

Zadávací dokumentace a pokyny ke zpracování nabídky

k veřejné zakázce

název veřejné zakázky:	Zpracovatel projektové dokumentace „Opatovice nad Labem – výstavba sportovní haly s příslušenstvím v areálu základní školy“ ve stupni DSP a DZS včetně projednání ve stavebním řízení
druh zadávacího řízení:	zakázka malého rozsahu
projekt bude spolufinancován z prostředků MŠMT Program 133510 - Podpora materiálně technické základny sportu programové financování	
IČ zadavatele:	002 74 011

Jelikož předpokládaná hodnota zakázky nedosahuje částky 2 000 000,- Kč bez DPH, jedná se dle limitů zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) o zakázku malého rozsahu.

Jelikož se nejedná o zadávací řízení vedené dle zákona, jsou veškeré odkazy na paragrafové znění zákona pouze podpůrným mechanismem a slouží výhradně k přesnému stanovení požadavků zadavatele na uchazeče. Zadavatel však dodrží podmínky 3E a zásadní ustanovení § 6 zákona.

Preambule

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

1. Identifikační údaje zadavatele

název: **Obec Opatovice nad Labem**
sídlo: Pardubická 160, 533 45 Opatovice nad Labem
IČ, DIČ: 002 74 011, CZ00274011
osoba oprávněná jednat: Ing. Pavel Kohout, starosta obce
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 1205472399/0800
tel., fax: +420 466 741 081 - 084 (podatelna, ústředna)
e-mail: podatelna@opatovicenadlabem.cz

Osoba pověřená zadavatelskou činností

INGENIRING KRKONOŠE a.s.
sídlo: Pražská 135, 541 01 Trutnov
IČ: 27472493
osoba oprávněná jednat: Ing. Ludvík Blažek, místopředseda představenstva
tel., fax: +420 499 828 023
e-mail: info@ingeniring.cz

2. Charakteristika veřejné zakázky

2.1. Název veřejné zakázky

Zpracovatel projektové dokumentace „Opatovice nad Labem – výstavba sportovní haly s příslušenstvím v areálu základní školy“ ve stupni DSP a DZS včetně projednání ve stavebním řízení

2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ)

Předmětem této veřejné zakázky je výběr nejvhodnějšího zpracovatele projektové dokumentace ve stupni DSP, zajištění potřebných vyjádření a stanovisek všech orgánů a organizací touto stavbou dotčených, projednání stavebního povolení včetně zajištění jeho vydání a aplikace podmínek stavebního povolení do dokumentace ve stupni DZS.

Projekt bude spolufinancován z prostředků MŠMT; dokumentace musí být zpracována v souladu s podmínkami podpory Programu 133510 - Podpora materiálně technické základny sportu programové financování.

Návrh musí splňovat podmínky celkového návrhu zástavby areálu ZŠ.

Předmět plnění bude ve čtyřech vyhotoveních, a to v tištěné i elektronické formě (na CD). Elektronická forma dokumentace musí mít otevřenou formu, která umožňuje tisk a editaci obsahu a musí obsahovat:

- textovou část ve formátu běžných textových editorů (např. soubory s příponou TXT, RTF, DOC),
- výpočtovou část ve formátu obvyklých tabulkových editorů (např. soubory s příponou XLS),
- výkresovou část v obvyklých konstrukčních systémech (např. soubory s příponou DWG, DXF) a v PDF,
- výkaz výměr pro možné ocenění uchazeči zadávacího řízení.

Budoucí zhotovitel bude zadavateli plně odpovědný za zpracování DSP v souladu s platnou legislativou; výstupem tedy musí být relevantní podklad pro vydání stavebního povolení pro výstavbu sportovní haly s příslušenstvím v areálu základní školy a DZS jako relevantního podkladu pro zadávací řízení vedoucí k výběru nejvhodnějšího zhotovitele.

Předmět veřejné zakázky je vázán podmínkami rozhodnutí o umístění stavby č.j.: MmP 6601/2014 ze dne 29. 10. 2014 s nabytím právní moci dne 21. 11. 2014, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Podkladem pro zhotovené dokumentace je projektová dokumentace s názvem „Opatovice nad Labem – celková koncepce rozvoje areálu základní školy“ ve stupni DUR zpracovaná v květnu 2014 Architektonickou kanceláří Ing. arch. Pavel Malěř, CSc., Ke Kamenci 892, 530 03 Pardubice, IČ: 1310820196. Tato projektová dokumentace je k nahlédnutí u osoby pověřené zadavatelskou činností a bude poskytnuta ke studiu po dohodě na výše uvedených kontaktech tel., fax: 499 828 023, e-mail: info@ingeniring.cz. Jako podklad vydává zadavatel technickou zprávu a situaci.

Předmět veřejné zakázky je klasifikován kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV/CZ-CC:
71500000-3 – služby ve stavebnictví
71240000-2 – architektonické, technické a plánovací služby

Předpokládaný objem předmětu plnění bez DPH je do 600 000,- Kč.

3. Technické podmínky veřejné zakázky

Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických a administrativních popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na provedení administrativních úkonů v souladu s platnou legislativou způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení doby plnění bezodkladně po podpisu smlouvy předpoklad 01. 11. 2016

Dílčí termíny plnění a ukončení doby plnění:

Termín předání podkladů řešení pro konzultaci se zadavatelem nejpozději do 16. 01. 2017

Termín předání DSP nejpozději do 28. 02. 2017

Projednání DSP ve stavebním řízení a získání stavebního povolení nejpozději do 15. 05. 2017

Termín předání DZS včetně výkazu výměr nejpozději do 31. 05. 2017

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění, požadovaná doba plnění zůstává nezměněna.

5. Místo plnění veřejné zakázky

Budoucím místem realizace je areál základní školy v Opatovicích nad Labem, Školní 247. Projekční práce budou plněny v sídle uchazeče - zhotovitele; místem předání předmětu plnění je sídlo objednatel.

6. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 zákona čestným prohlášením.

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 54, písm. a), b) a d) zákona čestným prohlášením o jejich splnění, případně může předložit

- výpis z obchodního rejstříku, či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - doklad o autorizaci v oboru pozemní stavby pro osobu/y, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (odpovědný zástupce).

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Dodavatel prokáže technické kvalifikační předpoklady ve smyslu ustanovení § 56 zákona předložením čestného prohlášení - seznamu služeb provedených dodavatelem za posledních 3 roky ve smyslu ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) zákona, včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb.

Zadavatel stanoví, že uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu uvede, že v posledních třech letech realizoval alespoň tři služby - projekty obdobného charakteru realizované vlastními kapacitami s výší investičních nákladů každé min. 20 mil. Kč bez DPH.

Seznam techniků či technických útvarů

Uchazeč ve smyslu ustanovení § 56 odst. 3 písm. b) zákona předloží seznam techniků či technických útvarů (realizačního týmu), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky s uvedením jejich jména, příjmení a funkce, kterou budou v průběhu plnění VZ vykonávat.

Zhotovitel prokáže splnění tohoto kritéria předložením seznamu techniků v následujících pozicích:

Osoba v pozici „vedoucí realizačního týmu“ (hlavní inženýr projektu) musí splňovat:

- VŠ vzdělání stavebního směru nebo architektura,
- minimálně 10 let praxe v oblasti projektování,
- autorizace architekt s autorizací v oblasti architektura nebo se všeobecnou působností, případně autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby,
- zkušenosti s realizací nejméně dvou dokončených projektů na pozici hlavního inženýra projektu, na které bylo vydáno stavební povolení, nebo uzavřena veřejnoprávní smlouva dle zákona č. 183/2006 Sb. s investičními náklady alespoň 10 mil. Kč bez DPH každého z nich.

Osoba v pozici „zástupce vedoucího realizačního týmu“ musí splňovat:

- VŠ vzdělání stavebního směru nebo architektura,
- minimálně 5 let praxe v oblasti projektování,
- autorizace architekt s autorizací v oblasti architektura nebo se všeobecnou působností, případně autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo statika a dynamika staveb,
- zkušenosti s realizací nejméně dvou dokončených projektů na pozici hlavního inženýra projektu, na které bylo vydáno stavební povolení, nebo uzavřena veřejnoprávní smlouva dle zákona č. 183/2006 Sb. s investičními náklady alespoň 5 mil. Kč bez DPH každého z nich.

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele

Uchazeč ve smyslu ustanovení § 56 odst. 3 písm. c) zákona předloží doklad o vzdělání a odborné kvalifikaci výše uvedených osob v odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením:

- profesního životopisu zpracovaného minimálně v níže uvedené struktuře:
 - jméno a příjmení,
 - podrobný popis funkce na plnění této veřejné zakázky,
 - dosažené vzdělání,
 - celková délka praxe,
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
 - nejdůležitější referenční zakázky realizované technikem v minulosti,
 - vlastnoruční podpis.
- dokladu o dosaženém vzdělání - prostá kopie
- dokladu o požadované autorizaci - autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., či dokladu o požadované způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb.
- čestné prohlášení o zkušenostech s realizací obdobných stavebních projektů včetně jejich specifikace a kontaktů pro ověření uvedených zkušeností
- doložení vztahu těchto osob k uchazeči.

Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje po vítězném uchazeči před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní kvalifikace. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem uzavření smlouvy.

7. Vzor smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce doplněný vzor smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace - dále též smlouva), který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy.

Smlouva nesmí být po obsahové a formální stránce měněna a musí bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele.

8. Obchodní podmínky

8.1. Pojištění odpovědnosti uchazeče

Uchazeč při podpisu smlouvy jako její součást předloží doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti uchazeče za škody způsobené třetí osobě s částkou předmětného pojištění s výší plnění min. 1 mil. Kč.

Pro účely nabídky zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o pojištění.

8.2. Záruční podmínky

Zadavatel stanovuje záruky za kvalitu projektu na minimálně 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí dokončeného projektu ve čtyřech vyhotoveních, a to v tištěné i elektronické verzi v editovatelném formátu např. na nosiči DVD v rozsahu požadavku článku 2.2. Záruční podmínky jsou podrobně řešeny v článku VIII. smlouvy.

8.3. Platební podmínky

Objednatel neposkytuje zálohy. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou daňové doklady vystavené zhotovitelem vždy den následující ukončení dílčího plnění (dílčího kroku) v následující předpokládané procentní výši z nabídkové ceny dílčích plnění uchazeče, zaokrouhlené na tisíce korun:

A	předání podkladů řešení pro konzultaci se zadavatelem	40 %
	předání DSP	60 %
B	zajištění potřebných vyjádření a stanovisek DOSS, podání žádosti o vydání SP	40 %
	vydání stavebního povolení v právní moci	60 %
C	předání DZS včetně výkazu výměr	100 %

Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a jsou splatné do 30 dní ode dne doručení objednateli. Platební podmínky jsou podrobně řešeny v Článku VII. smlouvy.

8.4. Smluvní pokuty

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel ve smlouvě zavázal k poskytnutí smluvní pokuty ve výši minimálně 2 000,- Kč za každý den prodlení s termínem dokončení plnění zakázky v případě, že nebude moci dodržet termín zakázky, vyjma případů způsobených vyšší mocí. Sankce platí i pro termín dílčího plnění předání pracovní verze dokumentace k odsouhlasení. Zadavatel odsouhlasí dokumentaci do 5 pracovních dnů. Smluvní pokuty jsou podrobně řešeny v článku X. smlouvy.

8.5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky, obsaženého v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, uchazeč stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být stanovena v české měně, jako pevná a neměnná, tedy „nejvýše přípustná“ za uvedené plnění a zpracována v následujícím členění:

	Předmět plnění	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
A	DSP			
B	vydání stavebního povolení			
C	DZS včetně výkazu výměr			
	CELKEM			

8.6. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Překročení výše nabídkové ceny bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části předmětu veřejné zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH. Nabídkovou cenu nelze zvyšovat z důvodu inflace ani z důvodu změn devizového kurzu CZK vyhlášeného ČNB. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

9. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek; proto zadavatel doporučuje uchazečům se jimi řídit.

Nabídku podává uchazeč písemně v jednom originále a jedné prosté kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

- Nabídka musí být předložena v českém jazyce,
- Nabídka musí být, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace a veškerých dalších dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku,
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy,
- Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění

10.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být doručena na elektronickou adresu osoby pověřené výkonem zadavatelské činnosti info@ingeniring.cz. Na telefonické dotazy nebude brát zadavatel zřetel.

10.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena stanoveným způsobem do pěti pracovních dnů před termínem stanoveným pro podání nabídek, vydá zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a doručí je včetně případných souvisejících dokumentů v nejkratší možné lhůtě po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nebo kteří o poskytnutí zadávací dokumentace požádali.

10.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Vzhledem k charakteru a povaze zakázky zadavatel organizuje prohlídku budoucího místa plnění, jejíž termín stanovuje na **3. 10. 2016 od 9:30 hod.** Sraz účastníků je před hlavním vstupem do areálu školy. Zadavatel připouští i sjednání prohlídky individuální; termín je však nutno domluvit se zástupcem zadavatele panem Krmenčíkem – 723 066 090, technik@opatovicenadlabem.cz.

11. Podání nabídky

Dodavatel může podat v souladu se zadávací dokumentací jednu nabídku v listinné podobě, která musí Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 Zákona. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu, na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Podané nabídky zadavatel eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

12. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 10. 2016 v 13:00 hodin.**

Nabídky se přijímají v sídle zadavatele na podatelně Obecního úřadu Opatovice nad Labem, Pardubická 160, 533 45 Opatovice nad Labem, a to do konce lhůty pro podání nabídek v úředních hodinách podatelny (denně 9:00 – 11:30 hodin) případně v úředních hodinách, tedy pondělí a středy 12:30 - 17:00 hodin; poslední den do 13:00 hodin. Zadavatel upozorňuje, že riziko pozdního podání nabídky je vždy na straně uchazeče.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti tamtéž. Otevírání obálek je neveřejné.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni a činí 90 dnů.

15. Hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise vyhodnotí jako nejvýhodnější nabídku s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

16. Přílohy zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy v elektronické podobě na nosiči CD:

- č. 1 - Krycí list nabídky
- č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- č. 3 - Vzor smlouvy o dílo
- č. 4 - Projektové podklady specifikované v článku 2.2 (TZ, situace)
- č. 5 - Rozhodnutí o umístění stavby č.j.: MmP 6601/2014

Opatovice nad Labem, 21. 9. 2016

Obec Opatovice nad Labem
Ing. Pavel Kohout, starosta obce