané školení.
5. Objednávka v písemné formě zaslaná poskytovateli formou e-mailu bude obsahovat nejméně:
6. identifikační údaje objednatele;
7. název konkrétního školení;
8. termín konání konkrétního školení;
9. předpokládaný počet účastníků konkrétního školení;
10. specifikaci rozsahu a druhu požadovaných služeb pro dané školení;
11. specifikaci druhu, rozsahu a termínu realizace přípravy na dané školení;
12. případně další požadavky objednatele.

Bude-li objednateli známo, bude dále obsahovat:

1. místo konání konkrétního školení.

V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje poskytovatele a podpis kontaktní osoby objednatele.

1. Poskytovatelé jsou povinni písemně formou e-mailu potvrdit přijetí objednávky nejpozději do 48 hodin po jejím obdržení, pokud byla tato objednávka doručena v pracovních dnech od 8 do 17 hod. V ostatních případech je lhůta pro potvrzení prodloužena na nejvýše 72 hodin od obdržení objednávky. Potvrzením přijetí objednávky je uzavřena dílčí smlouva.
2. Pokud poskytovatelé nesplní povinnost dle odst. 6 tohoto článku, není dílčí dohoda uzavřena, a to ani v případě, že poskytovatelé započnou s plněním. Objednatel po marném uplynutí lhůty dle odst. 6 tohoto článku postupuje jako v případě odmítnutí plnění objednávky poskytovatelem.
3. V případě, že ujednání obsažené v jednotlivé objednávce se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v této dohodě, má ujednání obsažené v objednávce přednost před ustanovením obsaženým v této dohodě, ovšem pouze ohledně plnění objednaného v dané objednávce a za předpokladu, že nedojde k podstatné změně práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této dohody.
4. V případě, že výše uvedeným postupem nedojde k výběru poskytovatele, je objednatel oprávněn zajistit plnění požadovaných služeb mimo tuto dohodu.

**Čl. V.**

**Doba trvání dohody**

1. Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu do vyčerpání finančních prostředků dle čl. VII. odst. 1 této dohody, nejdéle však do 36 měsíců od účinnosti této dohody.

**Čl. VI.**

**Místo plnění dohody**

1. Místo plnění této dohody je místo konání každého jednotlivého školení v rámci ČR.

**Čl. VII.**

**Cena, platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční prostředky vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu této dohody nesmí překročit celkovou částku **3.000.000,- Kč** bez DPH (slovy: třimilionykorunčeských). K ceně bude připočtena zákonná sazba DPH.
2. Ceny pro provádění jednotlivých školících aktivit a přípravy na školení za hodinu práce v Kč bez DPH jsou pevně stanovené, a to následovně

|  |  |
| --- | --- |
| Školitelská činnost v rámci národních školení (včetně školení EDS) | 300,- |
| Školitelská činnost v rámci česko-slovenských školení | 510,- |
| Školitelská činnost v rámci mezinárodních školení (včetně školení EDS) | 845,- |

1. Smluvní strany se dohodly, že tyto ceny zahrnují veškeré poplatky, výdaje a další náklady potřebné k řádnému plnění předmětu této dohody, jsou konečné a nepřekročitelné.
2. Dílčí objednávku poskytovatelé vyúčtují objednateli formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Přílohou faktury bude vždy kopie objednávky, ke které se faktura vztahuje. Splatnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení objednateli.
3. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a dohodou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatelé jsou poté povinni vystavit novou fakturu s novým jednadvacetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 7. prosince příslušného roku.
4. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účty poskytovatelů uvedené na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 7. prosince příslušného roku.

**Čl. VIII.**

**Práva a povinnosti poskytovatelů**

1. Poskytovatelé se zavazují během plnění dohody a po ukončení dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním dohody.
2. Poskytovatelé se zavazují poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž jsou při své činnosti povinni sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. Poskytovatelé se zavazují provádět plnění této dohody v souladu s Přílohou č. 1, Přílohou č. 2, a jednotlivými objednávkami.
4. Poskytovatelé se zavazují v rámci realizace předmětu této dohody poskytnout pro výkon školení výhradně osoby uvedené v Příloze č. 2. Školitel bude objednateli k dispozici pro řešení případných problémů, vad a požadavků objednatele, a to nejméně jednu hodinu před počátkem konání, po celou dobu trvání a nejméně jednu hodinu po oficiálním ukončení jednotlivého školení. Poskytovatelé jsou povinni formou e-mailu sdělit jméno a číslo mobilního telefonu školitele v případě, že toto bude odlišné od kontaktního spojení uvedeného v Příloze č. 2. Poskytovatelé se zavazují, prostřednictvím školitele, zajistit dohled nad plněním požadavků objednatele.
5. Poskytovatelé se zavazují řešit případné vady předmětu plnění přímo na místě během konání jednotlivého školení, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění či (ústním) oznámení kontaktní osobou objednatele. Kontaktní osoba objednatele a školitel jsou povinni o vzniklé vadě předmětu plnění a jejím řešení sepsat a podepsat protokol. V případě, že smluvní strany shledají, že poskytnuté plnění trpí vadami, uplatní se podmínky dle čl. XI. odst. 3 této dohody. V případě, že školitel neposkytne součinnost při řešení vad předmětu plnění, nebo není přítomen na místě konání školení, platí, že poskytnuté plnění trpí vadami, a uplatní se postup dle čl. XI. odst. 3 této dohody.
6. Poskytovatelé se zavazují reagovat na veškeré připomínky a reklamace objednatele, na které se nevztahuje odst. 5 tohoto článku, nejvýše do 48 hodin od jejich uplatnění objednatelem. Objednatel je oprávněn uplatňovat připomínky a reklamace v souladu s tímto odstavcem formou e-mailu.
7. Školitelé uvedení v Příloze č. 2 této dohody jsou povinni poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatelem, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace.
8. Poskytovatelé se zavazují informovat objednatele o jakékoliv změně oproti ujednání v této dohodě, zejména jde-li o změnu v Příloze č. 2, a to jakmile se o takové změně dozví.
9. Poskytovatelé se zavazují pravidelně vždy ke konci kalendářního měsíce informovat formou e-mailu objednatele o stavu čerpání finančních prostředků, přičemž jednotliví poskytovatelé jsou povinni uvést, kolik Kč bez DPH bylo celkem od účinnosti této dohody již vyčerpáno.

**Čl. IX.**

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytovat poskytovatelům součinnost nezbytnou k řádnému plnění předmětu této dohody.
2. Objednatel je povinen objednávat u poskytovatelů školitele pro konkrétní školení dle této dohody nejdéle 2 týdny před plánovaným termínem jeho konání.
3. Objednatel je povinen písemně informovat poskytovatele formou e-mailu o zrušení školení nejdéle 5 dní před jeho plánovaným termínem. V tomto případě je školení zrušeno bez náhrady.

**Čl. X.**

**Odpovědnost poskytovatelů za vady a jakost**

1. Poskytovatelé se zavazují poskytovat veškeré plnění dle této dohody řádně a bez vad, přičemž za vadu týkající se zajištění školících aktivit dle této dohody považuje zejména:
2. Nedodání Závěrečné zprávy v termínu do 30 dnů po skončení školení;
3. Neúčast školitele na přípravné schůzce (kromě případů vyšší moci);
4. Neomluvené nedodání nabízené služby;
5. Nedodržení písemně odsouhlaseného termínu dodání služeb;
6. Nízká kvalita dodaných služeb (nedostatečná příprava školících aktivit, předávání nesprávných, nebo neaktuálních informací, dlouhodobá negativní zpětná vazba ze strany účastníků).
7. Za vadu se dle této dohody rovněž považuje zajištění plnění předmětu této dohody v rozporu s Přílohou č. 1, Přílohou č. 2, nebo objednávkou.
8. Dále se za vadu považuje porušení smluvních povinností uvedených v čl. II. a VIII. této dohody.
9. Veškeré vady je povinen řešit školitel přítomný na místě konání školení. V případě, že kontaktní osoba objednatele bez zbytečného odkladu po té, co se na místě konání školení dozví o vadném plnění, (ústně) neoznámí školiteli zjištěné vady, považuje se poskytnuté plnění za bezvadné.
10. V případě vadného plnění předmětu dohody se uplatní podmínky dle čl. XI. odst. 3 této dohody.

**Čl. XI.**

**Sankce**

1. Za porušení konkurenční doložky dle čl. II. odst. 6 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VIII. odst. 1 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě prodlení poskytovatelů s plněním předmětu této dohody ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivého školení, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Za porušení požadavků uvedených a čl. VIII. odst. 4 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Za porušení stanovené reakční doby poskytovatelů uvedené v čl. VIII. odst. 6 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení povinnosti součinnosti školitele uvedené v čl. VIII. odst. 7 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Za porušení informační povinnosti poskytovatelů uvedené v čl. VIII. odst. 8 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky mají poskytovatelé nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
9. Zaplacením smluvních sankcí není dotčena povinnost poskytovatelů dále řádně plnit předmět této dohody.
10. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za realizaci předmětu této dohody.

**Čl. XII.**

**Ukončení dohody**

1. Tato dohoda může zaniknout:
2. písemnou dohodou smluvních stran;
3. písemnou výpovědí této dohody;
4. písemným odstoupením od této dohody v případě podstatného porušení povinností z této dohody či objednávky některou ze smluvních stran.
5. Smluvní strany mohou tuto dohodu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Podstatným porušením povinností se rozumí nesplnění dohody nebo objednávky poskytovateli ve stanoveném termínu, nebo kvalitě, nezaplacení splatného závazku objednatele i přes písemnou výzvu poskytovatelů, nebo porušení povinností dle čl. II. odst. 6 a čl. VIII. této dohody.
7. Odstoupení od dohody je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
8. Odstoupením od dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.
9. Tato dohoda může rovněž za podmínek stanovených v předchozích odstavcích tohoto článku zaniknout i pouze mezi objednatelem a jedním z poskytovatelů. V takovém případě dohoda zaniká pouze vůči tomuto poskytovateli a ve vztahu k druhým poskytovatelům zůstává nezměněna.
10. Ukončení dohody ze strany kteréhokoli poskytovatele nemá vliv na platnost a trvání dohody pro ostatní poskytovatele, jsou-li stranou dohody alespoň dva poskytovatelé.

**Čl. XIIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatelé jsou podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatelé podpisem dohody výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této dohody a jednotlivých dílčích objednávek, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato dohoda neobsahuje obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje znemožňující její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění dohody a dílčí objednávky prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním dohody či objednávky zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření dohody či dílčí objednávky poskytovatel/é.
4. Veškeré právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této dohody či jednotlivých objednávek vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této dohody odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této dohody neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato dohoda je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
6. Všechny smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění, nebo v souvislosti s touto dohodou, jsou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
7. Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
8. Tato dohoda je vyhotovena v XX stejnopisech  s platností originálu, z nichž dva obdrží objednatel a po jednom jednotliví poskytovatelé.
9. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

*Přílohy: Příloha č. 1 – Plán školicích aktivit*

 *Příloha č. 2 – Strukturované životopisy*

 V ……………….. dne V Praze dne

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 XXX Ing. Dana Petrova

 XXX ředitelka DZS

 poskytovatel č. 1 objednatel

**Plán školicích aktivit**

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLENÍ EDS** | **PŘEDPOKLÁDANÉ OBDOBÍ REALIZACE** |
| On arrival + Midterm (balíček 2 školení) | duben 2017, červen 2017 |
| On-arrival + Midterm (balíček 2 školení) | červen 2017, září 2017 |
| On arrival + Midterm (balíček 2 školení) | září 2017, leden 2018 |
| On.-arrival + Midterm (balíček 2 školení) | říjen 2017, únor 2018 |
| On-arrival + Midterm (balíček 2 školení) | říjen 2017, únor 2018 |
| On arrival + Midterm (balíček 2 školení) | listopad 2017, březen 2018 |
| On arrival + Midterm (balíček 2 školení) | listopad 2017, březen 2018 |
| Predeparture | červenec 2017 |
| Annual Meeting | říjen 2017 |
| **ŠKOLENÍ TCA** | **PŘEDPOKLÁDANÉ OBDOBÍ REALIZACE** |
| CZ-SK školení školitelů | červen 2017 |
| Inkubátor nápadů | podzim 2017 |
| Akreditační školení | podzim 2017 |
| MALL II. | podzim 2017 |
| Strategic EVS | podzim 2017 |
| CZ-SK školení školitelů | červen 2018 |

Tento plán je pouze orientační, může být dle potřeb objednatele změněn či rozšířen.