



CZECH REPUBLIC
DEVELOPMENT COOPERATION

**„PŘENOS KNOW-HOW V PŘÍSTUPU K
ODSTRAŇOVÁNÍ EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ -
2. FÁZE“**

zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2015

Č.j.: 281739/2015-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce

na poskytnutí služeb

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb. o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 468 ze dne 15. června 2015 k zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2016 a střednědobému výhledu jejího financování do roku 2018

veřejnou zakázku

„Přenos know-how v přístupu k odstraňování ekologických zátěží - 2. fáze“

zadávanou v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen „ZVZ“). Tato veřejná zakázka navazuje na předchozí zrušené otevřené řízení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) pod evidenčním číslem 506910

druhem zadávacího řízení – otevřené řízení

na služby

Projekt bude realizován v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky (dále jen „ZRS“) v Mongolsku.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura
Zastoupená: Ing. Michal Kaplan, ředitel
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel nebo ČRA“)

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 ZVZ:
Pyramida CS s.r.o.
Zastoupená: Radkem Meluzinem, jednatelem
Sídlem: Žirovnická 2389, Praha 10
IČ: 45306770
(dále jen „Pyramida“)

Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

Zadavatel ve smyslu zákona:	
Název zadavatele:	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo zadavatele:	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČ/DIČ	75123924 / není plátcem DPH

dále jen „zadavatel“

ÚDAJE O OSOBĚ POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Název:	Pyramida CS s.r.o.
Sídlo:	Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10
IČ/DIČ:	45306770/CZ45306770
Osoba oprávněná jednat:	Radek Meluzin - jednatel
Kontaktní osoba pro získání dalších informací:	Radek Meluzin
Telefon/mob.	274 860 055/777 979 881
E-mail:	radek.meluzin@pyramidacs.cz
Kontaktní osoba pro převzetí nabídek:	Česká rozvojová agentura, sekretariát - Eva Robová, František Zouhar, další zaměstnanci zadavatele
Telefon/fax:	251 108 130

dále jen „pověřená osoba“

Obsah zadávací dokumentace

1.	Popis výchozího stavu	1
2.	Textový popis veřejné zakázky	3
2.1.	Cílová skupina	3
2.2.	Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	3
3.1.	Doba plnění veřejné zakázky	3
3.2.	Místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	4
5.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	4
5.1.	Základní kvalifikační předpoklady	5
5.2.	Profesní kvalifikační předpoklady	5
5.3.	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	6
5.4.	Technické kvalifikační předpoklady	6
5.5.	Pravost a stáří dokumentů	8
6.	Způsob zpracování nabídky, forma nabídky	9
7.	Způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.	Obchodní a platební podmínky	12
8.1.	Obchodní podmínky	12
8.2.	Platební podmínky	12
9.	Způsob hodnocení nabídek	13
9.1.	Dílčí kritéria	13
9.2.	Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení	13
10.	Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci	15
10.1.	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky	15
10.2.	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	15
11.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	15
12.	Zadávací lhůta	16
13.	Termín a místo otevírání obálek	16
14.	Adresa zadavatele	16
15.	Kontaktní adresa v zemi příjemce	16
16.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 ZVZ	17
17.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	17
	Rozsah jiných požadavků – subdodavatelský systém	17
18.	Další požadavky zadavatele	17
19.	Práva zadavatele	18
20.	Přidělení veřejné zakázky	18
21.	Výčet příloh zadávací dokumentace	18

Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem (ZVZ).

1. Popis výchozího stavu

Mongolsko je země, jejíž politický a ekonomický vývoj během druhé poloviny dvacátého století byl částečně podobný vývoji v České republice. Obě země si prošly obdobím tzv. budování socialismu, během něhož chaotická snaha o rychlý průmyslový a zemědělský rozvoj vedla ke značně nepříznivému dopadu na životní prostředí. Průmyslový a zemědělský rozvoj během tohoto období lze charakterizovat následovně:

- a) intenzivní geologický průzkum a hledání nerostných zdrojů, zvláště železných rud, spojené s následným rozmachem těžebního průmyslu.
- b) výstavba továren lehkého průmyslu „na zelené louce“. Výroba v těchto továrnách byla orientována na vstupy a dodávky z tradiční zemědělské a živočišné produkce, jako je maso, kůže a mléčné výrobky.
- c) rozvoj „průmyslových zón“ s převážně malými výrobkami a odpovídající produkcí malého rozsahu, a/nebo výroba stavebních materiálů pro podporu rozvíjející se infrastruktury.
- d) koncentrace zemědělských činností a výroby do velkokapacitních chovných farem a družstev,
- e) výstavba velkých vojenských zařízení, výcvikových táborů a vojenských oblastí pro bývalou Sovětskou armádu.

Od počátku devadesátých let minulého století se odehrály v souvislosti s přechodem k tržnímu hospodářství některé podstatné a četné změny, které měly negativní dopady na životní prostředí v Mongolsku a na zachování přírodních hodnot a krás nedotčené mongolské přírody a krajiny. Mezi vlivy, které negativně ovlivňují místní prostředí, jsou za nejdůležitější považovány následující:

a) Těžební průmysl.

Toto odvětví hraje v Mongolské ekonomice nezaměnitelnou roli, neboť tvoří podstatný podíl na vytváření národního příjmu. Nicméně využívání nerostných ložisek má rovněž mnoho stinných stránek, mezi nimiž hrají důležitou a z hlediska životního prostředí negativní roli odpady vznikající během těžby a zpracování nerostů. Tyto činnosti rovněž ovlivňují hydrologické i hydrogeologické poměry a vedou k následné kontaminaci všech složek životního prostředí těžkými kovy.

Těžba v malém rozsahu prováděná jednotlivci nebo rodinami, či malými skupinami lidí se zdá být v dnešním Mongolsku signifikantním jevem. Tyto činnosti nejsou účinně regulovány a často vedou ke katastrofálním důsledkům z užívání nebezpečných a toxických materiálů majících za následek prostředí kontaminované rtutí, kyanidy a dalšími těžkými kovy.

b) Uzavřené a opuštěné výrobní závody.

Značné množství továren lehkého průmyslu bylo uzavřeno na začátku 90-tých let, což zanechalo na jejich pozemcích nevyřešené ekologické zátěže. Jako příklad mohou sloužit

koželužny, kde se nacházejí nezabezpečené nebezpečné odpady s vysokými koncentracemi chromu.

c) Sklady paliv a chemikálií

Sklady paliv byly vybudovány během posledních 30 let ve většině regionálních center a vybraných okresních městech. Do současnosti dochází u těchto skladů k nekontrolovanému úniku ropných derivátů do podzemních vod, čímž jsou znehodnocovány zásoby podzemních vod, které slouží pro zásobování místního obyvatelstva.

d) Elektrárny a teplárny.

Systémy generující elektřinu, nebo obecně energii, využívají místní bohaté zdroje fosilních paliv. Tyto činnosti vedou k produkci popela a prachu často bohatého na radioaktivní prvky a těžké kovy.

e) Průmyslové zóny a podobné oblasti.

Ekonomické činnosti v těchto zónách, které se převážně nacházejí na periferiích měst, nejsou adekvátně regulovány či kontrolovány, takže tyto zóny mají často "neznámou historii, či původ".

f) Vojenské oblasti.

Většina těchto oblastí a zařízení je v extrémně špatné stavu a připomínají „města duchů“ bez jakéhokoliv rozumného hospodářského využití. Tyto pozemky nebyly nikdy prozkoumány nebo vyhodnoceny z hlediska ekologické nebezpečnosti, ačkoliv se předpokládá, že jde o lokality závažně kontaminované toxickými látkami a polutanty, které se obtížně zpětně identifikují.

Vzhledem k výše uvedeným důvodům centrální vláda a rovněž místní správní orgány progresivně čelí problémům spojeným s ekologickými zátěžemi, přičemž nemají k dispozici vhodné nástroje pro registraci a vyhodnocování přírodních a člověkem způsobených ekologických škod za účelem zlepšení a urychlení procesů rozhodování v rámci centrální a místních správ.

Tento nástroj by měl zahrnovat vytvoření jednotného systému registrace kontaminovaných lokalit a potenciálních zátěží, které by umožnily sumarizovat veškerá základní data ohledně povahy ekologických zátěží, stupně jejich nebezpečnosti a vyhodnocení stupně jejich rizika v souvislosti s jednotlivými složkami životního prostředí a lidským zdravím.

Na rozdíl od Mongolska došlo v České republice zraje 90-tých let ke značnému posunu odpovědnosti české vlády za stav životního prostředí jakožto integrální součásti kvality života. Tento pozitivní přístup vedl k vytvoření moderní environmentální legislativy srovnatelné se stávajícími evropskými předpisy. Česká vláda se rovněž přihlásila k odpovědnosti za ekologické zátěže a škody vzniklé v minulosti, včetně jejich evidence a postupné aplikace sanačních opatření kontaminovaných areálů či lokalit. Hlavním cílem projektu je pomocí přenosu českého know-how zvýšit schopnost mongolské strany komplexně řešit ekologické zátěže.

Více informací v Projektovém dokumentu (příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

2. Textový popis veřejné zakázky

Projekt bude realizován v rámci Programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR a přispěje k zlepšení kvality životního prostředí v Mongolsku.

Objem finančních prostředků je usnesením vlády č. 468 ze dne 15. června 2015 schválen pouze na rok 2016. Na rok 2017 závisí definitivní alokace finančních prostředků ZRS na schválení státního rozpočtu v dalších letech.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby a technická pomoc vedoucí k přenosu zkušeností České republiky v oblasti řešení ekologických zátěží na státní správu v Mongolsku za účelem zvýšení schopnosti komplexně řešit ekologické zátěže. V rámci projektu budou realizovány a vyhodnoceny průzkumné práce na kontaminovaných lokalitách, včetně zpracování rizikové analýzy a návrhu nápravných opatření, budou zpracovány vzorové sanační projekty a realizovány vzorové sanační zásahy. Veškeré aktivity budou doplněny komplexními školeními a workshopy, v rámci kterých budou zástupci mongolské státní správy a samosprávy detailně ozeznámeni s moderními postupy a technikami průzkumných prací, odstraňování ekologických zátěží a dalších souvisejících činností.

2.1. Cílová skupina

Viz informace v Projektovém dokumentu (příloze č. 2 této zadávací dokumentace).

2.2. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena formou rozpisu aktivit logického rámce v Projektovém dokumentu, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi ČRA a vybraným uchazečem.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín zahájení realizace služeb:** ihned po podpisu smlouvy s uchazečem – předpoklad **únor 2016**.
- **Termín dokončení realizace služeb:** **listopad 2017** v návaznosti na odsouhlasení finančních prostředků v rámci státního rozpočtu.

Jednotlivé etapy a příslušné aktivity, či jejich části navržené v rámci projektu musí být vztaheny vždy k příslušnému kalendářnímu roku tak, aby tvořily ucelené na sebe navzájem navazující samostatné celky. V případě neschválení příslušného státního rozpočtu, a tím

zastavení financování projektu musí být možné projektované práce na konci kalendářního roku zastavit a dříve provedené práce ucelenou formou vyhodnotit.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je převážně Mongolsko.

4. Klasifikace a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění projektu jsou min. tyto služby dle číselníku CPV:

číslo kódu CPV	Název
71313000-5	Poradenství v oblasti tvorby a ochrany životního prostředí
71351000-3	Geologický, geofyzikální a jiný vědecký průzkum
90732300-0	Čištění nebo sanace znečištěné půdy
80510000-2	Odborná školení
71600000-4	Technické testování, analýza a poradenství
90500000-2	Služby související s likvidací odpadů a odpady

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 21 300 000,- Kč vč. DPH

Celková výše finančních prostředků, která bude na realizaci veřejné zakázky na období 2016 – 2017 uvolněna činí maximálně 22 milionů Kč včetně DPH. Na jednotlivé roky jsou prostředky schváleny následovně:

2016 – 13,3 mil. Kč

2017 – 8,7 mil. Kč (za předpokladu schválení státního rozpočtu ČR)

Jedná se o maximální možnou cenu, kterou není možné překročit. Maximální jsou rovněž částky stanovené v jednotlivých letech.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci způsobem a dle § 50 odst. 1 písm. a), b), c), d) ZVZ, popř. způsobem § 127 ZVZ či § 134 ZVZ (Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně systému certifikovaných dodavatelů).

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, nebo pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku

nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

Při doložení **čestného prohlášení** musí být proveden výčet jednotlivých písmen § 53 odst. 1 ZVZ včetně jejich plné textace, tj. písmeno c) až e), f) (ve vztahu ke spotřební dani), g), j) a k),

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **výpis z evidence rejstříku trestů** od všech osob, kterých se tento kvalifikační předpoklad týká a z evidence rejstříku trestů právnických osob, pokud je právnickou osobou.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce **potvrzení příslušného finančního úřadu**.

K doložení základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ doloží uchazeč ve své nabídce potvrzení **příslušného orgánu či instituce**.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 54 písm. a) ZVZ – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

k § 54 písm. b) ZVZ – doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci vydanou v ČR nebo ekvivalentní zahraniční pro:

- geologické práce
- testování, měření, analýzy, kontroly
- nakládání s nebezpečnými odpady.

5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Doklady a dokumenty nutné k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

Uchazeč předloží dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů – § 56 odst. 2 ZVZ:

Doklady a dokumenty nutné k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku budou prokázány následujícím způsobem a dle níže uvedených požadavků:

k § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ – seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech dle níže uvedených požadavků.

Zadavatel uzná službu (zakázku), která byla ukončena v požadovaném období, nebo zakázku, která byla započata v požadovaném období, ale doposud nebyla ukončena, přičemž musí být jednoznačně zřejmé, že požadovaný finanční objem a nároky na poskytnutí služby byly prokazatelně splněny.

V seznamu bude uveden rozsah služeb a doba poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Požadavkem zadavatele pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je doložení výše uvedeného seznamu služeb obsahujícím skutečnost, že se uchazeč v posledních třech letech podílel minimálně na realizaci projektů dle níže uvedených bodů 1) – 5). Služby požadované v bodech 2) a 3) je možné prokázat realizací jedné zakázky, přičemž minimální hodnota této zakázky musí činit součet hodnot požadovaných v bodech 2) a 3). Z doložených dokladů musí být patrné, že alespoň jeden z projektů dle bodu 1), 2) 3) nebo 4) byl realizován v rozvojové

zemí¹:

- 1) jedna služba týkající se realizace průzkumu znečištění horninového prostředí, přičemž hodnota této služby musí být vyšší než 3 mil. Kč bez DPH
- 2) jedna služba na zpracování projektu sanačních prací, který byl využit k odstraňování ekologických zátěží, přičemž hodnota této služby musí být vyšší než 0,5 mil. Kč bez DPH
- 3) jedna služba spočívající v odstranění znečištění horninového prostředí, přičemž hodnota této služby musí být vyšší než 5 mil. Kč bez DPH. Za prokázání tohoto bodu se nepovažuje poskytnutí pouze služby typu předání odpadu ke konečnému odstranění (skládka příslušné kategorie, spalovna nebezpečného odpadu apod.)
- 4) jedna služba spočívající v transferu know-how v oblasti odstraňování ekologických zátěží v zahraničí (mimo ČR), (školení, praktické ukázky vzorkování, podpora místních kapacit, apod.), přičemž hodnota této služby musí být vyšší než 0,5 mil. Kč bez DPH
- 5) jedna služba spočívající ve zpracování analýzy rizik nebo aktualizace analýzy rizik v rozsahu platné metodiky MŽP ČR, přičemž hodnota této služby musí být vyšší než 2 miliony Kč bez DPH.

k § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Uchazeč prokáže složení týmu min. následovně:

- Vedoucí realizačního týmu - 1 geolog, osoba s VŠ vzděláním přírodovědného nebo technického charakteru, minimálně 5 let držitel osvědčení Ministerstva životního prostředí (MŽP) o odborné způsobilosti pro geologické práce, vydané podle Vyhl. č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, pro obor **hydrogeologie**, dle § 2 písm. c) a **sanační geologie**, dle § 2 písm. f) vyhlášky v návaznosti na zák. č. 62/1988 Sb., o geologických pracích a o Českém geologickém úřadu, ve znění pozdějších předpisů nebo ekvivalentní zahraniční
- Zástupce vedoucího realizačního týmu - 1 geolog, osoba s VŠ vzděláním přírodovědného nebo technického charakteru, minimálně 3 roky držitel osvědčení Ministerstva životního prostředí (MŽP) o odborné způsobilosti pro geologické práce, vydané podle Vyhl. č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, pro obor **hydrogeologie**, dle § 2 písm. c) a **sanační geologie**, dle § 2 písm. f) vyhlášky v návaznosti na zák. č. 62/1988 Sb., o geologických pracích a o Českém geologickém úřadu, ve znění pozdějších předpisů nebo ekvivalentní zahraniční
- Člen realizačního týmu - 1 vzorkař, min. 3 roky držitel certifikátu Manažer vzorkování podzemních vod nebo obdobného certifikátu
- Člen realizačního týmu – 1 **vzorkař a hodnotitel nebezpečných vlastností odpadů**, s min. 5 lety praxe, držitel certifikátu (**VHO**), vydaný Českou společností pro jakost nebo obdobného certifikátu vydaného jinou certifikační autoritou.

¹ Seznam uznatelných rozvojových zemí je uveden v příloze č. 5

- Člen realizačního týmu - 1 osoba s VŠ vzděláním přírodovědného nebo technického charakteru, minimálně 5 let držitel **pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů** podle § 7 odst. 6 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech nebo obdobného pověření nebo ekvivalentní zahraniční,

příčemž:

- Vedoucí realizačního týmu hovoří česky v kombinaci s angličtinou a má prokazatelné zkušenosti s vedením alespoň jednoho projektu v oblasti řešení kontaminace horninového prostředí v rozvojových zemích².
- Zástupce vedoucího realizačního týmu hovoří česky v kombinaci s angličtinou a zúčastnil se realizace min. 1 projektu v zahraničí
- Min. 2 členové realizačního týmu musí hovořit česky v kombinaci angličtinou.

Přílohou výše uvedeného seznamu osob stanoveného týmu tedy budou:

1. osvědčení osob uvedených v přehledu o jejich vzdělání, pokud je výše požadováno (Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce)
2. osvědčení o odborné způsobilosti - osvědčení či certifikát dle výše uvedených nároků
3. podepsané strukturované životopisy; z životopisu musí u všech odpovědných osob vyplývat následující skutečnosti:
 - jméno a příjmení včetně funkce na plnění předmětu veřejné zakázky
 - vzdělání a celková profesní praxe vztahující se k předmětu plnění osob
 - údaje o jazykové vybavenosti dle nároků uvedených výše
 - **souhlas s účastí na plnění veřejné zakázky a vlastnoruční podpis.**

U každé osoby v seznamu osob stanoveného týmu bude uvedeno, za kterou aktivitu tato osoba odpovídá a který výše uvedený kvalifikační požadavek tato osoba plní! Jedna osoba může plnit i více bodů, přičemž tým musí být složen minimálně ze 4 lidí; vedoucí realizačního týmu a zástupce vedoucího realizačního týmu nesmí být jedna osoba. Požaduje se, aby se tyto osoby také přímo osobně podílely na plnění zakázky v Mongolsku minimálně v rozsahu uvedeném níže (kap. 18).

Zadavatel si vyžaduje právo ověřit (např. formou přezkoušení) schopnost hovořit anglicky u osob, u kterých je tato schopnost požadována.

Uchazeč doplní popis realizačního týmu také do projektového dokumentu (příloha č. 2 ZD) do kapitoly 7.8 „Management a organizace“. Zároveň v projektovém dokumentu doplní v kapitole 5.3. ke každé aktivitě osobu zodpovědnou za její realizaci a jejího zástupce.

5.5. Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prosté kopii v souladu s § 57 odst. 1 ZVZ. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce, či jiném jazyce, pokud tak vyplývá z mezinárodní dohody uzavřené ČR a vysokoškolských diplomů, které mohou být předloženy také v latinském jazyce. Doklady prokazující splnění

² Seznam uznatelných rozvojových zemí je uveden v příloze č. 5.

základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce (krom výjimek uvedených výše a míst, kde cizí jazyk již použil, nebo připustil zadavatel), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci a dále v souladu se zněním ZVZ.

Tam, kde není uvedeno jinak, řídí se obsah i forma nabídky a dokladů pro prokázání kvalifikace příslušnými ustanoveními ZVZ. Platné znění zákona má také přednost před těmito podmínkami. Nabídka vyhovující platnému znění zákona nebude vyřazena.

ČLENĚNÍ NABÍDKY:

1) Dokladová část:

- a) **Krycí list nabídky viz příloha č. 1** s následujícím prohlášením:
 - Prohlášení uchazeče, že uvedená celková nabídková cena vč. DPH je cenou konečnou a nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí)
- c) Seznam předložených dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče
- d) **Jednotlivé doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů:**
 - základní kvalifikační předpoklady
 - profesní kvalifikační předpoklady
 - ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - technické kvalifikační předpoklady
- e) Doklady vyplývající z jiných požadavků zadavatele dle čl. 17 – dodavatelský systém. Písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden, pokud tento subdodavatel neplní žádnou část kvalifikace. Prohlášení uchazeče bude doloženo i v případě, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky subdodavateli.
- f) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- g) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- h) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- i) Souhlas se zařazením do databáze zadavatele: Prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o osobě uchazeče a výši finančního čerpání

za realizaci projektu na webových stránkách zadavatele a dalších informačních materiálech k ZRS, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

2) *Technická část:* ostatní doklady (dle požadavků zadavatele na zpracování nabídky v rámci jednotlivých bodů této zadávací dokumentace)

a) projektový dokument (včetně příloh), uvedený v příloze č. 2, doplněný uchazečem a to pouze na vyznačených místech; doplněný projektový dokument, který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Doplněné údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci;

- navrhovaný postup realizace projektu; postup realizace projektu je předmětem hodnocení nabídek podaných v rámci této veřejné zakázky; zadavatel proto požaduje dopracování projektového dokumentu, ve kterém popíše způsob plnění předmětu této veřejné zakázky, stanoví dobu přítomnosti v místě realizace, způsob komunikace a spolupráce s partnerem a přístup k cílovým skupinám, (více viz hodnotící kritérium b) - uchazeč doplní do odpovídajících kapitol projektového dokumentu;

b) personální zajištění realizace projektu (struktura řízení projektu, role jednotlivých řešitelů, jejich praktické zkušenosti, stanovení odpovědností za jednotlivé výstupy projektu) – uchazeč doplní též do kap. 7.8. projektového dokumentu.

Návrh projektového dokumentu (technické části nabídky), který uchazeč předkládá jako součást nabídky je pro uchazeče závazný. Údaje uvedené v projektovém dokumentu jsou předmětem hodnocení nabídek dle vyhlášených kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci.

Při uzavírání obchodní smlouvy na realizaci projektu se projektový dokument příslušné nabídky stává součástí smlouvy.

3) *Nabídková cena*

Řádně vyplněný Strukturovaný rozpočet uvedený v příloze č. 4;

4) Podepsaný návrh smlouvy, příloha č. 3;

5) Další dokumenty dle potřeby uchazeče;

6) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, které stanoví celkový počet listů všech částí nabídky.

FORMA NABÍDKY

Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v 1 originálním vyhotovení a pokud možno v 1 kopii. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou arabskými číslicemi. Řada započne číslem 1 na 1. stránce nabídky.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Pokud bude možné, předloží uchazeč kopii nabídky a označí jí na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Všechny listy kopie nabídky budou prostou kopií originálu.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna paré nabídky (originál i kopie) budou zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Nabídku podá uchazeč jak v tištěném vyhotovení (1x originál, 1x vítaná kopie), tak rovněž pokud možno elektronicky, ve formátu PC kompatibilním (neboť těmito prostředky je zadavatel vybaven) nejlépe na CD-ROM v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném identifikací uchazeče a názvem veřejné zakázky. Tento obal s CD bude součástí originálu nabídky. Na CD **zadavatel uvítá uvedení dokumentů ve formátu, ve kterém byly vytvářeny, tj. v editovatelné podobě, zejména návrh smlouvy s přílohami a seznam dokladů dle přílohy č. 6.**

Obálka bude označena dle níže uvedeného vzoru:

Obchodní firma, resp. jméno, název uchazeče, příp. více dodavatelů společně, právní forma

IČ (příp. reg.číslo)

Sídlo, resp. bydliště uchazeče, resp. kontaktní adresa, pokud se liší od sídla

PSČ Obec/Město

Veřejná zakázka – otevřené řízení

Neotvírat před koncem lhůty pro podání nabídek: VZ- Přenos know-how v přístupu k odstraňování ekologických zátěží - 2. fáze

Obal bude na veškerém uzavření zapečetěn či obdobným způsobem upraven proti neoprávněné manipulaci například samolepící etiketou, přes kterou bude doplněn podpis uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo otištěno razítko uchazeče.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) ZVZ) a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. a) ZVZ):

- Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách v členění cena bez DPH, výše případného českého DPH a celková cena včetně českého DPH (číslky i slovy). Tuto nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a celkovou cenu včetně případného českého DPH uvede uchazeč také v návrhu realizační smlouvy. Uvedená celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu realizace veřejné zakázky. Celková nabídková cena, včetně případného českého DPH, bude taktéž předmětem hodnocení.
- Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče/zhotovitele na realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých daní, a to i včetně daní

v zemi příjemce, veškerých případných celních poplatků, včetně změny sazby daní včetně případného DPH, včetně veškerých dalších poplatků, dále rizika spojená s vlivy změn kurzů české měny, obecný vývoj cen a veškeré další náklady uchazeče/zhotovitele.

- Pakliže v rámci zakázky dojde k vývozu zboží z ČR, jedná se o dodávku zboží do země mimo EU, jedná se tedy o osvobození od daně při vývozu zboží dle § 66 zákona číslo 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty, zadavatel preferuje, aby uchazeč předložil tuto část zakázky (vývoz zboží) v nabídce bez DPH. Pokud uchazeč uvede nabídkovou cenu včetně DPH u vývozu zboží, musí v nabídce uvést z jakého důvodu tak činí.
- Uchazeč je povinen prostudovat a dodržet celní předpisy v zemi příjemce.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení bere uchazeč na vědomí, že jím nabídnutá cena musí zahrnovat všechny výše uvedené náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen tyto náklady zahrnout do ceny nabídky.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena bude platná po celou dobu trvání zakázky.
- Nabídková cena bude zpracována ve formě strukturovaného rozpočtu. Vzor strukturovaného rozpočtu je uveden v příloze č. 4. Strukturovaný rozpočet vybraného uchazeče se stane součástí smlouvy.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy obligatorního charakteru. Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Uchazeč vyplní chybějící údaje v elektronické verzi návrhu smlouvy a předloží v tištěné podobě jako součást nabídky.

Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy označené, nevyplněné údaje, aniž by jakýmkoli jiným způsobem měnil textaci návrhu.

Přílohy smlouvy doloží uchazeč jako součást nabídky. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba je v nabídce u smlouvy dokládat duplicitně.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ podle **ekonomické výhodnosti** nabídek pomocí níže uvedených kritérií:

9.1. Dílčí kritéria

Popis kritéria

Váhy v %:

- | | |
|--|-----------------------------|
| a) Celková nabídková cena včetně DPH | - váha dílčího kritéria 60% |
| b) Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky | - váha dílčího kritéria 40% |

9.2. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

V rámci dílčího kritéria ad a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu včetně DPH v Kč. U neplátců DPH pak celkovou nabídkovou cenu. Celková nabídková cena musí být v členění dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace. Nabídková cena je cenou celkovou, tj. součet položek strukturovaného rozpočtu uchazeče (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

V rámci dílčího kritéria ad b) bude zadavatel hodnotit dle následujících podkritérií:

Název dílčího podkritéria	Popis hodnocení	Způsob hodnocení	Příslušná váha podkritéria
	Hodnocen bude rozsah a relevance činností v rámci jednotlivých aktivit	Nabídky budou vzájemně posuzovány a hodnoceny podle rozpracovanosti jednotlivých částí nabídky a podle rozsahu, komplexnosti a relevance nabízených činností ve vztahu k požadovaným výstupům.	
Zajištění realizace členy realizačního týmu	Hodnoceno bude organizační zajištění aktivit, organizace a role členů týmu uchazeče a jejich zastupitelnost vedoucí ke zdárnému splnění projektu	V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která poskytne:	
		- nejlépe zpracovaný, podrobný popis organizačního zajištění jednotlivých aktivit, role jednotlivých členů týmu uchazeče, a jejich zastupitelnost	5
		- nejlépe zpracované vymezení potenciálních rizikových situací vzniklých při realizaci projektu a popis způsobu jejich řešení,	10
		- adekvátně stanovenou dobu aktivní účasti relevantních expertů prokazujících kvalifikaci na realizaci projektových aktivit expertů v zemi příjemce	20

Komplexnost přístupu k analýzám rizik	Hodnocen bude:	V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která poskytne:	
	- způsob zajištění vstupních dat a jejich zpracování, rozsah terénních šetření	- nej kvalitněji rozpracovaný popis způsobu zajištění vstupních dat (zdrojové organizace, způsob získání primárních dat, apod.) pro účely zpracování analýz rizik a činností v rámci terénní rekognoskace vybraných lokalit	5
	- metodika a zajištění jakosti terénních prací a laboratorních prací	- nej kvalitněji zpracovaný popis metodiky a zajištění jakosti terénních a laboratorních prací	5
	- koncepce na zpracování analýz rizik	- nejvhodnější koncepce na zpracování analýz rizik, nejvyšší míru shody s relevantními metodickými pokyny (MP) pro průzkumné a vzorkovací práce a zpracování analýzy rizik	20
Náplň, rozsah a organizace jednotlivých školení a workshopů	Hodnocena bude náplň, rozsah a organizační zajištění školení a workshopů vedoucích k naplnění odpovídajícího výstupu	V rámci hodnocení bude preferována nabídka, která poskytne:	
		- nejvhodnější organizační zajištění školení a workshopů ve vztahu k návaznosti na další aktivity projektu a udržitelnosti výstupů aktivit, stanovení optimálního počtu školitelů	10
		- nejlépe navržený a nejkomplexnější obsah a rozsah školicích aktivit pro teoretické i praktické části školení/workshopu ve vztahu k dosažení cílů školení/workshopu	25

Metoda přidělování bodových hodnot:

Uchazeč je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím maximálně konkrétní informace. Údaje uvedené pro účely hodnocení jsou závazné i z hlediska následného plnění předmětu smlouvy.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů pro každé dílčí kritérium. Každé hodnocené nabídce budou přiděleny bodové hodnoty, které budou odrážet úspěšnost nabídky.

U dílčího hodnotícího kritéria „Návrh způsobu zajištění realizace předmětu plnění veřejné zakázky“ bude hodnotící komise bodovat pod-kritéria (každé v rozmezí 0 až maximální počet bodů daného podkritéria), a to tak, že nabídky budou porovnávány mezi sebou: nejvhodnější

nabídce bude přidělen plný počet bodů daného podkritéria, ostatním potom takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění sub-kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (celková nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky (nabídky s nejnižší nabídkou cenou) k hodnocené nabídce x váha kritéria (60 procent). Bodové hodnocení za dílčí kritérium b) se získá tak, že součet bodů za jednotlivá podkritéria budou sečteny a vynásobeny váhou daného kritéria, tedy 40 %.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější, ostatní pak sestupně.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Matematické výpočty budou provedeny při hodnocení min. na 2 desetinná místa.

10. Prohlídka místa plnění, vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci

10.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel je toho názoru, že prohlídka místa plnění veřejné zakázky není potřebná.

10.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Případná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 ZVZ musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností (Pyramida CS s.r.o.).

11. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

Místem pro podání nabídek veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

Nabídky je možno podávat osobně a to v pracovních dnech **od 9,00 do 16,00 hod.** po celou lhůtu pro podání nabídek vedenou v oznámení o zakázce – v poslední den lhůty tedy pouze do času konce lhůty uvedeného v Oznámení o zakázce.

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, údaje o datu a čase doručení nabídky (§69 odst. 6 ZVZ).

Zájemci mohou podat nabídku na adresu zadavatele rovněž doporučenou poštou (držitelem poštovní licence), kurýrem, apod. tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč o veřejnou zakázku může podat pouze jednu nabídku.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Prodloužení zadávací lhůty a přerušení jejího běhu je stanoveno ustanovením § 43 ZVZ.

Délku zadávací lhůty stanovil zadavatel v Oznámení o zakázce ve VVZ na 6 měsíců.

13. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek započne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. V případě, že nabídku podává zahraniční osoba, je oprávněn být přítomen otevírání obálek též její tlumočník.

Zadavatel může od zástupců uchazečů vyžadovat předložení písemné plné moci o pověření zastupování uchazeče při otevírání obálek. Pokud se zúčastní členové statutárního orgánu, mohou doložit tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující a dokládající složení statutárního orgánu uchazeče).

14. Adresa zadavatele

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3, 118 50 Praha 1

15. Kontaktní adresa v zemi příjemce

Ministry of Environment and Green Development
National Chemicals Management Council
Government Building 2
Ulaanbaatar – 11, Mongolia
Contact person: Dr. L. Jargalsaikhan, Senior Officer of Environment and Natural Resources
Management Department
Phone: +976 -51-266528
FAX: +976-51-266528
E-mail: jargalsaikhan@mne.gov.mn

16. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 151 ZVZ

Pyramida CS s.r.o. - kontakty viz záhlaví zadávací dokumentace.

17. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Rozsah jiných požadavků – subdodavatelský systém

V souladu s ust. § 44 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).

V návaznosti na ust. § 69 odst. 3 ZVZ zadavatel požaduje písemný souhlas každého subdodavatele s tím, že v nabídce bude jako subdodavatel uveden (např. formou smlouvy o smlouvě budoucí mezi dodavatelem a subdodavatelem, pokud subdodavatel plní některou část kvalifikace). Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci (pokud tento neplní žádnou část kvalifikace, jinak je dle zákona nutno předložit smlouvy), podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

18. Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje:

- všechny osoby, kterými uchazeč prokazuje plnění odborné kvalifikace, musí v rámci plnění zakázky strávit v místě realizace min. 15 pracovních dní. Toto se musí obrazit v rozpočtech předložených uchazečem v nabídce.
- pokud uchazeč prokazuje plnění odborné kvalifikace pouze jednou osobou, musí tato osoba v rámci plnění zakázky strávit v místě realizace min. 30 pracovních dní.

Zadavatel dále požaduje:

- veškerá prohlášení uchazeče v nabídce budou podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat
- veškerá korespondence zadavatele vůči uchazeči, týkající se této veřejné zakázky, bude realizována v českém jazyce prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností
- každá zasláná zpráva dodavatele/uchazeče vůči zadavateli elektronickou poštou bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

V průběhu realizace prací musí zhotovitel vycházet z legislativních předpisů a normativ platných v Mongolsku, zejména pak musí respektovat legislativní předpisy v oblasti životního prostředí, geologických prací a nakládání s odpady, včetně platných technických norem. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v rámci plnění předmětu veřejné zakázky bude nezbytné, aby realizátor, případně jeho subdodavatel, disponoval příslušnými oprávněními, či licencemi, které jsou vyžadovány mongolskou legislativou.

19. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky upřesnit, změnit nebo doplnit obchodní a technické podmínky v souladu s § 49 zákona. Případné požadavky na změnu zadávacích podmínek zadavatelem budou uplatněny vůči všem uchazečům shodně, a to písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky ani jejich části.
- Náklady na účast v zadávacím řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z další účasti na veřejné zakázce, pokud v nabídce uvede nepravdivé údaje.

20. Přidělení veřejné zakázky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky rozešle zadavatel do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí dle § 81 odst. 1 ZVZ a to způsobem uvedeným v ustanovení § 81 odst. 3 ZVZ.

21. Výčet příloh zadávací dokumentace

- č. 1 Krycí list nabídky
- č. 2 Projektový dokument
- č. 3 Návrh smlouvy
- č. 4 Strukturovaný rozpočet
- č. 5 Seznam uznatelných rozvojových zemí
- č. 6 Seznam dokladů předložených k prokázání technických a kvalifikačních předpokladů

Přílohy č. 1 - 6 budou v elektronické verzi součástí zadávací dokumentace a poskytnuty uchazečům jako šablony dokumentů pro zpracování nabídky.

V Praze dne: 19. 10. 2015

Zpracoval:

Pyramida CS s.r.o., na základě plné moci
pověření výkonem zadavatelských činností

V Praze dne: 22. 10. 2015

Schválil:

Ing. Michal Kaplan
ČRA, zadavatel

